

**Godišnji plan i  
program rada  
Medicinske škole Bjelovar  
šk. god. 2019./2020.**



**Bjelovar, rujan, 2019.**

## MISIJA

*Obrazujemo i odgajamo sposobne, odgovorne, samosvjesne i zadovoljne mlade ljude spremne za uključivanje u tržište rada. Razvijamo timski duh i svijest o važnosti očuvanja okoliša i pomaganja potrebitima te promičemo zdravlje kao osnovnu ljudsku vrednotu.*

## VIZIJA

*Škola je vodeća regionalna obrazovna ustanova u kojoj učenici razvijaju i ostvaruju svoje talente te se pripremaju za rad i nastavak obrazovanja. Škola je mjesto rađanja novih ideja i mjesto na kojem se učenici i nastavnici dobro osjećaju te uspješno surađuju na dobrobit naših polaznika i korist cijele zajednice.*

## GESLO ŠKOLE

*Bene est bene facere.  
Dobro je činiti dobro.*

# **SADRŽAJ**

1. Osnovni podaci o školi.....	5
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	6
2.1. Materijalni uvjeti rada.....	6
2.2. Tehnički uvjeti rada.....	6
3. Učenici.....	8
3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja.....	8
3.2. Broj učenika u šk. god. 2018./19.....	9
4. Zaposlenici škole.....	10
4.1. Nastavnici.....	10
4.2. Stručne suradnice.....	13
4.3. Vanjski suradnici.....	14
4.5. Ostalo osoblje.....	15
4.6. Tjedna zaduženja.....	15
4.6.1. Nastava.....	15
4.6.2. Razredništvo.....	15
4.6.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad.....	16
4.6.4. Organizacijski poslovi.....	16
4.6.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine.....	16
4.6.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave.....	16
4.7. Tjedna zaduženja nastavnika.....	17
5. Sadržaji rada.....	23
5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara.....	23
5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara.....	24
5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara.....	25
5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara.....	26
5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara.....	27
5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred.....	27
5.5.2. Nastavni plan za treći razred.....	27
5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred.....	28
5.5.4. Nastavni plan za peti razred.....	28
5.6. Dodatna i dopunska nastava.....	29
5.7. Izvannastavne aktivnosti.....	29
5.8. Zaštita na radu.....	30
5.9. Ukupni godišnji fond nastavnih sati.....	31
5.9.1. Godišnji fond sati za općeobrazovne predmete.....	31
5.9.2. Godišnji fond sati za strukovne predmete.....	32
5.9.3. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave.....	34
5.9.4. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika.....	34
5.10. Izobrazba odraslih za zanimanje njegovatelj/ica za stare i nemoćne.....	35
5.10.1. Nastavni plan i program osposobljavanja za njegovatelje/ice.....	35
5.10.2. Polaznici/ polaznice.....	36

5.10.3.	Okvirni kalendar za školsku godinu 2019./2020.....	36
5.10.4.	Zaposlenici i vanjski suradnici Kadrovi (nastavnici/nastavnice) potrebni za osposobljavanje za njegovatelja/icu su, u pravilu, osobe zaposlene u Školi. ....	36
5.10.5.	Obračun poslova za obrazovanje odraslih.....	36
6.	Organizacija rada .....	38
6.1.	Kalendar rada.....	38
6.2.	Posebni poslovi.....	40
6.3.	Blagdani i nenastavni dani.....	43
6.4.	Kalendar izradbe i obrane završnog rada.....	43
6.5.	Kalendar provedbe ispita državne mature .....	46
6.6.	Kalendar upisa u prve razrede .....	49
6.7.	Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja .....	49
6.8.	Raspored rada ostalog osoblja .....	49
7.	Okvirni planovi i programi rada škole .....	50
7.1.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	50
7.2.	Plan i program rada stručnih vijeća .....	52
7.2.1.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, stranih jezika i stručnih suradnica.....	52
7.2.2.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta, tjelesne i zdravstvene kulture .....	54
7.2.3.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne, zdravstveno laboratorijske, farmaceutske i dentalne grupe predmeta .....	56
7.2.4.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja.....	59
7.2.5.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege .....	61
7.2.6.	Plan i program rada stručnog vijeća razrednika/ca.....	63
7.3.	Plan i program rada razrednih vijeća .....	64
7.4.	Plan i program rada razrednika .....	64
7.5.	Plan i program rada ravnateljice .....	68
7.6.	Plan i program rada tajnice škole.....	71
7.8.	Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke .....	77
7.9.	Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu .....	80
7.10.	Školski plan i program međupredmetnih tema .....	81
7.11.	Plan i program rada Školskog odbora.....	84
7.12.	Plan i program rada Vijeća učenika .....	85
7.13.	Plan i program rada Vijeća roditelja .....	86
7.14.	Plan i program rada učeničke zadruge Melem.....	87
7.15.	Plan i program samovrednovanja .....	88
7.16.	Plan i program stručnog usavršavanja .....	90
7.17.	Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa .....	91
7.18.	Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva	91
7.19.	Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša.....	91

7.20.	Školski plan reagiranja u kriznim situacijama .....	91
7.21.	Antikorupcijski program.....	92
7.22.	PROJEKTI.....	92
7.22.1.	E-medica .....	92
7.22.2.	Eko-škola .....	92
7.22.3.	Palijativna skrb .....	95
7.22.4.	Ono si što čitaš.....	95
7.22.5.	Čitanjem do zvijezda.....	95
7.22.6.	Erasmus+ projekt „Nauči, razmijeni i podijeli“ .....	95
7.23.	Školski preventivni program.....	96
8.	PRILOZI .....	99

# 1. Osnovni podaci o školi

<b>NAZIV ŠKOLE:</b>	Medicinska škola Bjelovar
<b>ŽUPANIJA:</b>	Bjelovarsko-bilogorska županija
<b>ULICA I BROJ:</b>	Poljana dr. Franje Tuđmana 8
<b>MJESTO:</b>	Bjelovar
<b>UPIS U SUDSKI REGISTAR:</b>	Trgovački sud u Bjelovaru, Tz-36/1260-2 od 20. 11. 1996.
<b>ŠIFRA ŠKOLE:</b>	07-004-503
<b>OIB:</b>	00916951686
<b>TELEFON:</b>	043-242-333, 043-277-080
<b>FAX:</b>	043-277-081
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr">msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr</a> <a href="mailto:info@medskolabj.tcloud.hr">info@medskolabj.tcloud.hr</a> <a href="http://www.medskolabjelovar.hr">www.medskolabjelovar.hr</a>
<b>WEB:</b>	
<b>RAVNATELJICA:</b>	Biljana Balenović, mag. med. biochem.
<b>TAJNICA:</b>	Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.
<b>ŠKOLSKA PSIHOLIGINJA:</b>	Marina Pavić, prof. psihologije
<b>KNJIŽNIČARKA:</b>	mr. sc. Zorka Renić
<b>ADMINISTRATORICA:</b>	Ksenija Stankić, ekonomska tehničarka
<b>BROJ NASTAVNIKA:</b>	44
<b>BROJ VANJSKIH SURADNIKA:</b>	11
<b>BROJ POMOĆNOG TEHNIČKOG OSOBLJA:</b>	5

## **BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA**

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
235	47	48	50	26	406

## **UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA PO ZANIMANJIMA**

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
9	2	2	2	1	16

## **2. Materijalno-tehnički uvjeti rada**

### **2.1. Materijalni uvjeti rada**

Osobni dohotci i sva druga materijalna prava zaposlenika i vanjskih suradnika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Materijalne troškove za rad škole osigurava osnivač škole, Bjelovarsko-bilogorska županija. Dio sredstava Škola stječe od najma prostora, a dio naplaćuje od roditelja/skrbnika/učenika prema odluci Školskog odbora, a na temelju prethodne suglasnosti Osnivača za povećane troškove obrazovanja.

Iznosi povećanih troškova obrazovanja po zanimanjima su sljedeći:

- 50 kuna po učeniku za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 1. i 2. razredu
- 150 kuna po učeniku za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 3., 4. i 5. razredu
- 250 kuna po učeniku za zanimanja zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka, farmaceutski tehničar/ka i fizioterapeutski tehničar/ka
- 300 kuna po učeniku za zanimanje dentalni tehničar/ka.

### **2.2. Tehnički uvjeti rada**

Odgajno-obrazovni rad Medicinske škole Bjelovar odvija se u zgradi Škole na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 u Bjelovaru. Na Poljani dr. Franje Tuđmana u Bjelovaru nalazi se kompleks od četiriju srednjih škola uključujući i našu školu. Iz tog razloga s ostalim srednjim školama dijelimo sportsku dvoranu, knjižnicu i dvorište.

Školska zgrada na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 ima prizemlje, prvi i drugi kat ukupne neto površine 1907,61 m<sup>2</sup>. U zgradi se nalazi 8 učionica ukupne površine 425,38 m<sup>2</sup>, dva kabineta za zdravstvenu njegu, kabinet za računalstvo, dva kemijska laboratorija i zubotehnički laboratorij s gipsaonicom i prostorom za izradu keramike, ukupne površine 386,41 m<sup>2</sup>. Sve učionice, kabineti i laboratoriji opremljeni su televizijskim prijarnikom, DVD-om, računalom, LDC-projektorom, internetskom vezom i klimatizacijskim uređajem. Klimatiziran nije jedino kabinet za vježbe broj 25 jer se nalazi u prizemlju i na sjevernoj strani zgrade pa nema potrebe za klimatizacijom.

Zajednička knjižnica za sve četiri škole nalazi se na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 10. Ukupna površina knjižnice je 316,75 m<sup>2</sup>.

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo zajedničku sportsku dvoranu koja se nalazi na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 11. Ukupna površina dvorane je 2 238,79 m<sup>2</sup>. Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture tijekom rujna i listopada 2019. te svibnja i lipnja 2020. godine učenici će koristiti terene Gradskog stadiona. Korištenje terena se plaća.

Jedan dio teorijske nastave i nastave vježbi za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka odvija se u učionici i kabinetu za fizioterapiju u Nazorovoj 2 (prostor koji je prethodno koristio Dom za učenike srednjih škola Bjelovar). Ukupna površina prostora koji škola koristi u Nazorovoj 2 iznosi 194 m<sup>2</sup>. Radi se o novoj lokaciji koja je školi dodijeljena na korištenje Odlukom župana, KL: 940-01/10-01/4; URBR: 2103-09-16-01, od 13. 7. 2016. koju je škola primila 8. 8. 2016. Taj je prostor dobiven u zamjenu za prostor koji je škola do tada imala na trajno korištenje na adresi Trg Eugena Kvaternika 13. Novi je prostor prilagođen učenicima i ima odobrenje za izvođenje

nastave u promijenjenim uvjetima od MZOŠ-a (KLASA: UP/I-602-03/16-01/00013, URBROJ: 533-25-16-0007).

Vježbe iz strukovnih predmeta za treće, četvrte i pete razrede u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege odvijaju se pod nadzorom školskih prvostupnica sestinstva te glavnih sestara odjela i odjelnih medicinskih sestara u Općoj bolnici Bjelovar, Domu za umirovljenike Bjelovar, u Dječjem vrtiću Ciciban Bjelovar, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bjelovar, Domu za starije i nemoćne osobe Vita Nova Bjelovar, Poliklinici Feniks i ordinacijama primarne opće i pedijatrijske medicine.

Nastavnici za svoj rad koriste nastavničke kabinete kojih ima 9, ukupne površine 138,01 m<sup>2</sup>. Nastavnički kabineti opremljeni su računalima i internetskom vezom.

Škola ima prostrani hol za održavanje priredbi i za provođenje slobodnog vremena učenika, odvojene sanitarne čvorove za mladiće i djevojke na svakom katu i prostoriju za dežurne učenike.

U središtu zgrade nalazi se zbornica i uz nju uredi ravnateljice, tajnice, školske psihologinje i administratorice kao i dvije prostorije za individualne razgovore s roditeljima. Pomoćno i tehničko osoblje koristi prostoriju za spremačice i prostriju za domara u prizemlju zgrade.

U sastavu škole nalazi se kotlovnica za sve četiri škole i njezin rad nadzire domar – kotlovnikar Medicinske škole Bjelovar. U kompleksu škola nalaze se dva vanjska skloništa, svaki površine 291,90 m<sup>2</sup>. Jednim vanjskim skloništem upravlja Medicinska škola Bjelovar.

Škola s ostale tri škole dijeli zajedničko dvorište ispred i iza zgrade ukupne površine 13570 m<sup>2</sup>. Ispred škole veliko je popločeno dvorište. Osim toga, unutar zgrade nalazi se mali šumski vrt, ispred zgrade je uređen cvijetnjak, a na zelenoj površini iza škole posađen je botanički vrt. Botanički vrt služi za učenje u živoj stvarnosti za učenike u zanimanju farmaceutski tehničar/ka za predmete Botanika s farmakognozijom i Prirodna ljekovita sredstva, a proizvode dobivene u vrtu koristimo kao sirovine za izradu farmaceutskih preparata za školsku zadrugu Melem.

Od materijalnih ulaganja planiramo dopunu literature za školsku knjižnicu s općeobrazovnim, strukovnim i pedagoško-psihološko sadržajima, a ostatak sredstava planiramo uložiti u opremu i materijal za izvođenje vježbi te prema potrebi za informatičku opremu. Dio sredstava bit će utrošen na usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika s posebnim naglaskom na osposobljavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama te na primjenu novih metoda rada i pripremu za provođenje Škole za život.

Škola će istekom postojeće Police osiguranja za sve učenike istu obnoviti. Troškove Police u potpunosti snosi Škola.

Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti te većinu opreme za modernizaciju nastave i provođenje aktivnosti Centra planiramo ostvariti od sredstava iz EU fondova.

Iz istih je sredstava u planu i nadogradnja zgrade Škole kako bi se mogla organizirati nastava u jednoj smjeni dok će se u drugoj smjeni provoditi aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti.



### **3. Učenici**

#### **3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja**

<b>Trajanje obrazovanja</b>	<b>Zanimanja</b>	<b>Razredni odjeli</b>
<b>4 godine</b>	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	2. c, 4. c
	farmaceutski tehničar/ka	1. c, 3. c
	dentalni tehničar/ka	2. d, 4. d
	fizioterapeutski tehničar/ka	2. b
<b>5 godina</b>	medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	1. a, 1.b 2. a 3. a, 3. b 4. a, 4. b 5. a, 5.b

Prema rješenju Ministarstva znanosti prosvjete i sporta, KLASA: 602-03/15-05/00093, UBROJ: 532-25-15-0002, Medicinskoj školi Bjelovar odobreno je obrazovanje odraslih u programu stručnog osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice. Ove školske godine planira se obrazovanje jedne grupe odraslih u trajanju 500 sati teorijske nastave, vježbi i praktičnog rada. Putem aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti Škola planira zatražiti odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za dodatna obrazovanja odraslih osoba. Uz to Škola planira sama razviti programe osposobljavanja za odrasle osobe.

### 3.2. Broj učenika u šk. god. 2018./19.

Razred	Razrednik/ca Zamjenik razrednika/ce	Ukupno učenika	M	Ž	Ponav- ljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjero- nauk	Etika
1.a	Mihaela Javurek Zvezdana Đopar	26	6	20	0	23	3	11	15
1.b	Ana-Marija Ivanković Sonja Modrić Barbir	26	6	20	0	26	0	26	0
1.c	Jasna Tolnaj Luka Oskoruš	26	1	25	0	26	0	20	6
<b>Ukupno</b>		78	13	65	0	75	3	57	21
2.a	Kristijan Štulina Sonja Ognjačević	25	8	17	0	25	0	16	9
2.b	Katarina Koh Gustović Marija Jasenko	26	8	18	0	26	0	22	4
2.c	Senka Čale Zlata Čorba	24	2	22	0	24	0	21	3
2.d	Ana Pleskalt Holiček Aleksandra Keserin	26	5	21	0	26	0	23	3
<b>Ukupno</b>		101	23	78	0	101	0	82	19
3.a	Maja Juković Valerija Podgorelec	27	7	20	0	0	0	0	0
3.b	Ana Čanadija Marina Rajn	27	6	21	0	0	0	0	0
3.c	Marina Antolin Emilija Kovačević	22	4	18	0	21	1	19	3
<b>Ukupno</b>		76	17	59	0	21	1	19	3
4.a	Marina Rajn Jasmina Komar	28	10	18	1	0	0	0	0
4.b	Nina Plažanin Suzana Strugar Pavlović	27	9	18	0	0	0	0	0
4.c	Dubravka Grganić Rožman Kristina Ivezic	23	3	20	0	23	0	19	4
4.d	Iva Ban Snježana Pašalić	24	7	17	0	21	3	20	4
<b>Ukupno</b>		102	29	73	1	44	3	39	8
5.a	Višnja Horvat Nevenka Ferenčak	25	7	18	0	0	0	0	0
5.b	Tina Jelić- Balta Tihana Županić	24	7	17	0	0	0	0	0
<b>Ukupno</b>		49	14	35	0	0	0	0	0
<b>Sveukupno</b>		406	96	310	1	241	7	197	51

## 4. Zaposlenici škole

### 4.1. Nastavnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Antolin	dipl. ing. kemije	Analitička kemija, Kemija, Tehnologija zubotehničkog materijala	VSS	sindikalna povjerenica, voditeljica smjene, voditeljica kabineta, ekokoordinatorica, zamjenica predsjednice Školskog odbora, P, N
2.	Iva Ban	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	Hrvatski jezik	VSS	NP, N
3.	Senka Čale	stručna prvostupnica med.lab.dijagn.	Medicinska biokemija, Mikrobiologija i parazitologija, Laboratorijska hematologija, Bakteriologija, virologija i parazitologija	VŠS	prof. mentorica, koodrinatorica za samovrednovanje, zamjenica ispitne koordinatorice, P, N
4.	Ana Čanađija	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege, Etika u sestrinstvu	VSS	P, N
5.	Zlata Čorba	dipl. ing. matematike	Matematika	VSS	P, N
6.	Zvezdana Đopar	prof. engleskog i ruskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	P, N
7.	Nevenka Ferenčak	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Metodika zdravstvenog odgoja	VŠS	P, N
8.	Dubravka Grganić Rožman	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	prof. mentorica, P, N
9.	Aleksandra Keserin	mag.edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike	Latinski jezik	VSS	NP, N
10.	Višnja Horvat	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Zdravstvena njega starijih osoba, Dijetetika	VSS	članica Školskog odbora, P, N
11.	Ana- Marija Ivanković	mag.eduk. hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	Načela poučavanja, Komunikacijske vještine, Hrvatski znakovni govor	VSS	NP, N

12.	Matija Jasenko	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	voditelj ŠSK-a Medicinar, P,N
13.	Mihaela Javurek	prof. njemačkog jezika i književnosti i prof. povijesti	Njemački jezik	VSS	NP, N
14.	Tina Jelić-Balta	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega-specijalna, Zdravstvena njega u kući, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvene vježbe	VSS	Voditeljica zdravstvenih vježbi i stručnog vijeća, P, N
15.	Maja Juković	mag.edukacije biologije i kemije	Biologija, Opća kemija, Organska kemija, Fizikalna kemija, Biokemija, Anatomija i fiziologija	VSS	NP, N NP, O
16.	Aleksandra Keleman Matić	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege, Etika u sestrinstvu	VSS	P, N
17.	Katarina Koh Gustović	mag. fizioterapije	Osnove kineziologije, Fizikalna terapija, Masaža, Osnove fizikalne i radne terapije, Anatomija i fiziologija	VSS	voditeljica kabineta, P,N
18.	Jasmina Komar	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća, Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	VŠS	P, N
19.	Emilija Kovačević	mag. farmacije	Farmaceutska kemija s farmakologijom, Botanika s farmakognozijom, Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, Prirodna ljekovita sredstva	VSS	voditeljica MŽSV-a za farmaceutske tehničare, voditeljica stručnog vijeća škole, Ekokoordinatorica, P, N
20.	Petra Kovačević Hruškar	mag. edukacije matematike	Matematika	VSS	NP, N
21.	Silvestar Čamber	dipl. kateheta	Vjeronauk	VSS	NP, N
22.	Sonja Modrić Barbir	dipl. ing. biotehnologije	Biologija, Kemija	VSS	voditeljica smjene; P,N
23.	Sonja Ognjačević	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	NP, N
24.	Željka Ostović	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega specijalna, Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega u kući, Dijetetika	VSS	P,O
25.	Snježana Pašalić	zubarski stručni radnik	Laboratorijska protetika-vježbe	SSS	P, N
26.	Ines Pavičić	mag. informacijskih znanosti i mag. edukacije filozofije	Etika, Informatika, Računalstvo, Građanski odgoj	VSS	voditeljica kabineta, administratorica e-dnevnika, P, N
27.	Kristina Ivezić	prof. sociologije i prof. hrvatske kulture	Sociologija, Politika i gospodarstvo	VSS	ispitna koordinatorica, NP, N
28.	Nina Plažanin	dipl. psiholog	Psihologija, Hrvatski znakovni govor	VSS	NP, N

