

**Godišnji plan i
program rada
Medicinske škole Bjelovar
šk. god. 2020./2021.**



Bjelovar, u rujnu 2020.

MISIJA

Obrazujemo i odgajamo sposobne, odgovorne, samosvjesne i zadovoljne mlade ljude spremne za uključivanje u tržište rada. Razvijamo timski duh i svijest o važnosti očuvanja okoliša i pomaganja potrebitima te promičemo zdravlje kao osnovnu ljudsku vrednotu.

VIZIJA

Škola je vodeća regionalna obrazovna ustanova u kojoj učenici razvijaju i ostvaruju svoje talente te se pripremaju za rad i nastavak obrazovanja. Škola je mjesto rađanja novih ideja i mjesto na kojem se učenici i nastavnici dobro osjećaju te uspješno surađuju na dobrobit naših polaznika i korist cijele zajednice.

GESLO ŠKOLE

*Bene est bene facere.
Dobro je činiti dobro.*

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi	5
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada	6
2.1. Materijalni uvjeti rada	6
2.2. Tehnički uvjeti rada	6
3. Učenici.....	9
3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja	9
3.2. Broj učenika u šk. god. 2020./21.	10
4. Zaposlenici škole	11
4.1. Nastavnici	11
4.2. Stručne suradnice.....	15
4.3. Upravno-administrativno osoblje	15
4.4. Ostalo osoblje	15
4.5. Tjedna zaduženja	16
4.5.1. Nastava.....	16
4.5.2. Razredništvo	16
4.5.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad	16
4.5.4. Organizacijski poslovi	16
4.5.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine	16
4.5.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave.....	16
5. Sadržaji rada	10
5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno- laboratorijskih tehničara	10
5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara.....	11
5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara	12
5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara	13
5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara	14
5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred.....	14
5.5.2. Nastavni plan za treći razred.....	14
5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred.....	15
5.5.4. Nastavni plan za peti razred.....	15
5.6. Dodatna i dopunska nastava	16
5.7. Izvannastavne aktivnosti.....	16
5.8. Zaštita na radu	16
5.9. Ukupni godišnji fond nastavnih sati	17
5.9.1. Godišnji fond sati dentalnih tehničara	17
5.9.2. Godišnji fond sati farmaceutskih tehničara.....	18
5.9.3. Godišnji fond sati fizioterapeutskih tehničara	19

5.9.4. Godišnji fond sati medicinskih sestara opće njege/ medicinskih tehničara opće njege	20
5.9.5. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave	25
5.9.6. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika	25
5.10. Osposobljavanje odraslih za poslove njegovatelja za stare i nemoćne osobe	26
5.10.1. Nastavni plan osposobljavanja za poslove njegovatelja za stare i nemoćne osobe	27
5.10.2. Polaznici/ polaznice	29
5.10.3. Okvirni kalendar za školsku godinu 2020./2021.	29
5.10.4. Zaposlenici	29
5.10.5. Obračun poslova za obrazovanje odraslih	29
6. Organizacija rada	31
6.1. Kalendar rada	31
6.2. Posebni poslovi	33
6.3. Blagdani i nenastavni dani	36
6.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	37
6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature	39
6.5.1. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	39
6.6. Kalendar upisa u prve razrede	44
6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja	44
6.8. Raspored rada ostalog osoblja	44
7. Okvirni planovi i programi rada škole	45
7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	45
7.2. Plan i program rada stručnih vijeća	47
7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika humanističke grupe predmeta	47
7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta	50
7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika dentalne farmaceutske, fizioterapeutske i zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta	53
7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja	56
7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća medicinskih sestara	58
7.3. Plan i program rada razrednih vijeća	63
7.4. Plan i program rada razrednika	63
7.5. Plan i program rada ravnateljice	67
7.6. Plan i program rada tajnice škole	70
7.7. Plan i program rada stručne suradnice školske psihologinje	73
7.8. Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke	77

7.9.	Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu.....	81
7.10.	Školski plan i program međupredmetnih tema.....	82
7.11.	Plan i program rada Školskog odbora.....	85
7.12.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	86
7.13.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	87
7.14.	Plan i program rada učeničke zadruge Melem	88
7.15.	Plan i program samovrednovanja	89
7.16.	Plan i program stručnog usavršavanja	91
7.17.	Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	92
7.18.	Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva	92
7.19.	Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša	92
7.20.	Školski plan reagiranja u kriznim situacijama.....	92
7.21.	Antikorupcijski program.....	94
7.22.	PROJEKTI.....	94
7.22.1.	E-medica	94
7.22.2.	Eko-škola	94
7.22.3.	Palijativna skrb.....	98
7.22.4.	Ono si što čitaš	98
7.22.5.	Čitanjem do zvijezda.....	98
7.22.6.	Učenici prijatelji dojenja.....	98
7.22.7.	Erasmus+ projekt „Nauči, razmijeni i podijeli“	99
7.22.8.	Erasmus+ projekt razmjena mladih pod nazivom.....	99
	„Be respective and responsible“	99
7.23.	Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar	100
7.23.1.	Usposatava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja .	100
7.23.2.	Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo	100
7.24.	Školski preventivni program	101
8.	PRILOZI.....	106

1. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Medicinska škola Bjelovar
ŽUPANIJA:	Bjelovarsko-bilogorska županija
ULICA I BROJ:	Poljana dr. Franje Tuđmana 8
MJESTO:	Bjelovar
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud u Bjelovaru, Tz-96/1260-2 od 26. 11. 1996.
ŠIFRA ŠKOLE:	07-004-503
OIB:	00916951686
TELEFON:	043-242-333, 043-277-080
FAX:	043-277-081
E-MAIL:	msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr info@medskolabj.tcloud.hr www.medskolabjelovar.hr
WEB:	
RAVNATELJICA:	Biljana Balenović, mag. med. biochem.
TAJNICA:	Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.
ŠKOLSKA PSIHOLGINJA:	Marina Pavić, prof. psihologije
KNJIŽNIČARKA:	mr. sc. Zorka Renić
ADMINISTRATORICA:	Ksenija Stankić, ekonomska tehničarka
BROJ NASTAVNIKA:	58
BROJ POMOĆNOG TEHNIČKOG OSOBLJA:	5

BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
236	47	48	49	26	406

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA PO ZANIMANJIMA

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
9	2	2	2	1	16

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

2.1. Materijalni uvjeti rada

Osobni dohotci i sva druga materijalna prava zaposlenika i vanjskih suradnika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Materijalne troškove za rad škole osigurava osnivač škole, Bjelovarsko-bilogorska županija. Dio sredstava Škola stječe od najma prostora, a dio naplaćuje od roditelja/skrbnika/učenika prema odluci Školskog odbora, a na temelju prethodne suglasnosti Osnivača za povećane troškove obrazovanja.

Iznosi povećanih troškova obrazovanja po zanimanjima su sljedeći:

- 50 kuna po učeniku za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 1. i 2. razredu
- 150 kuna po učeniku za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 3., 4. i 5. razredu
- 250 kuna po učeniku za zanimanja zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka, farmaceutski tehničar/ka i fizioterapeutski tehničar/ka
- 300 kuna po učeniku za zanimanje dentalni tehničar/ka.

Medicinska škola Bjelovar imenovana je Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru zdravstvo te će se dogradnja i opremanje nove zgrade, kao i dio aktivnosti koje će se provoditi u okviru projekta, i financirati iz projekta.

2.2. Tehnički uvjeti rada

Odgajno-obrazovni rad Medicinske škole Bjelovar odvija se u zgradi Škole na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 u Bjelovaru. Na Poljani dr. Franje Tuđmana u Bjelovaru nalazi se kompleks od četiriju srednjih škola uključujući i našu školu. Iz tog razloga s ostalim srednjim školama dijelimo sportsku dvoranu, knjižnicu i dvorište.

Školska zgrada na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 i ima prizemlje, prvi i drugi kat ukupne neto površine 1907,61 m². U zgradi se nalazi osam učionica ukupne površine 425,38 m², dva kabineta za zdravstvenu njegu, kabinet za računalstvo, dva kemijska laboratorija i zubotehnički laboratorij s gipsaonicom i prostorom za izradu keramike, ukupne površine 386,41 m². Sve učionice, kabineti i laboratoriji opremljeni su televizijskim prijammnikom, DVD-om, računalom, LDC-projektorom, internetskom vezom i klimatizacijskim uređajem. Klimatiziran nije jedino kabinet za vježbe broj 25 jer se nalazi u prizemlju i na sjevernoj strani zgrade pa nema potrebe za klimatizacijom.

Zajednička knjižnica za sve četiri škole nalazi se na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 10. Ukupna površina knjižnice je 316,75 m².

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo zajedničku sportsku dvoranu koja se nalazi na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 11. Ukupna površina dvorane je 2 238,79 m². Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture tijekom rujna i listopada 2020. te svibnja i lipnja 2021. godine učenici će koristiti terene Gradskog stadiona. Korištenje terena se plaća.

Jedan dio teorijske nastave i nastave vježbi za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka odvija se u učionici i kabinetu za fizioterapiju u Nazorovoj 2 (prostor koji je prethodno koristio Dom za učenike srednjih škola Bjelovar). Ukupna površina prostora koji škola koristi u Nazorovoj 2 iznosi 131 m². Radi se o novoj lokaciji koja je školi dodijeljena na korištenje Odlukom župana, KL: 940-

01/10-01/4; URBR: 2103-09-16-01, od 13. 7. 2016. koju je škola primila 8. 8. 2016. Taj je prostor dobiven u zamjenu za prostor koji je škola do tada imala na trajno korištenje na adresi Trg Eugena Kvaternika 13. Novi je prostor prilagođen učenicima i ima rješenje za izvođenje nastave u promijenjenim uvjetima od MZOŠ-a (KLASA: UP/I-602-03/19-12/00024, URBROJ: 533-05-20-0006).

Vježbe iz strukovnih predmeta za treće, četvrte i pete razrede u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege odvijaju se pod nadzorom školskih prvostupnica i magistri sestrinstva te glavnih sestara odjela i odjelnih medicinskih sestara u Općoj bolnici Bjelovar, Domu za umirovljenike Bjelovar, u Dječjem vrtiću Ciciban Bjelovar, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bjelovar, Domu za starije i nemoćne osobe Vita Nova Bjelovar, Poliklinici Feniks i ordinacijama primarne opće i pedijatrijske medicine. Neke od navedenih ustanova ne mogu primiti učenike od početka nastavne godine, ali čim se ukaže povoljna epidemiološka situacija ustanove će primiti učenike na nastavu. Radi se prvenstveno o ustanovama za smještaj starijih osoba i vrtićima te nekim odjelima domova zdravlja i bolnice.

