

**Godišnji plan i
program rada
Medicinske škole Bjelovar
šk. god. 2018./2019.**



MISIJA

Obrazujemo i odgajamo sposobne, odgovorne, samosvjesne i zadovoljne mlade ljude spremne za uključivanje u tržište rada. Razvijamo timski duh i svijest o važnosti očuvanja okoliša i pomaganja potrebitima te promičemo zdravlje kao osnovnu ljudsku vrednotu.

VIZIJA

Škola je vodeća regionalna obrazovna ustanova u kojoj učenici razvijaju i ostvaruju svoje talente te se pripremaju za rad i nastavak obrazovanja. Škola je mjesto rađanja novih ideja i mjesto na kojem se učenici i nastavnici dobro osjećaju te uspješno surađuju na dobrobit naših polaznika i korist cijele zajednice.

GESLO ŠKOLE

*Bene est bene facere.
(Dobro je činiti dobro.)*

SADRŽAJ

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
2.MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	5
2.1. Materijalni uvjeti rada.....	5
2.2. Tehnički uvjeti rada.....	5
3.UČENICI.....	7
3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja.....	7
3.2. Broj učenika u šk. god. 2018./19.	8
4.ZAPOSLJENICI ŠKOLE.....	9
4.1.Nastavnici.....	9
4.2. Stručne suradnice.....	11
4.3. Vanjski suradnici	12
4.4 Upravno i administrativno osoblje.....	12
4.5. Ostalo osoblje	13
4.6. Tjedna zaduženja.....	13
4.6.1. Nastava.....	13
4.6.2. Razredništvo.....	13
4.6.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad	13
4.6.4. Organizacijski poslovi	13
4.6.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine.....	14
4.6.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave.....	14
4.7. Tjedna zaduženja nastavnika	15
5. SADRŽAJI RADA.....	22
5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara.....	22
5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara.....	23
5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara.....	24
5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara.....	25
5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara.....	26
5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred.....	26
5.5.2. Nastavni plan za treći razred.....	26
5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred.....	27
5.5.4. Nastavni plan za peti razred.....	27
5.6. Dodatna i dopunska nastava.....	28
5.7. Izvannastavne aktivnosti.....	28
5.8. Zaštita na radu	27
5.9. Ukupni godišnji fond nastavnih sati.....	29
5.9.1. Godišnji fond za općeobrazovne predmete.....	29
5.9.2. Godišnji fond za strukovne predmete.....	29
5.9.3. Godišnji fond dodatne i dopunske nastave.....	31
5.9.4. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i zdravstvenih vježbi.....	32
5.10. Izobrazba odraslih za zanimanje negovateljica za stare i nemoćne.....	32
5.10.1. Nastavni plan i program osposobljavanja negovateljica.....	33
5.10.2. Polaznici/polaznice.....	33
5.10.3. Okvirni kalendar za školsku godinu 2018./2019.	33
5.10.4. Zaposlenici i vanjski suradnici.....	33
5.10.5. Obračun poslova za obrazovanje odraslih	34
5.10.5.1. Vrednovanje poslova	34
6. ORGANIZACIJA RADA.....	35
6.1. Kalendar rada.....	35
6.2. Posebni poslovi.....	36

6.3. Blagdani i neradni dani.....	39
6.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada.....	39
6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature.....	40
6.6. Kalendar upisa u prve razrede.....	42
6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja.....	42
6.8. Raspored rada ostalog osoblja.....	42
7.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	43
7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	43
7.2. Plan i program rada stručnih vijeća.....	45
7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, stranih jezika i stručnih suradnica.....	45
7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe grupe predmeta, tjelesne i zdravstvene kulture.....	47
7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne, zdravstveno- laboratorijske, farmaceutske i dentalne grupe predmeta.....	49
7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.....	52
7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća razrednika/ca.....	54
7.3. Plan i program rada razrednih vijeća.....	55
7.4. Plan i program rada razrednika.....	55
7.5. Plan i program rada ravnateljice.....	58
7.6. Plan i program rada tajnice.....	60
7.7. Plan i program rada stručne suradnice školske psihologinje.....	63
7.8. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke.....	67
7.9. Plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu.....	70
7.10. Školski plan i program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja.....	71
7.11. Plan i program rada Školskog odbora.....	73
7.12. Plan i program rada Vijeća učenika.....	73
7.13. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	74
7.14. Plan i program rada učeničke zadruge Melem.....	75
7.15. Plan i program samovrednovanja.....	75
7.16. Plan i program stručnog usavršavanja.....	77
7.17. Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.....	78
7.18. Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva.....	78
7.19. Program rada u provođenju zaštite čovjekovog okoliša.....	78
7.20. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama.....	78
7.21. Antikorupcijski program.....	79
7.22. Projekti.....	79
7.22.1. E-medica.....	79
7.22.2. Eko-škola.....	79
7.22.3. Palijativna skrb.....	83
7.22.4. Ono si što čitaš.....	83
7.22.5. Čitanjem do zvijezda.....	83
7.23. Školski preventivni program.....	84
PRILOZI: popis dokumenata koji čine sastavni dio godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2018./19.	87
ODLUKA o donošenju godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2018./19.	88

1. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Medicinska škola Bjelovar
ŽUPANIJA:	Bjelovarsko-bilogorska županija
ULICA I BROJ:	Poljana dr. Franje Tuđmana 8
MJESTO:	Bjelovar
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud u Bjelovaru, Tz-36/1260-2 od 20. 11. 1996.
ŠIFRA ŠKOLE:	07-004-503
OIB:	00916951686
TELEFON:	043-242-333, 043-277-080
FAX:	043-277-081
E-MAIL:	msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr info@medskolabj.tcloud.hr
WEB:	www.medskolabjelovar.hr
RAVNATELJICA:	Biljana Balenović, mag. med. biochem.
TAJNICA:	Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.
ŠKOLSKA PSIHOLGINJA:	Marina Pavić, prof. psihologije
KNJIŽNIČARKA:	mr. sc. Zorka Renić
ADMINISTRATORICA:	Ksenija Stankić, ekonomska tehničarka
BROJ NASTAVNIKA:	41
BROJ VANJSKIH SURADNIKA:	7
BROJ POMOĆNOG TEHNIČKOG OSOBLJA:	5

BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA:

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
216	47	48	50	26	387

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA PO ZANIMANJIMA:

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
8	2	2	2	1	15

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

2.1. Materijalni uvjeti rada

Osobni dohoci i sva druga materijalna prava zaposlenika i vanjskih suradnika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Materijalne troškove za rad škole osigurava osnivač škole, Bjelovarsko-bilogorska županija. Dio sredstava Škola stječe od najma prostora, a dio naplaćuje od roditelja/skrbnika/učenika prema odluci Školskog odbora, a na temelju prethodne suglasnosti Osnivača za povećane troškove obrazovanja.

Iznosi povećanih troškova obrazovanja po zanimanjima su sljedeći:

- 50 kuna po učeniku za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 1. i 2. razredu
- 150 kuna po učeniku za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 3., 4. i 5. razredu
- 250 kuna po učeniku za zanimanja zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka, farmaceutski tehničar/ka i fizioterapeutski tehničar/ka
- 300 kuna po učeniku za zanimanje dentalni tehničar/ka.

2.2. Tehnički uvjeti rada

Odgajno-obrazovni rad Medicinske škole Bjelovar odvija se u zgradi Škole na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 u Bjelovaru. Na Poljani dr. Franje Tuđmana u Bjelovaru nalazi se kompleks od četiri srednje škole uključujući i našu školu. Iz tog razloga s ostalim srednjim školama dijelimo sportsku dvoranu, knjižnicu i dvorište.

Školska zgrada na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 ima prizemlje, prvi i drugi kat ukupne neto površine 1907,61 m². U zgradi se nalazi 8 učionica ukupne površine 425,38 m² te 6 specijaliziranih učionica, i to dva kabineta za zdravstvenu njegu, kabinet za računalstvo, dva kemijska laboratorija i zubotehnički laboratorij s gipsaonicom i prostorom za izradu keramike, ukupne površine 386,41 m². Sve učionice, kabineti i laboratoriji opremljeni su televizijskim prijarnikom, DVD-om, računalom, LDC-projektorom, internetskom vezom i klimatizacijskim uređajem. Klimatiziran nije jedino kabinet za vježbe broj 25, jer se nalazi u prizemlju i na sjevernoj strani zgrade pa za tim nema potrebe.

Zajednička knjižnica za sve četiri škole nalazi se na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 10. Ukupna površina knjižnice je 316,75 m².

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo zajedničku Sportsku dvoranu koja se nalazi na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 11. Ukupna površina dvorane je 2238,79 m². Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture tijekom rujna i listopada 2018. te svibnja i lipnja 2019. godine učenici će koristiti terene Gradskog stadiona. Korištenje terena se naplaćuje.

Jedan dio teorijske nastave i nastave vježbi za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka odvija se u učionici i kabinetu za fizioterapiju u Nazorovoj 2 (prostor koji je prethodno koristio Dom za učenike srednjih škola Bjelovar). Ukupna površina prostora koji škola koristi u Nazorovoj 2 je 194 m². Radi se o novoj lokaciji koja je školi dodijeljena na korištenje Odlukom župana KL: 940-01/10-01/4; URBR: 2103-09-16-01 od 13. 7. 2016. koju je škola primila 8. 8. 2016. Taj je prostor dobiven u zamjenu za prostor koji je škola do tada imala na trajno korištenje na adresi Trg Eugena Kvaternika 13. Novi je prostor prilagođen učenicima i ima odobrenje za izvođenje nastave u promijenjenim uvjetima od MZOŠ-a KLASA: UP/I-602-03/16-01/00013, URBROJ: 533-25-16-0007.

Vježbe iz strukovnih predmeta za treće, četvrte i pete razrede u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege odvijaju se pod nadzorom školskih prvostupnica

sestrinstva te glavnih sestara odjela i odjelnih medicinskih sestara u Općoj bolnici Bjelovar, Domu za umirovljenike Bjelovar, u Dječjem vrtiću Ciciban Bjelovar, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bjelovar, Domu za starije i nemoćne osobe Vita Nova Bjelovar, Poliklinici Feniks i ordinacijama primarne opće i pedijatrijske medicine.

Nastavnici za svoj rad koriste nastavničke kabinete kojih ima 9, ukupne površine 138,01 m². Nastavnički kabineti opremljeni su računalima i internetskom vezom.

Škola ima prostrani hol za održavanje priredbi i za provođenje slobodnog vremena učenika, odvojene sanitarne čvorove za mladiće i djevojke na svakom katu i prostoriju za dežurne učenike.

U središtu zgrade nalazi se zbornica i uz nju uredi ravnateljice, tajnice, školske psihologinje i administratorice, kao i dvije prostorije za individualne razgovore s roditeljima. Pomoćno i tehničko osoblje koristi prostoriju za spremačice i prostriju za domara u prizemlju zgrade.

U sastavu škole nalazi se kotlovnica za sve četiri škole i njezin rad nadzire domar – kotlovničar Medicinske škole Bjelovar. U kompleksu škola nalaze se dva vanjska skloništa, svaki površine 291,90 m². Jednim vanjskim skloništem upravlja Medicinska škola Bjelovar.

Škola s ostale tri škole dijeli zajedničko dvorište ukupne površine 13570 m². Ispred škole je veliko popločeno dvorište. Osim toga, unutar zgrade nalazi se mali šumski vrt, ispred zgrade također se nalazi vrt, a na zelenoj površini iza škole posađen je botanički vrt. Prostor iza zgrade dijele sve četiri škole. Botanički vrt služi za učenje u živoj stvarnosti za učenike u zanimanju farmaceutski tehničar/ka za predmete Botanika s farmakognozijom i Prirodna ljekovita sredstva, a proizvode dobivene u vrtu koristit ćemo kao sirovine za izradu farmaceutskih preparata za školsku zadrugu Melem.

Od materijalnih ulaganja planirana je dopuna literature za školsku knjižnicu za općeobrazovne, strukovne i pedagoško-psihološko sadržaje, a ostatak sredstava planira se uložiti u opremu za izvođenje vježbi te za obnovu računala i LCD-projektora. Dio sredstava bit će utrošen na usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika, s posebnim naglaskom na osposobljavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama.

Škola će istekom postojeće Police osiguranja za sve učenike istu obnoviti. Troškove Police u potpunosti snosi Škola.

Škola je imenovana regionalnim Centrom kompetentnosti te većinu opreme za modernizaciju nastave i provođenje aktivnosti Centra planira ostvariti sredstvima iz EU fondova. Iz istih je sredstava u planu i nadogradnja zgrade Škole kako bi se mogla organizirati nastava u jednoj smjeni.

3. Učenici

3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja

Trajanje obrazovanja	Zanimanja	Razredni odjeli
4 godine	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	1. c, 3. c
	farmaceutski tehničar/ka	2. c, 4. c
	dentalni tehničar/ka	1. d, 3. d
	fizioterapeutski tehničar/ka	1. b
5 godina	medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	1. a 2. a, 2. b 3. a, 3. b 4. a, 4. b 5. a

Prema rješenju Ministarstva znanosti prosvjete i sporta KLASA: 602-03/15-05/00093 UBROJ: 532-25-15-0002 Medicinskoj školi Bjelovar odobreno je obrazovanje odraslih u programu stručnog osposobljavanja za poslove NJEGOVA TELJA/ICE. Ove školske godine planira se obrazovanje jedne grupe odraslih u trajanju 500 sati teorijske nastave, vježbi i praktičnog rada.

3.2. Broj učenika u šk. god. 2018./19.

Razred	Razrednik/ca Zamjenik/ca razrednika/ce	Ukupno učenika	M	Ž	Pona- vljača	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk	Etika
1. a	Kristijan Štulina Sonja Ognjačević	24	7	17	0	24	0	16	8
1. b	Katarina Koh Matija Jasenko	26	8	18	0	26	0	22	4
1. c	Senka Čale Nada Radić	24	2	22	0	24	0	20	4
1. d	Ana Pleskalt Holiček Dražen Cvetković	26	5	21	0	26	0	23	3
ukupno		100	22	78	0	100	0	81	19
2. a	Maja Juković Zvezdana Đopar	26	6	20	0	26	0	26	0
2. b	Sonja Modrić Barbir Jasna Tolnaj	28	6	22	0	27	1	19	9
2. c	Marina Antolin Zlata Čorba	22	4	18	0	21	1	19	3
ukupno		76	16	60	0	74	2	64	12
3. a	Aleksandra Keleman Matić Marina Šostarić	27	9	18	1	0	0	0	0
3. b	Nina Plažanin Ana Čanađija	27	9	18	0	0	0	0	0
3. c	Dubravka Grganić Rožman Ines Pavičić	23	3	20	0	23	0	19	4
3. d	Iva Ban Snježana Pašalić	24	7	17	0	21	3	20	4
ukupno		101	28	73		44	3	39	8
4. a	Višnja Horvat Suzana Strugar Pavlović	26	7	19	0	0	0	0	0
4. b	Tina Jelić-Balta Kristina Ivezić	25	8	17	0	0	0	0	0
4. c	Mihaela Javurek Emilija Kovačević	26	4	22	0	23	3	17	9
ukupno		77	19	58	0	23	3	17	9
5. a	Ana-Marija Ivanković Jasmina Komar	33	9	24	0	0	0	0	0
ukupno		33	9	24	0	0	0	0	0
sveukupno		387	94	293	1	241	8	201	48

4. Zaposlenici škole

4.1. Nastavnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Antolin	Dipl. ing. kemije	Analitička kemija; Kemija; Tehnologija zubotehničkog materijala	VSS	sindikalna povjerenica; voditeljica kabineta; zamjenica predsjednice Školskog odbora; Eko-koordinatorica; P, N
2.	Iva Ban	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	Hrvatski jezik	VSS	voditeljica stručnog vijeća škole; NP, N
3.	Dražen Cvetković	Prof. latinskog jezika i književnosti i povijesti	Latinski jezik	VSS	NP, N
4.	Senka Čale	Stručna prvostupnica med. lab. dijagnostike	Mikrobiologija i parazitologija; Laboratorijska hematologija – vj.; Medicinska biokemija – vj.; Bakteriologija, virologija i parazitologija - vj; Medicinska mikrobiologija; Uvod u laboratorijski rad	VŠS	Koordinatorica za samovrednovanje, zamjenica ispitne koordinatorice; P, N
5.	Ana Čanađija	Mag. sestrinstva	Zdravstvena njega – opća; Etika u sesrinstvu; Opća načela zdravlja i njege	VSS	P, N
6.	Zlata Čorba	Dipl. ing. matematike	Matematika	VSS	P, N
7.	Zvezdana Đopar	Prof. engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	P, N
8.	Nevenka Ferenčak	Str. prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika; Zdravstvena njega – specijalna; Zdravstvena njega u kući	VŠS	Voditeljica kabineta; P, N
9.	Dubravka Grganić Rožman	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	Mentorica; P, N
10.	Višnja Horvat	Str. prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolenika – opća	VŠS	Članica Školskog odbora; P, N
11.	Ana-Marija Ivanković	Mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	Načela poučavanja; Komunikacijske vještine; Hrvatski znakovni govor	VSS	NP,N
12.	Matija Jasenko	Mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	Voditelj ŠSK Medicinar; P, N
13.	Matija Javurek	Doktor dentalne medicine i stručni prvostupnik med. lab. dijagnostike	Laboratorijska fiksna protetika; Laboratorijska mobilna protetika; Morfologija zuba; Bakteriologija, virologija i parazitologija; Socijalna medicina	VSS	NP, O

14.	Mihaela Javurek	Prof. njemačkog jezika i povijesti	Njemački jezik	VSS	NP, N
15.	Tina Jelić-Balta	Str. prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega – specijalna; Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	VŠS	Voditeljica Zdravstvenih vježbi; voditeljica stručnog vijeća škole ; P, N
16.	Maja Juković	Mag. edukacije biologije i kemije	Biologija; Opća kemija; Organska kemija; Biokemija	VSS	NP, N
17.	Aleksandra Keleman Matić	Mag. sestrinstva	Zdravstvena njega – opća; Etika u sestrinstvu; Opća načela zdravlja i njege	VSS	P, N
18.	Katarina Koh	Mag. fizioterapije	Uvod u rehabilitaciju; Osnove zdravstvene njege; Osnove fizikalne i radne terapije	VSS	voditeljica kabineta; P, N
19.	Jasmina Komar	Str. prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna; Metodika zdravstvenog odgoja	VŠS	P, N
20.	Emilija Kovačević	Mag. farmacije	Farmaceutska kemija s farmakologijom; Botanika s farmakognozijom; Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom; Industrijska proizvodnja lijekova	VSS	Voditeljica stručnog vijeća na državnoj razini (farmaceutska grupa predmeta); voditeljica stručnog vijeća u školi; Eko-koordinatorica; P, N
21.	Petra Kovačević Hruškar	Mag. edukacije matematike	Matematika	VSS	NP, N
22.	Silvestar Čamber	Dipl. kateheta	Vjeronauk	VSS	NP, N
23.	Sonja Modrić Barbir	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	Biologija; Kemija; Kemija prehrane	VSS	P, N
24.	Sonja Ognjačević	Prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	NP, N
25.	Željka Ostović	Str. prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega starijih osoba; Zdravstvena njega majke; Dijetetika	VŠS	P, O Zamjena za Dajanu Zdravec
26.	Snježana Pašalić	Zubarski stručni radnik	Laboratorijska protetika – vj.	SSS	Predsjednica Školskog odbora, voditeljica kabineta; Eko-koordinatorica; P, N
27.	Ines Pavičić	Mag. informacijskih znanosti i mag. edukacije filozofije	Informatika; Etika; Građanski odgoj	VSS	Voditeljica kabineta; P, N
28.	Dražen Pešava	Str. prvostupnik mehatronike	Biofizika	VŠS	NP, O
29.	Kristina Ivezić	Prof. sociologije i i prof. hrvatske kulture	Sociologija; Politika i gospodarstvo; Etika; Građanski odgoj	VSS	Mentorica na EU projektu; ispitna koordinatorica NP, N + NP, O
30.	Nina Plažanin	Dipl. psiholog - profesor	Hrvatski znakovni govor; Psihologija; Zdravstvena psihologija	VSS	NP, N
31.	Ana Pleskalt	Prof. povijesti i	Hrvatski jezik	VSS	P, N