29.	Ana Pleskalt Holiček	prof. povijesti i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	voditeljica stručnog vijeća škole, P, N
30.	Luka Oskoruš	mag.edukacije fizike	Fizika, Biofizika	VSS	raspored; P, O
31.	Ivana Feliks	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega specijalna, Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega u kući, Dijetetika	VŠS	P, N
32.	Suzana Strugar Pavlović	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, Higijena-preventivna medicina, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	VSS	P, N
33.	Marina Rajn	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	VSS	koordinatorica projekta E-medica, P, N
	Kristijan Štulina	stručni prvostupnik sestrinstva	Hitni medicinski postupci, Načela administracije, Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja, Osnove zdravstvene struke	VŠS	P, N
34.	Jasna Tolnaj	prof. povijesti i geografije	Geografija	VSS	voditeljica stručnog vijeća škole, P, N
35.	Valerija Turk-Presečki	prof. povijesti	Povijest	VSS	NP, N
36.	Dajana Zadravec	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Zdravstvena njega majke, Metodika zdravstvenog odgoja	VŠS	P, N
37.	Nena Arvay	dipl. ing. Matematike	Matematika	VSS	NP, O
37.	Tihana Županić	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Zdravstvena njega majke, Metodika zdravstvenog odgoja	VŠS	P, O
39.	Valnea Krezo	prof. povijesti	Povijest	VSS	NP, O
40.	Valerija Podgorelec	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege, Etika u sestrinstvu	VSS	P, O
41.	Eleonora Dreta	stručna prvostupnica inženjerka prehrambene tehnologije	Bakteriologija, virologija i parazitologija, Mikrobiologija	VŠS	NP, O
42.	Josipa Grubić Đodo	dipl. ing. biologije	Anatomija i fiziologija, Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	VSS	NP, O
43.	Vončina Tomislav	dent. tehničar	Laboratorijska protetika-vježbe	SSS	NP, N

## 4.2. Stručne suradnice

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; O=određeno, N=neodređeno)
	Marina Pavić	prof. psihologije	školska psihologinja	VSS	stručna suradnica – psihologinja; prof. mentorica; P,N
	Zorka Renić	dipl. politolog i bibliotekar, mag. sc. iz polja društvenih znanosti	školska knjižničarka	VSS	stručna suradnica – knjižničarka; prof. savjetnica; P, N

### 4.3. Vanjski suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Ukupno sati tjedno/ godišnje po vanjskom suradniku	Ukupno sati tjedno/ godišnje po razredu
1.	<b>Goran Županić</b>	ing. radiologije	Radiologija 4. a: 1 sat tjedno 4. b: 1 sat tjedno	VŠS	2/74	1/37 1/37
2.	<b>Vinko Čatipović</b>	dr. med. spec. psihijatar	Farmakologija 4. a: 2 sata tjedno 4. b: 2 sata tjedno	VSS	4/148	2/74 2/74
3.	<b>Jasna Begić</b>	dr. med. spec. patologije	Patologija 4. a: 2 sata tjedno 4. b: 2 sata tjedno Citološke i histološke tehnike 4.c: 2,5 sata tjedno	VSS	6,5/226	2/74 2/74  2,5/78
4.	<b>Nikolina Obran</b>	dr. medicine spec. epidemiolog	Osnove epidemiologije 2.c: 1 sat tjedno	VSS	1/35	1/35
5.	<b>Matija Javurek</b>	Dr.stomatologije str. prvostupnik med.lab.dijagn.	Stomatološka anatomija s gnatologijom 2.d: 2 sata tjedno Laboratorijska fiksna protetika 2.d: 2 sata tjedno Laboratorijska mobilna protetika 4.d: s sata tjedno	VŠS VSS	6/202	2/70  2/70  2/62
6.	<b>Tamara Devčić Ljubić</b>	mag. med. biochem., spec. med. biokemije i laboratorijske medicine	Laboratorijska hematologija 3. c: 1 sat tjedno	VSS	2/62	2/62
7.	<b>Sanja Varga</b>	Mag. med. biochem.	Medicinska biokemija 4. c: 2 sata tjedno	VSS	2/62	2/62
8.	<b>Daliborka Vukmanić</b>	Mag. sestrinstva	Zdravstvena njega-specijalna	VSS	14/518	2/74 4/148
9.	<b>Kornelija Brestovečki</b>	Prvostupnica med. lab. Dijagn.	Imunohematologija i transfuziologija	VŠS	2,5/78	2,5/62
10.	<b>Zdenka Mužina</b>	Mag. primaljstva	Zdravstvena njega majke	VSS	12/408	4/136
11.	<b>Ivana Maričić</b>	Stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega starijih osoba	VSS	9/306	3/102

#### 4.4. Upravno-administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje
	Biljana Balenović	ravnateljica	mag. med. biochem.	40/1752
	Adrijana Šimek Centa	tajnica	dipl. iur.	40/1752
	Ksenija Stankić	administratorica	ekonomistica	30/1314

#### 4.5. Ostalo osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje	Napomena
	Đuro Jasenko	domar – kotlovnica	monter uređaja za grijanje	40/1752	Povjerenik za zaštitu na radu
	Željka Butorac	spremačica	frizerka	40/1752	
	Mira Feletar	spremačica	NKV	40/1752	
	Jasna Lusavec	spremačica	medicinska sestra primaljskog smjera	40/1752	
	Kata Vuković	spremačica	NKV	40/1752	

#### 4.6. Tjedna zaduženja

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

##### 4.6.1. Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

##### 4.6.2. Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.



### **4.6.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad**

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika.

Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća te vođenje školskog pjevačkog zbora.

### **4.6.4. Organizacijski poslovi**

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

### **4.6.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine**

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi u bolnici i u školi, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

### **4.6.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave**

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim komisijama, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno-razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

#### **Napomena**

Rješenja o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole.

## 4.7. Tjedna zaduženja nastavnika

OPĆI PODACI					NASTAVA					
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa (O= određeno; N= neodređeno)	Rad u više škola	Tjedno zaduženje u nastavi	Nastavnik predmeta - općeobrazovnih/strukovno-teorijskih	Nastavni predmet/izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu/ brazovnoj nastavi	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj nastavi	Ukupno tjedno zaduženje
Iva Ban	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	N	2	10	općeobr.	Hrvatski jezik	4.d	24	4	20
							1.c	25	4	
						Razredništvo	4.d	24	2	
Dubravka Grganić Rožman	prof. hrvatskog jezika i književnosti	N	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2.b	26	4	40
							1.a	26	5	
							1.b	28	5	
							4.c	23	4	
						Razredništvo	4.c	23	2	
	Dramsko-recitatorska sekcija	1.,2. i 3. r.	15	1						
Ana Pleskalt Holiček	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	N	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2.a	24	5	40
							2.c	24	4	
							2.d	26	4	
							3.c	22	4	
						Razredništvo	2.d	26	2	
						Dopunska Hrvatski jezik	4. i 5. r.	30	1	
Zvezdana Đopar	prof. engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika s pregledom književnosti	N	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1.a	26	2	40
							1.b	24	2	
							1.c	25	2	
							4.d	24	3	
							2.b	26	3	
							2.c	24	2	
							2.d	26	2	
							3.c	22	2	
							4.c	23	2	
						Dopunska Engleski jezik	4. i 5. r.	30	1	

Sonja Ognjačević	prof. engleskog jezika i književnosti	N	3	3	općeobr.	Engleski jezik	2.a	25	3	5,7
Mihaela Javurek	prof. njemačkog jezika i povijesti	N	2	10	općeobrazovnih	Njemački jezik	1.a	3	3	19
							3.c	1	2	
							4.d	3	2	
						Dodatna Njemački jezik	4.i 5.r.	5	1	
						razredništvo	1.a	26	2	
Aleksandra Keserin	mag. edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike	N	4	13	općeobrazovnih	Latinski jezik	1.a	26	2	25
							1.b	24	2	
							1.c	25	2	
							2.d	26	2	
							2.a	25	2	
							2.b	26	2	
							2.c	24	2	
Valnea Krezo	prof. povijesti	O	2	14	općeobrazovnih	Povijest	2.a	25	2	26
							2.b	26	2	
							2.c	24	2	
							3.c	22	1	
							1.a	26	2	
							1.b	24	2	
							1.c	25	2	
							2.d	26	2	
Jasna Tolnaj	prof. povijesti i geografije	N	1	11	općeobrazovnih	Geografija	1.a	24	2	20
							1.b	26	2	
							1.c	24	2	
							2.a	26	2	
							2.b	28	2	
							2.c	22	1	
Silvestar Čamber	dipl. kateheta	O	2	11	općeobrazovnih	Razredništvo	1.c	25	2	20
						Vjeronauk	1.a.	11	1	
							1.b	24	1	
							1.c	20	1	
							2.d	23	1	
							2.a	16	1	
							2.b	22	1	
							2.c	21	1	
							3.c	19	1	
							4.d	20	1	
	4.c	19	1							

Matija Jasenko	mag. kineziologije	N	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	26	2	40
							1.b	24	2	
							1.c	25	2	
							2.d	26	2	
							2.a	25	2	
							2.b	26	2	
							2.c	24	2	
							3.c	22	2	
							4.d	24	2	
							4.c	23	2	
				ŠSK Medicinar		50	2			
Zlata Čorba	dipl. ing. matematike	N	1	20	općeobrazovnih	Matematika	1.c	24	3	40
							2.d	26	2	
							2.a	26	3	
							2.b	28	2	
							2.c	22	2	
							3.c	23	2	
							4.c	26	2	
						Dodatna	4.c	12	1	
Dopunska	4. i 5.r	25	1							
				čl. 24. st. 1. (godine staža)			2			
Luka Oskoruš	prof. fizike	N	1	22	općeobrazovnih	Fizika	1.a	24	2	40
							1.b	26	2	
							1.c	24	2	
							2.d	26	2	
							2.a	26	2	
							2.b	28	2	
							2.c	22	2	
							3.c	23	2	
						Biofizika	4.a		1	
							4.b		1	
				Raspored			4			
Marina Antolin	dipl. ing. kemije	N	1	22	strukovni učitelj	Analitička kemija	2.c	12	4	40
						Voditeljica smjene			6	
						Kemija	2.d	26	2	
						Tehnologija zubotehničkog materijala	2.d	26	1	
						voditeljica kabineta			2	
						sindikalna povjerenica			3	
						razredništvo	3.c	22	2	
						Dopunska analitička k.	2.c	15	1	
				Dodatna analitička k.	2.c	12	1			
				Uvod u laboratorijski rad	1.c	25	1			
Sonja Modrić Barbir	dipl. ing. biotehnologije	N	1	22	općeobrazovnih	Biologija	2.a	25	2	40
							2.b	26	2	
							2.c	24	2	
							2.d	26	2	
							1.a	26	3	
							1.b	24	3	
						Kemija	1.a	26	2	
							1.b	24	2	
							2.a	25	2	
							2.b	26	2	
				Voditeljica smjene			2			

Maja Juković	mag. edukacije biologije i kemije	N	1	22	općih i strukovno-teorijskih	Organska kemija	2.c	24	3	40
						Opća kemija	1.c	25	3	
						Biokemija	3.a	27	2	
							3.b	27	2	
							3.c	23	2	
						Biologija	2.d	26	1	
							1.c	25	2	
						Fizikalna kemija	2.c	24	2	
						Anatomija i fiziologija	2.d	26	2	
						Dopunska organska kemija	2.c	15	1	
						razredništvo	3.a	26	2	
						Dodatna opća kemija	1.c	10	1	
tri i više predmeta			1							
Ines Pavičić	mag. informacijskih znanosti (smjer informatologije) i mag. educ. filozofije	N	1	22	Općeobrazovni	Etika	3.c	3	1	40
							4.c/d	8	1	
							1.a	15	1	
							1.c	5	1	
							2.a	9	1	
							2.b/c/d	10	1	
						Računalstvo	1.c	25	3	
						Informatika	1.a	26	1	
							1.b	24	1	
							2.a	25	4	
						Gradanski odgoj	1.a	26	2	
							1.b	24	2	
3 i više predmeta			1							
voditeljstvo kabineta			2							
Snježana Pašalić	zubarski stručni radnik	N	1	28	Struk.	Laboratorijska protetika	4.d	12	28	40
						Voditeljstvo kabineta			2	
Katarina Koh Gustović	mag. fizioterapije	N	1	25	struk.-teor. i praktične	Osnove kineziologije	2.b	26	4	40
						Fizikalna terapija	2.b	26	3	
						Osnove fizikalne i radne terapije	3.a	27	5	
							3.b	27	5	
						Anatomija i fiziologija	2.b	26	2	
						Masaža	2.b	26	5	
						voditeljica kabineta			2	
						Razredništvo	1.b	26	2	
3 i više predmeta			1							
Kristina Ivezić	prof. sociologije i i prof. hrvatske kulture	N	1	10	općeobrazovnih	Sociologija	4.a	28	1	18,5
							4.b	27	1	
						Politika i gospodarstvo	4.c	23	1	
							4.d	24	1	
						Ispitni koordinator			6	
						Gradanski odgoj	1.a	24	2	
						Ispitni koordinator			6	
3 i više predmeta			1							
Senka Čale	stručna prvostupnica med.-lab. dijagnostike	N	1	27	općih i strukovno - teorijskih	Medicinska biokemija	4.c	12	8	40
						Mikrobiologija i parazitologija	4.c	12	9	
						Bakteriologija, virologija i parazitologija	3.a	14	2	
							3.b	14	2	
						Laboratorijska hematologija	4.c	12	4	
						voditelj praktične nastave			1	
						Voditeljica kabineta			2	
						razredništvo	2.c	24	2	

Ana-Marija Ivanković	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	N	1	17		Komunikacijske vještine	2.a	25	2	28,5
						Voditeljica kabineta			2	
						Načela poučavanja	3.a	27	2	
							3.b	27	2	
						Hrvatski znakovni govor	3.a	9	7	
Nina Plažanin	dipl. psiholog – prof.	N	3	13	struk.-teor. i	razredništvo	1.b	24	2	21
						Psihologija	3.a	27	2	
						Hrvatski znakovni govor	3.b	9	7	
						razredništvo	4.b	27	2	
Tina Jelić Balta	mag. sestrinstva	N	1	27	struk.-teor. i pr. n.	Zdravstvena njega – specijalna	4.b	9	14	40
						Zdravstvena njega u kući	5.b	14	7	
						Zdravstvena njega starijih o.	5.b	27	1	
						razredništvo	5.b	25	2	
						Zdravstvene vježbe			7,5	
Suzana Strugar Pavlović	mag. sestrinstva	N	1	26	struk.-teor. i praktične nastave	Zdravstvena njega bolesnog djeteta	4.a	9	10	40
							4.b	8	10	
						Higijena - preventivna medicina	4.a	28	3	
							4.b	27	3	
						Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4.a	27	2	
Višnja Horvat	mag. sestrinstva	N	1	27	struk.-teor. i prakt. nast	Zdravstvena njega kirurška -specijalna	5.a	9	22	40
						Zdravstvena njega starijih o.	5. a	25	1	
						Dijetetika	5.a	25	4	
						razredništvo	4.a	26	2	
Željka Ostović (zamjena za Ivanu Feliks)	mag. sestrinstva	O	1	27	struk.-teor. i prakt. nast	Zdravstvena njega specijalna	5.a	8	6	40
						Dijetetika	5.b	24	4	
						Zdravstvena njega u kući	5.a	25	7	
						Zdravstvena njega majke	5.a	8	13	
Nevenka Ferenčak	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	27	struk.-teor. i prakt. nast	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.a	8	10	40
							5.b	8	10	
						Metodika zdravstvenog odgoja	5.a	25	5	
						čl. 24. st. 1. (godine staža)			2	
Valerija Podgorelec (zamjena za Aleksandru Keleman Matić)	mag. sestrinstva	N	1	26	struk.-teor. i prakt. nast	Zdravstvena njega opća	3.a	9	20	40
						Etika u sestrinstvu	3.a	14	4	
						Opća načela zdravlja i njege	3.a	14	4	
Marina Rajn	mag. sestrinstva	N	1	27	struk.-teor. i praktične nastave	Zdravstvena njega zdravog djeteta	3.a	9	13	40
							3.b	9	13	
						Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4.a	28	2	
						Razredništvo	4.a		2	
Ana Čanadija	mag. sestrinstva	N	1	26	struk.-teor. i prakt. nast	Zdravstvena njega opća	3.b	9	20	40
						Etika u sestrinstvu	3.b	14	4	
						Razredništvo	3.b		2	
						Opća načela zdravlja i njege	3.b	14	4	

Jasmina Komar	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	27	struk.–teor. i prak. nast.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	4.a	9	14	40
							4.b	9	14	
						Medicinska sestra u primarnoj zdr. Zaštiti	4.a	28	1	
							4.b	27	1	
Kristijan Štulina	stručni prvostupnik sestrinstva	N	1	26	strukovno-teorijskih i prak. nast.	Hitni medicinski postupci	4.a	9	7	40
							4.b	8	7	
						Načela administracije	4.a	28	1	
							4.b	27	1	
						Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	4.a	9	4	
							4.b	9	4	
						Osnove zdravstvene struke	1.c	12	2,5	
3 i više predmeta			1							
	Razredništvo	2.a	25	2						
Emilija Kovačević	mag. farmacije	N	1	25	struk.–teor. i pr. n.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	3.c	11	6	40
						Botanika s farmakognozijom	3.c	11	4	
						Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3.c	11	12	
						Prirodna ljekovita sredstva	3.c	22	1	
						Voditeljica MŽSV			1	
						3 i više predmeta			1	
Tihana Županić (zamjena za Dajanu Barić)	stručna prvostupnica sestrinstva	N	1	27	struk.–teor. i prak. nast.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika	5.b	8	22	40
						Zdravstvena njega majke	5.b	8	1	
						Metodika zdravstvenog odgoja	5.b	12	5	
Nena Arvay (zamjena za Petru Kovačević Hruškar)	prof. matematike	N	1	6	općeoobr.	Matematika	1.a	26	3	12
							1.b	24	3	
Josipa Grubić Đođo	dipl. ing. biologije	O	1	11	struk.–teor.	Anatomija i fiziologija	1.c	25	1	20
							3.a	27	4	
							3.b	27	4	
						Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2.c	24	2	
Eleonora Dreta	stručna prvostupnica inženjerka prehrambene tehnologije	O	1	5	struk/struk.–teor.	Mikrobiologija	4.d	24	1	9
						Bakteriologija, virologija i parazitologija	3.a	27	2	
							3.b	27	2	
Tomislav Vončina	dentalni tehničar	N	1	20	Struk/struk.–teor.	Laboratorijska protetka-vježbe	2.d	13	10	28
							4.d	12	10	

## 5. Sadržaji rada

Obrazovni sektor: zdravstvo i socijalna skrb

### 5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara

Šifra zanimanja: 240304

Naziv zanimanja: zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>II. Posebni strukovni dio</b>									
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	0,5	1,5	0,5	1,5	-	-	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1,5	0,5	-	-
21.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
27.	Osnove epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
	Ukupno	4,5	3,5	8,5	1,5	10,5	7,5	10	10
<b>Ukupno strukovni dio</b>		<b>8</b>		<b>10</b>		<b>18</b>		<b>20</b>	
<b>UKUPNO (teorijski i strukovni dio)</b>		<b>31</b>		<b>30</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>35*</b>		<b>70*</b>		<b>140*</b>		<b>91**</b>	

T – teorija; V – vježbe; \* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; \*\* 70 sati prakse i 21 sat za izradu završnog rada



## 5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240404

Naziv zanimanja: farmaceutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>21</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
		<b>II. Posebni strukovni dio</b>							
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)</b>		<b>8</b>		<b>11</b>		<b>18</b>		<b>20</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>168*</b>		<b>21**</b>	

T – teorija; V – vježbe; \* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; \*\* sati za izradu završnog rada

### 5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara

Šifra zanimanja: 241104

Naziv zanimanja: dentalni tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
		<b>II. Posebni strukovni dio</b>							
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Laboratorijska protetika – vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<b>UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>				<b>84*</b>		<b>126*</b>		<b>42**</b>	

T – teorija; V – vježbe; \* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; \*\* sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

## 5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240704

Naziv zanimanja: fizioterapeutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>22</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
		<b>II. Posebni strukovni dio</b>							
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>		<b>4,5</b>	<b>1,5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)</b>		<b>31</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>-</b>		<b>84 *</b>		<b>126 *</b>		<b>28 **</b>	

T – teorija; V – vježbe; \* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; \*\* sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

## 5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara

Šifra zanimanja: 241004

Naziv zanimanja: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

### 5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred

Redni broj	Nastavni predmeti - općeobrazovni sadržaji	1. razred		2. razred	
		T tjedno/god.	Vj tjedno/god.	T tjedno/god.	Vj tjedno/god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	-	1/35	-
13.	Izborni predmet	2/70	-	2/70	-
<b>UKUPNO</b>		<b>28/980</b>	<b>2/70</b>	<b>26/910</b>	<b>4/140</b>

### 5.5.2. Nastavni plan za treći razred

Redni broj	Nastavni predmeti - strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Psihologija	2	-	74	-
2.	Načela poučavanja	2	-	74	-
3.	Etika u sestrinstvu	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	4	-	148	-
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	74	37
6.	Biokemija	2	-	74	-
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega – opća	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	37	148
10.	Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u	1	2	37	74
11.	Izborni predmet: Hrvatski znakovni govor*	1	2	37	74
12.	Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije*	1	2	37	74
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
<b>UKUPNO</b>		<b>21/777</b>	<b>17</b>	<b>777</b>	<b>629+ 120</b>

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

\*Izborni predmeti su: Osnove fizikalne i radne terapije/Hrvatski znakovni jezik/Profesionalna komunikacija u sestrinstvu.

Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđenih tri.

### 5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Sociologija	1	-	37	37
2.	Patologija	2	-	74	74
3.	Biofizika	1	-	37	37
4.	Radiologija	1	-	37	37
5.	Farmakologija	2	-	74	74
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	-	74	74
7.	Načela administracije	1	-	37	37
8.	Higijena – preventivna medicina	3	1	111	37
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2	4	74	148
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4	74	148
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3	37	111
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1	37	37
13.	Izborni predmet: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti *	1	2	37	74
14.	Izborni predmet: Hitni medicinski postupci *	1	2	37	74
15.	Izborni predmet: Kronične rane *	1	2	37	74
16.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
<b>SVEU K U P N O:</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>777</b>	<b>629+120</b>

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

\* Izborni predmeti su: Kronične rane/Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti/Hitni medicinski postupci. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

### 5.5.4. Nastavni plan za peti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Dijetetika	2	1	68	34
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2	34	68
3.	Zdravstvena njega – specijalna	-	2	-	68
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	7	34	238
5.	Zdravstvena njega majke	1	4	34	136
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3	34	102
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	3	34	102
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3	34	102
9.	Izborni predmet: Instrumentiranje*	-	2	-	68
10.	Izborni predmet: Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici*	-	2	-	68
11.	Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega*	-	2	-	68
12.	Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu*	-	2	-	68
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	240
<b>U K U P N O:</b>		<b>8</b>	<b>31</b>	<b>272</b>	<b>1122+ 240</b>

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

\* Izborni predmeti su: Intenzivna zdravstvena njega, Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Instrumentiranje, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici. Učenik bira tri izborna predmeta od ponuđena četiri.

## 5.6. Dodatna i dopunska nastava

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	predavač/ica	razred
1.	Hrvatski jezik	dopunska	Ana Pleskalt Holiček	4. i 5.
2.	Engleski jezik	dopunska	Zvezdana Đopar	4. i 5.
3.	Njemački jezik	dopunska	Mihaela Javurek	4. i 5.
4.	Matematika	dopunska	Zlata Čorba	4. i 5.
5.	Matematika	dodatna	Zlata Čorba	4. c
6.	Analitička kemija	dodatna	Marina Antolin	2. c
7.	Opća kemija	dodatna	Maja Juković	1. c
8.	Organska kemija	dopunska	Maja Juković	1.c
9.	Analitička kemija	dopunska	Marina Antolin	2.c
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	dodatna	Matija Jasenko	1. do 5.
11.	Hrvatski jezik	dodatna	Dubravka Grganić Rožman	1.do 4.

Okvirni plan i program dodatne i dopunske nastave sastavni je dio školskog kurikuluma.

## 5.7. Izvanastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Godišnji fond sati
Dramsko-recitatorska skupina	Dubravka Grganić Rožman	<b>35 sati</b>
ŠŠD Medicinar	Matija Jasenko	Košarka (m i ž) 20 sati Nogomet (m i ž) 20 sati 20 sati Rukomet (m i ž) 20 sati Stolni tenis (m i ž) 20 sati Kros (m i ž) 20 sati Badminton (m i ž) 20 sati <b>= 140 sati</b>

Plan i program rada izvanastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikuluma.

## **5.8. Zaštita na radu**

Za polaznike praktičnog dijela kurikulima organizirat će se edukacija i polaganje ispita iz osnova zaštite na radu propisani strukovnim kurikulumom. Edukacija se provodi kao dio nastave strukovnih predmeta na početku školske godine, a prije izvođenja vježbi. Ispitivanje provode osobe osposobljene za provedbu ispita. Trajanje osposobljavanja i provjera osposobljenosti za rad na siguran način u načelu traje 10 sati po razredu. Edukacija se provodi tijekom nastave strukovnih predmeta na početku školske godine. Ove godine edukacija će se provoditi u 1. c, 3. a i 3. b razredu.

## 5.9. Ukupni godišnji fond nastavnih sati

### 5.9.1. Godišnji fond sati za općeobrazovne predmete

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno tjedno		broj sati redovne		Izborna nastava T	Dodatna nastava T	Dopunska nastava T	Ukupno
		T	VJ	T	VJ				
1.	Hrvatski jezik	43	0	1473	0	-	35	32	1540
2.	Engleski jezik	23	0	789	0	-	-	32	821
3.	Njemački jezik	7	0	239	0	-	-	32	271
4.	Povijest	15	0	525	0	-	-	-	525
5.	Geografija	10	0	350	0	-	-	-	350
6.	Politika i gospodarstvo	2	0	62	-	-	-	-	62
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	20	0	690	-	70	-	760
8.	Kemija	10	0	350	0	-	-	-	350
9.	Biologija	15	0	525	0	-	-	-	525
10.	Računalstvo	1	2	35	70	-	-	-	105
11.	Informatika	6	0	210	0	-	-	-	210
12.	Vjeronauk	10	0	0	0	342	-	-	342
13.	Etika	6	0	105	0	105	-	-	210
14.	Latinski jezik	14	0	490	0	-	-	-	490
15.	Fizika	16	0	560	0	-	-	-	560
16.	Matematika	20	0	76	0	-	-	-	76
17.	Građanski odgoj	4	0	0	0	140	-	-	140
18.	Komunikacijske vještine	2	0	0	0	70	-	-	70
<b>UKUPNO</b>		204	22	5789	760	657	105	96	7407

\* T(teorija), VJ(vježbe)



## 5.9.2. Godišnji fond sati za strukovne predmete

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno tjedno T/VJ	Ukupan broj sati redovne nastave T/VJ	Izborna nastava	Dodatna i dopunska nastava T	Ukupno
1.	Sociologija	2/0	74/0	-	-	74
2.	Psihologija	4/0	148/0	-	-	148
3.	Načela poučavanja	4/0	148/0	-	-	148
4.	Etika u sestrinstvu	4/2	148/74	-	-	222
5.	Anatomija i fiziologija	13/0	471/0	-	-	471
6.	Anatomija i fiziologija i osnove patofiziologije	2/0	70/0	-	-	70
7.	Patologija	4/0	148/0	-	-	148
8.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	4/2	148/74	-	-	222
9.	Biokemija	6/0	218/0	-	-	218
10.	Biofizika	2/0	74/0	-	-	74
11.	Radiologija	2/0	74/0	-	-	74
12.	Farmakologija	4/0	148/0	-	-	148
13.	Dijetetika	4/2	136/68	-	-	204
14.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4/0	148/0	-	-	148
15.	Metodika zdravstvenog odgoja	2/4	68/136	-	-	204
16.	Načela administracije	2/0	74/0	-	-	74
17.	Higijena – preventivna medicina	6/2	222/74	-	-	296
18.	Opća načela zdravlja i njege	4/2	148/74	-	-	222
19.	Zdravstvena njega – opća	4/12	148/444	-	-	592
20.	Zdravstvena njega – specijalna	4/12	148/432	-	-	580
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	4/8	148/284	-	-	432
22.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	2/14	68/476	-	-	544
23.	Zdravstvena njega majke	2/8	68/272	-	-	340
24.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	2/8	74/296	-	-	370
25.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	2/6	74/222	-	-	296
26.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2/2	74/74	-	-	148
27.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	2/6	68/204	-	-	272
28.	Zdravstvena njega starijih osoba	2/6	68/204	-	-	272
29.	Zdravstvena njega u kući	2/6	68/204	-	-	272
30.	Osnove fizikalne i radne terapije	2/4	-	74/148	-	222
31.	Hrvatski znakovni govor	2/4	-	74/148	-	222
32.	Hitni medicinski postupci	2/4	-	74/148	-	222

33.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	2/4	-	74/148	-	222
34.	Instrumentiranje	0/4	-	0/136	-	136
35.	Intenzivna zdravstvena njega	0/4	-	0/136	-	136
36.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0/4	-	0/136	-	136
37.	Zdravstvene vježbe	-	0/960	-	-	960
38.	Osnove zdravstvene struke	1,5/0,5	52,5/17,5	-	-	70
39.	Uvod u laboratorijski rad	0,5/1,5	17,5/52,5	-	-	70
40.	Opća kemija	3/0	105/0	-	35	140
41.	Analitička kemija	0,5/1,5	17,5/52,5	-	70	140
42.	Organska kemija	3/0	105/0	-	35	140
43.	Instrumentalne metode	1,5/0,5	52,5/17,5	-	-	70
44.	Medicinska biokemija	2/4	62/124	-	-	186
45.	Mikrobiologija i parazitologija	3/3	93/93	-	-	186
46.	Laboratorijska hematologija	2/2	62/62	-	-	124
47.	Mikrobiologija	1/0	31/0	-	-	31
48.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2/2	70/70	-	-	140
49.	Botanika s farmakognozijom	2/1	70/35	-	-	105
50.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4/4	140/140	-	-	280
51.	Prirodna ljekovita sredstva	1/0	35/0	-	-	35
52.	Osnove epidemiologije	1/0	35/0	-	-	35
53.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2/0	70/0	-	-	70
54.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1/0	35/0	-	-	35
55.	Laboratorijska fiksna protetika	2/0	70/0	-	-	70
56.	Laboratorijska mobilna protetika	2/0	70/0	-	-	70
57.	Laboratorijska protetika – vježbe	0/24	0/783	-	-	783
58.	Osnove kineziologije	2/1	70/35	-	-	105
59.	Masaža	1/2	35/70	-	-	105
60.	Fizikalna terapija	1/1	35/35	-	-	70
	Fizikalna kemija	2/0	70/0	-	-	70
	Imunohematologija i transfuziologija	1,5/0,5	46,5/15,5	-	-	62
	Citološke i histološke tehnike	1,5/0,5	46,5/15,5	-	-	62
<b>Ukupno</b>		<b>155/ 179</b>	<b>5167/ 6190</b>	<b>296/ 1000</b>	<b>140</b>	<b>12793</b>

\*T(teorija), VJ(vježbe)

### 5.9.3. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	dopunska	32
2.	Engleski jezik	dopunska	32
3.	Njemački jezik	dopunska	32
4.	Matematika	dopunska	32
5.	Hrvatski jezik	dodatna	35
6.	Analitička kemija	dodatna	35
7.	Opća kemija	dodatna	35
8.	Analitička kemija	dopunska	35
9.	Matematika	dodatna	32
10.	Organska kemija	dopunska	35
<b>Ukupno:</b>			<b>335</b>

### 5.9.4. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika

Obrazovni profil	razredni odjel	tijekom ljetnog odmora	za završni rad	ukupno	Mjesto realizacije
zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	2.c 4.c	70 70	21	161	Klinički i mikrobiološki laboratoriji pri domovima zdravlja, bolnicama i HZJZ-a
dentalni tehničar/ka	2.d	84	42	126	Dom zdravlja Bjelovar i ostali dentalni laboratoriji u županiji i Republici Hrvatskoj
farmaceutski tehničar/ka	3.c	168	-	168	Ljekarne
medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	3.a 3.b 4.a 4.b 5.a 5.b	120 120 120 120 - -	- - - - 70 70	620	Zdravstvene ustanove

## 5.10. Izobrazba odraslih za zanimanje negovatelj/ica za stare i nemoćne

Osnovni cilj programa osposobljavanja za negovatelja/icu jest osposobiti polaznike za brigu i osnovnu njegu starijih i nemoćnih osoba. Program se sastoji od teorijskih i praktičnih sadržaja. U program osposobljavanja za obavljanje poslova negovatelja/ice za stare i nemoćne može se upisati punoljetna osoba koja ima završenu osnovnu školu i liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova negovatelja/ice.

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar donio je Odluku o proširenju djelatnosti škole na obrazovanje odraslih na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine. Školi je izdano Rješenje o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, KLASA:UP/I 602-07/01-01/405; URBROJ: 532-02-02/5-01-1, 22. veljače 2002. godine.

S obzirom na sadržajne promjene programa osposobljavanja za poslove negovatelja/ice, za koji je dobiveno pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je Suglasnost za izvođenje programa stručnog osposobljavanja za poslove negovatelja/ice, KLASA:602-03/15-05/00093; URBROJ:533-25-15-0002, od 29. srpnja 2015. godine.

Medicinska škola Bjelovar u 2018./2019. šk. god. planira provoditi osposobljavanje za poslove negovatelja/negovateljice.

Medicinska škola obrazovanje odraslih provodi u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 17/07.) i provedbenim propisima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### 5.10.1. Nastavni plan i program osposobljavanja za negovatelj/ice

Redni broj	Nastavna cjelina	Broj sati			
		Teorijska nastava	Vježbe	Praktična nastava	Ukupno
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	-	-	20
2.	Zarazne bolesti	10	-	-	10
3.	Psihologija	10	-	-	10
4.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	10	-	-	10
5.	Komunikacijske vještine	10	-	-	10
6.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	90	40	-	130
7.	Zaštita na radu	5	5	-	10
8.	Prva pomoć	10	10	-	20
9.	Praktična nastava	-	-	280	280
<b>UKUPNO</b>		<b>165</b>	<b>55</b>	<b>280</b>	<b>500</b>

### **5.10.2. Polaznici/ polaznice**

Planirani broj polaznika/polaznica je 30 odnosno jedna obrazovna skupina.

### **5.10.3. Okvirni kalendar za školsku godinu 2019./2020.**

Natječaj za upis bit će objavljen u ožujku 2020. godine putem Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Bjelovar i u jednom javnom glasilu, a upisi se planiraju tijekom ožujka/travnja 2020. godine.

U školskoj godini 2019./2020. u programu osposobljavanja za njegovatelje/ice s nastavom se planira započeti u travnju 2020. godine, a završiti tijekom kolovoza 2020. godine. Završna provjera znanja bit će krajem kolovoza 2020. godine.

### **5.10.4. Kadrovi (nastavnici/nastavnice) potrebni za osposobljavanje za njegovatelja/icu su, u pravilu, osobe zaposlene u Školi.**

Ostali kadrovi (administracija i tehničko osoblje) su zaposlenici/ce Škole. Za predmet Praktična nastava i Praktičan rad kandidate će pratiti odjelne medicinske sestre u Općoj bolnici Bjelovar i medicinske sestre u Domu za psihički bolesne odrasle osobe u Bjelovaru (Don Frane Bulića 5A), Domu umirovljenika Bjelovar (Vlahe Paljetka 1) i privatnim domovima za stare i nemoćne osobe.

Škola je u potpunosti opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za ostvarivanje programa osposobljavanja za njegovateljicu/negovatelja.

### **5.10.5. Obračun poslova za obrazovanje odraslih**

Naknade za održavanje nastave, ispita i drugih poslova:

- cijena za sate nastave, vježbi, ispita, administrativnih i računovodstvenih poslova je brutto 83,95 kn
- cijena za sate nastave, vježbi i ispita za vanjske suradnike je netto 50,00 kn.

### 5.10.5.1. Vrednovanje poslova

	SATI
<b>ISPITI</b> - pismeni ispit po jednom kandidatu - usmeni ispit po jednom kandidatu - član ispitne komisije po jednom kandidatu	0,5 0,5 0,5
<b>POSLOVI VODITELJSTVA</b> - poslovi pri upisu po kandidatu - poslovi po prijavnici položenog ispita - poslovi oko rasporeda praktične nastave po kandidatu - praktična nastava po kandidatu	0,5 0,35 0,35 4
<b>POSLOVI RAVNATELJICE</b> - poslovi organizacije obrazovanja odraslih, izrada obračuna troškova rada, financijska kontrola prihoda i izdataka po kandidatu	1,35
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> - zaprimanje i evidentiranje prijava kandidata, pisanje ugovora, obavješćivanje kandidata, izrada dokumentacije, vođenje e-matice, obračun naknada po kandidatu	1,35
<b>RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b> - obračun naknada po kandidatu	1,35
<b>POSLOVI ODRŽAVANJA PROSTORA</b> - priprema prostora za predavanja, ispite, čišćenje prostora	200 kuna/ mjesec

## **6. Organizacija rada**

### **6.1. Kalendar rada**

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2020. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2019. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora i to 7. siječnja 2020. godine i traje do 17. lipnja 2020., a za učenike završnih razreda srednje škole drugo polugodište traje do 22. svibnja 2020. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana odnosno u 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno 32 nastavna tjedna. U zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege nastava se organizira i izvodi u 37 nastavnih tjedana za učenike trećih i četvrtih razreda te u 34 nastavna tjedna za učenike petih razreda.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena započinje u 7,10 sati, a završava u 14 sati. Druga smjena počinje u 14 sati, a završava u 19,05 sati.

Učenici 5. razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju nastavu u ciklusima od 4 dana nastave i 6 dana vježbi i ti se ciklusi izmjenjuju. Učenici četvrtih razreda istog zanimanja ujutro imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama, a nakon toga jedan tjedan imaju nastavu u zgradi škole, a jedan tjedan na izdvojenoj lokaciji u Nazorovoj 2. Učenici trećih razreda na vježbe u zdravstvene ustanove kreću u drugom polugodištu. Jedan razred će ujutro imati vježbe, nakon toga nastavu, a drugi razred će prvo imati nastavu i nakon toga vježbe.

Dopunska nastava za završne razrede iz obveznih predmeta na državnoj maturi provodit će se subotom zbog velikog fonda sati i velikog dnevnog i tjednog opterećenja učenika. Za ostale razrede planiraju se 4 radne subote za nadoknadu sati (od ožujka do svibnja 2020.) ukoliko bude potrebe. Učenici petih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege prema potrebi će subotom odrađivati Zdravstvene vježbe, a učenici petih razreda istog zanimanja nastavu Zdravstvenih vježbi obavljaju i nakon završetka nastavne godine za završne razrede. Učenici će ponekad subotom sudjelovati u javno-zdravstvenim akcijama u organizaciji Lige za borbu protiv raka i slično.

Učenici 4.c i 4.d razreda imat će organiziranu jednu radnu subotu koju će raditi po rasporedu od ponedjeljka i to 26. listopada 2019.

Zdravstvene vježbe obavljaju se u zdravstvenim ustanovama s kojima Škola ima sklopljen ugovor.

Tjedni/dnevni rasporedi rada ravnateljice, tajnice, stručnih suradnika i administratorice istaknuti su na radnim mjestima.

Od listopada 2019. do travnja 2020. u školi će se subotom odvijati nastava za polaznike Centra izvrsnosti iz kemije Bjelovarsko-bilogorske županije. Rad Centra financira i organizira Bjelovarsko-bilogorska županija za što će se Školi isplaćivati najam. Centar izvrsnosti iz kemije osnovan je na inicijativu Medicinske škole Bjelovar.

Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2019. i traje do 31. listopada 2019., s tim da nastava počinje 4. studenog 2019.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2019. i traje do 3. siječnja 2020. s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2020. i završava 28. veljače 2020., a nastava počinje 2. ožujka 2020.

Proljetni odmor učenika počinje 9. travnja 2020., završava 10. travnja 2020., a nastava počinje 14. travnja 2020.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji su upućeni na dopunski nastavni rad, završni ispit ili ispite državne mature i učenike koji tijekom ljetnog odmora imaju strukovnu/stručnu praksu ili Zdravstvene vježbe. Ukupan odmor učenika koji imaju strukovnu praksu ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda u zanimanju zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka i dentalni tehničar/ka provodit će se 27. svibnja 2019. do 5. lipnja 2020., a za učenike završnih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege od 10. lipnja do 17. lipnja 2020. Dopunski nastavni rad za učenike ostalih razreda provodit će se od 23. lipnja 2020. do 3. srpnja 2020.

Predmetni i razredni ispiti za učenike završnih razreda provodit će se u terminima dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda, a predmetni i razredni ispiti za ostale učenike u terminima dopunskog nastavnog rada za ostale učenike. Termin ispita dogovara se s predmetnim nastavnikom. Predmetni ispiti se prema odluci Nastavničkog vijeća mogu polagati i tijekom nastavne godine u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Popravni ispiti održat će se 20. i 21. kolovoza 2020.

Podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda bit će 30. lipnja 2020.

U organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 16. listopada 2019. u 12 sati provodit će se nacionalni ispit vanjskog vrednovanja iz Zdravstvene njege. Dobivena ocjena upisat će se u Zdravstvene vježbe u element Usvojenost sadržaja.