Ove školske godine navedeni će se plan održavanja nastave prilagođavati sukladno epidemiološkim prilikama uzrokovanim virusom COVID-19. Nastavna godina započela je po modelu A što znači da se nastava odvija u školi uz upotrebu zaštitnih maski i ostalih mjera zaštite od infekcije. Jedan dio nastave se odvija po modelu C što znači online. Online nastava se prvenstveno odvija za izborne predmete, jezike, dodatnu i dopunsku nastavu i kad god se miješaju učenici iz različitih razreda. Tijekom godine pojedini razredi i nastavnici radit će od kuće u slučaju samoizolacije i izolacije. Učenici koji su pojedinačno u izolaciji i samoizolaciji nastavu prate online.

Nastavnici za svoj rad koriste nastavničke kabinete kojih ima 9, ukupne površine 138,01 m². Nastavnički kabineti opremljeni su računalima i internetskom vezom.

Škola ima prostrani hol za održavanje priredbi i za provođenje slobodnog vremena učenika, odvojene sanitarne čvorove za mladiće i djevojke na svakom katu i prostoriju za dežurne učenike.

U središtu zgrade nalazi se zbornica i uz nju uredi ravnateljice, tajnice, školske psihologinje i administratorice kao i dvije prostorije za individualne razgovore s roditeljima. Pomoćno i tehničko osoblje koristi prostoriju za spremačice i prostoriju za domara u prizemlju zgrade.

U sastavu škole nalazi se kotlovnica za sve četiri škole i njezin rad nadzire domar – kotlovnikar Medicinske škole Bjelovar. U kompleksu škola nalaze se dva vanjska skloništa, svaki površine 291,90 m². Jednim vanjskim skloništem upravlja Medicinska škola Bjelovar.

Škola s ostale tri škole dijeli zajedničko dvorište ispred i iza zgrade ukupne površine 13570 m². Ispred škole veliko je popločeno dvorište. Osim toga, unutar zgrade nalazi se mali šumski vrt, ispred zgrade je uređen cvijetnjak, a na zelenoj površini iza škole posađen je botanički vrt. Botanički vrt služi za učenje u živoj stvarnosti za učenike u zanimanju farmaceutski tehničar/ka za predmete Botanika s farmakognozijom i Prirodna ljekovita sredstva, a proizvode dobivene u vrtu koristimo kao sirovine za izradu farmaceutskih preparata za školsku zadrugu Melem.

Od materijalnih ulaganja planiramo dopunu literature za školsku knjižnicu s općeobrazovnim, strukovnim i pedagoško-psihološko sadržajima, a ostatak sredstava planiramo uložiti u opremu i materijal za izvođenje vježbi te prema potrebi za informatičku opremu. Dio sredstava bit će utrošen na usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika s posebnim naglaskom na osposobljavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama te na primjenu novih metoda rada.

Škola će istekom postojeće Police osiguranja za sve učenike istu obnoviti. Troškove Police u potpunosti snosi Škola.

Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti te većinu opreme za modernizaciju nastave i provođenje aktivnosti Centra planiramo ostvariti od sredstava iz EU fondova. Također se većina edukacija nastavnika planira provoditi u sklopu aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti.

Iz istih je sredstava u planu i nadogradnja zgrade Škole kako bi se mogla organizirati nastava u jednoj smjeni dok će se u drugoj smjeni provoditi aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti.

3. Učenici

3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja

Trajanje obrazovanja	Zanimanja	Razredni odjeli
4 godine	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	1. c, 3. c
	farmaceutski tehničar/ka	2. c, 4. c
	dentalni tehničar/ka	1. d, 3. d
	fizioterapeutski tehničar/ka	3. b
5 godina	medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	1. a, 1.b 2. a, 2. b 3. a 4. a, 4. b 5. a, 5.b

Prema rješenju Ministarstva znanosti prosvjete i sporta, KLASA: 602-03/15-05/00093, UBROJ: 532-25-15-0002, Medicinskoj školi Bjelovar odobreno je obrazovanje odraslih u programu stručnog osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice. Navedeno rješenje je izvan snage te je Škola trenutno u postupku ishodaenja novog Rješenja za osposobljavanje za njegovateljice starijih i nemoćnih osoba. Ove školske godine planira se obrazovanje jedne grupe odraslih u trajanju 500 sati teorijske nastave, vježbi i praktičnog rada. Putem aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti Škola planira zatražiti odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za dodatna obrazovanja odraslih osoba. Uz to Škola planira sama razviti programe osposobljavanja za odrasle osobe.

