

## **POLITIKA PRIVATNOSTI**

### **Sažetak politike**

U Medicinskoj školi Bjelovar privatnost pojedinaca će se uvijek poštivati u skladu s zakonima, Općom uredbom EU i organizacijskim načelima privatnosti utvrđeni ovom politikom. Osobni podatci zaposlenika i interesnih partnera sa kojima raspoložemo ne smiju se staviti na raspolaganje trećim pravnim i fizičkim osobama bez pristanka ispitanika.

O svakoj eventualnoj pogrešci u zaštiti osobnih podataka biti će obaviješteni ispitanik i AZOP, a Medicinska škola Bjelovar će poduzeti sve raspoložive mjere da se smanji negativni učinak po ispitanika.

### **Uvod**

U Medicinskoj školi Bjelovar svi podaci koje pribavljamo, obrađujemo, pohranjujemo ili prenosimo, a koji se odnose na pojedince (ispitanike), moraju biti primjereno zaštićeni od neovlaštenog pristupa ili zlonamjernih promjena.

Kod pribavljanja, pohranjivanja, obrade ili prijenosa informacija koje se odnose na ispitanika, moramo u svakom trenutku poštivati njihove želje i prava na privatnost.

Svi zaposlenici u Medicinskoj školi Bjelovar koji na bilo koji način dolaze u kontakt s podacima ispitanika upoznati su sa svim pravilima zaštite privatnosti pojedinca a imaju obvezu potpisati Izjavu o povjerljivosti (tajnosti) u kojoj se obvezuju na odgovornost u slučaju njihovog doprinosa povredi podataka ispitanika.

### **Ciljevi zaštite privatnosti**

1. Medicinska škola Bjelovar će:
  - a. koristiti metode koje omogućavaju razumijevanje rizika privatnosti ispitanika za podataka koji se obrađuju.
  - b. poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka ispitanika u smislu zaštite njegove privatnosti.
  - c. sačuvati integritet osobnih podataka ispitanika.
  - d. dosljedno promjenjivati utvrđena načela privatnosti ispitanika.
  - e. osigurati da se dosljedno provodi Kodeks ponašanja voditelja i izvršitelja obrade,
  - f. osigurati da privatnost neće negativno utjecati na prihvaćanje proizvoda ili usluge od strane korisnika

### **Načela privatnosti**

1. Provest će se procjena učinka na privatnost za sve sustave ili procese uključene u pribavljanje, rukovanje ili pohranjivanje osobnih podataka.
2. Zaposlenici će biti svjesni i odgovorni za pridržavanje zahtjeva za privatnost primjenljivih na njihovu ulogu.

3. Osigurati će se financiranje odgovarajućih aktivnosti nadzora privatnosti u operativnim procesima i procesima upravljanja projektom.
4. Izvještaji o statusu zaštite podataka bit će na raspolaganju svima u organizaciji.
5. Rizici obrade podataka će se pratiti i poduzimat će se radnje kad promjene donose rizike koji nisu prihvatljivi.
6. Izraditi će se kriteriji za klasifikaciju i prihvatljivost rizika i prema njima će se postupati u obradi podataka ispitanika.
7. Neće se tolerirati situacije koje mogu organizaciju dovesti u kršenje zakona i propisa.

### **Odgovornosti**

Svi zaposlenici sukladno svojim obvezama i pravima obvezni su štiti informacije u skladu sa standardima Škole.

Službenik za zaštitu osobnih podataka savjetuje o načinu provođenja privatnosti u području njihove odgovornosti, pruža stručnu podršku zaposlenicima Škole i osigurava raspoloživost izvještaja o statusu privatnosti.

Svaki zaposlenik Škole ima odgovornost za privatnost kao dio obavljanja svog posla.

### **Primjena**

Sve pojedinačne politike koje su u vezi s privatnošću njihova načela i smjernice čine sastavni dio ove politike.

Ova politika i njene odrednice, danom objavljivanja, postaje obavezom svakog zaposlenika u Medicinskoj školi Bjelovar.

Svako njeno nepoštivanje ili zaobilaženje smatrat će se povredom radne dužnosti.

KLASA:003-05/18-01/03

URBROJ:2103-65-01-18-1

Bjelovar, 1. listopada 2018. godine



Predsjednica Školskog odbora

Snježana Pašalić