Tijekom školske godine održat će se najmanje jedna sjednica nastavničkog vijeća mjesečno, tri roditeljska sastanka za svaki razredni odjel, obavezne sjednice razrednih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i ostale prema potrebi te sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema potrebi.

Ostale aktivnosti po mjesecima vidljive su u planovima i programima stručnih vijeća škole i u školskom kurikulumu.

Tijekom godine učenici i nastavnici bit će uključeni u razne kulturne i društvene aktivnosti Grada, Županije, MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, HZJZ-a, zdravstvenih ustanova i udruga. Detaljan plan aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu. Učenici će tijekom godine sudjelovati na susretima i natjecanjima AOO-a i ASOO-a.

Dan škole obilježit će se u ponedjeljak 11. veljače 2019. na Svjetski dan bolesnika i to raznim predavanjima, radionicama i sportskim aktivnostima. Taj će dan ujedno biti i projektni dan za projekt Eko-škole.

Tjedni raspored nastave u školi i raspored nastave u zdravstvenim ustanovama nalazi se u prilogu. Raspored se mijenja svaki drugi tjedan jer učenici petog razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju teorijske i praktične sadržaje koji su vezani u cikluse. Jedan tjedan imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama koje se odvijaju od ponedjeljka do srijede, a u četvrtak i petak imaju teorijsku nastavu u školi. Sljedeći tjedan u ponedjeljak i utorak imaju teorijsku nastavu u školi, a vježbe od srijede do petka. Tako se teorijski i praktični sadržaji izmjenjuju u ciklusima.

Raspored individualnih informacija za roditelje i konzultacije predmetnih nastavnika za učenike i roditelje istaknuti su na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole. Svi razrednici bar jednom mjesečno moraju održati informacije za roditelje poslije 17 sati.

Svi će razredi tijekom godine provoditi jednodnevne ili dvodnevne stručne ekskurzije i terensku nastavu, a učenici trećih i četvrtih razreda ići će na maturalna putovanja. Plan i program ovih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu. Za izvanučioničku nastavu koja se organizira izvan Bjelovara učenici snose toškove puta. Za učenike koji nisu u mogućnosti



platiti put troškove će snositi škola, a za ostale učenike koji iz nepoznatih razloga ne žele ili ne mogu ići na putovanja bit će organizirana nastava.

Dana 7. listopada 2019. nastavnici će obilježiti Dan učitelja.

Škola će u drugom polugodištu promovirati svoj rad među učenicima osmih razreda osnovnih škola Bjelovara kao dio profesionalne orijentacije učenika osnovnih škola. U sklopu predviđenih aktivnosti promocije škole i zanimanja, a u dogovoru s ostalim školama u srednjoškolskom centru, 1. travnja 2020. zajedno ćemo organizirati Dan otvorenih vrata naših škola.

## 6.2. Posebni poslovi

Za uređivanje **mrežne stranice** zaduženi su:

- Adrijana Šimek Centa
- Marina Pavić
- Zorka Renić
- Ines Pavičić
- Biljana Balenović.

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s **timom za Školski preventivni program** koji čine:

- Marina Pavić, školska psihologinja – voditeljica
- Nina Plažanin
- Marina Rajn
- Katarina Koh Gustović
- Suzana Strugar Pavlović.

Škola će i ove godine nastaviti s radom u projektu E-medice. Školska koordinatorica projekta bit će Marina Rajn. Plan aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

Nositelji organizacije radnog tjedna su:

- satničar Luka Oskoruš
- voditeljica nastave na drugim lokacijama i voditeljica Zdravstvenih vježbi Tina Jelić Balta
- voditeljica smjene Marina Antolin.

Za tjedni raspored tehničkog osoblja zadužena je Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Za tjedni raspored stručnih suradnika zadužena je Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Za vrijeme odsustva ravnateljice satniča – voditeljica smjene i voditeljica nastave na drugim lokacijama brinu o organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

### **Povjerenstvo za popis financijskih sredstava:**

- Ksenija Stankić, predsjednica
- Adrijana Šimek Centa, članica
- Zorka Renić, članica.

**Povjerenstvo za popis sitnog inventara:**

- Zvezdana Đopar, predsjednica
- Luka Oskoruš, član
- Ferenčak Nevenka, članica.

**Povjerenstvo za popis dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva):**

- Matija Jasenko, predsjednik
- Snježana Pašalić, članica
- Aleksandra Keserin, članica.

**Povjerenstvo za reviziju školske knjižnice:**

- Zorka Renić, predsjednica
- Silvestar Čamber, član
- Dubravka Grganić Rožman, članica.

**Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:**

Adrijana Šimek Centa

**Službenica za zaštitu osobnih podataka:** Višnja Mikuš-Krešić

**Osoba za postupanje pri povredi prava radnika:** Marina Antolin

**Osoba zadužena za zaštitu dostojanstva radnika:** Kristijan Štulina

**Povjerenik zaštite na radu:** Đuro Jasenko

**Ovlaštenik zaštite na radu:** Adrijana Šimek Centa

**Službenica za pravo na pristup informacijama:** Zorka Renić

**Administratorica e-dnevnika:** Ines Pavičić

**Administratorica e-matice:** Ksenija Stankić

**Etičko povjerenstvo:**

- Kristijan Štulina, predsjednik
- Snježana Pašalić, članica
- Marina Pavić, član.

**Povjerenica pri školi za Osnovno društvo mladih Hrvatskog crvenog križa:** Jasmina Komar

**Povjerenstvo za kvalitetu:**

- Senka Čale, koordinatorica za samovrednovanje
- Ana Čanađija

- Katarina Koh Gustović
- Jasmina Komar
- Nikolina Prišćan
- Davor Taritaš
- Ena Ravlić.

**Eko-odbor škole:**

- Emilija Kovačević
- Marina Antolin
- Snježana Pašalić
- Biljana Balenović
- Ena Ravlić
- Ema Lovrak
- Mihaela Hađasija Čauš
- Kristina Kocir.

### 6.3. Blagdani i nenastavni dani

Datum	Blagdani
7. listopada 2019.	Nenastavni dan
8. listopada 2019.	Dan neovisnosti
1. studenoga 2019.	Svi sveti
25. prosinca 2019.	Božić
26. prosinca 2019.	Sv. Stjepan
1. siječnja 2020.	Nova godina
6. siječnja 2020.	Sveta tri kralja
11. veljače 2020.	Dan škole, nenastavni dan
12. travnja 2020.	Uskrs
13. travnja 2020.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2020.	Međunarodni praznik rada
11. lipnja 2020.	Tijelovo
12. lipnja 2020.	nenastavni dan
22. lipnja 2020.	Dan antifašističke borbe
25. lipnja 2020.	Dan državnosti
5. kolovoza 2020.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2020.	Velika Gospa

### 6.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
do 5. 10. 2019.	objava kalendara izradbe i obrane završnih radova na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 15. 10. 2019.	upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20. 10. 2019.	objava tema za završni rad na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 31. 10. 2019.	učenici odabiru teme za završni rad
do 30. 11. 2019.	prijava za obranu završnog rada – zimski rok
6. 2. 2020.	zimski rok obrane završnog rada
veljača – travanj 2020.	praktični dio izradbe završnog rada
do 1. 4. 2020.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za ljetni rok
do 5. 6. 2020.	učenici zanimanja dentalni tehničar/ka i zdravstveno- laboratorijski tehničar/ka predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
15. 6. 2020.	ljetni rok obrane završnog rada za dentalne tehničare/ke i zdravstveno- laboratorijske tehničare/ke
do 7. 6. 2020.	učenici zanimanja medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
17. 6. 2020.	ljetni rok obrane završnog rada za medicinske sestre opće njege/ medicinske tehničare opće njege
30. 6. 2019.	podjela svedodžbi za završne razrede
do 10. 7. 2020.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za jesenski rok
do 14. 8. 2020.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
25. 8. 2020.	jesenski rok obrane završnog rada

## **Školski prosudbeni odbor za izradbu i obranu završnog rada**

Predsjednica školskog prosudbenog odbora: Biljana Balenović

Članovi školskog prosudbenog odbora su stručna suradnica Marina Pavić te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Zapisničarka: Ana Čanađija

### **Povjerenstvo za predmet Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**

- Suzana Strugar-Pavlović, predsjednica
- Marina Rajn, ispitivačica
- Tihana Županić, stalni član.

### **Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega bolesnog djeteta i adolescenta za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**

- Marina Rajn, predsjednica
- Suzana Strugar-Pavlović, ispitivačica
- Tihana Županić, stalni član.

### **Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – opća za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**

- Višnja Horvat, predsjednica
- Jasmina Komar, ispitivačica
- Dajana Zadravec, stalni član.

### **Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**

- Dajana Zadravec, predsjednica
- Višnja Horvat, ispitivačica
- Jasmina Komar, stalni član.

### **Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**

- Kristijan Štulina, predsjednik
- Tina Jelić-Balta, ispitivačica
- Ana Čanađija, stalni član.

**Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega psihijatrijskih bolesnika za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**

- Valerija Podgorelec, predsjednica
- Nevenka Ferenčak, ispitivačica
- Željka Ostović, stalni član.

**Povjerenstvo za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka:**

- Dubravka Grganić Rožman, predsjednica
- Senka Čale, ispitivačica
- Sanja Varga, stalni član.

**Povjerenstvo za zanimanje dentalni tehničar/ka:**

- Iva Ban, predsjednica
- Snježana Pašalić, ispitivačica
- Tomislav Vončina, član.

## 6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature

### Školsko ispitno povjerenstvo:

Predsjednica školskog ispitnog povjerenstva: Biljana Balenović

- Kristina Ivezić, ispitna koordinatorica
- Ines Pavičić, zamjenica
- Tina Jelić-Balta članica
- Višnja Horvat, članica
- Dubravka Grganić Rožman, članica
- Iva Ban, članica.

U provođenje ispita državne mature i nacionalnih ispita iz Zdravstvene njege bit će uključeni svi nastavnici škole proporcionalno tjednom zaduženju i u skladu s rasporedom sati za ispite koji se održavaju u vrijeme nastave.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
1. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
2. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
3. lipnja	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
4. lipnja	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	POVIJEST	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
8. lipnja	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	90 + 25	15.55
10. lipnja	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILozOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
15. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
16. lipnja	VJERONAUK	9.00	70	10.10
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
23. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	ETIKA	14.00	120	16.00
24. lipnja	LOGIKA	9.00	120	11.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
29. lipnja	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.



**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – JESENSKI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A	9.00	120 + 30	11.30
	FRANCUSKI JEZIK B	9.00	90 + 25	10.55
	VJERONALIK	14.00	70	15.10
20. kolovoza	<b>Materinski jezici nacionalnih manjina (test)</b>			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
21. kolovoza	<b>Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)</b>			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
24. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	POVIJEST	14.00	120	16.00
25. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
26. kolovoza	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	ETIKA	14.00	120	16.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
28. kolovoza	FIZIKA	9.00	180	12.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
	LOGIKA	14.00	120	16.00
2. rujna	KEMIJA	9.00	180	12.00
	NJEMAČKI JEZIK A	14.00	70 + 35 + 75	17.00
	NJEMAČKI JEZIK B	14.00	100 + 30	16.10
3. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00	90	10.30
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
4. rujna	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16.9.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

## 6.6. Kalendar upisa u prve razrede

Kalendar za upise u prve razrede bit će utvrđen Odlukom Ministarstva za godinu 2018./2019.

### Povjerenstvo za upise u prvi razred:

- Biljana Balenović
- Marina Pavić
- Ines Pavičić
- Snježana Pašalić
- Tomislav Vončina.

## 6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Biljana Balenović	ravnateljica	7,30 – 15,30	ponedjeljak, srijeda, petak
		13,00 – 21,00	utorak, četvrtak
Adrijana Šimek Centa	tajnica	8,00 – 16,00	srijeda, četvrtak, petak
Ksenija Stankić	administratorica	8,00 – 14,00	svi dani u tjednu
Marina Pavić	psihologinja	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	tjedno mijenja smjenu (parnim tjednima poslije podne, a petkom ujutro)
Zorka Renić	knjižničarka	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	tjedno mijenja smjenu (parnim tjednima poslije podne)

**Napomena:** radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

## 6.8. Raspored rada ostalog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Đuro Jasenko	domar – kotlovničar	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu (parnim tjednima prije podne)
Željka Butorac	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Mira Feletar	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Jasminka Lusavec	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Kata Vuković	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu

**Napomena:** radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

## 7. Okvirni planovi i programi rada škole

### 7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Redni Broj	Teme	Izvršitelj	Vrijeme
1.	Organizacija rada i rasporeda nastavnika; definiranje ciljeva za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, upoznavanje nastavnika sa zakonima i pravilnicima, provedba Škole za život, međupredmetne teme	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	rujan, 2019.
2.	Izrada školskog kurikulumu, godišnjih planova rada stručnih vijeća škole, razrednih odjela; izrada izvedbenih nastavnih planova i programa; planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, formiranje stručnih vijeća	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća škole	rujan, 2019.
3.	Priprema pedagoške dokumentacije	razrednici, nastavnici, satničar	rujan, 2019.
4.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i utvrđivanje timova i nositelja aktivnosti	ravnateljica, psihologinja, voditelji timova	rujan, 2019.
5.	Priprema i održavanje prvih roditeljskih sastanaka	razrednici, psihologinja, ravnateljica	rujan, 2019.
6.	Obavijesti o novim naptcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, AOO-a, ASOO-a, Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine u BBŽ-u, Županijskog ureda za prosvjetu, Ministarstva zdravlja, zdravstvenih ustanova itd.	ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
7.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, psihologinja, vanjski predavači	tijekom cijele nastavne godine
	Postupanje s učenicom s teškoćama u razvoju	Boris Blažinić, prof.	listopad, 2019.
	prvi savjetnički posjet u sklopu reforme	Valerija Turk-Presečki, MZO	listopad, 2019.
10.	Rad s djecom s posebnim potrebama	socijalni pedagog	studeni, 2019.
11.	Vrednovanje	Valerija Turk-Presečki	prosinac, 2019.
12.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	psihologinja	siječanj, 2020.
	Psihološko predavanje	gost psiholog	veljača, 2020.
13.	Drugi savjetnički posjet u sklopu reforme	MZO	ožujak, 2020.

14.	Realizacija i evaluacija izvanučioničke nastave koja je planirana školskim kurikulumom	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
15.	Provedba školskog preventivnog programa	školski tim za preventivni program	tijekom cijele nastavne godine
16.	Provedba i evaluacija međupredmetnih tema	razrednici, psihologinja, ravnateljica i svi nastavnici	tijekom cijele nastavne godine i na kraju nastavne godine
17.	Organizacija izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature i analiza rezultata	Povjerenstvo za provedbu završnog ispita, ravnateljica, ispitna koordinatorica	listopad, 2019. te siječanj, ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz 2020.
18.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine i organiziranje dopunskog rada i popravnih ispita	nastavnici, ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2020.
19.	Organiziranje i provođenje upisa u 1. razred	ravnateljica, povjerenstvo za provedbu upisa	lipanj, srpanj 2020.
20.	Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	razrednici, ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2020.
21.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tim za kvalitetu, nastavnici, ispitni koordinator	tijekom školske godine
22.	Izveštavanje o sadržaju rada seminara i stručnih skupova na sjednicama Nastavničkog vijeća te provođenje skupnih oblika usavršavanja za sve nastavnike, a posebno za nastavnike pripravnike	nastavnici, psihologinja, ravnateljica, vanjski predavači	tijekom cijele školske godine
	Izveštavanje o realizaciji izvanučioničke nastave	voditelji izvanučioničke nastave	tijekom cijele školske godine
23.	Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu, svi nastavnici	tijekom cijele školske godine
24.	Godišnji izvještaj o radu škole	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	kraj školske godine 2019./2020.
25.	Zaštita osobnih podataka	tajnica i ravnateljica	tijekom nastavne godine

## 7.2. Plan i program rada stručnih vijeća

### 7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, stranih jezika i stručnih suradnica

Članovi stručnog vijeća:

- Ana Plesklat Holiček, prof. hrvatskog jezika – voditeljica
- Dubravka Grganić Rožman, prof. hrvatskog jezika
- Iva Ban, prof. hrvatskog jezika
- Zvezdana Đopar, prof. engleskog jezika
- Sonja Ognjačević, prof. engleskog jezika
- Mihaela Javurek, prof. njemačkog jezika
- Aleksandra Keserin, mag. edukacije latinskog jezika i lingvistike
- Marina Pavić, prof. psiholog., školska psihologinja
- mr. sc. Zorka Renić, školska knjižničarka

Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada planova i programa rada</li> <li>– kriteriji vrednovanja</li> <li>– podjela zaduženja</li> <li>– međupredmetne teme</li> <li>– dogovor za posjet Doku-artu</li> <li>– svladavanje treme: nova škola – izazovi – odluke</li> </ul>	nastavnici hrvatskog jezika, učenici, školska psihologinja, školska knjižničarka	rujan, 2019.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organiziranje posjeta učenika Doku-artu</li> <li>– obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica</li> <li>– obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (izložba The Beatles – u suradnji s Gradskim muzejom Bjelovar, kazališna predstava – izvedba monodrame 10 pjesama koje su označile kraj mog ljubavnog života – Ivan Ožegović)</li> <li>– dogovor oko rada Kluba čitatelja</li> <li>– priprema za obilježavanje dana pada Vukovara</li> <li>– Kako uspješno učiti?</li> </ul>	nastavnici hrvatskoga jezika, školska knjižničarka, učenici, školska psihologinja	listopad, 2019.
obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige <ul style="list-style-type: none"> <li>– obilježavanje dana pada Vukovara</li> <li>– Dan hrvatskih knjižnica – 11. 11. 2018</li> <li>– dogovor oko božićne priredbe</li> <li>– dogovor oko odlaska na kazališnu predstavu</li> </ul>	nastavnici hrvatskoga jezika, školska knjižničarka, školska psihologinja, zainteresirani učenici	studeni, 2019.
odlazak na kazališnu predstavu * organizacija božićne priredbe	nastavnici hrvatskoga jezika, stručne suradnice, učenici	prosinac, 2019.
Lidrano	nastavnici hrvatskoga i stranih jezika	siječanj, 2020.

– organizacija školskih natjecanja (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Latinski jezik)	stručne suradnice, učenici	
– Valentinovo (Antun Gustav i Olga) – Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) – 21. 2. Dan glagoljice – mala škola glagoljice županijska natjecanja – obilježavanje Dana škole i Svjetskoga dana bolesnika – organizacija odlaska na festival Mali BOK	nastavnici hrvatskoga i stranih jezika, stručne suradnice, učenici	veljača, 2020.
– uređenje panoa – predavanje u povodu Dana hrvatskog jezika – županijska i državna natjecanja (LiDraNo, jezici) – aktivnosti Kluba čitatelja	nastavnici hrvatskoga jezika, stručne suradnice, učenici	ožujak, 2020.
– uređenje panoa – sudjelovanje na manifestaciji KNJIŽNA BOOKA – Uskrs – izložba pisanica – Noć knjige – Dani medijske pismenosti	nastavnici hrvatskoga jezika, stručne suradnice, učenici	travanj, 2020.
– priprema svečane dodjele svjedodžbi maturantima – priprema dodjele nagrada najčitateljima – preporodna šetnja gradom	nastavnici hrvatskoga jezika, stručne suradnice, učenici	svibanj, 2020.
– dodjela nagrada najčitateljima – uspoređivanje uspjeha na kraju – školske godine radi usklađivanja kriterija ocjenjivanja	nastavnici, školska psihologinja, školska knjižničarka	lipanj, 2020.

Aktivnosti koje će se odvijati tijekom cijele školske godine su: stručna usavršavanja, obilježavanje važnijih datuma i obljetnica, sudjelovanje na literarnim natjecanjima, sudjelovanje na ostalim stvaralačkim natjecanjima, aktivnosti Kluba čitatelja, organizacija književnih susreta, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Mjeseca hrvatskih knjižnica tijekom listopada i studenog: Škola glagoljice (radionica s Milanom Pavlovićem), Čitanjem do zvijezda (kviz), obilježavanje 60. obljetnice škole, predavanja i radionice u okviru projekta Da(n) za znanost, projekti vezani uz E-medicu, stvaralaštvo nastavnika i učenika (izložbe radova, književni susreti, kreativne radionice), aktivnosti sudjelovanja u Božićnom sajmu, prevencija nasilja u različitim okolnostima, savjetodavni rad psihologinje s učenicima i roditeljima, Budi svoj (školski preventivni program), Zdrav za 5 (školski preventivni program), To se ne događa nekom drugom (GO/ZOO), Živim život bez nasilja, Školski preventivni program (Ovisnost o internetu, Trgovina ljudima) i humanitarne aktivnosti.

## **7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta, tjelesne i zdravstvene kulture**

Članovi stručnog vijeća:

- Silvestar Čamber, dipl. kateheta – voditelj
- Valnea Krezo, prof. povijesti
- Ines Pavičić, magistra informacijskih znanosti i prof. filozofije
- Matija Jasenko, magistar kineziologije
- Kristina Ivezić, prof. sociologije.