3.2. Broj učenika u šk. god. 2020./21.

Razred	Razrednik/ca Zamjenik razrednika/ce	Ukupno učenika	M	Ž	Ponavljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk	Etika
1.a	Jasmina Komar Sonja Ognjačević	26	6	20	0	26	0	26	0
1.b	Kristina Ivezić Luka Miklič	26	2	24	0	16	10	10	16
1.c	Dubravka Grganić Rožman Aleksandra Keserin	24	4	20	0	21	3	15	9
1.d	Iva Ban Tomislav Vončina	23	4	19	0	21	2	21	2
Ukupno		99	16	83	0	84	15	72	27
2.a	Mihaela Javurek Zvezdana Dopar	25	6	19	0	23	2	12	13
2.b	Ana- Marija Ivanković Sonja Modrić Barbir	25	6	19	0	25	0	25	0
2.c	Jasna Tolnaj Luka Oskoruš	26	1	25	0	26	0	20	6
Ukupno		76	13	63	0	74	2	57	19
3.a	Kristijan Štulina Ana Horvat	25	8	17	0	0	0	0	0
3.b	Matija Jasenko Silvestar Čamber	26	8	18	0	26	0	22	4
3.c	Senka Čale Petra Kovačević Hruškar	23	2	21	0	23	0	20	3
3.d	Ana Pleskalt Holiček Snježana Pašalić	26	5	21	0	26	0	23	3
Ukupno		100	23	77	0	75	0	65	10
4.a	Višnja Horvat Valerija Podgorelec	27	7	20	0	0	0	0	0
4.b	Ana Čanađija Suzana Strugar Pavlović	27	6	21	0	0	0	0	0
4.c	Marina Antolin Sandra Pazdrijan	22	4	18	0	21	1	19	3
Ukupno		76	17	59	0	21	1	19	3
5.a	Aleksandra Keleman Matić Nevenka Ferenčak	28	10	18	0	0	0	0	0
5.b	Nina Plažanin Željka Ostović	27	9	18	0	0	0	0	0
Ukupno		55	19	36	0	0	0	0	0
Šveukupno		406	88	318	0	254	18	213	59

4. Zaposlenici škole

4.1. Nastavnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; DR= dopunski rad, O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Antolin	dipl. ing. kemije	Analitička kemija, Kemija, Tehnologija zubotehničkog materijala, Opća kemija	VSS	sindikalna povjerenica, ekokoordinatorica, voditeljica stručnog vijeća škole, zamjenica predsjednice Školskog odbora, P, N
2.	Iva Ban	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	Hrvatski jezik	VSS	NP, N
3.	Senka Čale	stručna prvostupnica med.lab.dijagn.	Medicinska biokemija, Mikrobiologija i parazitologija, Laboratorijska hematologija, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Uvod u laboratorijski rad, Medicinska mikrobiologija	VŠS	prof. mentorica, koodrinatorica za samovrednovanje, zamjenica ispitne koordinatorice, P, N
4.	Ana Čanađija	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	VSS	P, N
5.	Petra Kovačević Hruškar	mag. edukacije matematike	Matematika	VSS	P, N
6.	Zvezdana Đopar	prof. engleskog i ruskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	P, N
7.	Nevenka Ferenčak	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega u kući, Dijetetika, Merodika zdravstvenog odgoja	VŠS	P, N
8.	Dubravka Grganić Rožman	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	Voditeljica stručnog vijeća škole, prof. mentorica, P, N
9.	Aleksandra Keserin	mag.edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike	Latinski jezik	VSS	NP, N
10.	Višnja Horvat	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	VSS	članica Školskog odbora, P, N

11.	Ana-Marija Ivanković	mag.eduk. hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	Načela poučavanja, Komunikacijske vještine	VSS	NP, N
12.	Matija Jasenko	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	P,N
13.	Mihaela Javurek	prof. njemačkog jezika i književnosti i prof. povijesti	Njemački jezik	VSS	NP, N
14.	Tina Jelić-Balta	mag. sestriinstva	Zdravstvene vježbe	VSS	Voditeljica zdravstvenih vježbi i stručnog vijeća škole, P, N
15.	Maja Juković	mag.edukacije biologije i kemije	Organska kemija, Opća kemija, Fizikalna kemija, Biokemija	VSS	NP, N NP, O
16.	Aleksandra Keleman Matić	mag. sestriinstva	Zdravstvena njega specijalna, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	VSS	P, N, voditeljstvo kabineta
17.	Katarina Koh Gustović	mag. fizioterapije	Osnove kineziologije, Fizikalna terapija, Masaža, Kineziterapija	VSS	P,N
18.	Jasmina Komar	stručna prvostupnica sestriinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Zdravstvena njega - specijalna	VŠS	P, N
19.	Emilija Kovačević	mag. farmacije	Farmaceutska kemija s farmakologijom, Botanika s farmakognozijom, Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, Prirodna ljekovita sredstva	VSS	P, N
20.	Petra Čurković	mag. edukacije matematike	Matematika	VSS	NP, O
21.	Silvestar Čamber	dipl. kateheta	Vjeronauk	VSS	NP, N
22.	Sonja Modrić Barbir	dipl. ing. biotehnologije	Biologija, Kemija, Kemija prehrane	VSS	P,N
23.	Sonja Ognjačević	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	NP, N
24.	Željka Ostović	mag. sestriinstva	Zdravstvena njega majke, Zdravstvena starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	VSS	P,O
25.	Snježana Pašalić	zubarski stručni radnik	Laboratorijska protetika-vježbe	SSS	P, N
26.	Ines Pavičić	mag. informacijskih znanosti i mag. edukacije filozofije	Informatika, Računalstvo, Građanski odgoj	VSS	administratorica e-dnevnika, P, N