	Holiček	hrvatskog jezika i književnosti			
32.	Nada Radić	Prof. fizike	Fizika	VSS	Satničarka; P, N
33.	Ivana Feliks	Str. prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega specijalna; Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	VŠS	Voditeljica kabineta P, N
34.	Suzana Strugar Pavlović	Str. prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenata; Higijena – preventivna medicina;	VŠS	P, N
35.	Marina Šostarić	Mag. sestrinstva	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata; Etika u sestrinstvu	VSS	koordinatorica projekta E-medica P, N
36.	Ivana Šoštarko	Prof. biologije	Anatomija i fiziologija; Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	VSS	NP, O
37.	Kristijan Štulina	Str. prvostupnik sestrinstva	Hitni medicinski postupci; Načela administracije; Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja; Osnove zdravstvene struke	VŠS	P, N
38.	Jasna Tolnaj	Prof. povijesti i geografije	Povijest; Geografija	VSS	voditeljica stručnog vijeća škole, P, N
39.	Valerija Turk - Presečki	Prof. povijesti	Povijest	VSS	Izmještena iz Škole do 31. 3. 2019. u MZO u radnu skupinu za kurikularnu reformu NP, N
40.	Antonio Zezula	Prof. povijesti	Povijest	VSS	NP, O Zamjena za Valeriju Turk Presečki
41.	Dajana Zadravec	Str. prvostupnica sestrinstva			P, N rodiljni dopust

4.2. Stručne suradnice

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Pavić	Prof. psihologije	Školska psihologinja	VSS	stručna suradnica – psihologinja; mentorica; P,N
2.	Zorka Renić	Dipl. politolog i bibliotekar, mag. sc. iz polja društvenih znanosti	Školska knjižničarka	VSS	stručna suradnica - knjižničarka; mentorica; P, N

4.3. Vanjski suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Ukupno sati tjedno/godišnje po vanjskom suradniku	Ukupno sati tjedno/godišnje po razredu
1.	Goran Županić	ing. radiologije	Radiologija 4. a 1 sat tjedno 4. b 1 sat tjedno	VŠS	2/74	1/37
2.	Vinko Čatipović	dr. med. spec. psihijatar	Farmakologija 4. a 2 sata tjedno 4. b 2 sata tjedno	VSS	4/148	2/74
3.	Jasna Begić	dr. med. spec. patologije	Patologija 4. a 2 sata tjedno 4. b 2 sata tjedno	VSS	4/148	2/74
4.	Tomislav Vončina	Dentalni tehničar	Morfologija zuba- vježbe	SSS	10/350	5/175
5.	Marina Bene Horvat	mag. med. biochem., spec.med. biokemije i laboratorijske medicine	Medicinska biokemija 2. c 2 sata tjedno	VSS	2/70	2/70
6.	Tamara Devčić Ljubić	mag. med. biochem., spec. med. biokemije i laboratorijske medicine	Laboratorijska hematologija 3. c 1 sat tjedno	VSS	1/35	1/35
7.	Sanja Varga	Mag. med. biochem.	Instrumentalne metode 3. c 2,5 sati tjedno	VSS	2,5/88	2/70

4.4. Upravno i administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje
1.	Biljana Balenović	ravnateljica	Mag. med. biochem.	40/1752
2.	Adrijana Šimek Centa	tajnica	Dipl. iur.	40/1752
3.	Ksenija Stankić	administratorica	Ekonomistica	30/1314

4.5. Ostalo osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje	Napomena
1.	Đuro Jasenko	domar – kotlovnica	Monter uređaja za grijanje	40/1752	Povjerenik za zaštitu na radu
2.	Željka Butorac	spremačica	Frizerka	40/1752	
3.	Mira Feletar	spremačica	NKV	40/1752	
4.	Jasna Lusavec	spremačica	Medicinska sestra primaljskog smjera	40/1752	
5.	Kata Vuković	spremačica	NKV	40/1752	

4.6. Tjedna zaduženja

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

4.6.1. Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

4.6.2. Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.

4.6.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika koji zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika.

Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća te vođenje školskog pjevačkog zbora.

4.6.4. Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

4.6.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove koji se izvode tijekom nastavne godine ubrajamo rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izradu rasporeda sati i rasporeda vježbi u bolnici i u školi, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija te ostale poslove.

4.6.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim komisijama, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno-razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

Napomena

Rješenja o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole.

4.8. Tjedna zaduženja nastavnika

OPĆI PODACI					NASTAVA					
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa (O= određeno; N= neodređeno)	Rad u više škola	Tjedno zaduženje u nastavi	Nastavnik predmeta - općeobrazovnih/strukovno-teorijskih	Nastavni predmet/ izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu/ obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Ukupno tjedno zaduženje
Iva Ban	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	N	2	10	općeobr.	Hrvatski jezik	3.d	24	4	20
							4.c	26	4	
						Razredništvo	3.d	24	2	
Dubravka Grganić Rožman	prof. hrvatskog jezika i književnosti	N	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.b	26	4	40
							2.a	26	5	
							2.b	28	5	
							3.c	23	4	
						Razredništvo	3.c	23	2	
Ana Pleskalt Holiček	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	N	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.a	24	5	40
							1.c	24	4	
							1.d	26	4	
							2.c	22	4	
						Razredništvo	1.d	26	2	
						Dopunska Hrvatski jezik	4. i 5. r.	30	1	
Zvezdana Đopar	prof. engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika s pregledom književnosti	N	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1.b	26	2	40
							1.c	24	2	
							1.d	26	2	
							2.a	26	3	
							2.b	28	3	
							2.c	22	2	
							3.c	23	2	
							3.d	24	2	
							4.c	26	2	
						Dopunska Engleski jezik	4. i 5. r.	30	1	

Sonja Ognjačević	prof. engleskog jezika i književnosti	N	2	4	općeobrazovnih	Engleski jezik	1.a	24	3	7,6
						Dopunska Engleski jezik	1.r	15	1	
Mihaela Javurek	prof. njemačkog jezika i povijesti	N	2	12	općeobrazovnih	Njemački jezik	2.b	1	3	23
							2.c	1	2	
							3.d	3	2	
							4.c	3	2	
						Dodatna Njemački jezik	4.i 5.r.	5	1	
						razredništvo	4.c	26	2	
Dražen Cvetković	profesor latinskog jezika i književnosti i povijesti	N	2	13	općeobrazovnih	Latinski jezik	1.a	24	2	25
							1.b	26	2	
							1.c	24	2	
							1.d	26	2	
							2.a	26	2	
							2.b	28	2	
							2.c	22	2	
Antonio Zezula (zamjena za nastavnicu Valeriju Turk Presečki)	prof. povijesti	N	3	7	općeobrazovnih	Povijest	2.a	26	2	12
							2.b	28	2	
							2.c	22	2	
							3.d	24	1	
Jasna Tolnaj	prof. povijesti i geografije	N	1	22	općeobrazovnih	Geografija	1.a	24	2	40
							1.b	26	2	
							1.c	24	2	
							1.d	26	2	
							2.a	26	2	
							2.b	28	2	
							2.c	22	1	
						Povijest	1.a	24	2	
							1.b	26	2	
							1.c	24	2	
							1.d	26	2	
							3.c	23	1	
Silvestar Čamber	dipl. kateheta	O	2	11	općeobrazovnih	Vjeronauk	1.a.	16	1	20
							1.b	22	1	
							1.c	20	1	
							1.d	23	1	
							2.a	26	1	
							2.b	19	1	
							2.c	19	1	
							3.c	19	1	
							3.d	20	1	
							4.c	17	1	

Matija Jasenko	mag. kineziologije	N	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	24	2	40	
							1.b	26	2		
							1.c	24	2		
							1.d	26	2		
							2.a	26	2		
							2.b	28	2		
							2.c	22	2		
							3.c	23	2		
							3.d	24	2		
							4.c	26	2		
							ŠSK Medicinar		50		2
Zlata Čorba	dipl. ing. matematike	N	1	20	općeobrazovnih	Matematika	1.a	24	3	40	
							1.b	26	2		
							2.a	26	3		
							2.b	28	3		
							2.c	22	3		
							3.c	23	2		
							4.c	26	2		
							čl. 24. st. 1. (godine staža)				2
Nada Radić	prof. fizike	N	1	22	općeobrazovnih	Fizika	1.a	24	2	40	
							1.b	26	2		
							1.c	24	2		
							1.d	26	2		
							2.a	26	2		
							2.b	28	2		
							2.c	22	2		
							3.c	23	2		
							raspored				4
							čl. 24. st. 1. (godine staža)				2
Dražen Pešava	prvostupnik mehatronike	O	2	2	struk.-teorij.	Biofizika	4.a	26	1	7,6	
							4.b	25	1		
Marina Antolin	dipl. ing. kemije	N	1	22	strukovni učitelj	Analitička kemija	1.c	12	4	40	
							2.c	11	6		
						Kemija	1.d	26	2		
						Tehnologija zubotehničkog materijala	1.d	26	1		
						voditeljica kabineta			2		
						sindikalna povjerenica			3		
						razredništvo	2.c	22	2		
						Dodatna nastava Analitička kemija	2.c	15	1		

Sonja Modrić Barbir	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	1	22	općeobrazovnih	Biologija	1.a	24	3	40
							1.b	26	2	
							1.c	24	2	
							1.d	26	2	
						Kemija prehrane	4.c	26	3	
						Kemija	1.a	24	2	
							1.b	26	2	
							2.a	26	2	
							2.b	28	2	
razredništvo	2.b	28	2							
Maja Juković	mag. edukacije biologije i kemije	N	1	22	općih i strukovno-teorijskih	Organska kemija	2.c	22	3	40
						Opća kemija	1.c	24	2	
						Biokemija	3.a	27	2	
							3.b	27	2	
							3.c	23	3	
						Biologija	2.a	26	2	
							2.b	28	2	
							2.c	22	2	
						Dopunska opća kemija	1.c	15	1	
						razredništvo	2.a	26	2	
tri i više predmeta			1							
Ines Pavičić	Mag. informacijskih znanosti (smjer informatologije) i mag. educ. filozofije	N	1	22	Općeobrazovni	Etika	2.c	3	1	40
							3.c/d	8	1	
						Računalstvo	1.b	13	3	
							1.c	12	3	
							3.d	12	3	
						Informatika	1.a	24	1	
							2.a	13	4	
							2.b	14	4	
voditeljstvo kabineta			2							
Snježana Pašalić	zubarski stručni radnik	N	1	28	struk. učitelj	Laboratorijska protetika - vježbe	3.d	12	30	40
						Voditeljica kabineta			2	
Katarina Koh	mag. fizioterapije	N	1	25	struk.-teor. i praktične nastave	Uvod u rehabilitaciju	1.b	13	4	40
						Osnove zdravstvene njege	1.b	13	2	
						Osnove fizikalne i radne terapije	3.a	9	7	
							3.b	9	7	
						voditeljica kabineta			2	
						Razredništvo	1.b	26	2	
3 i više predmeta			1							

Kristina Ivezić	Prof. sociologije i i prof. hrvatske kulture	N	1	16	općeobrazovnih	Etika	1.a	8	1	30
							1.b/c /d	11	1	
							2.b	9	1	
							4.c	9	1	
						Sociologija	4.a	26	1	
							4.b	25	1	
						Politika i gospodarstvo	4.c	26	1	
						Građanski odgoj	1.a	24	2	
						Ispitni koordinator			6	
3 i više predmeta			1							
Senka Čale	stručna prvostupnica med.–lab. dijagnostike	N	1	27	općih i strukovno - teorijskih	Medicinska biokemija	3.c	12	6	40
						Mikrobiologija i parazitologija	3.c	12	5	
						Bakteriologija, virologija i parazitologija	3.a	9	3	
							3.b	9	3	
						Laboratorijska hematologija	3.c	12	4	
						voditelj praktične nastave			1	
						Uvod u laboratorijski rad	1.c	12	4	
						Medicinska mikrobiologija	2.c	11	3	
						Zamjenica ispitnog koordinatora			2	
razredništvo	1.c	24	2							
Ana-Marija Ivanković	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	N	1	17		Komunikacijske vještine	2.a	26	2	28,5
							2.b	28	2	
						Načela poučavanja	3.a	27	2	
							3.b	27	2	
						Hrvatski znakovni govor	3.b	9	7	
razredništvo	5.a	33	2							
Nina Plažanin	dipl. psiholog – prof.	N	3	14	struk.–teor. i pr. n.	Psihologija	3.a	27	2	21
							3.b	27	2	
						Dodatna Psihologija	3.a/b	15	1	
						Hrvatski znakovni govor	3.a	9	7	
razredništvo	3.b	27	2							
Tina Jelić Balta	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	26	struk.–teor. i pr. n.	Zdravstvena njega – specijalna	4.b	8	14	40
						Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4.a	26	2	
							4.b	25	2	
						razredništvo	4.b	25	2	
						voditelj praktične nastave			6	
Suzana Strugar Pavlović	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	26	struk.–teor. i praktične nastave	Zdravstvena njega bolesnog djeteta	4.a	9	10	40
							4.b	8	10	
						Higijena - preventivna medicina	4.a	26	3	
							4.b	25	3	

Višnja Horvat	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	26	struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega kirurška - opća	4.a	9	14	40
							4.b	8	14	
						razredništvo	4.a	26	2	
Željka Ostović (zamjena za Dajanu Zadravec)	stručna prvostupnica sestrinstva	O	1	27	struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega starijih osoba	5.b	11	10	40
						Dijetetika	5.a	17	4	
						Zdravstvena njega majke	5.a	11	13	
Nevenka Ferenčak	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	27	struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.a	11	10	40
						Zdravstvena njega – specijalna	5.a	11	6	
						Zdravstvena njega u kući	5.a	17	7	
						Voditeljica kabineta			2	
						čl. 24. st. 1. (godine staža)			2	
Aleksandra Keleman Matić	Mag. sestrinstva	N	1	26	struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega opća	3.a	9	20	40
						Etika u sestrinstvu	3.a	14	2	
						Opća načela zdravlja i njege	3.a	14	4	
						razredništvo	3.a	27	2	
Marina Šostarić	Mag. sestrinstva	N	1	27	struk.-teor. i praktične nastave	Zdravstvena njega zdravog djeteta	3.a	9	13	40
							3.b	9	13	
						Etika u sestrinstvu	3.a	27	2	
Ana Čanadija	Mag. sestrinstva	N	1	26	struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega opća	3.b	9	20	40
						Etika u sestrinstvu	3.b	14	4	
						Opća načela zdravlja i njege	3.b	14	2	
Jasmina Komar	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	27	struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	5.a	11	22	40
						Metodika zdravstvenog odgoja	5.a	17	5	
Kristijan Štulina	stručni prvostupnik sestrinstva	N	1	26	strukovno-teorijskih i prakt. nast.	Hitni medicinski postupci	4.a	9	7	40
							4.b	8	7	
						Načela administracije	4.a	26	1	
							4.b	25	1	
						Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja	4.a	9	4	
							4.b	8	4	
						Osnove zdravstvene struke	1.c	12	2,5	
						3 i više predmeta			1	
						Razredništvo	1.a	24	2	

Emilija Kovačević	mag. farmacije	N	1	23	struk.-teor. i pr. n.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4.c	13	6	40
						Botanika s farmakognozijom	4.c	13	4	
						Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4.c	13	11	
						Industrijska proizvodnja lijekova	4.c	13	6	
						Voditeljica MŽSV			1	
						3 i više predmeta			1	
Ivana Feliks	stručna prvostupnica sestринства	N	1	26	struk.-teor. i prak. nast.	Zdravstvena njega - specijalna	4.a	9	14	40
						Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	4.a	13	5	
							4.b	13	5	
						Voditeljica kabineta			2	
Petra Kovačević Hruškar	prof. matematike	N	2	6	općeobr.	Matematika	1.c	24	2	12
							1.d	26	2	
						Dodatna matematika	4.c	10	1	
						Dopunska Matematika	4. i 5.r.	30	1	
Ivana Šoštarko	prof. biologije	O	1	10	struk.-teor.	Anatomija i fiziologija	1.b	26	2	18
							2.c	22	2	
							3.a	27	4	
							3.b	27	4	
						Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	3.c	23	2	
Matija Javurek	dr. stomatologije i prvostupnik laboratorijske dijagnostike	O	1	12	struk.-teor.	Laboratorijska fiksna protetika	3.d	24	2	22
						Laboratorijska mobilna protetika	3.d	24	2	
						Morfologija zuba	1.d	26	2	
						Socijalna medicina	3.d	24	1	
						Bakteriologija, virologija i parazitologija	3.a	27	2	
							3.b	27	2	
						3 i više predmeta			1	

5.Sadržaji rada

Obrazovni sektor: zdravstvo i socijalna skrb

5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara

Šifra zanimanja: 240304

Naziv zanimanja: zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2
II. Posebni strukovni dio									
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	0,5	1,5	0,5	1,5	-	-	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1,5	0,5	-	-
21.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
27.	Osnove epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
	Ukupno	4,5	3,5	8,5	1,5	10,5	7,5	10	10
Ukupno strukovni dio		8	10	18	20	18	20	32	32
UKUPNO (teorijski i strukovni dio)		31	30	32	32	32	32	32	32
STRUKOVNA PRAKSA		35*	70*	140*	70*	140*	70*	91**	91**

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** 70 sati prakse i 21 sat za izradu završnog rada

5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240404

Naziv zanimanja: farmaceutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2
		II. Posebni strukovni dio							
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		8		11		18		20	
STRUKOVNA PRAKSA		-		-		168*		21**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu završnog rada

5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara

Šifra zanimanja: 241104
 Naziv zanimanja: dentalni tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Laboratorijska protetika – vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA				84*		126*		42**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240704

Naziv zanimanja: fizioterapeutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4,5	1,5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84 *		126 *		28 **	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara

Šifra zanimanja: 241004

Naziv zanimanja: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred

Redni broj	Nastavni predmeti - općeobrazovni sadržaji	1. razred		2. razred	
		T tjedno/god.	Vj tjedno/god.	T tjedno/god.	Vj tjedno/god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	-	1/35	-
13.	Izborni predmet	2/70	-	2/70	-
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

5.5.2. Nastavni plan za treći razred

Redni broj	Nastavni predmeti - strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Psihologija	2	-	74	-
2.	Načela poučavanja	2	-	74	-
3.	Etika u sestrinstvu	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	4	-	148	-
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	74	37
6.	Biokemija	2	-	74	-
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega – opća	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	37	148
10.	Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu*	1	2	37	74
11.	Izborni predmet: Hrvatski znakovni govor*	1	2	37	74
12.	Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije*	1	2	37	74
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
UKUPNO		21/777	17	777	629 + 120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

*Izborni predmeti su: Osnove fizikalne i radne terapije/Hrvatski znakovni jezik/Profesionalna komunikacija u sestrinstvu. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Sociologija	1	-	37	37
2.	Patologija	2	-	74	74
3.	Biofizika	1	-	37	37
4.	Radiologija	1	-	37	37
5.	Farmakologija	2	-	74	74
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	-	74	74
7.	Načela administracije	1	-	37	37
8.	Higijena – preventivna medicina	3	1	111	37
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2	4	74	148
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4	74	148
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3	37	111
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1	37	37
13.	Izborni predmet: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti *	1	2	37	74
14.	Izborni predmet: Hitni medicinski postupci *	1	2	37	74
15.	Izborni predmet: Kronične rane *	1	2	37	74
16.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
SVEU K U P N O:		21	17	777	629+ 120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Kronične rane/Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti/Hitni medicinski postupci. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.4. Nastavni plan za peti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Dijetetika	2	1	68	34
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2	34	68
3.	Zdravstvena njega – specijalna	-	2	-	68
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	7	34	238
5.	Zdravstvena njega majke	1	4	34	136
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3	34	102
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	3	34	102
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3	34	102
9.	Izborni predmet: Instrumentiranje*	-	2	-	68
10.	Izborni predmet: Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici*	-	2	-	68
11.	Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega*	-	2	-	68
12.	Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu*	-	2	-	68
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	240
UKUPNO:		8	31	272	1122+ 240

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Intenzivna zdravstvena njega, Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Instrumentiranje, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici. Učenik bira tri izborna predmeta od ponuđena četiri.