Cilj i svrha rada stručnog vijeća:

- unapređenje osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja.

Područja aktivnosti stručnog vijeća:

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje u osposobljavanju pripravnika za polaganje stručnog ispita
- aktivnosti povezane s obilježavanjem odabranih datuma
- sudjelovanje u pripremi učenika za natjecanja
- priprema i provedba stručnih ekskurzija, terenske nastave, izleta i raznih posjeta
- aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o potrebi zaštite prirodne sredine i aktivnosti učenika i nastavnika na uređivanju učionica te okoliša škole i školskog šumskog vrta
- aktivnosti školskog-športskog društva Medicinar
- suradnja s lokalnim i državnim institucijama
- kontinuirano aktivno sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada Škole.



Vrijeme	Aktivnosti
rujan, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada planova i programa nastavnih predmeta, elemenata i kriterija ocjenjivanja i plana aktivnosti Aktiva za cijelu školsku godinu</li> <li>priprema materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu pojedinih planiranih aktivnosti (nabava literature...)</li> <li>– plan sudjelovanja na pojedinim turnirima i uređenje i održavanje terena za sportske aktivnosti</li> <li>– sudjelovanje u međunarodnom mjerenju „Eratostenov eksperiment“</li> <li>izrada Sunčanog sata</li> <li>– obilježavanje Dana grada Bjelovara i Dana hrvatskih branitelja sudjelovanjem na Mimohodu ka Barutani</li> </ul>
listopad, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odlazak na vježbanje u teretanu s ciljem pružanja informacija učenicima o pravilnom načinu izvođenja vježbi u teretani</li> <li>– „Korak za zdravlje“, 15.10. obilježavanje Međunarodnog dana pješaćenja posjet Muzeju grada Bjelovara i spomenicima širom grada</li> <li>terenska nastava koja se ostvaruje korelacijom više predmeta (priprema i provedba)</li> <li>– priprema učenika za natjecanja (kontinuirano mjesečno)</li> <li>sudjelovanje u akciji „Zasadi drvo, ne budi panj“</li> </ul>
studeni, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posjet Centru za autizam u Zagrebu</li> <li>– obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar</li> <li>– obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, 25.11.</li> </ul>
prosinač, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posjet Volonterskom centru Zagreb i Psihološkom centru TESA</li> <li>– priprema i obilježavanje proslave Božića u Školi; socijalizacijska radionica „Na čaj u školu“</li> <li>– obilježavanje Dan ljudskih prava, 10.12.</li> </ul>
siječanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obilježavanje međunarodnog Dana sjećanja na žrtve Holokausta 27.01.</li> <li>– „Aktivno za ravnopravnost“, projekt organizacije CESI</li> <li>– sudjelovanje u projektu „Crocus“ – sađenje šafrana u spomen na djecu stradalu u Holokaustu</li> </ul>
veljača, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 25.veljače „Dan ružičastih majica“ – protiv nasilja u školama</li> <li>– obilježavanje Dana sigurnijeg interneta</li> <li>– stručna školska ekskurzija četvrtih razreda – posjet džamiji i sinagogi u Zagrebu</li> </ul>
ožujak, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posjet Hrvatskom saboru</li> <li>posjet Spomen području Jasenovac</li> </ul>
travanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jednodnevna ekskurzija za učenike 3d i 3c razreda s ciljem upoznavanja kulturnih i povijesnih spomenika</li> <li>– Dani medijske pismenosti</li> <li>– obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>– posjet muzeju Domovinskog rata i Pakracu, Kusunjama i Ivanovom selu u sklopu projekta „Navik on živi ki zgine pošteno“</li> </ul>
svibanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obilježavanje Dana Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi</li> <li>– uređenje izložbe starih računala, računalnih pomagala, uređenje informatičkog kabineta i panoa</li> <li>– uređenje izložbe poštanskih markica</li> </ul>
lipanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza uspjeha učenika i analiza uspjeha rada stručnog vijeća</li> <li>izvještaj o aktivnostima stručnog vijeća za školsku godinu 2018./2019.</li> </ul>



### 7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne, zdravstveno laboratorijske, farmaceutske i dentalne grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Emilija Kovačević, mag. farmacije – voditeljica stručnog vijeća
- Katarina Koh Gustović, mag. fiziioth.
- Senka Čale, prvostupnica med. lab. dg.
- Snježana Pašalić, zubotehničarka
- Matija Javurek, dr. stomatologije i str. prvostupnik med. lab. dijagn.
- Tomislav Vončina, dentalni tehničar
- Eleonora Dreta, str. prvostupnica ing. Prehrambene tehnologije.

Ciljevi rada stručnog vijeća:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika te nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole Stručno vijeće će raditi na zajedničkim sastancima prema potrebi.

Način rada:

zajednički sastanci po potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>– donošenje plana i programa rada stručnog vijeća</li> <li>– izrada izvedbenih i operativnih planova i programa</li> <li>– uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi</li> <li>– osposobljavanje učenika za rad na siguran način</li> <li>– 8. 9. 2019. obilježavanje Međunarodnog dana fizikalne terapije</li> <li>– uključivanje u rad Udruge za zaštitu i promicanje zdravlja „Svitanje-Bjelovar“</li> <li>– nabava novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>– uređenje školskog laboratorija, učionica farmaceutskih tehničara/ki i školskog hodnika</li> <li>– sudjelovanje na MŽSV</li> <li>– aktivnosti ekoškole</li> <li>– šetnje vezane uz nastavu botanike s farmakognozijom</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje učenika sa sadržajem, načinima izradbe i obrane završnih radova (DT, ZLT)</li> <li>– priprema i oglašavanja popisa tema za završne radove te izbor tema od strane učenika (DT, ZLT)</li> <li>– zbor tema za završne radove (FT)</li> <li>– nabava stručne literature i pretplata na časopis</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države</li> <li>– sudjelovanje u projektu E-medica</li> <li>– sudjelovanje učenika i nastavnika u aktivnostima predviđenima za uređivanje školskog vrta ljekovitog bilja</li> <li>– aktivnosti vezane uz rad ekoškole</li> <li>– 3. dani strukovnih nastavnika</li> <li>– Tjedan cjeloživotnog učenja (30. 9. – 6.10.) – (FIZ, FT, DT)</li> <li>– E-medica aktivnosti vezane uz projekte</li> <li>– jednodnevna stručna ekskurzija u Sloveniju (DT, ZLT, FT)</li> <li>– kolektivna sadnja drveća</li> <li>– sudjelovanje na MŽSV, ŽSV (FT)</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pokretanje projekta „Savjetovalište za palijativnu skrb“</li> <li>– pripremanje učenika za izradbu i obranu završnih radova (DT, ZLT)</li> <li>– 5.11.2019. obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine</li> <li>– 14.11.2019. obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti</li> <li>– sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća</li> <li>– stručna ekskurzija u FIDIFARM d.o.o. proizvodnja lijekova i dijetetskih proizvoda, Rakitje (FT)</li> <li>– tematska predavanja</li> <li>– uređenje panoa</li> <li>– pripreme za Božićni sajam</li> <li>– stručna posjeta (FT)</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>– 3.12. Međunarodni dan invalidnih osoba</li> <li>– povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom posjet udruzi „Bjelovarski leptirići“ (FIZ)</li> <li>– organizacija zimske stručne prakse (ZLT)</li> <li>– analiza rada stručnog vijeća</li> <li>– uključivanje u proslavu Božića u školi</li> <li>– uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma)</li> <li>– Božićni sajam</li> <li>– razmjena iskustva s nastave</li> <li>– aktivnosti ekoškole</li> </ul>
siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt „Zubić vila“ edukacija predškolske djece o pravilnoj higijeni usne šupljine</li> <li>– stručna praksa (ZLT)</li> <li>– sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća</li> <li>– sudjelovanja u obilježavanju Dana škole</li> <li>– analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha</li> <li>– stručna predavanja</li> <li>– sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma</li> <li>– smotra e-medica</li> </ul>
ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija izradbe završnog rada (DT, ZLT)</li> <li>– izradba završnog rada (DT, ZLT)</li> <li>– sudjelovanje na MŽSV</li> <li>– sudjelovanje na državnom natjecanju Schola medica</li> <li>– organizacija prijavljivanja učenika za obranu završnih radova u ljetnom roku (DT, ZLT)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema dokumentacije za izradu završnih radova (ZLT)</li> <li>– izradba završnih radova (DZ, ZLT)</li> <li>– mentoriranje završnih radova (DT, ZLT)</li> <li>– stručna ekskurzija u Opću bolnicu „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica i Hrvatski zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (ZLT)</li> <li>– stručna ekskurzija u dentalni centar Bukovec Veliki Grđevac (DT)</li> <li>– posjet (str. ekskurzija) 2.c i 4. c Institutu Ruđer Bošković u suradnji sa Hrvatskim mikroskopijskim društvom.</li> <li>– 15. 4. 2020. obilježavanje Dana medicinsko laboratorijskih djelatnika</li> <li>– stručno predavanje</li> <li>– 7.4.2020.obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>– 22.4.2020. Dan planeta Zemlje</li> <li>– stručna posjeta proizvodnji ljekovitog bilja i proizvoda (FT)</li> <li>– stručna posjeta daruvarske toplice (FIZ)</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mentoriranje završnih radova (DT, ZLT)</li> <li>– priprema dokumentacije za obranu završnih radova (ZLT, DT)</li> <li>– 10.5.2020. obilježavanje Svjetskog dana tjelesne aktivnosti (FIZ)</li> <li>– natjecanje na višim razinama</li> <li>– stručna posjeta Botanički vrtovi u Zagrebu</li> <li>– Dentex stručna posjeta (DT)</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija ljetne stručne prakse (FT, DT, ZLT, FIZ)</li> <li>– provedba obrane završnih radova (ZLT, DT)</li> <li>– priprema za eventualni jesenski rok uz izradbu i obranu završnih radova (ZLT, DT)</li> <li>– prezentacija zanimanja po osnovnim školama grada Bjelovara</li> <li>– analiza odgojno- obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine</li> <li>– sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u</li> </ul>
rujan – kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u</li> </ul>

## 7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja

Članovi stručnog vijeća:

- Marina Antolin, dipl. ing. kemije – voditeljica aktiva
- Maja Juković, mag. edukacije biologije i kemije
- Sonja Mordić Barbir, dipl. ing. predrambene tehnologije
- Luka Oskoruš, mag. edukacije fizike
- Zlata Čorba, dipl. ing. matematike
- Nena Arvay, dipl. ing. matematike
- Josipa Đodo Grubić, dipl.ing. biologije
- Jasna Tolnaj, prof. geografije i povijesti.

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

Način rada: po potrebi zajednički sastanci gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva.

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>– donošenje plana i programa rada stručnog vijeća</li> <li>– izrada izvedbenih i operativnih planova i programa</li> <li>– uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi</li> <li>– nabava novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>– sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u</li> <li>– aktivnosti eko-škole</li> <li>– Znanstveni piknik (1. i 2. razredi)</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabava stručne literature i pretplata na časopis</li> <li>– planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države</li> <li>– aktivnosti vezane uz rad eko-škole</li> <li>– 4.10. Svjetski dan životinja</li> <li>– kolektivna sadnja drveća</li> <li>– sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u</li> <li>– posjet prirodoslovnom muzeju u Beč</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u radu međuzupanijskih stručnih vijeća</li> <li>– tematska predavanja</li> <li>– uređenje panoa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripreme za Božićni sajam</li> </ul>
prosinač	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>– analiza rada stručnog vijeća</li> <li>– uključivanje u proslavu Božića u školi</li> <li>– uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma)</li> <li>– Božićni sajam</li> <li>– razmjena iskustva s nastave</li> <li>– aktivnosti eko-škole</li> </ul>
siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u radu međuzupanijskih stručnih vijeća</li> <li>– sudjelovanja u obilježavanju Dana škole</li> <li>– analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha</li> <li>– sudjelovanje u provedbi školskog natjecanja iz biologije i kemije</li> <li>– stručna predavanja</li> <li>– sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma</li> </ul>
ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u</li> <li>– stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Kemijskom odsjeku i Noći biologije Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu (FT, DT, ZLT)</li> <li>– 14.3. Obilježavanje broja pi</li> <li>– 7. 4. 2020. obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>– sudjelovanje na županijskom skupu profesora biologije</li> <li>– sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije i kemije</li> <li>– 22. 4. 2020. Dan planeta Zemlje</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– natjecanje na višim razinama</li> <li>– stručna posjeta – otvoreni dani Rudera Boškovića</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacija zanimanja po osnovnim školama grada Bjelovara</li> <li>– analiza odgojno-obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine</li> <li>– sudjelovanje na županijskom skupu za profesore biologije</li> <li>– sudjelovanje na MŽSV-a, ŽSV-a</li> </ul>

**7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika  
zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u  
zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski  
tehničar opće njege**

Članovi stručnog vijeća:

- Tina Jelić Balta, mag. sestrinstva – voditeljica stručnog vijeća
- Marina Rajn, mag. sestrinstva
- Nevenka Ferenčak, bacc. med. techn.
- Aleksandra Keleman Matić, mag. sestrinstva (rodiljni dopust)
- Ana Čanadija, mag. sestrinstva
- Dajana Zadravec, stručna prvostupnica sestrinstva (rodiljni dopust)
- Višnja Horvat, mag. sestrinstva
- Kristijan Štulina, prvostupnik sestrinstva
- Jasmina Komar, prvostupnica sestrinstva
- Ana-Marija Ivanković, mag. eduk. pedagogije
- Nina Plažanin, diplomirana psihologinja
- Suzana Strugar Pavlović, mag. sestrinstva
- Ivana Feliks, prvostupnica sestrinstva (rodiljani dopust)
- Željka Ostović, mag. sestrinstva (zamjena za Feliks)
- Valerija Podgorelec, mag. sestrinstva (zamjena za Keleman Matić)
- Tijana Županić, str. Prvostupnica sestrinstva (zamjena za Zadravec).

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNICI
rujan, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– donošenje plana rada aktiva</li> <li>– provjera i korelacija elemenata i kriterija ocjenjivanja iz predmeta Zdravstvena njega</li> <li>– Terry Fox- trčanjem protiv raka(20.9.)</li> <li>– Simpozij Društva medicinskih tehničara gibsera HUMSa i Društva za ortopediju i traumatologiju HUMSa (20.9.)</li> <li>– Dan oboljelih od Alzheimerove bolesti (20. 9.)</li> </ul>	<p>Tina jelić- Balta</p> <p>Nevenka Ferenčak Višnja Horvat</p> <p>Željka Ostović</p>	<p>Svi članovi aktiva</p> <p>Tihana Županić</p>
listopad, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obilježavanje Dana starih osoba (1.10.)</li> <li>– obilježavanje Dana ružičaste vrpce (6. 10.)</li> <li>– obilježavanje Dana mentalnog zdravlja</li> <li>– obilježavanje Nacionalnog tjedna dojenja</li> </ul>	<p>Višnja Horvat, Tina Jelić-Balta</p> <p>Kristijan Štulina</p> <p>Tina Jelić-Balta</p>	
studeni, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti</li> </ul>	<p>Tina Jelić-Balta</p>	

veljača, 2020.	– Dan škole		Svi članovi stručnog vijeća
ožujak, 2020.	– Međunarodni dan osoba s Down sindromom (21. 3.) – Ljubičasti dan – dan pružanja podrške osobama s epilepsijom	Suzana Strugar Pavlović Željka Ostović, Dajana Zdravec	Svi članovi stručnog vijeća
ožujak/travanj, 2020.	– Schola medica 2019.		Svi članovi aktiva
travanj, 2020.	– Nacionalni dan HMS-a – Svjetski dan zdravlja	Kristijan Štulina svi članovi stručnog vijeća	
svibanj, 2020.	– Svjetski dan higijene ruku (5. 5.) – Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (sudjelovanje u organiziranim aktivnostima na Boriku u dogovoru s Dječjim vrtićem Bjelovar) – Međunarodni dan sestrinstva (12. 5.)	Marina Rajn	Udruga Svitanje Svi članovi aktiva Djeca i tete iz vrtića
lipanj, 2020.	– evaluacija rada i aktivnosti stručnog vijeća tijekom šk. god. 2019./20.	Tina Jelić- Balta	svi članovi stručnog vijeća
tijekom 2019./2020.	– akcije Lige za borbu protiv raka – jabukom do zdravlja, Dan ružičaste vrpce, prodaja narcisa, prodaja mimoza, Dan plavog iris – posjet vrtiću, VOŠ ili Udruzi Bjelovarski Leptirići – posjet Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi u Gornjoj Bistri – stručni posjet Psihijatrijskoj bolnici dr. Ivan Barbot Popovača – posjet Klubu liječenih alkoholičara – interdisciplinarna terenska nastava u edukacijskom Centru Hrvatskog Crvenog križa – održavanje predavanja na teme Zdravstvenog modula u OŠ – sudjelovanje u natjecanjima mladih Hrvatskog crvenog križa – stručna usavršavanja članova Aktiva	Nevenka Ferenčak  Marina Rajn  Suzana Strugar Pavlović, Jasmina Komar Nevenka Ferenčak  Nevenka Ferenčak  Jasmina Komar  Željka Ostović, Višnja Horvat	Svi članovi aktiva  Tina Jelić-Balta  Višnja Horvat Tina Jelić-Balta  Učenici 5.-ih razreda

## 7.2.6. Plan i program rada stručnog vijeća razrednika/ca

Članovi stručnog vijeća:

- Marina Pavić, prof. psihologije – voditeljica stručnog vijeća
- Mihaela Javurek, 1.a
- Ana- Marija Ivanković, 1.b
- Jasna Tolnaj, 1.c
- Kristijan Štulina, 2. a
- Katarina Koh, 2. b
- Senka Čale, 2. c
- Ana Pleskalt Holiček, 2. d
- Maja Juković, 3. a
- Ana Čanađija, 3.b
- Marina Antolin, 3. c
- Marina Rajn, 4. a
- Nina Plažanin, 4. b
- Dubravka Grganić Rožman, 4. c
- Iva Ban, 4. d
- Višnja Horvat, 5. a
- Tina Jelić Balta, 5. b.

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Upute za razrednike na početku školske godine	psihologinja
Poslovi razrednika	psihologinja iiskusni razrednici
Pedagoške mjere	psihologinja i tajnica
Disciplina u razredu	psihologinja
Učenici s teškoćama	psihologinja
Suradnja stručne suradnice i razrednika u realizaciji tema u okviru Građanskog odgoja i Zdravstvenog odgoja	psihologinja i koordinatorica za Građanski odgoj
Suradnja s roditeljima i institucijama (CZSS, MUP, Obiteljski centar, Crveni križ, ZZJZ) Odabir tema za roditeljske sastanke	psihologinja
Problemi s kojima se najčešće susrećemo	psihologinja, ravnateljica
Posjet stručnog suradnika satima razrednog odjela	psihologinja
Samoozljeđivanje učenika (zadaci razrednika, stručnog suradnika, ravnatelja)	psihologinja

Sastanci će se održavati po dogovoru i prema potrebi. Teme se mogu mijenjati i oblikovati prema tekućim problemima razrednika.



### 7.3. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće obavezno održava sjednice na kraju obrazovnih razdoblja te tijekom godine prema potrebi.