27.	Kristina Ivezić	prof. sociologije i prof. hrvatske kulture	Sociologija, Politika i gospodarstvo, Etika	VSS	ispitna koordinatorica, voditeljica smjene, voditeljica stručnog aktiva škole, NP, N
28.	Nina Plažanin	dipl. psiholog	Psihologija, Hrvatski znakovni govor, Zdravstvena psihologija	VSS	NP, N
29.	Ana Pleskalt Holiček	prof. povijesti i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	P, N
30.	Luka Oskoruš	mag.edukacije fizike	Fizika, Biofizika, Elektronika	VSS	raspored; P, N
31.	Ivana Feliks	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega specijalna	VŠS	P, N
32.	Suzana Strugar Pavlović	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, Higijena-preventivna medicina, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	VSS	P, N
33.	Marina Rajn	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Etika u sestrinstvu, Osnove fizikalne i radne terapije	VSS	P, N
34.	Kristijan Štulina	stručni prvostupnik sestrinstva	Hitni medicinski postupci, Zdravstvena njega- specijalna	VŠS	P, N
35.	Jasna Tolnaj	prof. povijesti i geografije	Geografija	VSS	P, N
36.	Valerija Turk-Presečki	prof. povijesti	Povijest	VSS	NP, N
37.	Dajana Zadavec	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Metodika zdravstvenog odgoja	VŠS	P, N
38.	Sandra Pazdrijan	Farm. tehničarka	Farmaceutska kemija s farmakologijom, Botanika s farmakognozjom, Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, Industrijska proizvodnja lijekova	SSS	NP, O
39.	Valnea Krezo	prof. povijesti	Povijest	VSS	NP, O
40.	Valerija Podgorelec	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega zaštita mentalnog zdravlja, Zdravstvena njega- specijalna, Načela administracije, Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	VSS	P, O
41.	Hrvoje Mikuldaš	Mr.sc. kemije	Organska kemija, Biokemija	VSS	NP, O

42.	Josipa Grubić Đodo	dipl. ing. biologije	Anatomija i fiziologija, Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije, Biologija, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Medicinska mikrobiologija	VSS	NP, O
43.	Vončina Tomislav	dent. tehničar	Morfologija zuba, Laboratorijska fiksna protetika, Laboratorijska mobilna protetika	SSS	NP, N
44.	Josipa Vitković	Prof. hrvatske kulture i sociologije	Hrvatski jezik	VSS	NP, O
45.	Domagoj Gugić	Dr. medicine	Klinička kemija, Patofiziologija	VSS	DR, O
46.	Sanja Varga	Mag- med. biochem	Instrumentalne metode	VSS	DR, O
47.	Tamara Devčić Ljubić	Mag. med. biochem., spec. med. biokemije i laboratorijske medicine	Laboratorijska hematologija	VSS	DR, O
48.	Jasna Begić	Dr. medicine, spec. patolog	Patologija	VSS	DR, O
49.	Goran Županić	Ing. radiologije	Radiologija	VŠS	DR, O
50.	Vinko Čatipović	Dr. medicine, spec. psihijatar	Farmakologija	VSS	DR, O
51.	Mirjana Švenda	Bacc.lab. dijagn.	Medicinska biokemija	VŠS	DR, O
52.	Ana Horvat	Prvostupnica sestrinstva	Etika u sestrinstvu, Osnove fizikalne i radne terapije, Zdravstvena njega zdravog djeteta	VŠS	P, O
53.	Miklić Luka	Prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	NP, O
54.	Ksenija Đođ	Prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna	VŠS	P,O
55.	Bertić Želimir	Mr.sc, mag. sestrinstva	Socijalna medicina, Osnove zdravstvene struke	VSS	N,O
56.	Tatjana Curhan Lamza	Mag. farmacije	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	VSS	N,O
57.	Krunoslav Jandragić	Mag. farmacije	Farmaceutska kemija s farmakologijom, Botanika s farmakognozijom	VSS	N,O
58.	Eva Palijan	Prvostupnica fizioterapije	Osnove kineziologije, Fizikalna terapija, Masaža, Kineziterapija	VŠS	P,O

4.2. Stručne suradnice

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Pavić	prof. psihologije	školska psihologinja	VSS	stručna suradnica – psihologinja; koordinatorica projekta E- medica, prof. mentorica; P,N
2.	Zorka Renić	dipl. politolog i bibliotekar, mag. sc. iz polja društvenih znanosti	školska knjižničarka	VSS	stručna suradnica – knjižničarka; prof. savjetnica; P, N

4.3. Upravno-administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje
1.	Biljana Balenović	ravnateljica	mag. med. biochem.	40/1784
2.	Adrijana Šimek Centa	tajnica	dipl. iur.	40/1784
3.	Ksenija Stankić	administratorica	ekonomistica	30/1338

4.4. Ostalo osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje	Napomena
1.	Đuro Jasenko	domar – kotlovnica	monter uređaja za grijanje	40/1784	Povjerenik za zaštitu na radu
2.	Željka Butorac	spremačica	frizerka	40/1784	
3.	Mira Feletar	spremačica	NKV	40/1784	
4.	Jasna Lusavec	spremačica	medicinska sestra primaljskog smjera	40/1784	
5.	Kata Vuković	spremačica	NKV	40/1784	

4.5. Tjedna zaduženja

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

4.5.1. Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

4.5.2. Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.

4.5.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika.

Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća te vođenje školskog pjevačkog zbora.

4.5.4. Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, voditeljstva kabineta, voditeljstvo smjene, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

4.5.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi u bolnici i u školi, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

4.5.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad

u upisnim komisijama, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno-razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

Napomena

Rješenja o jednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole.