5.6. Dodatna i dopunska nastava

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	predavač/ica	razred
1.	Hrvatski jezik	dopunska	Ana Pleskalt Holiček	4. i 5.
2.	Engleski jezik	dopunska	Zvezdana Đopar	4. i 5.
3.	Engleski jezik	Dopunska	Sonja Ognjačević	1.
4.	Njemački jezik	dopunska	Mihaela Javurek	4. i 5.
5.	Matematika	dopunska	Petra Kovačević Hruškar	4. i 5.
6.	Matematika	Dodatna	Petra Kovačević Hruškar	4. c
7.	Kemija (analitička)	dodatna	Marina Antolin	2. c
8.	Kemija (opća)	dopunska	Maja Juković	1. c
9.	Psihologija	Dodatna	Nina Plažanin	3. a i 3. b
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dodatna	Matija Jasenko	1.-5.
11.	Hrvatski jezik	Dodatna	Dubravka Grganić Rožman	1.-4.

Okvirni plan i program dodatne i dopunske nastave sastavni je dio školskog kurikulumu.

5.7. Izvanastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Godišnji fond sati
Dramsko-recitatorska skupina	Dubravka Grganić Rožman	35 sati
ŠŠD Medicinar	Matija Jasenko	Košarka (m i ž) 20 sati Nogomet (m i ž) 20 sati Odbojka (m i ž) 20 sati Rukomet (m i ž) 20 sati Stolni tenis (m i ž) 20 sati Kros (m i ž) 20 sati Badminton (m i ž) 20 sati = 140 sati

Plan i program rada izvanastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

5.8. Zaštita na radu

Za polaznike praktičnog dijela kurikulumu organizirat će se edukacija i polaganje ispita iz osnova zaštite na radu propisani strukovnim kurikulumom. Edukacija se provodi kao dio nastave strukovnih predmeta na početku školske godine, a prije izvođenja vježbi. Ispitivanje provode osobe osposobljene za provedbu ispita. Trajanje osposobljavanja i provjera osposobljenosti za rad na siguran način u načelu traje 10 sati po razredu. Edukacija se provodi tijekom nastave strukovnih predmeta na početku školske godine. Ove godine edukacija će se provoditi u 1. b, 1. c, 1. d, 3. a i 3. b razredu.

5.9. Ukupni godišnji fond nastavnih sati

5.9.1. Godišnji fond sati za općeobrazovne predmete

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno tjedno T/VJ	Ukupan broj sati redovne nastave T/VJ	Izborna nastava T	Dodatna nastava T	Dopunska nastava T	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	43/0	1493/0	-	35	32	1560
2.	Engleski jezik	23/0	799/0	-	-	67	866
3.	Njemački jezik	9/0	309/0	-	-	32	341
4.	Povijest	16/0	560/0	-	-	-	560
5.	Geografija	13/0	455/0	-	-	-	455
6.	Politika i gospodarstvo	1/0	32/0	-	-	-	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0/20	0/694	-	70	-	764
8.	Kemija	10/0	350/0	-	-	-	350
9.	Biologija	15/0	525/0	-	-	-	525
10.	Računalstvo	3/3	105/105	-	-	-	210
11.	Informatika	1/4	35/140	-	-	-	175
12.	Vjeronauk	10/0	-	347	-	-	347
13.	Etika	6/0	-	207	-	-	207
14.	Latinski jezik	14/0	490/0	-	-	-	490
15.	Fizika	16/0	560/0	-	-	-	560
16.	Matematika	22/0	764/0	-	32	32	828
17.	Građanski odgoj	2/0	-	70	-	-	70
18.	Komunikacijske vještine	4/0	-	140	-	-	140
UKUPNO:		208/24	6477/939	764	137	163	8480

* T(teorija), VJ(vježbe)

5.9.2. Godišnji fond sati za strukovne predmete

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno tjedno T/VJ	Ukupan broj sati redovne nastave T/VJ	Izborna nastava	Dodatna i dopunska nastava T	Ukupno
1.	Sociologija	2/0	74/0	-	-	74
2.	Psihologija	4/0	148/0	-	37	185
3.	Načela poučavanja	4/0	148/0	-	-	148
4.	Etika u sestinstvu	4/2	148/74	-	-	222
5.	Anatomija i fiziologija	12/0	420/0	-	-	420
6.	Anatomija i fiziologija i osnove patofiziologije	2/0	70/0	-	-	70

7.	Patologija	4/0	148/0	-	-	148
8.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	4/2	148/74	-	-	222
9.	Biokemija	7/0	253/0	-	-	183
10.	Biofizika	2/0	74/0	-	-	37
11.	Radiologija	2/0	74/0	-	-	37
12.	Farmakologija	4/0	148/0	-	-	74
13.	Dijetetika	2/1	68/34	-	-	204
14.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4/0	148/0	-	-	74
15.	Metodika zdravstvenog odgoja	1/2	34/68	-	-	204
16.	Načela administracije	2/0	74/0	-	-	37
17.	Higijena – preventivna medicina	3/1	148/37	-	-	148
18.	Opća načela zdravlja i njega	4/2	148/74	-	-	222
19.	Zdravstvena njega – opća	4/12	148/444	-	-	592
20.	Zdravstvena njega – specijalna	4/10	148/364	-	-	358
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	4/8	148/284	-	-	222
22.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1/7	34/238	-	-	544
23.	Zdravstvena njega majke	1/4	34/136	-	-	340
24.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	2/8	74/296	-	-	370
25.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1/3	37/111	-	-	148
26.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1/1	37/37	-	-	74
27.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1/3	34/102	-	-	272
28.	Zdravstvena njega starijih osoba	1/3	34/102	-	-	272
29.	Zdravstvena njega u kući	1/3	34/102	-	-	272
30.	Osnove fizikalne i radne terapije	2/4	-	74/148	-	222
31.	Hrvatski znakovni govor	2/4	-	74/148	-	222
32.	Hitni medicinski postupci	2/4	-	37/74	-	111
33.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	2/4	-	37/74	-	111
34.	Instrumentiranje	0/2	-	0/74	-	136
35.	Intenzivna zdravstvena njega	0/2	-	0/74	-	136
36.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0/2	-	0/74	-	136
37.	Zdravstvene vježbe	-	0/720	-	-	840
38.	Osnove zdravstvene struke	1,5/0,5	52,5/17,5	-	-	70
39.	Uvod u laboratorijski rad	0,5/1,5	17,5/52,5	-	-	70
40.	Opća kemija	2/0	70/0	-	35	175
41.	Analitička kemija	2,5/3,5	87,5/122,5	-	35	105
42.	Organska kemija	3/0	105/0	-	-	140
43.	Instrumentalne metode	1,5/0,5	52,5/17,5	-	-	70
44.	Medicinska biokemija	2/4	70/140	-	-	186
45.	Mikrobiologija i parazitologija	1/2	35/70	-	-	186

46.	Laboratorijska hematologija	1/2	35/70	-	-	124
47.	Medicinska mikrobiologija	1/1	35/35	-	-	70
48.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2/2	64/64	-	-	140
49.	Botanika s farmakognozijom	2/1	64/32	-	-	105
50.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3/4	96/128	-	-	280
51.	Kemija prehrane	1/1	32/32	-	-	35
52.	Industrijska proizvodnja lijekova	2/2	64/64	-	-	62
53.	Socijalna medicina	1/0	35/0	-	-	35
54.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2/0	70/0	-	-	35
55.	Laboratorijska fiksna protetika	2/0	70/0	-	-	70
56.	Laboratorijska mobilna protetika	2/0	70/0	-	-	70
57.	Laboratorijska protetika – vježbe	0/15	0/525	-	-	783
58.	Morfologija zuba	2/5	70/175	-	-	70
59.	Osnove zdravstvene njege	0,5/0,5	35/35	-	-	70
60.	Uvod u rehabilitaciju	2/1	70/35	-	-	105
Ukupno		133,5/ 140,5	4535/ 4912	222/ 666	107	10442

*T(teorija), VJ(vježbe)

5.9.3. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	dopunska	32
2.	Engleski jezik	dopunska	32
3.	Njemački jezik	dopunska	32
4.	Matematika	dopunska	32
5.	Hrvatski jezik	dodatna	35
6.	Kemija (analitička)	dodatna	35
7.	Kemija (opća)	dopunska	35
8.	Psihologija	Dodatna	37
9.	Matematika	Dodatna	32
10.	Engleski jezik	Dopunska	35
Ukupno:			337

5.9.4. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika

Obrazovni profil	razredni odjel	tijekom ljetnog odmora	za završni rad	ukupno	Mjesto realizacije
Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	1.c 3.c	35 140	-	175	Klinički i mikrobiološki laboratoriji pri domovima zdravlja, bolnicama i HZJZ-a
Dentalni tehničar/ka	3.d	126	-	126	Dom zdravlja Bjelovar i ostali dentalni laboratoriji u županiji i Republici Hrvatskoj
Farmaceutski tehničar/ka	4.c	-	21	21	Škola
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	3.a 3.b 4.a 4.b 5.a	120 120 120 120 -	- - - - 70	550	Zdravstvene ustanove

5.10. Izobrazba odraslih za zanimanje njegovatelj/ica za stare i nemoćne

Osnovni cilj programa osposobljavanja za njegovatelja/icu jest osposobiti polaznike za brigu i osnovnu njegu starijih i nemoćnih osoba.

Program se sastoji od teorijskih i praktičnih sadržaja. U program osposobljavanja za obavljanje poslova njegovatelja/ice za stare i nemoćne može se upisati punoljetna osoba koja ima završenu osnovnu školu i liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova njegovatelja/ice.

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar donio je Odluku o proširenju djelatnosti škole na obrazovanje odraslih na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine. Školi je izdano Rješenje o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih KLASA:UP/I 602-07/01-01/405; URBROJ:532-02-02/5-01-1 22. veljače 2002. godine.

S obzirom na sadržajne promjene programa osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice za koji je dobiveno pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je Suglasnost za izvođenje programa stručnog osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice KLASA:602-03/15-05/00093; URBROJ:533-25-15-0002 od 29. srpnja 2015. godine.

Medicinska škola Bjelovar u 2018./2019. šk. g. planira provoditi osposobljavanje za poslove njegovatelja/njegevateljice.

Medicinska škola obrazovanje odraslih provodi u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 17/07.) i provedbenim propisima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

5.10.1. Nastavni plan i program osposobljavanja za negovatelje/ice

Redni broj	Nastavna cjelina	Broj sati			
		Teorijska nastava	Vježbe	Praktična nastava	Ukupno
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	-	-	20
2.	Zarazne bolesti	10	-	-	10
3.	Psihologija	10	-	-	10
4.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	10	-	-	10
5.	Komunikacijske vještine	10	-	-	10
6.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	90	40	-	130
7.	Zaštita na radu	5	5	-	10
8.	Prva pomoć	10	10	-	20
9.	Praktična nastava	-	-	280	280
UKUPNO		165	55	280	500

5.10.2. Polaznici/ polaznice

Planirani broj polaznika/polaznica je 30, odnosno jedna obrazovna skupina.

5.10.3. Okvirni kalendar za školsku godinu 2018./2019.

Natječaj za upis bit će objavljen u ožujku 2018. godine putem Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Bjelovar i u jednom javnom glasilu, a upisi se planiraju tijekom ožujka/travnja 2018. godine.

U školskoj godini 2018./2019. u programu osposobljavanja za negovatelje/ice s nastavom se planira započeti u travnju 2019. godine, a završiti tijekom kolovoza 2019. godine.

Završna provjera znanja bit će krajem kolovoza 2019. godine.

5.10.4. Zaposlenici i vanjski suradnici

Kadrovi (nastavnici/nastavnice) potrebni za osposobljavanje za negovatelja/icu su, u pravilu, osobe zaposlene u Školi.

Ostali kadrovi (administracija i tehničko osoblje) su zaposlenici/ce Škole.

Za predmet Praktična nastava i Praktičan rad kandidate će pratiti odjelne medicinske sestre u Općoj bolnici Bjelovar i medicinske sestre u Domu za psihički bolesne odrasle osobe u Bjelovaru (Don Frane Bulića 5A), Domu umirovljenika Bjelovar (Vlahe Paljetka 1) i privatnim domovima za stare i nemoćne osobe.

Škola je u potpunosti opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za ostvarivanje programa osposobljavanja za negovateljicu/negovatelja.

5.10.5. Obračun poslova za obrazovanje odraslih

Naknade za održavanje nastave, ispita i drugih poslova:

- cijena za sate nastave, vježbi, ispita, administrativnih i računovodstvenih poslovabrutto 83,95 kn
- cijena za sate nastave, vježbi i ispita za vanjske suradnike.....netto 50,00 kn.

5.10.5.1. Vrednovanje poslova

	SATI
ISPITI	
- pismeni ispit po jednom kandidatu	0,5
- usmeni ispit po jednom kandidatu	0,5
- član ispitne komisije po jednom kandidatu	0,5
POSLOVI VODITELJSTVA	
- poslovi pri upisu po kandidatu	0,5
- poslovi po prijavnici položenog ispita	0,35
- poslovi oko rasporeda praktične nastave po kandidatu	0,35
- praktična nastava po kandidatu	4
POSLOVI RAVNATELJICE	
- poslovi organizacije obrazovanja odraslih, izrada obračuna troškova rada, financijska kontrola prihoda i izdataka po kandidatu	1,35
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
- zaprimanje i evidentiranje prijava kandidata, pisanje ugovora, obavješćivanje kandidata, izrada dokumentacije, vođenje e-matice, obračun naknada po kandidatu	1,35
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
- obračun naknada po kandidatu	1,35
POSLOVI ODRŽAVANJA PROSTORA	
- priprema prostora za predavanja, ispite, čišćenje prostora	200kuna/ mjesec

6. Organizacija rada

6.1. Kalendar rada

Nastava počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2019.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 3. rujna do 21. prosinca 2018. Drugo polugodište počinje 14. siječnja 2019. godine i traje do 14. lipnja 2019., a za učenike završnih razreda srednje škole drugo polugodište traje do 22. svibnja 2019. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna. U zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege nastava se organizira i izvodi u 37 nastavnih tjedana za učenike trećih i četvrtih razreda te u 34 nastavna tjedna za učenike petih razreda.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena započinje u 7,10 sati, a završava u 14 sati. Druga smjena počinje u 14 sati, a završava u 19,05 sati.

Dopunska nastava za završne razrede iz obveznih predmeta na državnoj maturi provodit će se subotom zbog velikog fonda sati i velikog dnevnog i tjednog opterećenja učenika. Za ostale su razrede prema potrebi za nadoknadu sati godišnjim planom i programom rada predviđene četiri radne subote (tijekom ožujka i svibnja 2019.). Učenici trećih, četvrtih i petih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege prema potrebi subotom odrađuju Zdravstvene vježbe, a učenici petih razreda istog zanimanja nastavu Zdravstvenih vježbi obavljaju i nakon završetka nastavne godine za završne razrede.

Zdravstvene vježbe obavljaju se u zdravstvenim ustanovama s kojima Škola ima sklopljen ugovor.

Tjedni/dnevni rasporedi rada ravnateljice, tajnice, stručnih suradnika i administratorice istaknuti su na radnim mjestima.

Od 13. listopada 2018. do 13. travnja 2019. u školi će se subotom odvijati nastava za polaznike Centra izvrsnosti iz kemije Bjelovarsko-bilogorske županije. Rad Centra financira i organizira Bjelovarsko-bilogorska županija, za što će se Školi isplaćivati najam. Centar izvrsnosti iz kemije osnovan je na inicijativu Medicinske škole Bjelovar.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018., a završava 11. siječnja 2019.

Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019., a završava 26. travnja 2019. Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili polažu razredni, popravni, završni ispit ili ispite državne mature i učenike koji tijekom ljetnog odmora imaju strukovnu/stručnu praksu ili Zdravstvene vježbe. Ukupan odmor učenika koji imaju strukovnu praksu ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Dopunski rad za predmete kojima godišnji fond sati teorije iznosi do 37 sati trajat će 10 sati, za predmete kojima godišnji fond sati teorije iznosi do 74 sata trajat će 15 sati, za predmete kojima godišnji fond sati teorije iznosi do 111 sati trajat će 15 sati, a za predmete kojima godišnji fond sati teorije iznosi više od 111 sati trajat će 25 sati. Dopunski rad za učenike koji popravljaju ocjenu iz vježbi iznositi će 25 sati, a učenici koji nisu odradili vježbe moraju odraditi onoliko sati vježbi koliko je propisano prema Protokolu postupanja kod izostajanja s nastave strukovnih predmeta - vježbi. Dopunski rad za učenike završnih razreda u zanimanju farmaceutski tehničar/ka provodit će se od 29. svibnja do 7. lipnja 2019., a za učenike završnih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege od 10. lipnja do 14. lipnja 2019. Dopunski rad za učenike ostalih razreda će se provoditi od 24. lipnja 2019. do 3. srpnja 2019.