Program rada razrednih vijeća:

- praćenje obrazovanja učenika u razrednom odjelu,
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa,
- predlaganje izleta razrednog odjela,
- utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine,
- surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

### 7.4. Plan i program rada razrednika

Vrsta aktivnosti	Oblici aktivnosti
rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"><li>– donošenje okvirnog programa rada razrednih odjela u dogovoru s učenicima, poštujući njihove ideje i interese</li><li>– praćenje obiteljske i socijalne situacije, zdravstvenog statusa i izvanškolskih aktivnosti učenika tijekom školske godine</li><li>– individualni rad s učenicima</li><li>– organiziranje razreda na početku školske godine</li><li>– upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom Škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih izvan škole</li><li>– organiziranje satova razrednog odjela (raspored predviđenih tema u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom knjižničarkom)</li><li>– analiza uspjeha i mjere za njegovo poboljšanje</li><li>– poticanje svakog pojedinca u nastavi</li><li>– vođenje brige o izostancima i pedagoškim mjerama</li><li>– pripremanje i realiziranje stručnih izleta</li><li>– organiziranje posjete kazalištima, galerijama, muzejima, kinima itd.</li><li>– plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih</li><li>– obilježavanje obljetnica, blagdana...</li><li>– surađivanje sa školskom psihologinjom (po potrebi s cijelim razredom ili pojedinim učenikom)</li><li>– suradnja sa školskom knjižničarkom</li><li>– aktivno provoditi Školski preventivni program</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uključiti teme Međupredmetnih kurikula</li> </ul>
rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom godine)</li> <li>– upoznati roditelje s Kućnim redom, Statutom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>– organizirati individualne razgovore s roditeljima (redovne tjedne informacije i za učenike s teškoćama)</li> <li>– pisano izvješćivanje o uspjehu i ponašanju učenika,</li> <li>– potaknuti roditelje na češće dolaske u školu (osobito kod učenika s teškoćama)</li> <li>– tematska predavanja za roditeljske sastanke</li> </ul>
rad u Razrednom i Nastavničkom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremiti izvješće za sjednice Razrednih vijeća,</li> <li>– predložiti pohvale, nagrade, odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću</li> <li>– u dogovoru s Razrednim ili Nastavničkim vijećem rješavati probleme pojedinih učenika</li> </ul>
administrativni poslovi razrednika	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vođenje razredne dokumentacije, e-dnevnika, matične knjige, ispis svjedodžbi, vođenje statistike, izvješća o uspjehu i e-matice</li> <li>– izraditi plan rada razrednika i plan rada satova razrednog odjela</li> <li>– voditi zapisnike s roditeljskog sastanka i zapisnike o individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima</li> </ul>
teme za sat razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> <li>– svi razredi trebaju održati jedan sat razrednika na temu ekologije</li> </ul> <p><b>PRVI RAZREDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– naučiti kako učiti, kako gradivo razumjeti, a ne samo pamtiti činjenice</li> <li>– izrada mentalnih mapa za uspješno učenje</li> <li>– kako poštivati i cijiniti nastavnika</li> <li>– bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu</li> <li>– ponašanje učenika na javnoj priredbi: koncert, kazalište, muzej...</li> <li>– zašto su učenici nasilni prema svojim vršnjacima</li> <li>– kako se učenici ponašaju u slučaju da su svjedoci incidenta u razredu ili školi</li> <li>– ispitne situacije u razredu i strah od odgovaranja</li> <li>– odnos učenika prema starijima, poštivanje starijih, pravilan odnos prema nastavnicima, kolegama, prijateljima...</li> <li>– dobre i loše strane interneta</li> <li>– nedostatak samodiscipline...</li> <li>– nasilje (u školi, vezi, obitelji...)</li> <li>– uvod učenika u svijet informacija i izvore znanja</li> <li>– predstavljanje znanja na plakatu</li> <li>– teme Međupredmetnih kurikula za prvi razred</li> </ul> <p><b>DRUGI RAZREDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako odgojiti pozitivnog, samouvjerenog i zadovoljnog tinejdžera – radionica</li> <li>– zajedno načiniti „Knjigu pravila”,</li> <li>– ponudite učenicima zamjenu uloga u školi – Kad bih ja bio profesor/ica</li> </ul>

- ocjena – nagrada ili kazna, pravedno ocjenjivanje i očekivanja učenika
- pubertet – burno vrijeme u razvoju mlade ličnosti
- osobine uspješnog učenika u vrijeme nastave
- prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
- doživljaj neuspjeha u učenju
- adolescentska kriza i školski neuspjeh
- pomoć učenicima u kriznim situacijama
- značenje i važnost razrednika za razvoj učenikove ličnosti
- koliko mobiteli remete radnu atmosferu na nastavnom satu
- kako poboljšati međuljudske odnose u razredu
- timska kreativnost kao tajna uspješne škole
- psovke i vulgarizmi – zašto učenici psuju
- mediji i njihova uloga u nastavi i učenju
- autorsko pravo
- teme Međupredmetnih kurikula za drugi razred

### TREĆI RAZRED

- škola kao odgojno-obrazovna ustanova, obveze učenika u školi
- uloga negativnih primjera – zašto se mladi identificiraju i s negativnim uzorima
- uz prava idu i dužnosti, uloga dnevnog reda u školi
- odredite pravila ponašanja u razredu i školi
- kako se oduprijeti raznim ovisnostima kojima su izloženi mladi
- slobodno vrijeme mladih i ovisnosti (droge, alkohol, pušenje, igre na sreću, skitnja...)
- socijalni aspekti nasilničkog ponašanja mladih i među mladima
- nasilništvo u školi, na putu do škole i iz škole
- u slobodnom vremenu "Brusi um": čitaj, upoznavaj, putuj, otkrivaj, kulturno se uzdiži, posjeti izložbu, predavanje...
- primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu
- zašto nije dovoljno reći NE, što mogu učiniti da ostanem čist
- elektronički časopisi – izvori informacija
- ekologija – čovjek – ekološki pokreti
- postaviti jasna pravila ponašanja učenika na putovanju
- teme Međupredmetnih kurikula za treći razred

### ČETVRTI I PETI RAZRED

- izrada završnog rada
- državna matura
- punoljetnost učenika podrazumijeva nova prava, ali i obveze, odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građanski odgoj u školi
- politička identifikacija i odnos prema vlasti
- javni mediji i škola – utjecaj na mlade
- društvene mreže i sigurnost na internetu
- kako do promjena – rasprava s učenicima
- poštivati osnovne vrijednosti i pronaći svoju osobnost
- poslovno komuniciranje, pisanje zamolbe, životopisa, obavijesti, zahvale, poziva i sl.
- razvijati domoljubne osjećaje, spoznaju o povezanosti s europskim postignućima i otvorenost prema svijetu

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– alkohol i promet</li><li>– profesionalno informiranje učenika</li><li>– uloga škole i obitelji u pravilnom odabiru zanimanja ili studija</li><li>– izrada i obrana završnog rada – obavijesti, informacije: razrednik, školska psihologinja, školska knjižničarka</li><li>– teme Međupredmetnih kurikula za četvrti razred</li></ul> |
|--|--|

**Svi razredi tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.**

## 7.5. Plan i program rada ravnateljice

Ime i prezime ravnateljice: Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

Aktivnost	Vrijeme Realizacije	Broj sati
<p><b>Planiranje i programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada plana rada ravnateljice</li> <li>– utvrđivanje ciljeva rada škole tijekom školske godine</li> <li>– u skladu s ciljevima utvrditi prioritete i načine ostvarivanja</li> <li>– raspodjela radnih zaduženja (razrednici, zamjenici razrednika, povjerenstva, ostali radnici...)</li> <li>– izrada tjednih zaduženja nastavnika</li> <li>– odlučivanje o potrebi zapošljavanja i prestanku potrebe za radnikom, sklapanje i otkazivanje ugovora o radu</li> <li>– poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza koje proizlaze iz ugovora o radu</li> <li>– nazočnost na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda</li> <li>– praćenje napredovanja učenika</li> <li>– praćenje odgojno-obrazovnih procesa i evaluacija</li> <li>– praćenje realizacije međupredmetnih tema</li> <li>– poticanje i omogućavanje profesionalnog razvoja zaposlenih</li> <li>– sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole</li> <li>– izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma</li> <li>– sudjelovanje u izradi plana samovrednovanja</li> <li>– suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljima stručnih vijeća</li> <li>– sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja</li> <li>– suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva oko financijskih i kadrovsko-pravnih pitanja</li> <li>– poticanje timskog rada</li> <li>– poticanje na izvrsnost i stvaralaštvo zaposlenih i učenika</li> <li>– praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka</li> <li>– suradnja sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi općih akata škole i predlaganje donošenja istih Školskom odboru</li> <li>– planiranje upisa u prve razrede i promocija škole</li> <li>– planiranje obrazovanja odraslih</li> <li>– izrada natječajne dokumentacije za dobivanje sredstava EU za izgradnju i opremanje Centra kompetentnost za područje zdravstva</li> </ul>	<p>rujan, 2019.</p> <p>rujan, 2019. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>rujan, 2019. tijekom cijele školske godine</p> <p>rujan, 2019. rujan, 2019.</p> <p>tijekom godine tijekom cijele godine</p> <p>ožujak – svibanj, 2019.</p>	<p>350</p>

<p><b><u>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>– sudjelovanje u radu razrednih vijeća i po potrebi stručnih aktiva</li> <li>– poticanje timskog rada i razvijanje duha pripadnosti školi kod nastavnika</li> <li>– praćenje i unapređivanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa</li> <li>– poticanje odgojnog djelovanja u školi i okruženju i razvijanje trajnih vrijednosti</li> <li>– poticanje na održavanje reda u školi i okolišu te na ostalim mjestima na kojima se odvija nastava</li> <li>– pružanje stručne pomoći nastavnicima</li> <li>– poticanje stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>– poticanje nastavnika na uključivanje u izmjene nastavnih planova i programa/kurikuluma</li> <li>– poticanje uvođenja suvremenih nastavnih metoda</li> <li>– praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>– poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje u natjecanjima znanja i vještina.</li> </ul>	<p>najmanje 1 puta mjesečno tijekom godine</p> <p>drugo polugodište tijekom godine</p> <p>siječanj, 2020.</p>	<p>100</p>
<p><b><u>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada nastavnika</li> <li>– praćenje realizacije međupredmetnih tema</li> <li>– praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije te nadziranje unošenja podataka u e-Maticu</li> <li>– individualni razgovori s nastavnicima</li> <li>– suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata</li> <li>– suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Ministarstva i agencija</li> <li>– praćenje ostvarivanja programa Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja</li> <li>– rad s pripravnicima.</li> </ul>	<p>tijekom godine kraj polugodišta i kraj školske godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>320</p>
<p><b><u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>– razgovori s roditeljima na osobni zahtjev roditelja/staratelja i na poziv škole</li> <li>– individualni razgovori s učenicima prema potrebi</li> <li>– poticanje timskog duha kod učenika i poticajne klime za učenje, napredovanje i razvijanje tolerancije među učenicima</li> <li>– suradnja u provedbi Školskog preventivnog programa.</li> </ul>	<p>prema potrebi prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>180</p>
<p><b><u>Vijeće roditelja:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sazivanje prvog sastanka Vijeća roditelja te poticanje roditelja da se uključe u rad škole, da sudjeluju u provedbi preventivnih i drugih programa te projekata u kojima škola sudjeluje.</li> </ul>	<p>rujan, 2019.</p>	<p>27</p>
<p><b><u>Doprinos učeničkim postignućima:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opremanje škole suvremenim nastavnim sredstavima i pomagalima</li> <li>– provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora</li> <li>– provođenje zakona</li> <li>– briga o provedbi osposobljavanja učenika za rad na siguran način</li> <li>– provođenje odluka i naputaka MZOS-a i Osnivača</li> <li>– omogućavanje i osiguravanje mogućnosti sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima, u radu Zadruga i ŠŠK-a u cilju ostvarivanja potreba i interesa učenika.</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2019. tijekom godine</p>	<p>80</p>

<p><b>Financijsko poslovanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje troškova, utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava</li> <li>– izrada dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>– nabava nastavne opreme i sredstava</li> <li>– osiguravanje sredstava za stručna usavršavanja</li> <li>– organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi</li> <li>– nadzor evidencije o trošenju sredstava</li> <li>– briga o isplati plaća i drugih novčanih naknada</li> <li>– predlaganje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i plana nabave Školskom odboru</li> <li>– planiranje raspodjele sredstava za dogradnju i opremanje škole u okviru Regionalnog centra kompetentnosti.</li> </ul>	<p>rujan – prosinac, 2019. veljača, 2020. tijekom godine</p> <p>lipanj, siječanj 2020.</p>	<p>200</p>
<p><b>Ostale obaveze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka</li> <li>– organizacija i vođenje Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada</li> <li>– sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za državni maturu, organizacija nastave za vrijeme pisanja ispita i određivanje dežurstava nastavnika</li> <li>– individualno i skupno osobno stručno usavršavanje</li> <li>– poticanje nastavnika da se uključe u e-twinning i Erasmus+ projekte</li> <li>– priprema projektne dokumentacije za natječaj za Regionalni centar kompetentnosti</li> <li>– praćenje i organizacija provođenja Erasmus+ projekta</li> <li>– provođenje aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti.</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad – lipanj siječanj – rujan 2020. tijekom godine</p>	<p>200</p>
<p><b>Suradnja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s nastavnicima, stručnim suradnicama, roditeljima, MZOS-om, ASOO, AOO, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije, Uredom državne uprave: Služba za društvene djelatnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, Udrugom zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Aktivom ravnatelja srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije, lokalnom zajednicom, HUMS-om i HKZR-om</li> <li>– suradnja sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenici tijekom nastavne godine obavljaju vježbe i ljetnu praksu (domovi zdravlja, bolnice, starački domovi, vrtići, ljekarne, dentalni laboratoriji)</li> <li>– suradnja s Crvenim križem, Županijskom ligom za brobu protiv raka, Civilnim udrugama, Caritasom, Udrugom za zdravo i sretno djetinjstvo Bjelovar</li> <li>– suradnja s ravnateljima ostalih triju škola u kompleksu srednjih škola te odlučivanje o zajedničkim pitanjima i problemima</li> <li>– suradnja s Bjelovarsko-bilogorskom županijom posebno vezano uz Centar izvrsnosti iz kemije i Regionalnim centrom kompetentnosti.</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2020. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>185,5</p>
<p><b>Odmor u tijeku rada (godišnje)</b></p>		<p>109,5</p>
<p><b>Ukupno sati</b></p>		<p><b>1 752</b></p>



## 7.6. Plan i program rada tajnice škole

Ime i prezime tajnice: Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

Poslovi/aktivnosti	Vrijeme obavljanja
<p><b>Izrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– općih akata Škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Pravilnik o odlaganju i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Etički kodeks)</li> <li>– ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima</li> <li>– ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama</li> <li>– ugovora o djelu/autorskom djelu</li> <li>– ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...)</li> <li>– ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjera jesu li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju,</li> <li>– rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenje donosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti ped. mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene škole/upisanog programa obrazovanja</li> <li>– odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za inventuru, upise, izradu i obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr.</li> <li>– odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikuluma, davanja u zakup, o raspolaganju</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>Travanj, 2019. prema potrebi</p> <p>siječanj, 2020.. i prema potrebi</p> <p>rujan, 2019., a u slučaju izmjene propisa prema potrebi</p> <p>rujan, listopad 2019.</p> <p>prema potrebi</p> <p>prosinač, 2019.</p>



<p>prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.)</p> <p>– plana klasifikacijskih oznaka.</p>	
<p><b>Provođenje i tumačenje pravnih propisa i naputaka:</b></p> <p>– propisa i dokumenata koji se odnose na odgojno-obrazovnu djelatnost škole: Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,</p> <p>Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o prosvjetnoj inspekciji, pravilnika kojima se uređuju uvjeti i početak rada, vježbaonice, kalendara rada, vanjskog vrednovanja, nastave u strukovnim školama, eksperimentalne nastave, udžbenika, državnog pedagoškog standarda, kolektivnih govora, pravilnika o normi rada nastavnika, pravilnika o stručnoj spremi nastavnika, o napredovanju, o praćenju i vrednovanju učenika, o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama, o izradi i obrani završnog rada, o polaganju državne mature i dr.</p> <p>– propisa iz poručja borbe protiv nasilja u obitelji, zaštite učenika, ljudskih prava, uredskog poslovanja, upravnog postupka, radnog prava, zaštite na radu, zaštite od požara, zabrane pušenja, prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, fiskalne odgovornosti, financijskog upravljanja i kontrole, javne nabave, pružanju usluga u turizmu, kaznenog zakona, propisa o pečatima i žigovima, iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, propisa o vlasništvu, o sudovima i sudskom registru, zdravstvenih i sanitarnih propisa i dr.</p>	tijekom godine
<p>Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar (registracija, promjene statuta, ravnatelja, sjedišta, djelatnosti i dr.).</p>	prema potrebi u slučaju promjene
<p>Obavljanje poslova vezanih uz <b>zasnivanje radnog odnosa</b> (prijave potreba za radnikom Zavodu, prijave potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih.</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz <b>prestanak radnog odnosa</b> (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazum o prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), odjava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih.</p>	prema potrebi tijekom godine
<p>Koordiniranje i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom – domara i spremačica (radno vrijeme, raspored i kvaliteta obavljenog posla...).</p>	kontinuirano tijekom godine
<p>Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za <b>Školski odbor</b> (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi).</p>	prema potrebi tijekom godine
<p>Suradnja i dostava podataka i izvješća nadležnom Ministarstvu – Upravi za odgoj i obrazovanje, Sektoru za financije i računovodstvu Škole (tablice prijava novih zaposlenika, promjene sati rada, obavještanje o položenim stručnim ispitima te o pravima iz radnog odnosa – jubilarnim nagradama, pomoći, otpremninama, daru za djecu...), Uredu državne uprave u BBŽ-u, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji kao osnivaču, Agenciji za odgoj i</p>	prema potrebi tijekom godine

obrazovanje, Agenciji za strukovno i obrazovanje odraslih, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.	
Izrada prijedloga plana <b>godišnjih odmora</b> i pojedinačnih odluka za svakog radnika.  Izrada odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima.	lipanj, 2020.  prema potrebi
Poslovi ovlaštenice <b>zaštite na radu</b> : radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopušta se rad bez nadzora osposobljenog radnika, radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete ne dopušta se obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada; posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoljava se da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati; isključuje iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika; u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika, nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu; radniku zabranjuje rad ako ga ne obavlja na siguran način; osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći i stavlja im na raspolaganje svu potrebnu opremu; osigurava da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabranjuje rad radnicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti te ih udaljava s mjesta rada.	prema potrebi tijekom godine
– izrada nacrt prijedloga Plana nabave roba, radova i usluga za kalendarsku godinu – sudjelovanje u provođenju postupka nabave – briga o naplati potraživanja Škole kada je potrebno provesti ovrhu	prosinac, 2019. siječanj, 2020. prema potrebi
Ostali administrativni poslovi: evidencija o nazočnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, izrada rasporeda radnika za sanitarne preglede, sistematske preglede, prijava radnika na preglede kod liječnika medicine rada, izdavanje potvrda radnicima i bivšim radnicima o radno-pravnom statusu, izrada dokumentacije školskog sportskog kluba (odluke, pravila, naziv) i školske zadruge.	mjesečno tijekom godine
Pružanje pomoći ravnateljici u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća kada se radi o tumačenju i upoznavanju nastavnika s propisima, pomoć u izradi dokumentacije pri predlaganju nastavnika za napredovanje, rad s pripravnicima tijekom pripremanja stručnih ispita, drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ili koje povjeri ravnateljica.	rujan, 2019. i prema potrebi tijekom god.  prema potrebi

## 7.7. Plan i program rada stručne suradnice školske psihologinje

Ime i prezime psihologinje: Marina Pavić, prof. psihologije

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><u>RAD S UČENICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju (uz pomoć razrednika)</li> <li>– praćenje i individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju</li> <li>– intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>– individualni rad i savjetovanje učenika po potrebi</li> <li>– rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)</li> <li>– grupni rad s učenicima po razredima</li> <li>– Kako uspješno učiti?, Prevencija nasilja, Prevencija seksualnog nasilja</li> <li>– Svladavanje treme, Stres kod adolescenata, Samopouzdanje, Samopoštovanje, Slika o sebi, Trgovanje ljudima, Ovisnost o internetu, Komunikacija (teme za grupni rad s učenicima dogovaraju se s razrednicima prema željama učenika i potrebama razreda</li> <li>– u dogovoru s razrednicima obrađuju se i teme vezane uz zdravstveni odgoj).</li> <li>– primjena intervjenskih mjera u kriznim situacijama i postupanje prema protokolima i pravilnicima o zaštiti prava učenika</li> <li>– predstavljanje Medicinske škole Bjelovar učenicima osmih razreda – u okviru prezentacije škola Bjelovarsko-bilogorske županije (priprema za predstavljanje, izrada promotivnih materijala te prezentacija tih materijala)</li> <li>– organizacija posjeta učenika 8. razreda zainteresiranih za našu školu (u suradnji sa stručnim suradnicima osnovnih škola)</li> <li>– profesionalna orijentacija za učenike četvrtih razreda i anketiranje učenika o njihovim profesionalnim interesima (anketa Zavoda za zapošljavanje-Službe za profesionalnu orijentaciju, predavanje za učenike završnih razreda)</li> <li>– organizacija psihologijskog testiranja za zainteresirane učenike završnih razreda o njihovim afinitetima za daljnje školovanje (u okviru Zavoda za zapošljavanje)</li> <li>– izrada informativnih i edukativnih panoa (Dan ružičastih majica, Dan borbe protiv nasilja nad ženama, Međunarodni dan tolerancije, Dan ljudskih prava...)</li> <li>– formiranje razrednih odjela prvih razreda</li> <li>– anketiranje učenika – prema dogovoru s razrednicima, npr. Alkoholizam, Izostanci, Rizična ponašanja, Navike učenja, Zadovoljstvo školom (i u okviru samovrednovanja)</li> <li>– organizacija Dana škole</li> <li>– organizacija stručnih ekskurzija (u školskom kurikulumu) s učenicima</li> <li>– organizacija stručnih predavanja (u okviru projekta Budi svoj, Zdrav za 5...)</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p>753</p>
<p><u>RAD S NASTAVNICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na početku školske godine priprema materijala za nastavnike (nastavni planovi i programi, obrasci o razrednim podacima, prezentacija za razrednike-namijenjeno za prve roditeljske sastanke)</li> <li>– sudjelovanje u radu razrednih vijeća u školi (na kraju polugodišta i na kraju šk.godine i po potrebi)</li> <li>– podsjetnik razrednicima prije početka nastave i upućivanje u zaduženja za novu školsku godinu</li> <li>– prikupljanje popunjenih obrazaca od razrednika ( tabela o razrednom odjelu, termin informacija, roditeljskih sastanaka, konzultacija – radi objave na oglasnoj ploči škole i web stranici škole)</li> <li>– prikupljanje podataka, informacija za Školski kurikulum</li> <li>– priprema i rad s nastavnicima pripravnicima</li> <li>– priprema pripravničke dokumentacije (vezane uz nastavu i pripremu za nastavu) za nove pripravnike i za pripravnike koji su obavili stažiranje priprema</li> <li>– konzultativni rad s nastavnicima (po potrebi i na razrednim vijećima) u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju ( disleksija, disgrafija, poremećaj u ponašanju) , po potrebi suradnja sa stručnjacima izvan škola</li> <li>– individualni i grupni savjetodavni rad s nastavnikom ili nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>170</p>