Sanja Varga	Mag.med. biochem.	O	1	2,5	Struk-	Instrumentalne metode	3.c	23	2,5	2,5											0	2,5	0	2	4,5					
Vinko Čatipović	Liječnik, spec. Ošihjatar	O	1	4	Struk-teor	Farmakologija	4.a	27	2	4											0	4	0	3,5	7,5					
							4.b	26	2																					
Krunoslav Jandragić (zamjena za Emiliju Kovačević)	Mag. farmacije	O	1	4	Struk-teor,	Botanika s farmakognizijom	4.c	22	2	4											0	4	0	3,5	7,5					
						Farmaceutska kemija s farmakologijom	4.c	22	2																					
Tatjana Cirhan Lamza (zamjena za Emiliju Kovačević)	Mag.farmacije	O	1	3	Struk-teor.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4.c	22	3	3											0	3	0	2,5	5,5					
Josipa Vitković	Prof. hrvatske kulture	O	2	5	Teorijis	Hrvatski jezik	1.b	26	5	5											0	5	0	5	10					
Luka Miklič	Prof. fizičke kulture	O	2	2	Prakt.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	26	2	2											0	2	0	1	3					
Aleksandra Keleman Matić	Mag. sestrinstva	N	1	26	Strukovno-teorij.	Zdravstvena njega-specijalna	5.a	28	6	2																				
						Zdravstvena njega starijih osoba	5.a	28	7	23															2					
						Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.a	28	10																					
Valeria Turk-Presečki	Prof. povijesti	N	3	7	Teorijiska	Povijest	1.a	26	2																					
							1.b	26	2	8																				
							1.c	24	2																	0	8	1	5	12
							1.d	23	2																					
Želimir Bertić	Dr.sc., mag. sestrinstva	O	1	4,5	Strukovno-	Socijalna medicina	3.b	26	1																					
							3.d	26	1	4,5															0	4,5	0	3,5	8	
						Osnove zdravstvene struke	1.c	24	2,5																					

5. Sadržaji rada

Obrazovni sektor: zdravstvo i socijalna skrb

5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara

Šifra zanimanja: 240304

Naziv zanimanja: zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2
II. Posebni strukovni dio									
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnovne patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	0,5	1,5	0,5	1,5	-	-	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1,5	0,5	-	-
21.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
27.	Osnove epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
	Ukupno	4,5	3,5	8,5	1,5	10,5	7,5	10	10
Ukupno strukovni dio		8		10		18		20	
UKUPNO (teorijski i strukovni dio)		31		30		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** 70 sati prakse i 21 sat za izradu završnog rada

5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240404

Naziv zanimanja: farmaceutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2
		II. Posebni strukovni dio							
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		8		11		18		20	
STRUKOVNA PRAKSA		-		-		168*		21**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu završnog rada

5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara

Šifra zanimanja: 241104

Naziv zanimanja: dentalni tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Laboratorijska protetika – vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA				84*		126*		42**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240704

Naziv zanimanja: fizioterapeutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4,5	1,5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84 *		126 *		28 **	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara

Šifra zanimanja: 241004

Naziv zanimanja: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred

Redni broj	Nastavni predmeti - općeobrazovni sadržaji	1. razred		2. razred	
		T tjedno/god.	Vj tjedno/god.	T tjedno/god.	Vj tjedno/god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	-	1/35	-
13.	Izborni predmet	2/70	-	2/70	-
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

5.5.2. Nastavni plan za treći razred

Redni broj	Nastavni predmeti - strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Psihologija	2	-	74	-
2.	Načela poučavanja	2	-	74	-
3.	Etika u sestrinstvu	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	4	-	148	-
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	74	37
6.	Biokemija	2	-	74	-
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega – opća	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	37	148
10.	Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu*	1	2	37	74
11.	Izborni predmet: Hrvatski znakovni govor*	1	2	37	74
12.	Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije*	1	2	37	74
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
UKUPNO		21/777	17	777	629+120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

*Izborni predmeti su: Osnove fizikalne i radne terapije/Hrvatski znakovni jezik/Profesionalna komunikacija u sestrinstvu. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Sociologija	1	-	37	37
2.	Patologija	2	-	74	74
3.	Biofizika	1	-	37	37
4.	Radiologija	1	-	37	37
5.	Farmakologija	2	-	74	74
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	-	74	74
7.	Načela administracije	1	-	37	37
8.	Higijena – preventivna medicina	3	1	111	37
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2	4	74	148
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4	74	148
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3	37	111
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1	37	37
13.	Izborni predmet: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti *	1	2	37	74
14.	Izborni predmet: Hitni medicinski postupci *	1	2	37	74
15.	Izborni predmet: Kronične rane *	1	2	37	74
16.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
SVEU K U P N O:		21	17	777	629+120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Kronične rane/Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti/Hitni medicinski postupci. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.4. Nastavni plan za peti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Dijetetika	2	1	68	34
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2	34	68
3.	Zdravstvena njega – specijalna	-	2	-	68
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	7	34	238
5.	Zdravstvena njega majke	1	4	34	136
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3	34	102
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	3	34	102
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3	34	102
9.	Izborni predmet: Instrumentiranje*	-	2	-	68
10.	Izborni predmet: Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici*	-	2	-	68
11.	Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega*	-	2	-	68
12.	Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu*	-	2	-	68
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	240
U K U P N O:		8	31	272	1122+ 240

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Intenzivna zdravstvena njega, Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Instrumentiranje, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici. Učenik bira tri izborna predmeta od ponuđena četiri.

5.6. Dodatna i dopunska nastava

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	predavač/ica	razred
1.	Hrvatski jezik	dopunska	Ana Pleskalt Holiček	4. i 5.
2.	Engleski jezik	dopunska	Zvezdana Đopar	4. i 5.
3.	Njemački jezik	dopunska	Mihaela Javurek	4. i 5.
4.	Matematika	dopunska	Petra Ćurković	4. i 5.
5.	Matematika	dodatna	Petra Kovačević Hruškar	4. c
6.	Matematika	Dopunska	Petra Ćurković	1.razredi

Okvirni plan i program dodatne i dopunske nastave sastavni je dio školskog kurikulumu.