Predmetni i razredni ispiti za učenike završnih razreda provodit će se u terminima dopunskog rada za učenike završnih razreda, a predmetni i razredni ispiti za ostale učenike u terminima dopunskog rada za ostale učenike. Termin ispita dogovara se s predmetnim nastavnikom. Predmetni ispiti se prema odluci Nastavničkog vijeća mogu polagati i tijekom nastavne godine u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Popravni ispiti održat će se 20. i 21. kolovoza 2019.

Podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda bit će 1. srpnja 2019.

U organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 4. listopada 2018. u 12 sati će se provoditi nacionalni ispit vanjskog vrednovanja iz Zdravstvene njege. Dobivena ocjena će se upisati u Zdravstvene vježbe u element Usvojenost sadržaja.

Tijekom školske godine održat će se najmanje jedna sjednica Nastavničkog vijeća mjesečno, tri roditeljska sastanka za svaki razredni odjel, obavezne sjednice Razrednih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i ostale prema potrebi, sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema potrebi.

Ostale aktivnosti po mjesecima vidljive su u planovima i programima stručnih vijeća škole i u školskom kurikulumu.

Tijekom godine učenici i nastavnici će biti uključeni u razne kulturne i društvene aktivnosti Grada, Županije, MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, HZJZ, zdravstvenih ustanova i udruga. Detaljan plan aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu. Učenici će tijekom godine sudjelovati na susretima i natjecanjima AOO-a i ASOO-a.

Dan škole obilježiti će se u ponedjeljak 11. veljače 2018. na Svjetski dan bolesnika, i to raznim predavanjima, radionicama i sportskim aktivnostima. Taj će dan ujedno biti i projektni dan za projekt Eko-škole.

Tjedni raspored nastave u školi i raspored nastave u zdravstvenim ustanovama nalazi se u prilogu. Raspored se mijenja svaki drugi tjedan jer učenici petog razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju teorijske i praktične sadržaje koji su vezani u cikluse. Jedan tjedan imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama koje se odvijaju od ponedjeljka do srijede, a u četvrtak i petak imaju teorijsku nastavu u školi. Sljedeći tjedan u ponedjeljak i utorak imaju teorijsku nastavu u školi, a vježbe od srijede do petka. Tako se teorijski i praktični sadržaji izmjenjuju u ciklusima.

Raspored individualnih informacija za roditelje i konzultacija predmetnih nastavnika za učenike i roditelje istaknuti su na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole. Svi razrednici bar jednom mjesečno moraju održati informacije za roditelje poslije 17 sati.

Svi će razredi tijekom godine provoditi jednodnevne ili dvodnevne stručne ekskurzije i terensku nastavu, a učenici trećih i četvrtih razreda ići će na maturna putovanja. Plan i program ovih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu. Za izvanučioničku nastavu koja se organizira izvan Bjelovara učenici snose troškove puta. Za učenike koji nisu u mogućnosti platiti put troškove će snositi škola, a za ostale učenike koji iz nepoznatih razloga neće platiti trošak putovanja bit će organizirana nastava.

Dana 6. i 7. listopada 2018. nastavnici će obilježiti Dan učitelja dvodnevnom ekskurzijom u Ramsku dolinu.

Škola će u drugom polugodištu promovirati svoj rad među učenicima osmih razreda osnovnih škola Bjelovara kao dio profesionalne orijentacije učenika osnovnih škola.

6.2. Posebni poslovi

Za uređivanje **mrežne stranice** zadužen je Dražen Cvetković.

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s **timom za Školski preventivni program** koji čine:

Marina Pavić, školska psihologinja – voditeljica,
Nina Plažanin,
Marina Šostarić,
Katarina Koh,
Ivana Feliks.

Škola će i ove godine nastaviti s radom u projektu **E-medica**. Školska koordinatorka projekta je Marina Šostarić. Plan aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

Nositelji organizacije radnog tjedna su:

satničarka – Nada Radić, prof. i

voditeljica nastave na drugim lokacijama i voditeljica Zdravstvenih vježbi –
Tina Jelić Balta.

Za tjedni raspored tehničkog osoblja zadužena je Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Za tjedni raspored stručnih suradnika zadužena je Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Za vrijeme odsustva ravnateljice satničarka, školska psihologinja i voditeljica nastave na drugim lokacijama brinu o organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Povjerenstvo za popis financijskih sredstava:

1. Ksenija Stankić, predsjednica
2. Adrijana Šimek Centa, članica
3. Zorka Renić, članica

Povjerenstvo za popis sitnog inventara:

1. Matija Jasenko, predsjednik
2. Emilija Kovačević, članica
3. Nevenka Ferenčak, članica

Povjerenstvo za popis dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva):

1. Nada Radić, predsjednica
2. Ivana Feliks, članica
3. Kristina Ivezić, članica

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:

Adrijana Šimek Centa

Službenica za zaštitu osobnih podataka: Višnja Mikuš- Krešić

Osoba za postupanje pri povredi prava radnika: Marina Antolin

Osoba zadužena za zaštitu dostojanstva radnika: Kristijan Štulina

Povjerenik zaštite na radu: Đuro Jasenko

Ovlaštenik zaštite na radu: Adrijana Šimek Centa

Službenica za pravo na pristup informacijama: Zorka Renić

Koordinatorica za Građanski odgoj: Ines Pavičić

Etičko povjerenstvo:

1. Kristijan Štulina, predsjednik
2. Snježana Pašalić, članica
3. Marina Pavić, član

Povjerenica pri školi za Osnovno društvo mladih Hrvatskog crvenog križa:

Jasmina Komar

Povjerenstvo za kvalitetu

1. Senka Čale, koordinatorica za samovrednovanje
2. Ana Čanađija
3. Katarina Koh
4. Jasmina Komar
5. Nikolina Priščan
6. Davor Taritaš
7. Ena Ravlić

Eko-odbor škole:

1. Emilija Kovačević
2. Marina Antolin
3. Snježana Pašalić
4. Biljana Balenović
5. Ena Ravlić
6. Ema Lovrak
7. Mihaela Hađasija Čauš
8. Josipa Đođo Grubić

6.3. Blagdani i nenastavni dani

Datum	Blagdani
8. listopada 2018.	Dan neovisnosti
1. studenoga 2018.	Svi sveti
2. studenog 2018.	Nenastavni dan
25. i 26. prosinca 2018.	Božić i blagdan sv. Stjepana
1. siječnja 2019.	Nova godina
6. siječnja 2019.	Sveta tri kralja
11. veljače 2019.	Dan škole, nenastavni dan
21. i 22. travnja 2019.	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2019.	Međunarodni praznik rada
20. lipnja 2019.	Tijelovo
22. lipnja 2019.	Dan antifašističke borbe
25. lipnja 2019.	Dan državnosti
5. kolovoza 2018.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2018.	Velika Gospa

6.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
do 5. 10. 2018.	objava kalendara izradbe i obrane završnih radova na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 15. 10. 2018.	upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20. 10. 2018.	objava tema za završni rad na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 31. 10. 2018.	učenici odabiru teme za završni rad
do 30. 11. 2018.	prijava za obranu završnog rada - zimski rok
6. 2. 2019.	zimski rok obrane završnog rada
veljača – travanj 2019.	praktični dio izradbe završnog rada
do 1. 4. 2019.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za ljetni rok
do 8. 6. 2019.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
26. 6. 2019.	ljetni rok obrane završnog rada
do 10. 7. 2019.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za jesenski rok
do 12. 8. 2019.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
22. 8. 2019.	jesenski rok obrane završnog rada

Školski prosudbeni odbor za izradbu i obranu završnog rada

Predsjednica školskog prosudbenog odbora: Biljana Balenović

Članovi školskog prosudbenog odbora su stručna suradnica Marina Pavić te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Zapisničarka: Ana Čanađija

Povjerenstvo za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege za 5. a razred:

1. nastavnik Zdravstvene njege, ovisno o odabranoj temi, predsjednik
2. djelatnik Opće bolnice Bjelovar, ovisno o odabranoj temi, član
3. sustručnjak, član

Povjerenstvo za zanimanje farmaceutski tehničar/ka:

1. Mihaela Javurek, predsjednica
2. Emilija Kovačević, ispitivačica
3. Marina Antolin, stalni član

6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo

Predsjednica školskog ispitnog povjerenstva: Biljana Balenović

1. Kristina Ivezić, ispitna koordinatorica
2. Senka Čale, zamjenica
3. Mihaela Javurek, članica
4. Ana- Marija Ivanković, članica
5. Pavić Marina, članica
6. Ines Pavičić, članica

U provođenje ispita državne mature i nacionalnih ispita iz Zdravstvene njege bit će uključeni svi nastavnici škole proporcionalno tjednom zaduženju i u skladu s rasporedom sati za ispite koji se održavaju u vrijeme nastave.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: **10. 7. 2019.**
 ROK ZA PRIGOVORE: **12. 7. 2019.**
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **15. 7. 2019.**
 PODJELA SVJEDODŽBI: **17. 7. 2019.**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
		GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: **11. 9. 2019.**
 ROK ZA PRIGOVORE: **13. 9. 2019.**
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 9. 2019.**
 PODJELA SVJEDODŽBI: **19. 9. 2019.**

6.6. Kalendar upisa u prve razrede

Kalendar za upise u prve razrede bit će utvrđen Odlukom Ministarstva za godinu 2018./2019.

Povjerenstvo za upise u prvi razred:

1. Biljana Balenović
2. Marina Pavić
3. Ines Pavičić
4. Ivana Feliks
5. Ana Čanađija

6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Biljana Balenović	ravnateljica	8,00-16,00	ponedjeljak, srijeda, petak
		13,00-21,00	utorak, četvrtak
Adrijana Šimek Centa	tajnica	8,00-16,00	srijeda, četvrtak, petak
		12,00-20,00	ponedjeljak, utorak
Ksenija Stankić	administratorica	8,00-14,00	svi dani u tjednu
Marina Pavić	psihologinja	8,00-14,00 13,00-19,00	tjedno mijenja smjenu (parnim tjednima prije podne)
Zorka Renić	knjižničarka	8,00-14,00 13,00-19,00	tjedno mijenja smjenu (parnim tjednima poslije podne)

Napomena – Radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

6.8. Raspored rada ostalog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Đuro Jasenko	domar – kotlovničar	6,00-14,00 13,00-21,00	tjedno mijenja smjenu (parnim tjednima prije podne)
Željka Butorac	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	tjedno mijenja smjenu
Mira Feletar	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	tjedno mijenja smjenu
Jasminka Lusavec	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	tjedno mijenja smjenu
Kata Vuković	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	tjedno mijenja smjenu

Napomena: Radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

7. Okvirni planovi i programi rada škole

7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Redni Broj	Teme	Izvršitelj	Vrijeme
1.	Organizacija rada i rasporeda nastavnika; definiranje ciljeva za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, upoznavanje nastavnika sa zakonima i pravilnicima	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	Rujan 2018.
2.	Izrada školskog kurikulumu, godišnjih planova rada stručnih vijeća škole, razrednih odjela; izrada izvedbenih nastavnih planova i programa; planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, formiranje stručnih vijeća	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća škole	Rujan 2018.
3.	Priprema pedagoške dokumentacije	razrednici, nastavnici, satničar	Rujan 2018.
4.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i utvrđivanje timova i nositelja aktivnosti	ravnateljica, psihologinja, voditelji timova	Rujan 2018.
5.	Priprema i održavanje prvih roditeljskih sastanaka	razrednici, psihologinja, ravnateljica	Rujan 2018.
6.	Obavijesti o novim naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, AOO-a, ASOO-a, Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine u BBŽ-u, Županijskog ureda za prosvjetu, Ministarstva zdravlja, zdravstvenih ustanova itd.	ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
7.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, psihologinja, vanjski predavači	tijekom cijele nastavne godine
8.	Uredba o zaštiti osobnih podataka	tajnica ili vanjski predavač/ica	Listopad 2018.
9.	Predavanje: Kako komunicirati s mladima i uspješno rješavati sukobe	mr. sci. Nada Anić, prof. psihologije	Studeni 2018.
10.	Predstavljanje projekta „Budi svoj“	Ornela Malogorski, prof. savjetnica	Prosinac 2018.
11.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	psihologinja	Siječanj 2019.
12.	Predstavljanje E-twinning projekta	Nataša Ljubić Klemše	Siječanj 2019.
13.	Predavanje na temu „Ocjenjivanje“	dr. sc. Vladimir Strugar	veljača 2019.
14.	Realizacija i evaluacija izvanučioničke nastave koja je planirana školskim kurikulumom	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine

15.	Provedba školskog preventivnog programa	školski tim za preventivni program	tijekom cijele nastavne godine
16.	Provedba i evaluacija Građanskog odgoja i Zdravstvenog odgoja	voditeljica tima za Građanski odgoj, razrednici, psihologinja, ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine i na kraju nastavne godine
17.	Organizacija izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature i analiza rezultata	Povjerenstvo za provedbu završnog ispita, ravnateljica, ispitna koordinatorica	Listopad 2018. te siječanj, ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz 2019.
18.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine i organiziranje dopunskog rada i popravnih ispita	nastavnici, ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2019.
19.	Organiziranje i provođenje upisa u 1. razred	ravnateljica, povjerenstvo za provedbu upisa	lipanj, srpanj 2019.
20.	Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	razrednici, ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2019.
21.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tim za kvalitetu, nastavnici, ispitni koordinator	tijekom školske godine
22.	Izveštavanje o sadržaju rada seminara i stručnih skupova na sjednicama Nastavničkog vijeća te provođenje skupnih oblika usavršavanja za sve nastavnike, a posebno za nastavnike pripravnike	nastavnici, psihologinja, ravnateljica, vanjski predavači	tijekom cijele školske godine
23.	Izveštavanje o realizaciji izvanučioničke nastave	voditelji izvanučioničke nastave	tijekom cijele školske godine
24.	Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu, svi nastavnici	tijekom cijele školske godine
25.	Godišnji izvještaj o radu škole	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	kraj školske godine 2018./2019.
26.	Zaštita osobnih podataka	službenica za zaštitu osobnih podataka	tijekom nastavne godine

7.2. Plan i program rada stručnih vijeća

7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, stranih jezika i stručnih suradnica

Članovi stručnog vijeća:

1. Iva Ban, prof. hrvatskog jezika – voditeljica
2. Dubravka Grganić Rožman, prof. hrvatskog jezika
3. Ana Pleskalt Holiček, prof. hrvatskog jezika
4. Zvezdana Đopar, prof. engleskog jezika
5. Sonja Ognjačević, prof. engleskog jezika
6. Mihaela Javurek, prof. njemačkog jezika
7. Dražen Cvetković, prof. latinskog jezika i povijesti
8. Marina Pavić, prof. psiholog., školska psihologinja
9. mr. sc. Zorka Renić, školska knjižničarka

Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">- izrada planova i programa rada- utvrđivanje kriterija vrednovanja- podjela zaduženja- dogovor o provedbi Građanskog odgoja- dogovor za posjet Doku-artu- svladavanje treme: nova škola – izazovi –odluke	Nastavnici hrvatskog jezika; učenici; školska psihologinja; školska knjižničarka	Rujan 2018.
<ul style="list-style-type: none">- organiziranje posjeta učenika Doku-artu- obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- dogovor oko rada Kluba čitatelja- priprema za obilježavanje dana pada Vukovara- Kako uspješno učiti?	Nastavnici hrvatskoga jezika; školska knjižničarka; učenici; školska psihologinja	Listopad 2018.
<ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- obilježavanje dana pada Vukovara- dogovor oko božićne priredbe- dogovor oko odlaska na kazališnu predstavu	Nastavnici hrvatskoga jezika; školska knjižničarka; školska psihologinja; zainteresirani učenici	Studeni 2018.
<ul style="list-style-type: none">- odlazak na kazališnu predstavu *- organizacija božićne priredbe	Nastavnici hrvatskoga jezika; stručne suradnice; učenici	Prosinac 2018.
<ul style="list-style-type: none">- Lidrano- organizacija školskih natjecanja (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Latinski jezik)	Nastavnici hrvatskoga i stranih jezika; stručne suradnice; učenici	Siječanj 2019.

<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo - županijska natjecanja - obilježavanje Dana škole i Svjetskoga dana bolesnika - organizacija odlaska na festival Mali BOK 	Nastavnici hrvatskoga i stranih jezika; stručne suradnice; učenici	Veljača 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa - županijska i državna natjecanja (LiDraNo, jezici) - aktivnosti Kluba čitatelja 	Nastavnici hrvatskoga jezika; stručne suradnice; učenici	Ožujak 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa - Uskrs – izložba pisanica - Noć knjige 	Nastavnici hrvatskoga jezika; stručne suradnice; učenici	Travanj 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - priprema svečane dodjele svjedodžbi maturantima - priprema dodjele nagrada najčitateljima 	Nastavnici hrvatskoga jezika; stručne suradnice; učenici	Svibanj 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - dodjela nagrada najčitateljima - uspoređivanje uspjeha na kraju školske godine radi usklađivanja kriterija ocjenjivanja 	Nastavnici; školska psihologinja; školska knjižničarka	Lipanj 2019.

* Ostavljamo otvorenom mogućnost odlaska na kazališnu predstavu u prosincu (*Shakespeare na Exit*) ili na proljeće (*Zločin i kazna*), ovisno o broju zainteresiranih učenika.

Aktivnosti koje će se odvijati tijekom cijele školske godine su: stručna usavršavanja, obilježavanje važnijih datuma i obljetnica, sudjelovanje na literarnim natjecanjima, sudjelovanje na ostalim stvaralačkim natjecanjima, aktivnosti Kluba čitatelja, organizacija književnih susreta, Čitanjem do zvijezda (kviz), Škola glagoljice, predavanja i radionice u okviru projekta Da(n) za znanost, projekti vezani uz E-medicu, stvaralaštvo nastavnika i učenika (izložbe radova, književni susreti, kreativne radionice), aktivnosti sudjelovanja u Božićnom sajmu, prevencija nasilja u različitim okolnostima, savjetodavni rad psihologinje s učenicima i roditeljima, Budi svoj (školski preventivni program), Zdrav za 5 (školski preventivni program), To se ne događa nekom drugom (GO/ZOO), Živim život bez nasilja, Školski preventivni program (Ovisnost o internetu, Trgovina ljudima) i humanitarne aktivnosti.