<p>podrške učeniku svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– savjetovanje razrednika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline), poučavanje tehnikama vođenja razreda</li> <li>– suradnja s predmetnim nastavnicima na tekućoj problematici (prikupljanje nast.planova i programa, pomoć pri izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja, individualno usavršavanje)</li> <li>– priprema i predočavanje obrazaca za nastavnu pripremu (nastavnici imaju mogućnost odabira), evaluacijski listići, planovi i programi</li> <li>– rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika, sudjelovanje nastavnika u okviru samovrednovanja u školi anketiranje nastavnika</li> <li>– suradnja u organizaciji sati razrednog odjela (u dogovoru s razrednicima priprema i izvođenje radionica po izboru učenika i razrednika i u okviru zdravstvenog odgoja)</li> <li>– suradnja s razrednicima u izvođenju roditeljskih sastanaka</li> <li>– organizacija Dana škole, Tjedna psihologije, Dana medijske pismenosti</li> <li>– prisustvovanje nastavi prema potrebi (pripravnici i ostali)</li> </ul>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine rujan</p> <p>veljača</p>	
<p><b><u>RAD S RODITELJIMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada anketa za roditelje prvih razreda (podaci o učeniku, zadovoljstvo školom)</li> <li>– individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problem mladih u adolescenciji, adolescentske krize, depresivnost kod adolescenta, komunikacija djece i roditelja...)</li> <li>– individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije s roditeljima...)</li> <li>– individualno savjetovanje roditelja čija djeca završavaju 8. razred osnovne škole</li> <li>– grupno savjetovanje roditelja o upisu (na prezentaciji škola u organizaciji Zavoda za zapošljavanje)</li> <li>– organizacija predavanja za roditelje (u okviru Škole, ali i suradnja s vanjskim suradnicima – PU Bjelovar, Zavod za javno zdravstvo, ..)</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj</p>	150
<p><b><u>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju školske godine</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole</li> <li>– izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa I izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa</li> <li>– izrada školskog preventivnog programa i izvješća</li> <li>– izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa</li> <li>– izrada školskog kurikuluma</li> <li>– sastavljanje potrebnih dopisa drugim institucijama i djelovanje prema pravilnicima i protokolima o nasilju te zaštiti učenika (CZSS, MUP, ..)</li> <li>– vođenje dosjea o savjetodavnom radu s učenicima i roditeljima</li> <li>– sudjelovanje pri organizaciji upisa u prve razrede</li> <li>– sudjelovanje u provedbi državne mature</li> <li>– izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika s mentorom pripravnika</li> <li>– mentorski rad (s pripravnicima psiholozima) po potrebi</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji Dana škole, božićne priredbe, Europskog tjedna strukovnog obrazovanja, prikupljanje humanitarne pomoći za učenike slabijeg imovinskog stanja</li> <li>– u okviru špp-a organizacija i provođenje obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije, Dana borbe protiv nasilja nad ženama, Dana ljudskih prava, obilježavanje Tjedna psihologije, Dana ružičaste majice..(detaljnije u programu ŠPP)</li> <li>– obilježavanje Dana rijetkih bolesti, Dana sestrinstva, Dana medijske pismenosti, Tjedna psihologije, Dan vrijednosti</li> <li>– koordiniranje vanjskih programa u školi: “Zdrav za 5”, “To se ne događa drugom”, “Kako se uključiti u tržište rada?”, „Budi svoj“, „Živim život bez nasilja“, „Gear projekt“, „Ovisnost o internetu“ –Profesionalno informiranje – sudjelovanje u Danu vrijednosti 2.OŠ, Europskog tjedna strukovnog obrazovanja</li> <li>- organizacija i provođenje humanitarnih aktivnosti u školi</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	329
<p><b><u>5.SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA</u></b></p>		155

<ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om Bjelovar, Centrom za sprječavanje i prevenciju ovisnosti, Centrom za mentalno zdravlje, Obiteljskim centrom, Crvenim križom Bjelovar, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, MZOS</li> <li>– suradnja s tijelima lokalne uprave</li> <li>– suradnja sa zdravstvenim ustanovama npr. Zavod za javno zdravstvo (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje, cijepljenje učenika)</li> <li>– suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama</li> <li>– suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> </ul>	tijekom godine	
<p><u>6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE, RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja u provođenju Nastavničkih vijeća</li> <li>– suradnja u provođenju Razrednih vijeća škole</li> <li>– suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi</li> <li>– koordiniranje radom Vijeća učenika</li> <li>– koordiniranje rada Školsko preventivnog programa</li> <li>– rad u Etičkom povjerenstvu Škole</li> <li>– rad u upisnom povjerenstvu Škole</li> <li>– sudjelovanje u radu školskih i županijskih povjerenstava za natjecanja</li> <li>– rad u Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> </ul>	tijekom godine	75
<p><u>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>– sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (MZOS,HPK,HPD)</li> <li>– sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole</li> <li>– sudjelovanje u međužupanijskim stručnim vijećima psihologa</li> <li>– sudjelovanje na vijećima za izradu školskih preventivnih programa</li> <li>– sudjelovanje u stručnim vijećima stručnih suradnika Bjelovarsko-bilogorske županije</li> <li>– stručna vijeća stručnih suradnika te stručna vijeća psihologa propisana od Hrvatske psihološke komore</li> <li>– individualno stručno usavršavanje: literature</li> </ul>	tijekom godine	120

## 7.8. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

Ime i prezime knjižničarke: mr. sc. Zorka Renić

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1752

	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <p>Školska knjižnica suvremeni je knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija putem knjižničnog fonda kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</p> <p>Knjižničar provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.</p> <p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici: u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava, pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.</p> <p>Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova.</p> <p>Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike, pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti te izrada <i>biltena</i>, bibliografija i popisa preporučene literature u školskoj knjižnici.</p> <p>Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, razvijanje strategija čitanja. Projekti za poticanje čitanja: Čitanjem do zvijezda, I ja hoću čitati, Ono si što čitaš...</p> <p>Razvijanje informacijske pismenosti učenika putem obradu pojedinih tema, istraživačkih radova učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, Narodna knjižnica „Petar Preradović“ Bjelovar i sl.</p> <p>Rad na razvijanju medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje autorskih prava i bontona na Internetu u suvremenoj komunikaciji. Kritičko promišljanje o sadržajima medija.</p> <p>Suradnja s učenicima i nastavnicima u izbornim i izvannastavnim aktivnostima (recitatorska, novinarska, eko-grupa, školski zbor i dr.) te pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu, izradom Biltena priručnika za državnu maturu i izborom dodatne literature učenicima za pojedine sveučilišne studije.</p> <p>Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš.</p>	<p>knjižničar,</p> <p>uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>završni 4. i 5. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>knjižničar svakodnevno i tijekom školske godine</p>	<p>1095</p>



<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST PLANIRANJE</b></p> <p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim stručnim vijećima škole.</p> <p><b>NABAVA</b></p> <p>Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici, izrada plana nabave novih naslova, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p><b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b></p> <p>Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima vezano uz nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</p> <p>Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća, čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</p> <p><b>IZRADA BILTENA PRINOVA</b> i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika te Biltena novih naslova; Biltena preporučene beletristike, Izbor literature za razrednike i Biltena priručnika za državnu maturu za potrebe učenika.</p> <p><b>OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE</b> – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija kompjutorska obrada građe u aplikaciji Metelwin; narudžba, obrada i vođenje evidencije stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.</p> <p><b>IZRADA POMAGALA</b> – katalogizacija knjižnične građe</p> <p><b>STATISTIKA</b> i broježani pokazatelji</p> <p>Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te najčitatelji u školskoj godini.</p> <p><b>IZVJEŠĆA</b> o provedbi, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</p> <p><b>REVIZIJA GRAĐE</b></p> <p><b>ZAŠTITA GRAĐE</b> – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice</p>	knjižničar	tijekom školske godine	207
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <p><b>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti</b> i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice u školskoj godini i izrada <b>Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti</b> školske knjižnice kao sastavni dio Školskog kurikuluma.</p> <p>Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</p> <p>Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.</p> <p>Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.</p> <p>Uredjenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.</p> <p>Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Narodna knjižnica „Petar Preradović“ Bjelovar, Državni arhiv Bjelovar, Gradski muzej Bjelovar, ali i s ostalim kulturnim ustanovama, institucijama i udrugama grada Bjelovara i sl.</p>	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike	175

Informiranje učenika i nastavnika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Bjelovaru i Hrvatskoj. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, Županijskim knjižnicama, NSK-om i drugim državnim kulturnim ustanovama.	Knjižničar i vanjski suradnici		
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji udruga Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a BBŽ-a za školske knjižničare. Usavršavanje u Loomenu. Sudjelovanje na webinarima. Suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom BBŽ-a. Aktivno sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH i Međunarodnoj konferenciji za knjižničare u Dubrovniku. Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, HAZU, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa Metelwin za knjižnično poslovanje.</p>	knjižničar u suradnji s voditeljicom ŽSV-a, Matičnom službom i AZOO-m	Tijekom školske i kalendarske godine	155
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</b></p> <p>Suradnja s ravnateljem škole vezano za poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja vezano za nabavu stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike. Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. Suradnja s nastavnicima u provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja kao i rada izvannastavnih aktivnosti učenika. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava književnih naslova za Hrvatski jezik kao i za strane jezike. Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine vezano uz dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe. Suradnja s ravnateljem i razrednicima vezano za odabir i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, tajnikom škole i administratorom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). Suradnja s računovodstvom škole vezano uz nabavu knjižničkog fonda i opreme, godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. Sjednice nastavnčkog vijeća tijekom školske godine, Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti.</p>	<p>ravnatelj, knjižničar i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničar</p> <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>voditelji stručnih vijeća škole</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom godine</p>	131
<b>Odmor u tijeku rada</b>			110
<b>UKUPNO 1 – 5 :</b>			1752



## **7.9. Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu**

Povjerenik zaštite na radu brine o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara, za rad na siguran način, o zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa, štiti i promiče prava radnika i radnica škole u vezi sa zaštitom na radu, izrađuje Plan evakuacije, brine o provođenju vježbe evakuacije, o osposobljenosti i polaganju ispita za rukovanje strojevima i alatima te kotlovnicom, prima prijedloge i prijave/pritužbe na uvjete rada, sigurnost u radu te predlaže ravnateljici poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja nastanka ozljeda. Član je Odbora ZNR-a i dr.

## 7.10. Školski plan i program međupredmetnih tema

Međupredmetne teme obuhvaćaju općeljudske vrijednosti i kompetencije za život u nadolazećem vremenu. Ostvarivat će se u svim nastavnim predmetima prema donesenim kurikulumima za sedam međupredmetnih tema:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezno. Unutar pojedinih predmeta i u zajedničkim projektima primjenjivat će se različite metode i oblici odgojno-obrazovnog rada kojima će se ostvariti sva odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Kako bi se to postiglo, potrebno je suradnički planirati ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jer će se unutar pojedinih nastavnih predmeta ostvarivati ona očekivanja međupredmetnih tema koja su mu sadržajem i očekivanjima najsirodnija, no u svim predmetima zajedno, uz suradničko planiranje, ostvarit će se sva odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema.

U 1. i 2. razredima provodit će se 4. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema, a u 3., 4. i 5. razredima 5. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učiti kako učiti kompetencija je koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim situacijama i podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Učenici će u ovoj temi stjecati vještine samostalnog učenja, upoznavati sebe kao učenika, učiti postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili.

Tako će razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. U ovoj temi učenici će naučiti koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljat će svojim učenjem te

pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućit će učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik će razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara. U ovoj međupredmetnoj temi učenici će razvijati vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promicati ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvanškolskoga života, razvijanje kritičkog mišljenja, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva; razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Međupredmetna tema Zdravlje omogućit će učenicima stjecanje znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik će usvajati znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći, upoznati prava iz zdravstvene zaštite, razlikovati ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznavati nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo. Ovom međupredmetnom temom učenici će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Međupredmetna tema Poduzetništvo razvijat će poduzetnički način promišljanja i djelovanja. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje. U ovoj temi učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti, sposobnost donošenja odluka, postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine, upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju,

podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razvijati ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost – predstavljajući svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka. Ostvarivanjem ove teme učenici će primijenjivati informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti u tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Ona razvija znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti i solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnosa između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja pratit će se povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Zasebno bilježenje ostvarivanja međupredmetnih teme u dnevnim rubrikama dnevnika rada nije potrebno. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama te razvojnim osobinama učenika.

## 7.11. Plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su:

- u ime osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije: Vesna Šoš, Marica Nekvapil, Tomislav Kozina
- u ime roditelja Tamara Blagojević
- u ime nastavnika i stručnih suradnika Snježana Pašalić, predsjednica i Višnja Horvat
- u ime radničkog vijeća Marina Antolin, zamjenica predsjednice.

Plan i program rada Školskog odbora:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanja radnog odnosa
- donošenje prijedloga financijskog plana, financijskog plana za kalendarsku godinu i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna financijskog plana te prijedloga plana razvojnog programa Škole i plana nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučivanje o korištenju dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost do 100 000 kuna
- biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaganje mjere poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada
- razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

Sjednice Školskog odbora dogovaraju se prema potrebi.

## 7.12. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika Škole ima 16 članova, koji su ujedno i predsjednici razrednog odjela.

Ove godine u Vijeće učenika izabrani su sljedeći učenici:

- 1. a Dora Marinac
- 1. b Leonarda Ravlić
- 1. c Laura Grgec
- 2. a Nikola Matekov
- 2. b Lana Jagetić
- 2. c Maja Grgić
- 2.d Rea Ban
- 3. a Josipa Tomić
- 3. b Kristijan Šunjo
- 3. c Ema Topalović
- 4. a Ema Lovrak
- 4. b Luka Bosanac
- 4. c Magdalena Matić
- 4.d Ena Ravlić
- 5. a Rea Šimunović
- 5.b Tamara Vasilj.

Predsjednik: Luka Bosanac

Zamjenica predsjednika: Ena Ravlić

Plan i program rada:

- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćivanje odgovornih o problemima učenika
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

## 7.13. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima 16 članova (iz svakog razrednog odjela po jednog roditelja).

Izabrani roditelji su:

- 1. a Aleksandra Tušek Jurjević
- 1. b Valentina Vlainić
- 1. c Dean Begović
- 2. a Tamara Blagojević
- 2. b Sanda Janevska
- 2. c Ratko Hajduković
- 2.d Ines Ban
- 3. a Davor Taritaš
- 3. b Stipo Šunjo
- 3. c Kristina Bunčić
- 4. a Mihaela Bosak
- 4. b Marinko Malvić
- 4. c Željka Grgić
- 4.d Marina Benić
- 5. a Željka Štefović
- 5.b Vesna Pavlinec Kolarić

Predsjednica: Vesna Pavlinec-Kolarić

Zamjenik predsjednice: Davor Taritaš

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi.

Plan i program rada:

- sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- praćenje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje
- praćenje socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

## 7.14. Plan i program rada učeničke zadruge Melem

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar na svojoj je sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine donio odluku o osnivanju učeničke zadruge Melem. Cilj je zadruge okupiti sve učenike koji žele biti članovi i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika mentora omogućiti razvoj njihovih sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i drugih srodnih znanja iz područja značajnih za cjelokupni proizvodni proces, od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti odnosno osnutkom sekcija, koja je temeljna odgojno-obrazovna jedinica zadruge.

Sekcije zadruge su:

- sekcija za nakladničku djelatnost
- sekcija za izradu suvenira i uporabnih predmeta
- sekcija za izradu kozmetičkih predmeta.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi Zadružni odbor:

- Snježana Pašalić iz reda radnika Škole, predsjednica
- Emilija Kovačević iz reda radnika Škole, zamjenica predsjednice
- Zorka Renić iz reda radnika Škole, tajnica
- Štefović Željka iz reda roditelja
- Danijela Račan iz reda učenika
- Ema Topalović iz reda učenika
- Jadranka Matašin kao predstavnica Grada Bjelovara.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.



## 7.15. Plan i program samovrednovanja

U sklopu Izvješća o samovrednovanju izrađen je Godišnji plan unapređenja škole. Pritom su uzeti u obzir rezultati procesa samovrednovanja i rezultati analize od prethodne šk. god. koji se nalaze u Izvješću o samovrednovanju.

Detaljno su razrađene metode i aktivnosti, troškovi, datum ostvarenja ciljeva kao i mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva te osobe odgovorne za provedbu planova i procjenu postignuća. Neki ciljevi od prethodne školske godine ostali su nezavršeni te su ponovno uvršteni u Godišnji plan unapređenja za ovu školsku godinu.

CILJEVI	METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA
promidžba obrazovanja odraslih, bolja suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	objavljivati u lokalnim novinama i radio postajama tekst natječaja za obrazovanje odraslih, razgovarati sa službama u Zavodu za zapošljavanje	troškovi reklamiranja	voditelj stručnog vijeća zdravstvene grupe predmeta	1.6.2020.	pokrenut program obrazovanja odraslih	tim za samovrednovanje
bolja svakodnevna stručno-metodička priprema nastavnika sa svrhom veće zanimljivosti i lakšeg razumijevanja novog gradiva, te povezivanja predmeta	obilazak nastave od strane ravnatelja, psihologa i ostalih nastavnika	nema	ravnatelj, psiholog i nastavnici	15.6.2020.	anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku	tim za samovrednovanje
potaknuti sve nastavnike na izradu evaluacijskih anketa na kraju nastavne godine u suradnji sa psihologinjom	na sjednici NV-a prezentirati različite vrste evaluacijskih anketa i potaknuti nastavnike na korištenje istih	nema	školski psiholog	17.6.2020.	izrađene evaluacijske ankete	tim za samovrednovanje
organizirati ljetnu praktičnu nastavu za smjerove dentalni i farmaceutski tehničar/ka	komunikacija s potencijalnim ustanovama za obavljanje praktične nastave	nema	nastavnici strukovnih predmeta	15.6.2020.	organizirana ljetna praksa	tim za samovrednovanje

organizacija izvanucionicke nastave u Udrugama u suradnji sa školom	kontaktirati Udruge	nema	ravnateljica i strukovni nastavnici	1.10.2019.	organizirana izvanucionicka nastava	tim za samovredno- vanje
napraviti transparentnije elemente i kriterije vrednovanja	sastanci strukovnih vijeća, radionice i predavanja od strane stručne službe	nema	voditelji strukovnih vijeća, stručna služba	30.9.2019.	anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku	tim za samovredno- vanje
motivirati nastavnike da daju polaznicima mogućnost ispravljanja ocjene ako smatraju da znaju za višu ocjenu	razgovor s psihologinjom i ravnateljicom, prezentacija na NV-u	nema	svaki nastavnik pojedinačno	30.9.2020.	anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku	strukovni nastavnici i tim za samovredno- vanje.
upoznati sve polaznike i nastavnike s postupcima u slučaju opasnosti	Predavanje na NV, provođenje vježbe evakuacije u školi	nema	ravnateljica	7.1.2020.	ankete nastavnika i polaznika	tim za samovredno- vanje
sustav internog praćenja kvalitete (uključiti više nastavnika u sustav praćenja kvalitete)	osmisliti način internog praćenja	nema	osoba odgovorna za interno praćenje - Renić Zorka, knjižničarka	15.6.2019.	izvješće o internom praćenju kvalitete	ravnatelj
osigurati više sponzora za različite aktivnosti	kontaktirati različite tvrtke	nema ih	ravnatelj, tajnik, strukovni nastavnici	15.6.2019.	bolji materijali uvjeti	tim za samovredno- vanje
omogućiti nastavnicima uvid u Financijsko izvješće	prezentacije na sjednici NV-a	nema ih	ravnateljica	15.6.2020.	anketa nastavnika	tim za samovredno- vanje
prikupljati informacije o potrebama poslodavaca vezane za poboljšanje odgojno- obrazovnog procesa	ankete za poslodavce nakon obavljene učenicke prakse ili vježbi, održavanje sastanaka bar jednom godišnje s poslodavcima	nema ih	predsjednici stručnih aktiva	31.8. 2020	prikupljene pisane informacije o zadovoljstvu poslodavaca	predsjednici stručnih aktiva, tim za samovredno- vanje

## 7.16. Plan i program stručnog usavršavanja

Nastavnici se tijekom školske godine obvezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na sastancima međužupanijskih i županijskih stručnih vijeća i prema pozivima strukovnih udruga i komora u koje su uključeni prema zanimanjima. Nositelji takvog stručnog usavršavanja su strukovne udruge. Nastavnici se usavršavaju i putem on- line edulacija i Loomena. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obveza je svakog nastavnika. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi provodit će se putem predavanja i radionica na sjednicama nastavničkih vijeća. Program usavršavanja radna je obveza.