5.7. Izvanastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Godišnji fond sati
Dramsko-recitatorska skupina	Dubravka Grganić Rožman	
ŠSD Medicinar	Matija Jasenko	Košarka (m i ž) Nogomet (m i ž) Odbojka (m i ž) Rukomet (m i ž) Stolni tenis (m i ž) Kros (m i ž) Badminton (m i ž)

Plan i program rada izvanastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

Ove školske godine će se izvanastavne aktivnosti provoditi samo ako će se stvoriti povoljne epidemiološke prilike.

5.8. Zaštita na radu

Za polaznike praktičnog dijela kurikulumu organizirat će se edukacija i polaganje ispita iz osnova zaštite na radu propisani strukovnim kurikulumom. Edukacija se provodi kao dio nastave strukovnih predmeta na početku školske godine, a prije izvođenja vježbi. Ispitivanje provode osobe osposobljene za provedbu ispita. Trajanje osposobljavanja i provjera osposobljenosti za rad na siguran način u načelu traje 10 sati po razredu. Edukacija se provodi tijekom nastave strukovnih predmeta na početku školske godine. Ove godine edukacija će se provoditi u 1.c, 1.d i 3.a razredu.

5.9. Ukupni godišnji fond nastavnih sati

5.9.1. Godišnji fond sati dentalnih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	4	0	140	0	280
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	2	0	70	0	140
3.	Povijest	2	0	70	0	1	0	35	0	105
4.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
5.	Vjeronauk- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
6.	Geografija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	0	2	0	70	140
8.	Matematika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
8.	Fizika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
9.	Biologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
10.	Kemija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
11.	Računalstvo- teorija	0	0	0	0	1	0	35	0	35
12.	Računalstvo- 1. grupa	0	0	0	0	0	1	0	35	35
13.	Računalstvo- 2. grupa	0	0	0	0	0	1	0	35	35
14.	Latinski jezik	2	0	70	0	0	0	0	0	70
15.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	0	70	0	0	0	0	0	70
16.	Morfologija zuba-teorija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
17.	Morfologija zuba- 1. grupa	0	5	0	175	0	0	0	0	175
18.	Morfologija zuba- 2. grupa	0	5	0	175	0	0	0	0	175
19.	Laboratorijska fiksna protetika	0	0	0	0	2	0	70	0	70
20.	Laboratorijska mobilna protetika	0	0	0	0	2	0	70	0	70
21.	Laboratorijska protetika- vježbe - 1. grupa	0	0	0	0	0	15	0	525	525
22.	Laboratorijska protetika- vježbe - 2. grupa	0	0	0	0	0	15	0	525	525
23.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1	0	35	0	35
Ukupan broj sati		38		1330		49		1715		3045

5.9.2. Godišnji fond sati farmaceutskih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	2. razred				4. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	4	0	128	0	268
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	2	0	64	0	134
3.	Njemački jezik	0	0	0	0	2	0	64	0	64
4.	Povijest	2	0	70	0	1	0	32	0	102
5.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	32	0	67
6.	Vjeronauk- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	32	0	67
7.	Geografija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
8.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	1	0	32	0	32
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	0	2	0	64	134
10.	Matematika	3	0	105	0	2	0	64	0	169
11.	Fizika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
12.	Biologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
13.	Latinski jezik	2	0	70	0	0	0	0	0	70
14.	Anatomija i fiziologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
15.	Organska kemija	3	0	105	0	0	0	0	0	105
16.	Analitička kemija- teorija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
17.	Analitička kemija- 1. grupa	0	5	0	175	0	0	0	0	175
18.	Analitička kemija- 2. grupa	0	5	0	175	0	0	0	0	175
19.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- teorija	0	0	0	0	2	0	64	0	64
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	15	0	480	480
21.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	15	0	480	480
22.	Medicinska mikrobiologija- teorija	1	0	35	0	0	0	0	0	35
23.	Medicinska mikrobiologija- 1. grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
24.	Medicinska mikrobiologija- 2. grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
25.	Botanika s farmaognozijom- teorija	0	0	0	0	2	0	64	0	64
26.	Botanika s farmaognozijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
27.	Botanika s farmaognozijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
28.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- teorija	0	0	0	0	3	0	96	0	96
29.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	4	0	128	128
30.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	4	0	128	128
31.	Kemija prehrane- teorija	0	0	0	0	1	0	32	0	32
32.	Kemija prehrane- 1. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
33.	Kemija prehrane- 2. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
34.	Industrijska proizvodnja lijekova- teorija	0	0	0	0	1	0	32	0	32
35.	Industrijska proizvodnja lijekova- 1. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
36.	Industrijska proizvodnja lijekova- 2. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
Ukupan broj sati		41		1435		48		1536		3137