7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta, tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi stručnog vijeća:

1. Jasna Tolnaj, prof. povijesti i geografije - voditeljica
2. Valerija Turk–Presečki, prof. povijesti
3. Ines Pavičić, magistra informacijskih znanosti i prof. filozofije
4. Silvestar Čamber, vjeroučitelj
5. Matija Jasenko, magistar kineziologije
6. Kristina Ivezić, prof. sociologije
7. Antonio Zezula, prof. povijesti (mijenja Valeriju Turk Presečki)

Cilj i svrha rada stručnog vijeća:

- unapređenje osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja

Područja aktivnosti stručnog vijeća:

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje u osposobljavanju pripravnika za polaganje stručnog ispita
- aktivnosti povezane s obilježavanjem odabranih datuma
- sudjelovanje u pripremi učenika za natjecanja
- priprema i provedba stručnih ekskurzija, terenske nastave, izleta i raznih posjeta
- aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o potrebi zaštite prirodne sredine i aktivnosti učenika i nastavnika na uređivanju učionica te okoliša škole i školskog šumskog vrta
- aktivnosti školskog športskog društva Medicinar
- suradnja s lokalnim i državnim institucijama
- kontinuirano aktivno sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada Škole

Vrijeme	Aktivnosti
Rujan 2018.	<ul style="list-style-type: none">- izrada planova i programa nastavnih predmeta, elemenata i kriterija ocjenjivanja i plana aktivnosti stručnog vijeća za cijelu školsku godinu- priprema materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu pojedinih planiranih aktivnosti (nabava literature...)- plan sudjelovanja na pojedinim turnirima te uređenje i održavanje terena za sportske aktivnosti- sudjelovanje u međunarodnom mjerenju „Eratostenov eksperiment“- obilježavanje Dana grada Bjelovara i Dana hrvatskih branitelja sudjelovanjem na Mimohodu ka Barutani
Listopad 2018.	<ul style="list-style-type: none">- odlazak na vježbanje u teretanu s ciljem pružanja informacija učenicima o pravilnom načinu izvođenja vježbi u teretani- „Korak za zdravlje“ 15. 10. - obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja- posjet Muzeju grada Bjelovara i spomenicima širom grada- terenska nastava koja se ostvaruje korelacijom više predmeta (priprema i provedba)- priprema učenika za natjecanja (kontinuirano mjesečno)

Studenj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Centru za autizam u Zagrebu - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - obilježavanje 25. 11. - Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama
Prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Volonterskom centru Zagreb i Psihološkom centru TESA - priprema i obilježavanje proslave Božića u Školi; socijalizacijska radionica „Na čaj u školu“ - obilježavanje 10. 12. - Dana ljudskih prava
Siječanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje međunarodnog Dana sjećanja na žrtve Holokausta 27. 01. 2019. - „Aktivno za ravnopravnost“, projekt organizacije CESI - sudjelovanje u projektu „Crocus“ – sađenje šafrana u spomen na djecu stradalu u Holokaustu
Veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - 25. Veljače - „Dan ružičastih majica“ - protiv nasilja u školama - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - stručna školska ekskurzija četvrtih razreda – posjet džamiji i sinagogi u Zagrebu
Ožujak 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Hrvatskom saboru - posjet Spomen području Jasenovac
Travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevna ekskurzija za učenike 3. d i 3. c razreda s ciljem upoznavanja kulturnih i povijesnih spomenika - Dani medijske pismenosti - obilježavanje Dana planeta Zemlje
Svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana Europe, Dana pobjede nad fašizmom u Europi - uređenje izložbe starih računala, računalnih pomagala, uređenje informatičkog kabineta i panoa
Lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika i analiza uspjeha rada stručnog vijeća - izvještaj o aktivnostima stručnog vijeća za školsku godinu 2018./2019.

7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne, zdravstveno-laboratorijske, farmaceutske i dentalne grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

1. Emilija Kovačević, mag. farmacije - voditeljica stručnog vijeća
2. Katarina Koh, mag. fizioth.
3. Zlata Čorba, dipl. ing. matem.
4. Nada Radić, prof. fizike
5. Sonja Modrić Barbir, dipl. ing. biotehnol.
6. Maja Juković, mr. eduk. biologije i kemije
7. Marina Antolin, dipl. ing. kemije
8. Dražen Pešava, str. prvost. inž. mehatronike
9. Senka Čale, prvostupnica med. lab. dg.
10. Snježana Pašalić, zubotehničarka
11. Ivana Šoštarko, prof. biologije
12. Petra Kovačević Hruškar, mag. educ. matematike
13. Matija Javurek, dr. stomatologije i str. prvostupnik med. lab. dijagn.
14. Tomislav Vončina, dentalni tehničar

Ciljevi rada stručnog vijeća:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
 - uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika te nastavnika međusobno
 - ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
 - tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole
- Stručno vijeće će raditi na zajedničkim sastancima prema potrebi.

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI
Rujan 2018.	<ul style="list-style-type: none">- donošenje plana i programa rada stručnog vijeća- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa- donošenje plana i programa rada EKO-škole- uređenje kabineta i nabavljanje materijala za izvođenje vježbi- osposobljavanje učenika za rad na siguran način- 8. 9. 2018. obilježavanje Međunarodnog dana fizikalne terapije- uključivanje u rad Udruge za zaštitu i promicanje zdravlja „Svitanje-Bjelovar“- nabava novih nastavnih sredstava i pomagala- uređenje školskog laboratorija, učionica farmaceutskih tehničara/ki i školskog hodnika- sudjelovanje na MŽSV- aktivnosti Eko-škole
Listopad 2018.	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje učenika sa sadržajem, načinima izradbe i obrane završnih radova (FT)- priprema i oglašavanja popisa tema za završne radove te izbor tema od strane učenika (FT)- izbor tema za završne radove (FT)- nabavljanje stručne literature i pretplata na časopis- planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektu E-medica - sudjelovanje učenika i nastavnika u aktivnostima predviđenima za uređivanje školskog vrta ljekovitog bilja - aktivnosti vezane uz rad Eko-škole - 4. 10. - Svjetski dan životinja - 2. dani strukovnih nastavnika 22.-24. listopada 2018., Šibenik - "Zeleni filmovi u vašoj školi" - tijekom školske godine - od 1. do 7. listopada 2018. - 12. tjedan cjeloživotnog učenja - E-medica aktivnosti vezane uz projekte
Studeni 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pokretanje projekta „Savjetovalište za palijativnu skrb“ - pokretanje projekta „Preventivni programi“ - pripremanje učenika za izradbu i obranu završnih radova (FT) - 5. 11. 2017. - obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine - 14. 11. 2017. - obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti - sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća - stručna ekskurzija u FIDIFARM d.o.o., proizvodnja lijekova i dijetetskih proizvoda, Rakitje (FT) - stručni posjet KBC-u Zagreb „Rebro“ (FT) - 5.- 9. 11. 2018. - obilježavanje 3. europskog tjedna strukovnog obrazovanja (FT) - volontiranje u sklopu projekta „IskustVO života“ - tematska predavanja - uređenje panoa - stručni posjet KBC Sestre milosrdnice, ZLT, 3. c - 4. međunarodna konferencija u nastavi kemije, Split - stručni posjet Plivi, (FT), 4. c - pripreme za božićni sajam
Prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - posjet udruzi „Bjelovarski leptirići“ povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (FIZ) - analiza rada stručnog vijeća - uključivanje u proslavu Božića u školi - uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanje plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma) - aktivnosti vezane uz Božić - razmjena iskustava s nastave - aktivnosti Eko-škole - stručni posjet (FT) - industrija lijekova i/ili dodataka prehrani i/ili kozmetike - 1. 12. 2018. - Dan borbe protiv AIDS-a - 3. 12. 2018. - Međunarodni dan invalidnih osoba
Siječanj, veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija školskog natjecanja Schola medica 2018. (FT) - projekt „Zubić vila“ - edukacija predškolske djece o pravilnoj higijeni usne šupljine - sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća - sudjelovanja u obilježavanju Dana škole - analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha - sudjelovanje u provedbi školskog natjecanja iz biologije i kemije - stručna predavanja - obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma - stručni posjet (FT) - industrija lijekova i/ili dodataka prehrani i/ili kozmetike - smotra E-medica - provedba školskih i županijskih natjecanja iz općeobrazovnih predmeta
Ožujak, travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izradbe završnog rada (FT) - izradba završnog rada (FT) - organizacija prijavljivanja učenika za obranu završnih radova u ljetnom roku (FT) - priprema dokumentacije za izradu završnih radova (FT) - izradba završnih radova (FT) - mentorstvo učenicima pri izradi završnih radova (FT) - sudjelovanje na Tjednu mozga 2019. (FIZ) - stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Kemijskom odsjeku i Noći biologije Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu – 1. c , 2. c, 2. a (FT, ZLT) - 22. 3. 2018. - Svjetski dan voda - 24. 3. - Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze - stručna ekskurzija u Opću bolnicu Zadar i Zavod za javno zdravstvo (ZLT) - stručna ekskurzija u Dentalni centar Bukovec, Veliki Grđevac (DT) - 15. 4. 2018. - obilježavanje Dana medicinsko-laboratorijskih djelatnika - stručno predavanje - 7. 4. 2019. - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - sudjelovanje na županijskom skupu profesora biologije - sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije i kemije - dvodnevna stručna ekskurzija u Sloveniju (ZLT, FT, DT) - stručni posjet botaničkom vrtu (FT) - 22. 4. 2019. - Dan planeta Zemlje
Svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - mentorstvo učenicima pri izradi završnih radova (FT) - priprema dokumentacije za obranu završnih radova (FT) - 10. 5. 2019. - obilježavanje Svjetskog dana tjelesne aktivnosti (FIZ) - natjecanje na višim razinama
Lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija ljetne stručne prakse (DT, ZLT) - provedba obrane završnih radova (FT) - priprema za eventualni jesenski rok uz izradbu i obranu završnih radova (FT) - prezentacija zanimanja FT po osnovnim školama grada Bjelovara - analiza odgojno-obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine - 5. 6. 2018. - Dan zaštite čovjekove okoline, Dan zaštite planinske Hrvatske

7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Članovi stručnog vijeća:

1. Tina Jelić Balta, stručna prvostupnica sestrinstva - voditeljica stručnog vijeća
2. Marina Šostarić, mag. sestrinstva
3. Nevenka Ferenčak, bacc. med. techn.
4. Aleksandra Keleman Matić, mag. sestrinstva
5. Ana Čanađija, mag. sestrinstva
6. Dajana Zdravec, stručna prvostupnica sestrinstva (rodiljni dopust)
7. Višnja Horvat, stručna prvostupnica sestrinstva
8. Kristijan Štulina, prvostupnik sestrinstva
9. Jasmina Komar, prvostupnica sestrinstva
10. Ana-Marija Ivanković, mag. eduk. pedagogije
11. Nina Plažanin, diplomirana psihologinja
12. Suzana Strugar Pavlović, prvostupnica sestrinstva
13. Ivana Feliks, prvostupnica sestrinstva
14. Željka Ostović, prvostupnica sestrinstva (zamjena za Zdravec)

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNICI
Rujan 2018.	- donošenje plana rada aktiva - provjera i korelacija elemenata i kriterija ocjenjivanja iz predmeta Zdravstvena njega - Terry Fox - trčanjem protiv raka (21. 9.) - Dan oboljelih od Alzheimerove bolesti (21. 9.)	Tina Jelić-Balta, Nevenka Ferenčak, Željka Ostović	Članovi stručnog vijeća
Listopad 2018.	- obilježavanje Dana starih osoba (1. 10.) - obilježavanje Svjetskog dana djece (5. 10.) - obilježavanje Dana ružičaste vrpce (6. 10.) - izrada plakata i čestitki koje će biti podijeljene djeci korisnicima udruge Bjelovarski leptirić - obilježavanje Dana mentalnog zdravlja - posjet Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi u Gornjoj Bistri - obilježavanje Nacionalnog tjedna dojenja	Željka Ostović, Marina Šostarić, Nevenka Ferenčak, Marina Šostarić, Kristijan Štulina, Suzana Strugar-Pavlović, Jasmina Komar, Tina Jelić Balta	Članovi stručnog vijeća, korisnici udruge Bjelovarski leptirići, Katarina Koh
Listopad/studeni 2018.	- posjet patronažnoj službi DZ BBŽ - posjet Domu za starije i nemoćne Bjelovar - posjet Domu za psihijatrijske bolesnike Bjelovar - posjet Domu zdravlja BBŽ - posjet Zavodu za javno zdravstvo BBŽ	Aleksandra Keleman Matić, Ana Čanađija	

Studen 2018.	- stručni posjet KBC Rebro - obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti	Aleksandra Keleman Matić, Ana Čanađija, Tina Jelić-Balta	
Siječanj 2019.	- Međunarodni dan zagrljaja (21. 1) - izrada plakata i postavljanje punktova „ljekovitih zagrljaja“	Ana Čanađija, Aleksandra Keleman Matić, Marina Šostarić	Svi članovi stručnog vijeća te učenici i djelatnici škole
Veljača 2019.	- Dan škole - Dan mimoza - Dani otvorenih vrata - posjet Veleučilištu Bjelovar	Nevenka Ferenčak, Ana Čanađija, Aleksandra Keleman Matić	Svi članovi stručnog vijeća
Ožujak 2019.	- Dan oralnog zdravlja - edukacija vrtičke djece o važnosti oralne higijene (20. 3.) - Međunarodni dan osoba s Down sindromom (21. 3.) - obilježavanje Dana narcisa (25. 3.) - Ljubičasti dan - dan pružanja podrške osobama s epilepsijom	Marina Šostarić, Suzana Strugar-Pavčović, Ana Čanađija, Aleksandra Keleman Matić	Svi članovi stručnog vijeća te djeca i tete u dječjem vrtiću
Ožujak/travanj 2019.	- akcija prikupljanja plastičnih čepova - stručni posjet SOS dječjem selu Lekenik ili Domu za nezbrinutu djecu Zagreb „Nazorova“ - Schola medica 2019.	Ana Čanađija, Aleksandra Keleman Matić, Marina Šostarić	Katarina Koh
Travanj 2019.	- Svjetski dan zdravlja (7. 4.) - Nacionalni dan HMS-a	svi članovi stručnog vijeća	Katarina Koh i Udruga Svitjanje - Bjelovar
Svibanj 2019.	- posjet Crvenom križu Bjelovar - Svjetski dan higijene ruku (5. 5.) - Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (sudjelovanje u organiziranim aktivnostima na Boriku u dogovoru s Dječjim vrtićem Bjelovar) - Međunarodni dan sestrinstva (12. 5.)	svi članovi stručnog vijeća	Tete i djeca iz vrtića
Lipanj 2019.	- evaluacija rada i aktivnosti stručnog vijeća tijekom šk. god. 2018./19.	svi članovi stručnog vijeća	
Tijekom šk. god. 2018./2019.	- sudjelovanje učenika u radu udruge Leptirić - održavanje predavanja na teme zdravstvenog modula u OŠ - uređenje kabineta za zdravstvenu njegu i nabavljanje materijala	Jasmina Komar, Nevenka Ferenčak i Ivana Feliks	Učenici 5. A, svi članovi stručnog vijeća

7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća razrednika/ca

Članovi stručnog vijeća:

15. Marina Pavić, prof. psihologije - voditeljica stručnog vijeća
16. Kristijan Štulina, 1. a
17. Katarina Koh, 1. b
18. Senka Čale, 1. c
19. Ana Pleskalt Holiček, 1. d
20. Maja Juković, 2. a
21. Sonja Modrić Barbir, 2. b
22. Marina Antolin, 2. c
23. Aleksandra Keleman Matić, 3. a
24. Nina Plažanin, 3. b
25. Dubravka Grganić Rožman, 3. c
26. Iva Ban, 3. d
27. Višnja Horvat, 4. a
28. Tina Jelić Balta, 4. b
29. Mihaela Javurek, 4. c
30. Ana- Marija Ivanković, 5. a

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Upute za razrednike na početku školske godine	Psihologinja
Poslovi razrednika	Pihologinja i iskusni razrednici
Pedagoške mjere	Psihologinja i tajnica
Disciplina u razredu	Psihologinja
Učenici s teškoćama	Psihologinja
Suradnja stručne suradnice i razrednika u realizaciji tema u okviru Građanskog odgoja i Zdravstvenog odgoja	Psihologinja i koordinatorica za Građanski odgoj
Suradnja s roditeljima i institucijama (CZSS, MUP, Obiteljski centar, Crveni križ, ZZJZ) Odabir tema za roditeljske sastanke	Psihologinja
Problemi s kojima se najčešće susrećemo	Psihologinja, ravnateljica
Posjet stručnog suradnika satima razrednog odjela	Psihologinja
Samoozljeđivanje učenika (zadaci razrednika, stručnog suradnika, ravnatelja)	Psihologinja

Sastanci će se održavati po dogovoru i prema potrebi. Teme se mogu mijenjati i oblikovati prema tekućim problemima razrednika.

7.3. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće obavezno održava sjednice na kraju obrazovnih razdoblja te tijekom godine prema potrebi.

Program rada razrednih vijeća:

- praćenje obrazovanja učenika u razrednom odjelu,
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa,
- predlaganje izleta razrednog odjela,
- utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine,
- surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

7.4. Plan i program rada razrednika

Vrsta aktivnosti	Oblici aktivnosti
rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje okvirnog programa rada razrednih odjela u dogovoru s učenicima, poštujući njihove ideje i interese - praćenje obiteljske i socijalne situacije, zdravstvenog statusa i izvanškolskih aktivnosti učenika tijekom školske godine - individualni rad s učenicima - organiziranje razreda na početku školske godine - upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom Škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - organiziranje satova razrednog odjela (raspored predviđenih tema u suradnji sa školskom psihologinjom) - analiza uspjeha i mjere za njegovo poboljšanje - poticanje svakog pojedinca u nastavi - vođenje brige o izostancima i pedagoškim mjerama - pripremanje i realiziranje stručnih izleta - organiziranje posjeta kazalištima, galerijama, muzejima, kinima itd. - surađivanje sa školskom psihologinjom (po potrebi s cijelim razredom ili pojedinim učenikom) - aktivno provođenje Školskog preventivnog programa, Građanskog odgoja i Zdravstvenog odgoja
rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom godine) - upoznati roditelje s Kućnim redom, Statutom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, - organizirati individualne razgovore s roditeljima (redovne tjedne informacije i za učenike s teškoćama)

	<ul style="list-style-type: none"> - pisano izvješćivati o uspjehu i ponašanju učenika, - potaknuti roditelje na češće dolaske u školu (osobito kod učenika s teškoćama) - tematska predavanja za roditeljske sastanke
rad u Razrednom i Nastavničkom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti izvješće za sjednice Razrednih vijeća - predložiti pohvale, nagrade, odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću - u dogovoru s Razrednim ili Nastavničkim vijećem rješavati probleme pojedinih učenika
administrativni poslovi razrednika	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje razredne dokumentacije, e-dnevnika, matične knjige, ispis svjedodžbi, vođenje statistike, izvješća o uspjehu i e-matice - izraditi plan rada razrednika i plan rada satova razrednog odjela - voditi zapisnike s roditeljskog sastanka i zapisnike o individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima
teme za sat razrednog odjela	<p>-svi razredi trebaju održati jedan sat razrednika na temu ekologije</p> <p>PRVI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučiti kako učiti, kako gradivo razumjeti, a ne samo pamtiti činjenice - izrada mentalnih mapa za uspješno učenje - kako poštovati i cijeniti nastavnika - zašto su učenici nasilni prema svojim vršnjacima - kako se učenici ponašaju u slučaju da su svjedoci incidenta u razredu ili školi - ispitne situacije u razredu i strah od odgovaranja - odnos učenika prema starijima, poštivanje starijih, pravilan odnos prema nastavnicima, kolegama, prijateljima... - ponašanje učenika na javnoj priredbi: koncertu, kazalištu, muzeju... - dobre i loše strane interneta - nedostatak samodiscipline - odnos prema profesorima, roditeljima, prijateljima, kolegama - upoznavanje sa školskom knjižnicom - obrada tema iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja za prvi razred <p>DRUGI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - kako odgojiti pozitivnog, samouvjerenog i zadovoljnog tinejdžera – radionica - zajedno načiniti „Knjigu pravila”, - ponuditi učenicima zamjenu uloga u školi – Kad bih ja bio profesor/ica - ocjena – nagrada ili kazna, pravedno ocjenjivanje i očekivanja učenika - pubertet – burno vrijeme u razvoju mlade ličnosti - osobine uspješnog učenika u vrijeme nastave - doživljaj neuspjeha u učenju - adolescentska kriza i školski neuspjeh - pomoć učenicima u kriznim situacijama - značenje i važnost razrednika za razvoj učenikove ličnosti - koliko mobiteli remete radnu atmosferu na nastavnom satu - kako poboljšati međuljudske odnose u razredu - timska kreativnost kao tajna uspješne škole - psovke i vulgarnosti – zašto učenici psuju - obrada tema iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja za drugi razred <p>TREĆI RAZRED</p> <ul style="list-style-type: none"> - škola kao odgojno-obrazovna ustanova; obveze učenika u školi - uloga negativnih primjera – zašto se mladi identificiraju i s negativnim uzorima - uz prava idu i dužnosti, uloga dnevnog reda u školi - odredite pravila ponašanja u razredu i školi - kako se oduprijeti raznim ovisnostima kojima su izloženi mladi - slobodno vrijeme mladih i ovisnosti (droge, alkohol, pušenje, igre na sreću,

skitnja...)

