

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**



Bjelovar, svibanj 2020.

1. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Medicinska škola Bjelovar
ŽUPANIJA:	Bjelovarsko-bilogorska županija
ULICA I BROJ:	Poljana dr. Franje Tuđmana 8
MJESTO:	Bjelovar
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud u Bjelovaru, Tz-96/1260-2 od 26. 11. 1996. –MIJENJA SE
ŠIFRA ŠKOLE:	07-004-503
OIB:	00916951686
TELEFON:	043-242-333, 043-277-080
FAX:	043-277-081
E-MAIL:	msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr info@medskolabj.tcloud.hr
WEB:	www.medskolabjelovar.hr
RAVNATELJICA:	Biljana Balenović, mag. med. biochem.
TAJNICA:	Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.
ŠKOLSKA PSIHOLIGINJA:	Marina Pavić, prof. psihologije
KNJIŽNIČARKA:	mr. sc. Zorka Renić
ADMINISTRATORICA:	Ksenija Stankić, ekonomska tehničarka
BROJ NASTAVNIKA:	45- MIJENJA SE
BROJ NASTAVNIKA NA DOPUNSKOM RADU:	13- MIJENJA SE
BROJ POMOĆNOG TEHNIČKOG OSOBLJA:	5

4.1. Organizacija rada

Svi razredi kojima nedostaju sati nastave će imati nastavu u subotu 6. lipnja 2020. i 13. lipnja 2020.. Zdravstvene vježbe za 5.a i 5.b završavaju 5. lipnja 2020. –
DODAJE SE

4.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

Povjerenstvo za predmet Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

- Suzana Strugar –Pavlović, predsjednica
- Marina Rajn, ispitivačica
- Dalila Perković, stalni član- MIJENJA SE

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega bolesnog djeteta i adolescenta za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

- Marina Rajn, predsjednica
- Suzana Strugar –Pavlović, ispitivačica
- Dalila Perković, stalni član- MIJENJA SE

Povjerenstvo za predmet Zdravstvena njega majke:

- Nevenka Ferenčak, predsjednica
- Željka Ostović, ispitivačica
- Valerija Podgorelec, stalni član- MIJENJA SE

6.2 Posebni poslovi

Službenica za zaštitu osobnih podataka: Adrijana Šimek Centa- MIJENJA SE

Poverljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti: - DODAJE SE
Adrijana Šimek Centa

6.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
Do 5.6.2020. MIJENJA SE	Učenici zanimanja medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
16.6.2020.- MIJENJA SE	ljetni rok obrane završnog rada za medicinske sestre opće njege/ medicinske tehničare opće njege

6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature

6.5.1. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva- DODAJE SE

Školsko ispitno povjerenstvo provodi sve radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva su:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Školsko ispitno povjerenstvo u školi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,
- prati provedbu ispita državne mature,

- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitnog povjerenstva mora osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

6.5.2 Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature- MIJENJA SE

KALENDAR I VREMIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. blok – obvezni ispiti				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
9. lipnja	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
10. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
12. lipnja	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
15. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
17. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
18. lipnja	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	90 + 25	15.55
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
19. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
23. lipnja	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
24. lipnja	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

II. blok – izborni ispiti				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. lipnja	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
26. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00	80	10.20
	LOGIKA	14.00	120	16.00
29. lipnja	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
30. lipnja	GEOGRAFIJA	14.00	120	16.00
1. srpnja	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
2. srpnja	ETIKA	14.00	120	16.00
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
3. srpnja	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	120	16.00

PRILJAVI ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 16.7.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.

7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne, zdravstveno laboratorijske, farmaceutske i dentalne grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Emilija Kovačević, mag. farmacije - voditeljica stručnog vijeća- BRIŠE SE
- Katarina Koh Gustović, mag. fizioth. – voditeljica stručnog vijeća-MIJENJA SE
- Eleonora Dreta, str. prvostupnica ing. Prehrambene tehnologije- BRIŠE SE
- Sanrda Pazdrijan, farmaceutski tehničar- DODAJE SE
- Krunoslav Jandragić, mag. pharm.- DODAJE SE
- Tatjana Cirhan Lamza, mag. pharm.- DODAJE SE
- Varga Sanja, mag.med. biochem.- DODAJE SE
- Tamara Devčić Ljubić, spec. lab. dijagn.- DODAJE SE
- Mirjana Švenda, prvostupnica med. lab. dg.- DODAJE SE
- Kornelija Brestovečki, prvostupnica med. lab. dg.- DODAJE SE

7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja

Članovi stručnog vijeća:

- Nena Arvay, dipl. ing. Matematike-BRIŠE SE
- Dražen Pešava, prvostupnik mehatronike- DODAJE SE

7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Članovi stručnog vijeća:

- Dajana Zadravec, stručna prvostupnica sestinstva- MIJENJA SE
- Tijana Županić, str. Prvostupnica sestinstva (zamjena za Zadravec)- BRIŠE SE
- Dalila Perković, mag. sestinstva- DODAJE SE

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/2018, 98/19.) članka 73. Statuta Medicinske škole Bjelovar (Klasa: 003-05/19-01/01; Urbroj: 2103-65-08-19-4 od 28. svibnja 2019. godine), Školski odbor Medicinske škole u Bjelovaru, na svojoj 36. sjednici održanoj 01. lipnja 2020. godine donio je

ODLUKU

o donošenju izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada Medicinske Škole Bjelovar za 2019./2020. školsku godinu

I.

Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada Medicinske Škole Bjelovar za školsku godinu 2019./2020. (Klasa:602-03/20-01/14; Urbroj:2103-65-08-20-2 od 01. lipnja 2020. godine).

II.

Tekst Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Bjelovar za 2019./2020. školsku godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

U Godišnjem planu i programu rada Škole za školsku godinu 2019./2020. mijenja se Točka 1. Osnovni podaci o školi, Točka 4.1. Organizacija rada, Točka 4.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada, Točka 6.2. Posebni poslovi, Točka 6.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada , Točka 6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature, 6.5.1. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva, 6.5.2. Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature, 7.2.3.Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne, zdravstveno laboratorijske, farmaceutske i dentalne grupe predmeta, 7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja, 7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-03/20-01/14
URBROJ:2103-65-08-20-1
U Bjelovaru, 01. lipnja 2020.