Plan stručnog usavršavanja:

- Marina Pavić, psihologinja
  - državni stručni skup psihologa
- Adrijana Šimek Centa, tajnica
  - seminari u organizaciji UTIRUŠ-a, EDUS-INFO i Eduka- savjeta
- Zorka Renić
  - proljetna škola knjižničara, skup za voditelje, mentore i savjetnike, stručni skupovi u organizaciji CSSU-a, HPKZ-a, HAZU-a, HKD-a, HUŠK-a i HMŠK-a
- strukovni nastavnici
  - Dani E-medice, stručni skup u organizaciji ASOO-a
  - 3. dani strukovnih nastavnika
- Biljana Balenović, ravnateljica
  - stručni skup UHSR-a, listopad, 2019. i veljača, 2020.
  - stručni skup za ravnatelje AOO-a u proljeće 2020.
  - moduli za ravnatelje u prvom mandatu u organizaciji AOO-a, skupovi u organizaciji EDUS-INFO-a, Eduka- savjet, HGK-a i Algebre
- Tomislav Vončina
  - Dani dentalne tehnike, listopad, 2019.
- nastavnici Hrvatskog jezika
  - Simpozij za nastavnike hrvatskog jezika, ŽSV, edukacije NCVVO-a
- ostalo prema kalendaru stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- za strukovne nastavnike prema kalendaru stručnih predavanja unutar Komore i stručnih društava u koje je pojedini nastavnik učlanjen
- webinari i loomen za nastavnike vezani za kurikularnu reformu.

Ciljevi stručnog usavršavanja nastavnika priprema su za provođenje reforme, poboljšavanje komunikacijskih vještina, poboljšavanje pedagoškog postupanja u skladu sa zakonima te stručno usavršavanje nastavnika. Stručnim će usavršavanjem nastavnici steći dodatne vještine ovladavanja razredom, senzibilizirati se za poteškoće učenika u učenju i

ponašanju te upoznati načine pomaganja učenicima s navedenim poteškoćama. Edukacije će nastavnicima pomoći da steknu vještine potrebne za provedbu kurikularne reforme.

Kontinuirano stručno usavršavanje i poticanje svih djelatnika Škole na usavršavanje jedan je od važnijih ciljeva ravnateljice.

### **7.17. Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa**

Stručne će službe prema potrebi izraditi plan i program za nastavnike i druge osobe koji će stažirati ili se osposobljavati bez zasnivanja radnog odnosa.

Ove školske godine planira se sklopiti najviše jedan ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

### **7.18. Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva**

Škola je iskazala interes za zapošljavanje pedagoga koji bi koristio mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva. Ukoliko dobijemo odobrenje i nađemo pedagoga bez radnog iskustva stručna služba će izraditi plan i program za stručnog .

### **7.19. Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša**

Tijekom nastavne godine razrednici će obilježiti Dan zaštite okoliša izradom plakata, prezentacijama učenika na satu razrednog odjela, čišćenjem školskog okoliša i brigom o odlaganju otpada. Provest će se akcija „Zelena čistka”.

Škola će kao Eko-škola s posebnom pažnjom brinuti o okolišu kako bi se primjeri dobre prakse prenijeli na učenike.

### **7.20. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama**

Pod kriznim situacijama podrazumijevamo situacije poput nesreće u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka. Zadaća je planiranja reagiranja u kriznim situacijama organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Tim za reagiranje Škole u kriznim situacijama:

- Biljana Balenović – koordinacija, prikupljanje podataka i prosljeđivanje informacija
- Marina Antolin – koordinacija, briga za pogođene
- Tina Jelić-Balta – koordinacija, briga za pogođene
- Kristijan Štulina – prva pomoć
- Marina Pavić – prikupljanje podataka
- Adrijana Šimek Centa – prosljeđivanje informacija.

## **7.21. Antikorupcijski program**

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Postupanje u skladu s propisima i preventivno djelovanje temelj su razvoja moralih i društvenih vrijednosti koje će spriječiti korupciju.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi podrazumijevaju odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole, pri sklapanju poslova u ime škole, davanju školskog prostora u najam, odlučivanju o izletima i ekskurzijama, pri sklapanju radnih odnosa i slično. Školskim sredstvima treba racionalno raspolagati i ustanovu treba voditi pošteno i savjesno. Računovodstvene poslove treba voditi prema postojećim propisima, a postupanje treba biti usklađeno s načelom savjesnosti i poštenja te prema pravilima struke.

Kod učenika treba razvijati moralne vrijednosti i svijest o postupanju za dobrobit škole, ali i cijele zajednice. Treba im ukazivati na štetnost korupcije i učiti ih kako se možemo boriti protiv korupcije.

Provođenje antikorupcijskih mjera nadziru službe inspekcijaskog nadzora i revizije materijalnog poslovanja.

## **7.22. PROJEKTI**

### **7.22.1. E-medica**

Škola je u projekt E-medica uključena od 2006. godine. Svake godine u partnerstvu s ostalim školama u projektu učenici izučavaju i na susretima prezentiraju razne teme o zdravlju. U projekt su uključene zdravstvene i druge škole iz Republike Hrvatske te zdravstvene škole iz regije.

### **7.22.2. Eko-škola**

Škola ima status Eko-škole i kao takva provodi sve aktivnosti koje organizira udruga Lijepa naša. Škola je primarno usmjerena na ekologiju jer smatramo da je čistoća okoliša preduvjet održanja zdravlja, što nam je kao zdravstvenoj školi jako važno. Planiramo uvesti i druge aktivnosti vezane za ekologiju kao što su prikupljanje plastičnih čepova, starog papira i slično.

Naziv teme	Cilj	Zadatak	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izrada i obnova stalnog i privremenog panoa	– obnoviti stalni i privremeni pano u holu škole – informirati zaposlenike i učenike škole o radu eko-škole	– obnoviti stalni i privremeni pano u holu – koristiti razne materijale – informirati školu o radu eko-škole	eko-koordinator učenici nastavnici	rujan listopad
Uvrstiti eko teme u plan i program sata razrednika	– informirati učenike o važnim eko-temama na satovima razrednog odjela	– uvrstiti eko-teme u satove raznih predmeta – provoditi sustavno informiranje učenika – postavljanje privremenog panoa vezanog uz nastavne teme	učenici nastavnici	tijekom godine
Školski botanički vrt	– izraditi i obraditi školski botanički vrt – uzgojiti biljke i pratiti njihov rast i razvoj – ubiranje plodova i bilja – prepoznati razne načine održavanja i uzgoja bilja – spojiti nastavu i praktični rad	– osmisliti plan za izradu školskog botaničkog vrta – izraditi školski vrt – održavati vrt – ubiranje plodova – kupovina sadnica – ubiranje prvog proljetnog ljekovitog bilja	eko-koordinator učenici nastavnici ravnateljica	tijekom godine
Odabir članova eko-patrole	– odabrati članove eko-patrole	– odabrati članove eko-patrole – uključiti sve razredne odjele u rad eko-škole (redari)	eko-koordinatori eko-odbor učenici ravnateljica	listopad studen prosinac
Donošenje plana i programa rada	– donošenje plana i programa rada	– donošenje plana i programa rada	eko-koordinatori eko-odbor Učenici Ravnateljica	rujan listopad
Razvrstavanje otpada	– razvrstati otpad i na pravilan ga način zbrinuti – osvijestiti važnost sakupljanja otpada i recikliranja	– razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal, baterije, staklo) – izrada kompostera i korištenje dobivenog komposta u školskom botaničkom vrtu – izraditi i na adekvatna mjesta postaviti kutije za otpad – upoznati učenike s pravilnim razvrstavanjem otpada i s važnošću recikliranja otpada – izraditi specijalno namijenjene kutije za odlaganje tj. sakupljanje povratne PET ambalaže i kutija za odlaganje metala – sakupljanje i prodaja papira – izrada kutija za sakupljanje čepova i postavljanje na hodnicima škole – mjerenje i kontrola od strane eko-patrole	eko-koordinator eko-patrola učenici nastavnici	tijekom godine
Rad u školskoj zadruzi Melem	– izrada raznih ukrasa i proizvoda od eko-materijala te školskih sirovina i preparata – upoznati se s raznim metodama izrade raznih ukrasa i preparata	– izraditi ukrase za prigodne blagdane - Božić, Uskrs, Valentinovo i dr. – koristiti ekološke materijale u izradi – ubirati proizvode školskog botaničkog vrta	eko-koordinator eko-patrola učenici nastavnici	tijekom godine
Izrada privremenog panoa	– izrada privremenog panoa	– tijekom cijele godine izrađivati privremene panoe koji će biti vezani uz teme koje se provode u nastavi, kao i uz važne datume vezane uz	nastavnici učenici eko-patrola	tijekom godine

		ekologiju te uz aktivnosti vezane uz rad eko-škole		
Sjednice eko-patrole i odbora	– održavanje sjednice eko-patrole i odbora – revizija i izvještavanje o radu u školi	– održavati sjednice eko-odbora – izvještavati eko-odbor o radu i aktivnostima eko-škole 1) usvajanje Plana i Programa djelovanja za školsku godinu 2018./2019. 2) dogovor za zimske aktivnosti 3) izvještaj o dosadašnjim provedenim aktivnostima – izrada školskog eko-dnevnika – prikupljanje materijala – sazivanje sjednica eko-patrole	eko-koordinatori eko-odbor ravnateljica	tijekom godine
Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija	– obavješćivanje javnosti i uključivanje medija povodom promicanja aktivnosti eko-škole	– kontaktirati lokalne medije – promovirati školu i rad eko-škole – informirati javnost o važnostima očuvanja planeta Zemlje	eko-koordinator eko-odbor ravnateljica nastavnici	tijekom godine
Rad na školskoj mrežnoj stranici	– informirati učenike i javnost s radom eko škole putem mrežnih stranica	– unijeti važnije podatke vezane uz rad eko-škole na mrežne stranice škole – pratiti eko- sadržaje tekstem i slikom	učenici eko-koordinator nastavnici	tijekom godine
Projektni dan	– provoditi radne akcije čišćenja okoliša u suradnji s raznim udrugama – informiranje vezano uz eko-teme – povezivanje projektnog dana s Danom škole	– čišćenje okoliša od odbačenih materijala – prezentacije eko-tema – donošenjem starog papira	učenici roditelji nastavnici	travanj
Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu, Sloveniji i Volčjem potoku	– upoznavanje biološke raznolikosti	– upoznati biološku raznolikost RH i drugih zemalja	učenici nastavnici	ožujak travanj
Aktivnosti eko-patrole	– aktiviranje eko-patrole – donošenje plana djelovanja eko-patrole u suradnji s eko koordinatorima	– praćenje i ocjenjivanje urednosti i urednosti prostorija i okoliša škole – mjerenje i sakupljanje podataka vezanih uz uporabu energenata – odabir najbolje uređene učionice	eko-patrola eko-koordinatori učenici	tijekom godine
Obilježavanje važnih datuma	– Dani kruha – obilježavanje dana sv. Nikole, Valentina i dr. – Božićni sajam – Dan planeta Zemlje – Uskršnji sajam – Dan škole i projektni dan – Luka Ritz –promicanje tolerancije i škole bez nasilja	– izrada prigodnih ukrasa od ekološki prihvatljivih materijala – obilježavanje zadanih datuma na prikladan način (plakati, predavanja, radionice) – provođenje aktivnog informiranja učenika i nastavnika predavanjima na satu razrednika povodom Dana planeta Zemlje (Tjedan planeta zemlje) – zajednički rad u školskoj zadruzi Melem – 20. 5. 2019. – Dan zdravih gradova	učenici nastavnici eko-koordinatori ravnateljica roditelji lokalna zajednica	tijekom godine

### **7.22.3. Palijativna skrb**

Škola će provoditi aktivnosti koje bi trebale pomoći otvaranju Centra za palijativnu skrb pri Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ili Gradu Bjelovaru. U planu su edukacije osoblja i učenika, budućih članova timova za palijativnu skrb.

### **7.22.4. Ono si što čitaš**

Ono si što čitaš je e-Twinning projekt. Sudionici projekta su učenici i nastavnici srednjih škola koji se uključe. Glavni je cilj projekta poticanje i promicanje čitanja kod tinejdžera te razvijanje pozitivnih humanih osobina. Tijekom projekta učenici uglavnom rade u skupinama unutar jedne škole, a skupine međusobno surađuju virtualno na portalu e-Twinninga.

### **7.22.5. Čitanjem do zvijezda**

Medicinska škola Bjelovar sudjeluje u državnom projektu za poticanje čitanja i kreativnosti Čitanjem do zvijezda. Projekt provodi Hrvatska mreža školskih knjižničara. Učenici sudjeluju u natjecanju u znanju i izradi multimedijalnih radova.

### **7.22.6. Erasmus+ projekt „Nauči, razmijeni i podijeli“**

Ove školske godine škole sudjeluje u Erasmus+ projektu „Nauči, razmijeni i podijeli” u komzorciju sa Školom za medicinske sestre Vrapče, koja je nositelj projekta te Školom za medicinske sestre Vinogradska. Tijekom projekta 30 učenika iz 3 škole ići će na mobilnost u Njemačku i Portugal gdje će naučiti primjenjivati bazalnu stimulaciju u kontaktu s bolesnikom, dok će 5 nastavnika ići na petodnevnu mobilnost u Portugal gdje će naučiti koristiti načela kinestetike kao jedne od načina prevencije profesionalnih oboljenja u sestrinstvu.

Mobilnost će se provoditi u ožujku i travnju 2020. godine. Prije toga će učenici i nastavnici proći pripreme (stručne, jezične, pedagoške, psihološke i ostale). Nakon same mobilnosti stečena znanja će se diseminirati u školi i zdravstvenim ustanovama u kojima učenici obavljaju nastavu vježbi. Učenici će tijekom mobilnosti steći ECVET bodove.



## 7.23. Školski preventivni program

### »Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«

Cilj programa: prevencija nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i nastavnika u školi



Medicinska škola Bjelovar

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
<b>PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizirati stanje nasilja</li> <li>-Prepoznati stereotipe</li> <li>-Izraziti svoja očekivanja</li> <li>-Upoznati svoja prava</li> <li>-Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice</li> <li>-Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica</li> <li>-Razviti odgovornost za pružanje pomoći prijatelju/prijateljici</li> <li>-Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja</li> <li>-Povećati spremnost na traženje pomoći</li> </ul>	<p>Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavnničkim vijećima)</p> <p>Sudjelovanje u projektu prevencije vršnjačkog nasilja u okviru projekta Europskog socijalnog fonda – udruga Budem</p> <p>Sudjelovanje u projektu prevencije nasilja Crvenog križa Bjelovar (50 predavanja za bolju zdravstvenu informiranost mladih)</p> <p>Sudjelovanje u projektima Zavoda za javno zdravstvo, PU Bjelovar i udruge Budem</p> <p>Radionice i predavanja za učenike i roditelje (kroz nastavne predmete kao što su primjerice: Građanski odgoj i</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Polijska uprava,</p> <p>Obiteljski centar</p> <p>Crveni križ</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>kroz SR–tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi u okviru predmeta Metodika <a href="#">zdr.odgoja</a></p>	<p>Odgovornost: razrednici, ravnateljica, povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji</p>	<p>Smanjenje neželjenih događaja i situacija.</p> <p>Smanjen broj prijava nasilja</p> <p>Bilješke nastavnika</p>
		<p>obrazovanje, Psihologija, Etika, Vjeronauk, Metodika zdravstvenog odgoja, Načela poučavanja)</p> <p>Na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena .</p> <p>Aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, , sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije, Božić, Uskrs, Dan škole, Radionice vezane uz prevenciju nasilja u adolescentskim vezama „Aktivno za ravnopravnost, sudjelovanje u projektima Budi svoj, Zdrav za 5, Ovisnost o internetu, Budem</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice vezane uz kreativno sprječavanje nasilja, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Uređenje panoa; izrada letaka, brošura,</p>	<p>Tim za <a href="#">špp</a></p> <p>Razrednici,</p> <p>Nastavnici <a href="#">zdr.</a> njege, prirodne grupe predmeta, svi zainteresirani nastavnici, razrednici</p> <p>Roditelji.</p>			

<p><b>PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)</b></p>	<p>Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)</p> <p>Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja</p> <p>Poticati brigu za zdravlje</p>	<p><b>Provođenje humanitarnih aktivnosti</b></p> <p>Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV i roditeljskim sastancima (Budi svoj, Budem)</p> <p>Posjet Volonterskom centru Zagreb i Psihološkom centru Tesa.</p> <p>Radionice s učenicima iz područja životnih vještina – Kako reći ne?, Utjecaj medija na mlade, prevencija ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja kod mladih uz pomoć provođenje različitih radionica te razne aktivnosti vezane uz obilježavanje Tjedna psihologije, E-medica. - Zajedničke aktivnost s učenicima i obilježavanje značajnih datuma u okviru prevencije nasilja</p> <p>- Stručni posjet Zajednici <u>Cenacolo</u>. - U okviru školskog kurikulumuma posjet bolnicama, laboratorijima, a sve u svrhu osvještavanja učenika o važnosti prevencije na cjelokupno zdravlje ljudi - Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika. - Aktivnosti iz školskog kurikulumuma – obilježavanje značajnih datuma i stručne ekskurzije (aktivnosti stručnog vijeća</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo,</p> <p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policajska uprava, Obiteljski centar,</p> <p>Psihologinja,</p> <p>Razrednici,</p> <p>Nastavnici zdr. njege, razrednici, nastavnici prirodne i društvene grupe predmeta</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Nastavničko vijeće, listopad</p> <p>kroz SR – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika).</p>	<p>Odgovorno st: Tim za <u>špp</u>, razrednici, ravnateljica, roditelji</p>	<p>Razgovori s učenicima i njihova osviještenost u pogledu štetnosti duhanskih proizvoda</p>
		<p>izložba učeničkih radova.</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti.</p> <p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – individualni razgovori, savjetovanja, grupni rad (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).</p> <p><i>Programi prevencije planirani kurikulumom:</i> Projekti: Zdrav za 5, To se ne događa nekom drugom, Dan sigurnijeg interneta, Budi svoj, Živim život bez nasilja, Prevencija huliganstva, Prevencija ovisnosti u suradnji s Crvenim križom Bjelovar, <i>Obilježavanje značajnih datuma:</i> Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Prevencija nasilja u različitim okolnostima, „Oboji svijet“, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica, Aktivno za ravnopravnost, Međunarodni dan zagrljaja i sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i <u>limfoma</u>.</p>				

		<p>zdravstvene njege, prirodnih predmeta, društvene grupe predmeta)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</li> <li>- Rad s roditeljima čija djeca imaju određenih problema</li> </ul> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Uređenje panoa; izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova.</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti.</p>	Roditelji.			
--	--	--	------------	--	--	--

Marina Pavić, prof.

koordinator školskog preventivnog programa

## **8. PRILOZI**

**Popis dokumenata koji čine sastavni dio godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2019./20.:**

- Izvedbeni nastavni planovi za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
- Planovi i programi rada razrednih odjela
- Tjedni raspored nastave i rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
- Planovi i programi rada slobodnih aktivnosti

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17, 68/2018.) članka 73. Statuta Medicinske škole Bjelovar (Klasa: 003-05/19-01/01; Urbroj: 2103-65-08-19-4 od 28. svibnja 2019. godine), Školski odbor Medicinske škole u Bjelovaru, na svojoj 29. sjednici održanoj 02. listopada 2019. godine donio je

**ODLUKU**  
**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada**  
**Medicinske Škole Bjelovar za 2019./2020. školsku godinu**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Medicinske Škole Bjelovar za školsku godinu 2019./2020.

Tekst Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Bjelovar za 2019./2020. školsku godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2019. godine, objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a prilozi se nalaze u uredu školskog psihologa.

Predsjednica Školskog odbora  
Snježana Pašalić



KLASA:602-03/19-01/21  
URBROJ:2103-65-08-19-2  
U Bjelovaru 02. listopada 2019.