- socijalni aspekti nasilničkog ponašanja mladih i među mladima
nasilništvo u školi, na putu do škole i iz škole
- i u slobodnom vremenu "Brusi um": čitaj, upoznavaj, putuj, otkrivaj, kulturno se
uzdiži, posjeti izložbu, predavanje...
- primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu
- zašto nije dovoljno reći NE, što mogu učiniti da ostanem "čist"
- ekologija – čovjek – ekološki pokreti
- postaviti jasna pravila ponašanja učenika na putovanju
- obrada tema iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja za treći
razred

ČETVRTI I PETI RAZRED

- izrada završnog rada
- državna matura
- punoljetnost učenika podrazumijeva nova prava, ali i obveze, odgoj i obrazovanje
za ljudska prava i građanski odgoj u školi
- politička identifikacija i odnos prema vlasti
- javni mediji i škola – utjecaj na mlade
- kako do promjena – rasprava s učenicima
- poštivati osnovne vrijednosti i pronaći svoju osobnost
- učenika osposobiti za poslovno komuniciranje, pisanje zamolbe, životopisa,
obavijesti, zahvale, poziva i sl.
- razvijati domoljubne osjećaje, spoznaju o povezanosti s europskim postignućima i
otvorenost prema svijetu
- profesionalno informiranje učenika
- uloga škole i obitelji u pravilnom odabiru zanimanja ili studija
- izrada i obrana završnog rada – obavijesti, informacije: razrednik, školska
psihologinja
- obrada tema iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja za četvrti
razred
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja
rada škole

7.5. Plan i program rada ravnateljice

Ime i prezime ravnateljice: Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

Aktivnost	Vrijeme Realizacije	Broj sati
<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada plana rada ravnateljice - utvrđivanje ciljeva rada škole tijekom školske godine - u skladu s ciljevima utvrditi prioritete i načine ostvarivanja - raspodjela radnih zaduženja (razrednici, zamjenici razrednika, povjerenstva, ostali radnici...) - izrada tjednih zaduženja nastavnika - odlučivanje o potrebi zapošljavanja i prestanku potrebe za radnikom, sklapanje i otkazivanje ugovora o radu - poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza koje proizlaze iz ugovora o radu - nazočnost na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda - praćenje napredovanja učenika - praćenje odgojno-obrazovnih procesa i evaluacija - poticanje i omogućavanje profesionalnog razvoja zaposlenih - sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole - izrada godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma - sudjelovanje u izradi plana samovrednovanja - suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljima stručnih vijeća - sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja - suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva oko financijskih i kadrovsko-pravnih pitanja - poticanje timskog rada - poticanje na izvrsnost i stvaralaštvo zaposlenih i učenika - praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u izradi općih akata škole i predlaganje donošenja istih Školskom odboru - planiranje upisa u prve razrede i promocija škole - planiranje obrazovanja odraslih - izrada natječajne dokumentacije za dobivanje sredstava EU za izgradnju i opremanje Centra kompetentnost za područje zdravstva 	<p>Rujan 2018.</p> <p>Rujan 2018. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>Rujan 2018. Tijekom cijele školske godine</p> <p>Rujan 2018. Rujan 2018.</p> <p>Tijekom godine Tijekom cijele godine</p> <p>Ožujak-svibanj 2019.</p>	<p>350</p>
<p>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća i po potrebi stručnih aktiva - poticanje timskog rada i razvijanje duha pripadnosti školi kod nastavnika - praćenje i unapređivanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa - poticanje odgojnog djelovanja u školi i okruženju i razvijanje trajnih vrijednosti - poticanje na održavanje reda u školi i okolišu te na ostalim mjestima na kojima se odvija nastava - pružanje stručne pomoći nastavnicima - poticanje stručnog usavršavanja nastavnika - predlaganje nastavnika i stručnih suradnika za napredovanje - poticanje nastavnika na uključivanje u izmjene nastavnih planova i programa/kurikulumuma - poticanje uvođenja suvremenih nastavnih metoda - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje u natjecanjima znanja i vještina 	<p>najmanje 1x mjesečno Tijekom godine</p> <p>Drugo polugodište Tijekom godine</p> <p>Siječanj 2019.</p>	<p>100</p>
<p>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada nastavnika - praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije te nadziranje unošenja podataka u e-Maticu - individualni razgovori s nastavnicima - suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata - suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Ministarstva i agencija - praćenje ostvarivanja programa Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja - rad s pripravnicima 	<p>Tijekom godine Kraj polugodišta i kraj školske godine Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>320</p>

<p><u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima s posebnim potrebama - razgovori s roditeljima na osobni zahtjev roditelja/staratelja i na poziv škole - individualni razgovori s učenicima prema potrebi - poticanje timskog duha kod učenika i poticajne klime za učenje, napredovanje i razvijanje tolerancije među učenicima - suradnja u provedbi Školskog preventivnog programa 	<p>Prema potrebi Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>180</p>
<p><u>Vijeće roditelja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje prvog sastanka Vijeća roditelja te poticanje roditelja da se uključe u rad škole, da sudjeluju u provedbi preventivnih i drugih programa i projekata u kojima škola sudjeluje 	<p>Rujan 2018.</p>	<p>27</p>
<p><u>Doprinos učeničkim postignućima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opremanje škole suvremenim nastavnim sredstavima i pomagalicama - provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - provođenje zakona - briga o provedbi osposobljavanja učenika za rad na siguran način - provođenje odluka i naputaka MZOS-a i Osnivača - omogućavanje i osiguravanje mogućnosti sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima, u radu Zadruga i ŠŠK-a u cilju ostvarivanja potreba i interesa učenika 	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan 2018. Tijekom godine</p>	<p>80</p>
<p><u>Financijsko poslovanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje troškova (prioritet je pregradnja kemijskog laboratorija radi prilagodbe nastavi), utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava - izrada dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti - nabava nastavne opreme i sredstava - osiguravanje sredstava za stručna usavršavanja - organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi - nadzor evidencije o trošenju sredstava - briga o isplati plaća i drugih novčanih naknada - predlaganje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i plana nabave Školskom odboru - planiranje raspodjele sredstava za dogradnju i opremanje škole u okviru Centra kompetentnosti 	<p>Rujan- prosinac 2018. Veljača 2019. Tijekom godine</p> <p>Lipanj, siječanj 2019.</p>	<p>200</p>
<p><u>Ostale obaveze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka - organizacija i vođenje Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada - sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za državni maturu, organizacija nastave za vrijeme pisanja ispita i određivanje dežurstava nastavnika - individualno i skupno osobno stručno usavršavanje - poticanje nastavnika da se uključe u e-twinning i Erasmus+ projekte 	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad-lipanj Siječanj-rujan 2019. Tijekom godine</p>	<p>200</p>
<p><u>Suradnja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - s nastavnicima, stručnim suradnicama, roditeljima, MZOS-om, ASOO, AOO, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije, Uredom državne uprave: Služba za društvene djelatnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, Udrugom zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Aktivom ravnatelja srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije, lokalnom zajednicom, HUMS-om i HKZR-om - suradnja sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenici tijekom nastavne godine obavljaju vježbe i ljetnu praksu (domovi zdravlja, bolnice, starački domovi, vrtići, ljekarne, dentalni laboratoriji) - suradnja s Crvenim križem, Županijskom ligom za brobu protiv raka, Civilnim udrugama, Caritasom, Udrugom za zdravo i sretno djetinjstvo Bjelovar - suradnja s ravnateljima ostalih triju škola u kompleksu srednjih škola te odlučivanje o zajedničkim pitanjima i problemima - suradnja s Bjelovarsko-bilogorskom županijom, posebno vezano uz Centar izvrsnosti iz Kemije i Centar kompetentnosti 	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan 2018. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>185,5</p>
<p><u>Odmor u tijeku rada (godišnje)</u></p>		<p>109,5</p>
<p><u>Ukupno sati</u></p>		<p>1 752</p>

7.6. Plan i program rada tajnice škole

Ime i prezime tajnice: Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

Poslovi/aktivnosti	Vrijeme obavljanja
<p>Izrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - općih akata Škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Pravilnik o odlaganju i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Etički kodeks) - ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima - ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama - ugovora o djelu/autorskom djelu - ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...) - ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjera jesu li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju, - rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenje donosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti ped. mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene škole/upisanog programa obrazovanja - odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za inventuru, upise, izradu i obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr. - odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikulumu, davanja u zakup, o raspolaganju prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.) - plana klasifikacijskih oznaka. 	<p>tijekom godine</p> <p>Travanj 2018.</p> <p>prema potrebi</p> <p>siječanj 2019. i prema potrebi</p> <p>rujan 2018., a u slučaju izmjene propisa prema potrebi</p> <p>rujan, listopad 2018.</p> <p>prema potrebi</p> <p>prosinac 2018.</p>
<p>Provođenje i tumačenje pravnih propisa i naputaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - propisa i dokumenata koji se odnose na odgojno-obrazovnu djelatnost škole: Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o prosvjetnoj inspekciji, pravilnika kojima se uređuju uvjeti i početak rada, vježbaonice, kalendara rada, vanjskog vrednovanja, nastave u strukovnim školama, eksperimentalne nastave, udžbenika, državnog pedagoškog standarda, kolektivniha govora, pravilnika o normi rada nastavnika, pravilnika o stručnoj spremi nastavnika, o napredovanju, o praćenju i vrednovanju učenika, o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama, o izradi i obrani završnog rada, o polaganju državne mature i dr. 	<p>tijekom godine</p>

<p>- propisa iz poručja borbe protiv nasilja u obitelji, zaštite učenika, ljudskih prava, uredskog poslovanja, upravnog postupka, radnog prava, zaštite na radu, zaštite od požara, zabrane pušenja, prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, fiskalne odgovornosti, financijskog upravljanja i kontrole, javne nabave, pružanju usluga u turizmu, kaznenog zakona, propisa o pečatima i žigovima, iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, propisa o vlasništvu, o sudovima i sudskom registru, zdravstvenih i sanitarnih propisa i dr.</p>	
<p>Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar (registracija, promjene statuta, ravnatelja, sjedišta, djelatnosti i dr.).</p>	<p>prema potrebi u slučaju promjene</p>
<p>Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (prijava potreba za radnikom Zavodu, prijava potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih.</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz prestanak radnog odnosa (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazum o prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), odjava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Koordiniranje i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom – domara i spremačica (radno vrijeme, raspored i kvaliteta obavljenog posla...).</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za Školski odbor (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi).</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Suradnja i dostava podataka i izvješća nadležnom Ministarstvu – Upravi za odgoj i obrazovanje, Sektoru za financije i računovodstvu Škole (tablice prijave novih zaposlenika, promjene sati rada, obavještavanje o položenim stručnim ispitima te o pravima iz radnog odnosa – jubilarnim nagradama, pomoći, otpremninama, daru za djecu...), Uredu državne uprave u BBŽ-u, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji kao osnivaču, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno i obrazovanje odraslih, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Izrada prijedloga plana godišnjih odmora i pojedinačnih odluka za svakog radnika.</p>	<p>Lipanj 2019.</p>
<p>Izrada odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima.</p>	<p>prema potrebi</p>
<p>Poslovi ovlaštenice zaštite na radu: radniku koji nije osposobljen za rad na sigurnan način ne dopušta se rad bez nadzora osposobljenog radnika, radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete ne dopušta se obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada; posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoljava se da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati; isključuje iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika; u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika, nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu; radniku</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p>

<p>zabranjuje rad ako ga ne obavlja na siguran način; osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći i stavlja im na raspolaganje svu potrebnu opremu; osigurava da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabranjuje rad radnicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljava s mjesta rada.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacrtu prijedloga Plana nabave roba, radova i usluga za kalendarsku godinu - sudjelovanje u provođenju postupka nabave - briga o naplati potraživanja Škole kada je potrebno provesti ovrhu 	<p>Prosinac 2018. Siječanj 2019. prema potrebi</p>
<p>Ostali administrativni poslovi: evidencija o nazočnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, izrada rasporeda radnika za sanitarne preglede, sistematske preglede, prijava radnika na preglede kod liječnika medicine rada, izdavanje potvrda radnicima i bivšim radnicima o radno-pravnom statusu, izrada dokumentacije školskog sportskog kluba (odluke, pravila, naziv) i školske zadruge</p>	<p>mjesečno tijekom godine</p>
<p>Pružanje pomoći ravnateljici u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća kada se radi o tumačenju i upoznavanju nastavnika s propisima, pomoć u izradi dokumentacije pri predlaganju nastavnika za napredovanje, rad s pripravnicima tijekom pripremanja stručnih ispita, drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ili koje povjeri ravnateljica.</p>	<p>rujan 2018. i prema potrebi tijekom god. prema potrebi</p>

7.7. Plan i program rada stručne suradnice školske psihologinje

Ime i prezime psihologinje: Marina Pavić, prof. psihologije

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju (uz pomoć razrednika)➤ Praćenje i individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju➤ Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu➤ Individualni rad i savjetovanje učenika po potrebi➤ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)➤ Grupni rad s učenicima po razredima Kako uspješno učiti?, Prevencija nasilja, Prevencija seksualnog nasilja, Svladavanje treme, Stres kod adolescenata, Samopouzdanje, Samopoštovanje, Slika o sebi, Trgovanje ljudima, Ovisnost o internetu, Komunikacija (teme za grupni rad s učenicima dogovaraju se s razrednicima prema željama učenika i potrebama razreda - u dogovoru s razrednicima obrađuju se i teme vezane uz zdravstveni odgoj)➤ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama i postupanje prema protokolima i pravilnicima o zaštiti prava učenika➤ Predstavljanje Medicinske škole Bjelovar učenicima osmih razreda u okviru prezentacije škola Bjelovarsko–bilogorske županije (priprema za predstavljanje, izrada promotivnih materijala te prezentacija tih materijala)<ul style="list-style-type: none">➤ Organizacija posjeta učenika 8. razreda zainteresiranih za našu školu (u suradnji sa stručnim suradnicima osnovnih škola)➤ Profesionalna orijentacija za učenike četvrtih razreda i anketiranje učenika o njihovim profesionalnim interesima (anketa Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalnu orijentaciju, predavanje za učenike završnih razreda)➤ Organizacija psihologijskog testiranja za zainteresirane učenike završnih razreda o njihovim afinitetima za daljnje školovanje (u okviru Zavoda za zapošljavanje)➤ Izrada informativnih i edukativnih panoa (Dan ružičastih majica, Dan borbe protiv nasilja nad ženama, Međunarodni dan tolerancije, Dan ljudskih prava...)➤ Formiranje razrednih odjela prvih razreda➤ Anketiranje učenika – prema dogovoru s razrednicima npr. Alkoholizam, Izostanci, Rizična ponašanja, Navike učenja, Zadovoljstvo školom (i u okviru samovrednovanja)➤ Animiranje učenika u organizaciji Dana škole➤ Organizacija stručnih ekskurzija (u školskom kurikulumu) s učenicima➤ Organizacija stručnih predavanja (u okviru projekta Budi svoj, Zdrav za 5)	<p>Tijekom godine</p> <p>Travanj, Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>753</p>
<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Na početku školske godine priprema materijala za nastavnike (nastavni planovi i programi, obrasci o razrednim podacima, prezentacija za razrednike - namijenjeno za prve roditeljske sastanke)	<p>rujan</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordiniranje rada Stručnog vijeća razrednika ➤ Sastanak prije početka nastave sa svim razrednicima i upućivanje u zaduženja za novu školsku godinu ➤ Prikupljanje popunjenih obrazaca od razrednika (skupni matični list, tabela o razrednom odjelu, termini informacija, roditeljskih sastanaka i konzultacija – radi objave na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole) ➤ Prikupljanje podataka za Školski kurikulum ➤ Priprema i rad s nastavnicima pripravnici ➤ Priprema pripravnicičke dokumentacije (vezane uz nastavu i pripremu za nastavu) za nove pripravnike i za pripravnike koji su obavili stažiranje ➤ Konzultativni rad s nastavnicima (po potrebi i na razrednim vijećima) koji se tiče metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disleksija, disgrafija, poremećaj u ponašanju), po potrebi suradnja sa stručnjacima izvan škola ➤ Individualni i grupni savjetodavni rad s nastavnikom ili nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća u ponašanju, emocionalnih i zdravstvenih teškoća ➤ Savjetovanje razrednika o načinima rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školski neuspjeh, nasilje među mladima, nedisciplinarnost), poučavanje tehnikama vođenja razreda ➤ Suradnja s predmetnim nastavnicima na tekućoj problematici (prikupljanje nast. planova i programa, pomoć pri izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja, individualno usavršavanje) ➤ Priprema i predočavanje obrazaca za nastavnu pripremu (nastavnici imaju mogućnost odabira), evaluacijski listići, planovi i programi ➤ Rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika; sudjelovanje nastavnika u okviru samovrednovanja u školi, anketiranje nastavnika ➤ Suradnja u organizaciji sati razrednog odjela (u dogovoru s razrednicima priprema i izvođenje radionica po izboru učenika i razrednika i u okviru zdravstvenog odgoja) ➤ Suradnja s razrednicima u izvođenju roditeljskih sastanaka ➤ Zajedničko organiziranje Dana škole ➤ Prisustvovanje nastavi prema potrebi (pripravnici i ostali) 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">Rujan, listopad</p> <p style="text-align: center;">Tijekom godine Rujan</p> <p style="text-align: center;">Veljača</p>	170
<p>3. <u>RAD S RODITELJIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada anketa za roditelje prvih razreda (podaci o učeniku, zadovoljstvo školom) ➤ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problem mladih u adolescenciji, adolescentske krize, depresija kod adolescenta, komunikacija djece i roditelja...) ➤ Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji s roditeljima...) ➤ Individualno savjetovanje roditelja čija djeca završavaju 8. razred osnovne škole ➤ Grupno savjetovanje roditelja o upisu (na prezentaciji škola u organizaciji Zavoda za zapošljavanje) 	<p style="text-align: center;">Rujan</p> <p style="text-align: center;">Tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">Travanj, svibanj</p>	150

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacija predavanja za roditelje (u okviru Škole, ali i suradnja s vanjskim suradnicima – PU Bjelovar, Zavod za javno zdravstvo) 		
<p>4. <u>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju školske godine ➤ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole ➤ Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole ➤ Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa ➤ Izrada školskog preventivnog programa i izvješća ➤ Izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa ➤ Izrada školskog kurikuluma ➤ Sastavljanje potrebnih dopisa drugim institucijama i djelovanje prema pravilnicima i protokolima o nasilju te zaštiti učenika(CZSS,MUP) ➤ Vođenje dosjea o savjetodavnom radu s učenicima i roditeljima ➤ Sudjelovanje pri organizaciji upisa u prve razrede ➤ Sudjelovanje u provedbi državne mature ➤ Izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika te prijava istih za stažiranje ili stručni ispit ➤ Vođenje cjelokupne dokumentacije pripravnika ➤ Mentorski rad (s pripravnicima psiholozima) po potrebi ➤ Sudjelovanje u organizaciji Dana škole, božićne priredbe, Europskog tjedna strukovnog obrazovanja, prikupljanje humanitarne pomoći za učenike slabijeg imovinskog stanja ➤ Organizacija stručne ekskurzije Volonterskom centru i Psihološkom centru TESA Zagreb te organizacija stručne ekskurzije u Jasenovac ➤ Sudjelovanje pri organizaciji stručne ekskurzije posjeta Saboru ➤ U okviru špp-a organizacija i provođenje obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije, Dana borbe protiv nasilja nad ženama, Dana ljudskih prava, obilježavanje Tjedna psihologije, Dana ružičastih majica (detaljnije u programu ŠPP) ➤ Obilježavanje Dana rijetkih bolesti, Dana sestrinstva, Dana medijske pismenosti, Tjedna psihologije, Dana vrijednosti, Tjedna psihologije ➤ Koordiniranje vanjskih programa u školi: „Zdrav za 5“, „To se ne događa drugom“, „Kako se uključiti u tržište rada?“, „Budi svoj“, „Živim život bez nasilja“, „Gear projekt“, „Ovisnost o internetu“, Profesionalno informiranje – sudjelovanje u Danu vrijednosti 2. OŠ, Europski tjedan strukovnog obrazovanja ➤ Organizacija i provođenje humanitarnih aktivnosti u školi 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>329</p>
<p>5. <u>SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om Bjelovar, Centrom za sprječavanje i prevenciju ovisnosti, Centrom za mentalno zdravlje, Obiteljskim centrom, Crvenim križem Bjelovar, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, MZOS ➤ Suradnja s tijelima lokalne uprave ➤ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama npr. Zavodom za javno zdravstvo (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje, cijepljenje učenika) ➤ Suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama ➤ Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	<p>Tijekom godine</p>	<p>155</p>

<p>6. <u>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE, RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja u provođenju Nastavničkih vijeća ➤ Suradnja u provođenju Razrednih vijeća škole ➤ Suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi ➤ Koordiniranje rada Vijeća učenika ➤ Koordiniranje rada Školsko preventivnog programa ➤ Rad u Etičkom povjerenstvu Škole ➤ Rad u Upisnom povjerenstvu Škole ➤ Vođenje stručnog vijeća razrednika 	Tijekom godine	75
<p>7. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <p>Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (MZOS,HPK,HPD) ➤ Sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole ➤ Sudjelovanje u međužupanijskim stručnim vijećima psihologa ➤ Sudjelovanje na vijećima za izradu školskih preventivnih programa ➤ Sudjelovanje u stručnim vijećima stručnih suradnika Bjelovarsko-bilogorske županije ➤ Sudjelovanje u stručnim vijećima stručnih suradnika te stručnim vijećima psihologa propisanih od Hrvatske psihološke komore ➤ Individualno stručno usavršavanje : literatura 	Tijekom godine	120
Ukupno:		1752

7.8. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

Ime i prezime knjižničarke: mr. sc. Zorka Renić

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično–informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Knjižničar provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti te izrada biltena, bibliografija i popisa preporučene literature u školskoj knjižnici. Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, razvijanje strategija čitanja. Projekti za poticanje čitanja: „Čitanjem do zvijezda“ , „I ja hoću čitati“ , „Ono si što čitaš“... Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih kataloga drugih knjižnica: NSK, Narodne knjižnice „Petar Preradović“ Bjelovar i sl. Rad na razvijanju medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje autorskih prava i bontona na internetu u suvremenoj komunikaciji. Kriatičko promišljanje o sadržajima medija. Suradnja s učenicima i nastavnicima u izbornim i izvannastavnim aktivnostima (recitatorska, novinarska, eko-grupa, školski zbor i dr.) te pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu, izradom <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> i izborom dodatne literature učenicima za pojedine sveučilišne studije. Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. 	<p>Knjižničar, uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>završni 4. i 5. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>knjižničar svakodnevno i tijekom školske godine</p>	<p>920</p>

<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLANIRANJE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim stručnim vijećima škole. • NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave lektirnih naslova, referentne zbirke te nove stručne, psihološke i metodičko-pedagoške literature. • OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. • Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. • IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika te <i>Biltena novih naslova</i>, <i>Biltena preporučene beletristike</i>, <i>Izbora literature za razrednike</i> i <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> za potrebe učenika. • OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u aplikaciji Metelwin; narudžba, obrada i vođenje evidencije stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. • IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga. • STATISTIKA i brožani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitatelji“ tijekom školske godine. • IZVJEŠĆA o provedbi, otpisu i inventuri knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. • ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 	knjižničar	tijekom školske godine	398
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice tijekom školske godine i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavnog dijela Školskog kurikuluma. • Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. • Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. • Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. • Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. 	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	Tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike	

<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Narodnom knjižnicom „Petar Preradović“ Bjelovar, Državnim arhivom Bjelovar, Gradskim muzejom Bjelovar, ali i s ostalim kulturnim ustanovama, institucijama i udrugama grada Bjelovara i sl. • Informiranje učenika i nastavnika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Bjelovaru i Hrvatskoj. • Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, Županijskim knjižnicama, NSK i drugim državnim kulturnim ustanovama. 	Knjižničar i vanjski suradnici		184
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). • Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. • Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. • Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a BBŽ-a za školske knjižničare. • Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom BBŽ. • Aktivno sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. • Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, HAZU, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. • Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa Metelwin za knjižnično poslovanje. 	Knjižničar u suradnji s voditeljicom ŽSV-a, Matičnom službom i AZOO-m	Tijekom školske i kalendarske godine	130
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem škole vezano za poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. • Suradnja s nastavnicima iz svih nastavnih područja vezana za nabavu stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžbu periodike za učenike i nastavnike . • Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih vijeća u školi radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. • Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. • Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. • Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i pri ostvarivanju izvannastavnih aktivnosti učenika. • Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike . • Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe. • Suradnja s ravnateljem i razrednicima vezana za odabir i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima 	Ravnatelj, knjižničar i voditelji stručnih vijeća Knjižničar Ravnatelj	Tijekom školske godine	



<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, tajnikom škole i administratorom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). • Suradnja s računovođom škole vezano uz nabavu knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. • Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine. • Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti . 	<p>Stručni suradnici</p> <p>Voditelji stručnih vijeća škole</p>	Tijekom godine	120
UKUPNO 1 – 5 :			1752

7.9. Plan i program rada povjerenika za zaštitu na radu

Povjerenik zaštite na radu brine o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara, za rad na siguran način, o zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa, štiti i promiče prava radnika i radnica škole u vezi sa zaštitom na radu, izrađuje Plan evakuacije, brine o provođenju vježbe evakuacije, o osposobljenosti i polaganju ispita za rukovanje strojevima i alatima te kotlovnicom. Prima prijedloge i prijave/pritužbe na uvjete rada, sigurnost u radu te predlaže ravnateljici poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja nastanka ozljeda, član je Odbora ZNR-a i dr.

7.10.Školski plan i program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja

Izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Školski kurikulum Medicinske škole Bjelovar izrađen je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (čl. 26. i 28.) te Nacionalnim okvirnim kurikulumom. Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE.

Medicinska škola Bjelovar u sklopu nastave prvih razreda provodi izborni predmet Građanski odgoj i obrazovanje tako da joj ova tematika nije nepoznanica. Također, već dugi niz godina uspješno obavlja svoju najvažniju zadaću, zadaću odgoja i obrazovanja, nastojeći tako mlade ljude koji izlaze iz ove škole pripremiti za najveći ispit, a to je onaj životni. Svojim učenicima nastojimo pokazati da nisu sami, osvijestiti ih kako je potrebno imati suosjećanja za tuđu bol i tjeskobu te da su tolerancija i humanost velike ljudske vrijednosti koje su potrebne da bismo poštovali druge, ali i da bismo bili poštovani.

Ciljeve ostvarujemo kroz razne školske aktivnosti, provođenjem dodatne nastave, natjecanja učenika, projektne nastave i izleta, projekata škole i izvannastavnih aktivnosti. Naši učenici uključeni su u volontiranje.

Ovaj školski izvedbeni plan i program prikazuje međupredmetne sadržaje unutar nastavnih predmeta, sata razrednika i izvanučioničke nastave od prvog do četvrtog razreda srednje škole. Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) Građanskog odgoja i obrazovanja unutar sva četiri razreda su sljedeća: a) ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama, b) politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama, c) društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama, d) međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama, e) gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama, f) ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama.

Ovaj dokument objavljen je na mrežnoj stranici škole, a postoji i kao dokument u pisanom obliku. Pohranjen je u svakoj razrednoj mapi za nastavnike koje se nalaze u sklopu imenika u školskoj zbornici. Svaka takva mapa služi za odlaganje priprema ostvarenih nastavnih sati. Unutar tih mapa pohranjuju se i najbolji učenički radovi te materijali vezani za izvanučioničke aktivnosti, razni projekti i slično. Svaki nastavnik u dnevnik rada upisuje svoju nastavnu jedinicu i kraj nje bilješku da obuhvaća temu iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja (kraticom GOO). Unutar rubrike za bilješke navodi se tema odnosno ishod Građanskog odgoja i obrazovanja koja je obrađena. Učenici se opisno prate u imeniku u rubrici za praćenje. Svaki nastavnik iz praćenja izvodi ocjenu koja je rezultat postignuća u usvajanju nastavnih sadržaja i stupnju razvijenosti ishoda predmeta koji su istodobno i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja. U rubrici bilješki važno je upisati zapažanja učenikova napretka. Takve bilješke moraju biti jasne i razumljive i učeniku i roditelju. Učenici vode mapu osobnog razvoja iz Građanskog odgoja i obrazovanja u koju upisuju razne projekte i aktivnosti u kojima sudjeluju. Vode bilješke o osobnim zapažanjima, osvrte na naučeno te o idejama do kojih su došli. Unutar mape prilažu priznanja, zahvalnice, pohvalnice, potvrde o sudjelovanju na projektima, natjecanjima, volontiranju i slično.

Kao takav, ovaj će dokument ujedno biti i djelomično izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.

srednja škola	obvezna provedba	godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	<p>Međupredmetno: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima.</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	20
	<p>sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p>izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10
Ukupno		35

7.11. Plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su:

- u ime osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije; Vesna Šoš, Marica Nekvapil, Ivanka Padović
- u ime roditelja Tamara Vlahović
- u ime nastavnika i stručnih suradnika Snježana Pašalić, predsjednica i Višnja Horvat
- u ime radničkog vijeća Marina Antolin, zamjenica predsjednice.

Plan i program rada Školskog odbora:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
- donošenje prijedloga financijskog plana, financijskog plana za kalendarsku godinu i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna financijskog plana te prijedloga plana razvojnog programa Škole i plana nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučivanje o korištenju dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost do 100.000 kuna
- biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaganje mjere poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada
- razmatranje predstavljeni i prijedloga građana u vezi s radom Škole
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

Sjednice Školskog odbora dogovaraju se prema potrebi.

7.12. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika Škole ima 15 članova, po jednog iz svakog razrednog odjela. To je najčešće predsjednik razrednog odjela. Ove godine u Vijeće učenika izabrani su sljedeći učenici:

1. a Tamara Vuksan
1. b Zoran Marčetić
1. c Klara Pavličić
1. d Sandra Ježovita
2. a Josipa Tomić
2. b Ljiljana Gavrić
2. c Ema Topalović
3. a Ema Lovrak
3. b Luka Bosanac
3. c Magdalena Matić
3. d Ena Ravlić
4. a Petra Ratajec
4. b Tamara Vasilj
4. c Maja Matančić
5. a Lucija Brnada

Predsjednik:

Luka Bosanac

Zamjenica predsjednika:

Dijano Martinović

Plan i program rada:

- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćivanje odgovornih o problemima učenika
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

7.13. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima 15 članova, iz svakog razrednog odjela po jednog roditelja. Izabrani roditelji su:

1. a Tamara Vlahović
1. b Sanda Janevska
1. c Ratko Hajduković
1. d Ines Ban
2. a Davor Taritaš
2. b Stipo Šunjo
2. c Kristina Grzelja
3. a Anita Rihtarić
3. b Marinko Malvić
3. c Željka Grgić
3. d Marina Benić
4. a Željka Štefović
4. b Vesna Pavlinec- Kolarić
4. c Marijan Mužar
5. a Dragica Djordjević

Predsjednica: Vesna Pavlinec- Kolarić

Zamjenica predsjednice: Stipo Šunjo

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje se sazivaju porema potrebi.

Plan i program rada:

- sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- praćenje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje
- praćenje socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.14. Plan i program rada učeničke zadruge Melem

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar na svojoj je sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine donio odluku o osnivanju Učeničke zadruge Melem. Cilj je zadruge okupiti sve učenike koji žele biti članovi i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika mentora omogućiti razvoj njihovih sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i drugih srodnih znanja iz područja značajnih za cjelokupni proizvodni proces, od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija, koja je temeljna odgojno-obrazovna jedinica zadruge.

Sekcije zadruge su:

- sekcija za nakladničku djelatnost
- sekcija za izradu suvenira i uporabnih predmeta
- sekcija za izradu kozmetičkih predmeta.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi Zadržni odbor:

- Snježana Pašalić iz reda radnika Škole, predsjednica
- Emilija Kovačević iz reda radnika Škole, zamjenica predsjednice
- Zorka Renić iz reda radnika Škole, tajnica
- Štefović Željka iz reda roditelja
- Danijela Račan iz reda učenika
- Ema Topalović reda učenika
- Jadranka Matašin kao predstavnica Grada Bjelovara

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.15. Plan i program samovrednovanja

U sklopu Izvješća o samovrednovanju izrađen je Godišnji plan unapređenja škole. Pritom su uzeti u obzir rezultati procesa samovrednovanja i rezultati analize od prethodne šk. god. koji se nalaze u Izvješću o samovrednovanju.

Detaljno su razrađene metode i aktivnosti, troškovi, datum ostvarenja ciljeva, kao i mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva te osobe odgovorne za provedbu planova i procjenu postignuća. Neki ciljevi od prethodne školske godine ostali su nezavršeni te su ponovno uvršteni u Godišnji plan unapređenja za ovu školsku godinu.

CILJEVI	METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA
Promidžba obrazovanja odraslih, bolja suradnja sa Zavodom za zapošljavanje.	Objavljivati u lokalnim novinama i na radiopostajama tekst natječaja za obrazovanje odraslih. Razgovarati sa službama u Zavodu za zapošljavanje	Troškovi reklamiranja	Voditelj stručnog vijeća zdravstvene grupe predmeta.	30. 8. 2019.	Pokrenut program obrazovanja odraslih.	Tim za samovrednovanje

Promidžba obrazovanja odraslih, bolja suradnja sa Zavodom za zapošljavanje.	Objavljivati u lokalnim novinama i na radiopostajama a tekst natječaja za obrazovanje odraslih. Razgovarati sa službama u Zavodu za zapošljavanje	Troškovi reklamiranja	Voditelj stručnog vijeća zdravstvene grupe predmeta.	30. 8. 2019.	Pokrenut program obrazovanja odraslih.	Tim za samovrednovanje
Praćenje podataka o stopi i razlozima odustajanja od školovanja.	Zapisivanje podataka o razlozima odustajanja od školovanja u posebne obrasce.	Nema.	Ravnatelj, razrednici.	31. 8. 2019.	Arhiva dokumenata.	Tim za samovrednovanje
Povećati mogućnosti izvannastavnih aktivnosti.	Stručna vijeća trebaju predložiti i odabrati moguće aktivnosti.	Nema.	Voditelji stručnih vijeća.	15. 6. 2019.	Ponuda izvannastavnih aktivnosti.	Ravnatelj.
Omogućiti podršku polaznicima sa izvanškolskim obvezama i aktivnostima.	Prilagoditi raspored, opravdati izostajanje zbog navedenih aktivnosti.	Nema.	Razrednik.	15. 6. 2019.	Anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku.	Tim za samovrednovanje
Napraviti transparentnije elemente i kriterije vrednovanja.	Sastanci strukovnih vijeća, radionice i predavanja od strane stručne službe.	Nema.	Voditelji stručnih vijeća, stručna služba.	1. 6. 2019.	Anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku.	Ravnatelj, psiholog
Poboljšati komunikaciju budućih poslodavaca i škole (strukovnih nastavnika)	Ažuriranje kutka za buduće poslodavce na mrežnoj stranici škole.	Nema.	Administrator mrežne stranice, strukovni nastavnici.	1. 12. 2018.	Ostavljanje komentara poslodavaca na mrežnoj stranici škole.	Strukovni nastavnici i tim za samovrednovanje .
Sudjelovati u natječajima za projekte raspisane od strane lokalne, regionalne, nacionalne i europske zajednice	Odabir i prijave na natječaj.	Nema.	Snežana Pašalić , strukovna nastavnica s iskustvom u pisanju projekata.	15. 6. 2019.	Sudjelovanje u projektima.	Ravnatelj.
Sustav internog praćenja kvalitete (uključiti više nastavnika u sustav praćenja kvalitete)	Osmisliti način internog praćenja	Nema.	Osoba odgovorna za interno praćenje - Renić Zorka, knjižničarka.	15. 6. 2019.	Izvešće o internom praćenju kvalitete.	Ravnatelj
Osigurati više sponzora za različite aktivnosti.	Kontaktirati različite tvrtke.	Nema ih.	Ravnatelj, tajnik, strukovni nastavnici.	15. 6. 2019.	Bolji materijalni uvjeti.	Tim za samovrednovanje .

7.16. Plan i program stručnog usavršavanja

Nastavnici se tijekom školske godine obavezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, sastancima Međužupanijskih i Županijskih stručnih vijeća i prema pozivima strukovnih udruga i komora u koje su uključeni prema zanimanjima. Nositelji takvog stručnog usavršavanja su strukovne udruge. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obaveza je svakog nastavnika. Planovi individualnih usavršavanja svih nastavnika su prilog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi će se provoditi putem predavanja i radionica na sjednicama Nastavničkih vijeća. Program usavršavanja je radna obveza.

Plan stručnog usavršavanja:

1. Marina Pavić, psihologinja - državni stručni skup psihologa
2. Adrijana Šimek Centa, tajnica - seminari u organizaciji UTIRUŠ-a, EDUS-INFO i Eduka- savjeta
3. Zorka Renić - proljetna škola knjižničara; skup za voditelje, mentore i savjetnike; stručni skupovi u organizaciji CSSU, HPKZ, HAZU, HKD, HUŠK i HMŠK
4. strukovni nastavnici - Dani E-medice, stručni skup u organizaciji ASOO
2. Dani strukovnih nastavnika
5. Biljana Balenović, ravnateljica - stručni skup UHSR listopad 2018. i veljača 2019., stručni skup za ravnatelje AOO u proljeće 2019., moduli za ravnatelje u prvom mandatu u organizaciji AOO, skupovi u organizaciji EDUS-INFO, Eduka- savjet, HGK i Algebre
6. Snježana Pašalić - Dani dentalne tehnike, listopad 2018.
7. nastavnici Hrvatskog jezika - Simpozij za nastavnike hrvatskog jezika; ŽSV, edukacije NCVVO
8. U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje u listopadu 2018. organizirat će se radionica za 15 zainteresiranih članova Nastavničkog vijeća na temu Upravljanje projektnim ciklusom. Radionice će biti organizirane dva puta u trajanju po 5 sati.
9. Ostalo prema kalendaru stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
10. Za strukovne nastavnike prema kalendaru stručnih predavanja unutar Komore i stručnih društava u koje je pojedini nastavnik učlanjen.
11. webinar za općeobrazovne nastavnike vezani za kurikularnu reformu.

Cilj je stručnog usavršavanja nastavnika poboljšati komunikacijske vještine nastavnika, poboljšavanje pedagoškog postupanja nastavnika u skladu sa zakonima te stručno usavršavanje nastavnika. Stručnim će usavršavanjem nastavnici steći dodatne vještine ovladavanja razredom, senzibilizirati se za poteškoće učenika u učenju i ponašanju te upoznati načine pomaganja učenicima s navedenim poteškoćama. Edukacije će nastavnicima pomoći da steknu vještine potrebne za provedbu kurikularne reforme.

Nacrte planova i programa individualnih usavršavanja nastavnika odobrilo je Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 28. 9. 2018. Individualni planovi i programi stručnog usavršavanja nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

Kontinuirano stručno usavršavanje i poticanje svih djelatnika Škole na usavršavanje jedan je od važnijih ciljeva ravnateljice.

7.17. Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Stručne će službe prema potrebi izraditi plan i program za nastavnike i druge osobe koji će stažirati ili se osposobljavati bez zasnivanja radnog odnosa.

Ove školske godine planira se sklopiti najmanje jedan ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

7.18. Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva

Stručna će služba izraditi plan i program za stručnog suradnika pedagoga koji će stažirati i osposobljavati se prema mjeri za stjecanje prvog radnog iskustva. Škola je već iskazala interes u Ministarstvu znanosti i obrazovanja za korištenje ove mjere.

7.19. Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša

Tijekom nastavne godine razrednici će obilježiti Dan zaštite okoliša izradom plakata, prezentacijama učenika na satu razrednog odjela, čišćenjem školskog okoliša i brigom o odlaganju otpada. Provest će se akcija „Zelena čistka”.

Škola će kao Eko-škola s posebnom pažnjom brinuti o okolišu, kako bi se primjeri dobre prakse prenijeli na učenike.

7.20. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama

Pod kriznim situacijama podrazumijevamo situacije poput nesreće u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka. Zadaća je planiranja reagiranja u kriznim situacijama organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Tim za reagiranje Škole u kriznim situacijama sačinjavaju:

- Biljana Balenović - koordinacija, prikupljanje podataka i prosljeđivanje informacija
- Marina Antolin - koordinacija, briga za pogođene
- Tina Jelić-Balta - koordinacija, briga za pogođene
- Kristijan Štulina - prva pomoć
- Marina Pavić - prikupljanje podataka
- Adrijana Šimek Centa - prosljeđivanje informacija

7.21. Antikorupcijski program

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Postupanje u skladu s propisima i preventivno djelovanje temelj su razvoja moralnih i društvenih vrijednosti koje će spriječiti korupciju.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi podrazumijevaju odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole, pri sklapanju poslova u ime škole, pri davanju školskog prostora u najam, pri odlučivanju o izletima i ekskurzijama, pri sklapanju radnih odnosa i slično. Školskim sredstvima treba racionalno raspolagati i ustanovu treba voditi pošteno i savjesno. Računovodstvene poslove treba voditi prema postojećim propisima, a postupanje treba biti usklađeno s načelom savjesnosti i poštenja te prema pravilima struke.

Kod učenika treba razvijati moralne vrijednosti i svijest o postupanju za dobrobit škole, ali i cijele zajednice. Treba im ukazivati na štetnost korupcije i učiti ih kako se možemo boriti protiv korupcije.

Provođenje antikorupcijskih mjera nadziru službe inspeksijskog nadzora i revizije materijalnog poslovanja.

7.22. PROJEKTI

7.22.1. E-medica

Škola je u projekt E-medica uključena od 2006. godine. Svake godine u partnerstvu s ostalim školama u projektu učenici izučavaju i na susretima prezentiraju razne teme o zdravlju. U projekt su uključene zdravstvene i druge škole iz Republike Hrvatske te zdravstvene škole iz regije.

7.22.2. Eko-škola

Škola ima status Eko-škole i kao takva provodi sve aktivnosti koje organizira udruga Lijepa naša. Škola je primarno usmjerena na ekologiju jer smatramo da je čistoća okoliša preduvjet održanja zdravlja, što nam je kao zdravstvenoj školi jako važno. Planiramo uvesti i druge aktivnosti vezane za ekologiju kao što su prikupljanje plastičnih čepova, starog papira i slično.

Naziv teme	Cilj	Zadatak	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izrada i obnova stalnog i privremenog panoa	- obnoviti stalni i privremeni pano u holu škole - informirati zaposlenike i učenike škole o radu eko-škole	- obnoviti stalni i privremeni pano u holu - koristiti razne materijale - informirati školu o radu eko-škole	Eko-koordinator Učenici Nastavnici	Rujan Listopad
Uvrstiti eko teme u plan i program sata razrednika	- informirati učenike o važnim eko-temama na satovima razrednog odjela	- uvrstiti eko-teme u satove raznih predmeta - provoditi sustavno informiranje učenika - postavljanje privremenog panoa vezanog uz nastavne teme	Učenici Nastavnici	Tijekom godine

Školski botanički vrt	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi i obraditi školski botanički vrt - uzgojiti biljke i pratiti njihov rast i razvoj - ubiranje plodova i bilja - prepoznati razne načine održavanja i uzgoja bilja - spojiti nastavu i praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> - osmisлити plan za izradu školskog botaničkog vrta - izraditi školski vrt - održavati vrt - ubiranje plodova - kupovina sadnica - ubiranje prvog proljetnog ljekovitog bilja 	Eko-koordinator Učenici Nastavnici Ravnateljica	Tijekom godine
Odabir članova eko-patrole	<ul style="list-style-type: none"> - odbrati članove eko-patrole 	<ul style="list-style-type: none"> - odbrati članove eko-patrole - uključiti sve razredne odjele u rad eko-škole (redari) 	Eko-koordinatori Eko-odbor Učenici Ravnateljica	Listopad Studeni Prosinac
Donošenje plana i programa rada	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa rada 	Eko-koordinatori Eko-odbor Učenici Ravnateljica	Rujan Listopad
Razvrstavanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> - razvrstati otpad i na pravilan ga način zbrinuti - osvijestiti važnost sakupljanja otpada i recikliranja 	<ul style="list-style-type: none"> - razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal, baterije, staklo) - izrada kompostera i korištenje dobivenog komposta u školskom botaničkom vrtu - izraditi i na adekvatna mjesta postaviti kutije za otpad - upoznati učenike s pravilnim razvrstavanjem otpada i s važnošću recikliranja otpada - izraditi specijalno namijenjene kutije za odlaganje tj. sakupljanje povratne PET ambalaže i kutija za odlaganje metala - sakupljanje i prodaja papira - izrada kutija za sakupljanje čepova i postavljanje na hodnicima škole - mjerenje i kontrola od strane eko-patrole 	Eko-koordinator Eko-patrola Učenici Nastavnici	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada raznih ukrasa i proizvoda od eko- 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi ukrase za prigodne blagdane - 	Eko-koordinator Eko-patrola	Tijekom godine

Rad u školskoj zadruzi Melem	materijala te školskih sirovina i preparata - upoznati se s raznim metodama izrade raznih ukrasa i preparata	Božić, Uskrs, Valentinovo i dr. - koristiti ekološke materijale u izradi - ubirati proizvode školskog botaničkog vrta	Učenici Nastavnici	
Izrada privremenog panoa	- izrada privremenog panoa	- tijekom cijele godine izrađivati privremene panoje koji će biti vezani uz teme koje se provode u nastavi, kao i uz važne datume vezane uz ekologiju te uz aktivnosti vezane uz rad eko-škole	Nastavnici Učenici Eko-patrola	Tijekom godine
Sjednice eko-patrole i odbora	- održavanje sjednice eko-patrole i odbora - revizija i izvještavanje o radu u školi	- održavati sjednice eko-odbora - izvještavati eko-odbor o radu i aktivnostima eko-škole 1) usvajanje Plana i Programa djelovanja za školsku godinu 2018./2019. 2) dogovor za zimske aktivnosti 3) izvještaj o dosadašnjim provedenim aktivnostima - izrada školskog eko-dnevnika - prikupljanje materijala - sazivanje sjednica eko-patrole	Eko-koordinatori Eko-odbor Ravnateljica	Tijekom godine
Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija	- obavješćivanje javnosti i uključivanje medija povodom promicanja aktivnosti eko-škole	- kontaktirati lokalne medije - promovirati školu i rad eko-škole - informirati javnost o važnostima očuvanja planeta Zemlje	Eko-koordinator Eko-odbor Ravnateljica Nastavnici	Tijekom godine
Rad na školskoj mrežnoj stranici	- informirati učenike i javnost s radom eko-škole putem mrežnih stranica	- unijeti važnije podatke vezane uz rad eko-škole na mrežne stranice škole - pratiti eko- sadržaje tekstem i slikom	Učenici Eko-koordinator Nastavnici	Tijekom godine

Projektne dane	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi radne akcije čišćenja okoliša u suradnji s raznim udrugama - informiranje vezano uz eko-teme - povezivanje projektnog dana s Danom škole 	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje okoliša od odbačenih materijala - prezentacije eko-tema - donošenjem starog papira 	Učenici Roditelji Nastavnici	Travanj
Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu, Sloveniji i Volčjem potoku	- upoznavanje biološke raznolikosti	- upoznati biološku raznolikost RH i drugih zemalja	Učenici Nastavnici	Ožujak Travanj
Aktivnosti eko-patrole	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje eko-patrole - donošenje plana djelovanja eko-patrole u suradnji s eko koordinatorima 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i ocjenjivanje urednosti i uređenosti prostorija i okoliša škole - mjerenje i sakupljanje podataka vezanih uz uporabu energenata - odabir najbolje uređene učionice 	Eko-patrola Eko-koordinatori Učenici	Tijekom godine
Obilježavanje važnih datuma	<ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha - obilježavanje dana sv. Nikole, Valentinova i dr. - Božićni sajam - Dan planeta Zemlje - Uskršnji sajam - Dan škole i projektni dan - Luka Ritz - promicanje tolerancije i škole bez nasilja 	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prigodnih ukrasa od ekološki prihvatljivih materijala - obilježavanje zadanih datuma na prikladan način (plakati, predavanja, radionice) - provođenje aktivnog informiranja učenika i nastavnika predavanjima na satu razrednika povodom Dana planeta Zemlje (Tjedan planeta zemlje) - zajednički rad u školskoj zadruzi Melem -20. 5. 2019. - Dan zdravih gradova 	Učenici Nastavnici Eko-koordinatori Ravnateljica Roditelji Lokalna zajednica	Tijekom godine

7.22.3. Palijativna skrb

Škola i dalje provodi aktivnosti koje će dovesti do otvaranja Centra za palijativnu skrb pri Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ili Gradu Bjelovaru. Za sada provodimo edukaciju osoblja i učenika, budućih članova timova za palijativnu skrb.

7.22.4. Ono si što čitaš

Ono si što čitaš je eTwinning projekt. Sudionici projekta su učenici i nastavnici srednjih škola koje se uključe. Glavni je cilj projekta poticanje i promicanje čitanja kod tinejdžera te razvijanje pozitivnih humanih osobina. Tijekom projekta učenici uglavnom rade u skupinama unutar jedne škole, a skupine međusobno surađuju virtualno na portalu eTwinning.

7.22.5. Čitanjem do zvijezda

Medicinska škola Bjelovar sudjeluje u državnom projektu za poticanje čitanja i kreativnosti Čitanjem do zvijezda. Projekt provodi Hrvatska mreža školskih knjižničara. Učenici sudjeluju u natjecanju u znanju i izradi multimedijalnih radova.

7.23. Školski preventivni program

«Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja»

Cilj programa:

Prevenција nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i nastavnika u školi.



Medicinska škola Bjelovar

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.	<ul style="list-style-type: none"> -Analizirati stanje nasilja -Prepoznati stereotipe -Izraziti svoja očekivanja -Upoznati svoja prava -Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice -Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica -Razviti odgovornost za pružanje pomoći prijatelju/prijateljici -Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja -Povećati spremnost na traženje pomoći 	<p>Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima)</p> <p>Sudjelovanje u projektu prevencije vršnjačkog nasilja u okviru projekta Europskog socijalnog fonda – udruga Budem</p> <p>Sudjelovanje u projektu prevencije nasilja Crvenog križa Bjelovar (50 predavanja za bolju zdravstvenu informiranost mladih)</p> <p>Sudjelovanje u projektima Zavoda za javno zdravstvo, PU Bjelovar i udruge Budem</p> <p>Radionice i predavanja za učenike i roditelje (kroz nastavne predmete kao što su primjerice: Građanski odgoj i</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policijska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Crveni križ</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>kroz SR–tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi u okviru predmeta Metodika zdr.odgoja</p>	<p>Odgovornost: razrednici, ravnateljica, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Smanjenje neželjenih događaja i situacija.</p> <p>Smanjen broj prijava nasilja</p> <p>Bilješke nastavnika</p>

		<p>obrazovanje, Psihologija, Etika, Vjeronauk, Metodika zdravstvenog odgoja, Načela poučavanja)</p> <p>Na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena .</p> <p>Aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, , sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije, Božić, Uskrs, Dan škole, Radionice vezane uz prevenciju nasilja u adolescentskim vezama „Aktivno za ravnopravnost, sudjelovanje u projektima Budi svoj, Zdrav za 5, Ovisnost o internetu, Budem</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice vezane uz kreativno sprječavanje nasilja, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Uređenje panoa; izrada letaka, brošura,</p>	<p>Tim za špp</p> <p>Razrednici,</p> <p>Nastavnici zdr. njege, prirodne grupe predmeta, svi zainteresirani nastavnici, razrednici</p> <p>Roditelji.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

<p>PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)</p>	<p>Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)</p> <p>Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja</p> <p>Poticati brigu za zdravlje</p>	<p>Provođenje humanitarnih aktivnosti</p> <p>Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV i roditeljskim sastancima (Budi svoj, Budem)</p> <p>Posjet Volonterskom centru Zagreb i Psihološkom centru Tesa.</p> <p>Radionice s učenicima iz područja životnih vještina – Kako reći ne?, Utjecaj medija na mlade, prevencija ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja kod mladih uz pomoć provođenje različitih radionica te razne aktivnosti vezane uz obilježavanje Tjedna psihologije, E-medica.</p> <p>- Zajedničke aktivnost s učenicima i obilježavanje značajnih datuma u okviru prevencije nasilja</p> <p>- Stručni posjet <u>Zajednici Cenacolo</u>.</p> <p>- U okviru školskog kurikulumuma posjet bolnicama, laboratorijima, a sve u svrhu osvještavanja učenika o važnosti prevencije na cjelokupno zdravlje ljudi</p> <p>- Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika.</p> <p>- Aktivnosti iz školskog kurikulumuma – obilježavanje značajnih datuma i stručne ekskurzije (aktivnosti stručnog vijeća</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policajska uprava, Obiteljski centar,</p> <p>Psihologinja,</p> <p>Razrednici,</p> <p>Nastavnici zdr. njege, razrednici, nastavnici prirodne i društvene grupe predmeta</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Nastavničko vijeće, listopad</p> <p>kroz SR – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika).</p>	<p>Odgovorno st: Tim za šop, razrednici, ravnateljica, roditelji</p>	<p>Razgovori s učenicima i njihova osviještenost u pogledu štetnosti duhanskih proizvoda</p>
---	---	--	---	--	--	--

		<p>izložba učeničkih radova.</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti.</p> <p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – individualni razgovori, savjetovanja, grupni rad (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).</p> <p><i>Programi prevencije planirani kurikulumom:</i> Projekti: Zdrav za 5, To se ne događa nekom drugom, Dan sigurnijeg interneta, Budi svoj, Živim život bez nasilja, Prevencija huliganstva, Prevencija ovisnosti u suradnji s Crvenim križom Bjelovar, <i>Obilježavanje značajnih datuma:</i> Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Prevencija nasilja u različitim okolnostima, „Oboji svijet“, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica, Aktivno za ravnopravnost, Međunarodni dan zagrljaja i sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i <u>limfoma</u>.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>zdravstvene njege, prirodnih predmeta, društvene grupe predmeta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) - Rad s roditeljima čija djeca imaju određenih problema <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Uređenje panoa; izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova.</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti.</p>	Roditelji.			
--	--	---	------------	--	--	--

Marina Pavić, prof.

koordinator školskog preventivnog programa

PRILOZI

Popis dokumenata koji čine sastavni dio godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2018./19.:

1. Izvedbeni nastavni planovi za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
2. Planovi i programi rada razrednih odjela
3. Tjedni raspored nastave i rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
4. Planovi i programi rada slobodnih aktivnosti
5. Planovi i programi individualnog usavršavanja nastavnika

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 71. Statuta Medicinske škole Bjelovar (KLASA: 003-05/17-01/01; URBROJ:2103-65-0817-4 od 10.travnja 2017. g. , Školski odbor Medicinske škole Bjelovar na svojoj 18. sjednici održanoj 1. listopada 2018. godine donio je

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada
Medicinske škole za 2018./2019. školsku godinu

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Medicinske škole Bjelovar za 2018./2019. školsku godinu.

Tekst Godišnjeg plana i programa Medicinske škole Bjelovar za 2018./2019. školsku godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2018. godine, objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a prilozi se nalaze u uredu školskog psihologa.

KLASA:602-03/18-01/27
URBROJ: 2103-65-08-18-2

U Bjelovaru, 1. listopada 2018.