5.9.3. Godišnji fond sati fizioterapeutskih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	140
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	70
3.	Povijest	1	0	35	0	35
4.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	35
5.	Vjeronauk- izborni predmet	1	0	35	0	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	70
7.	Elektronika		0		0	
8.	Osnove kineziologije- teorija	1	0	35	0	35
9.	Osnove kineziologije- 1. grupa	0	2	0	70	70
10.	Osnove kineziologije- 2. grupa	0	2	0	70	70
11.	Masaža- teorija	1	0	35	0	35
12.	Masaža- 1. grupa	0	2	0	70	70
13.	Masaža- 2. grupa	0	2	0	70	70
14.	Kineziterapija- teorija	1	0	35	0	35
15.	Kineziterapija- 1. grupa	0	3	0	105	105
16.	Kineziterapija- 2. grupa	0	3	0	105	105
17.	Fizikalna terapija- teorija	1	0	35	0	35
18.	Fizikalna terapija- 1. grupa	0	2	0	70	70
19.	Fizikalna terapija- 2. grupa	0	2	0	70	70
20.	Zdravstvena psihologija	2	0	70	0	70
21.	Socijalna medicina	1	0	35	0	35
22.	Patofiziologija	2	0	70	0	70
23.	Klinička medicina	2	0	70	0	70
Ukupan broj sati		28		980		1225

5.9.4. Godišnji fond sati medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				2. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	10	0	350	0	10	0	350	0	700
2.	Engleski jezik	6	0	210	0	6	0	210	0	420
3.	Njemački jezik	3	0	105	0	3	0	105	0	210
4.	Latinski jezik	4	0	140	0	4	0	140	0	280
5.	Matematika	6	0	210	0	6	0	210	0	420
6.	Kemija	4	0	140	0	4	0	140	0	280
7.	Biologija	6	0	210	0	4	0	140	0	350
8.	Fizika	4	0	140	0	4	0	140	0	280
9.	Povijest	4	0	140	0	4	0	140	0	280
10.	Geografija	4	0	140	0	4	0	140	0	280
11.	Tjelesna i zdtavstvena kultura	4	0	140	0	4	0	140	0	280
12.	Informatika- teorija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
13.	Informatika- 1. grupa	0	0	0	0	0	4	0	140	140
14.	Informatika- 2. grupa	0	0	0	0	0	4	0	140	140
15.	Vjeronauk- izborni	2	0	70	0	2	0	70	0	140
16.	Etika- izborni	2	0	70	0	2	0	70	0	140
17.	Građanski odgoj	4	0	140	0	0	0	0	0	140
18.	Komunikacijske vještine	0	0	0	0	4	0	140	0	140
Ukupan broj sati		65		2275		69		2415		4690

Redni broj	Nastavni predmet	3.a razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Psihologija	2	0	74	0	74
2.	Načela poučavanja	2	0	74	0	74
3.	Etika u sestrinstvu- teorija	2	0	74	0	74
4.	Etika u sestrinstvu- 1. grupa	0	1	0	37	37
5.	Etika u sestrinstvu- 2. grupa	0	1	0	37	37
5.	Etika u sestrinstvu- 3. grupa	0	1	0	37	37
6.	Anatomija i fiziologija	4	0	148	0	148
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- teorija	2	0	74	0	74
8.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 1. grupa	0	1	0	37	37
9.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 2. grupa	0	1	0	37	37
10.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 3. grupa	0	1	0	37	37
11.	Biokemija	2	0	74	0	74
12.	Opća načela zdravlja i njege- teorija	2	0	74	0	74
13.	Opća načela zdravlja i njege- 1. grupa	0	1	0	37	37
14.	Opća načela zdravlja i njege- 2. grupa	0	1	0	37	37
15.	Opća načela zdravlja i njege- 3. grupa	0	0	0	0	0
16.	Zdravstvena njega- opća teorija	2	0	74	0	74
17.	Zdravstvena njega- opća 1. grupa	0	6	0	222	222
18.	Zdravstvena njega- opća 2. grupa	0	6	0	222	222
19.	Zdravstvena njega- opća 3. grupa	0	6	0	222	222
20.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- teorija	1	0	37	0	37
21.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 1. grupa	0	4	0	148	148
22.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 2. grupa	0	4	0	148	148
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 3. grupa	0	4	0	148	148
24.	Hrvatski znakovni govor- teorija	1	0	37	0	37
25.	Hrvatski znakovni govor- 1. grupa	0	2	0	74	74
26.	Hrvatski znakovni govor- 2. grupa	0	2	0	74	74
27.	Hrvatski znakovni govor- 3. grupa	0	2	0	74	74
28.	Osnove fizikalne i radne terapije- teorija	1	0	37	0	37
29.	Osnove fizikalne i radne terapije- 1. grupa	0	2	0	74	74
30.	Osnove fizikalne i radne terapije- 2. grupa	0	2	0	74	74
31.	Osnove fizikalne i radne terapije- 3. grupa	0	2	0	74	74
Ukupan broj sati		71		2627		2627

Redni broj	Nastavni predmet	4.a razred				4.b razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Sociologija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
2.	Patologija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
3.	Biofizika	1	0	37	0	1	0	37	0	74
4.	Radiologija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
5.	Farmakologija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
5.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i	2	0	74	0	2	0	74	0	148
6.	Načela administracije	1	0	37	0	1	0	37	0	74
7.	Higijena- preventivna medicina teorija	3	0	111	0	3	0	111	0	222
8.	Higijena- preventivna medicina 1. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
9.	Higijena- preventivna medicina 2. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
10.	Higijena- preventivna medicina 3. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
11.	Zdravstvena njega- specijalna teorija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
12.	Zdravstvena njega- specijalna 1. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
13.	Zdravstvena njega- specijalna 2. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
14.	Zdravstvena njega- specijalna 3. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
15.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća teorija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
16.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 1. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
17.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 2. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
18.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 3. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
19.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- teorija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
20.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 1. grupa	0	3	0	111	0	3	0	111	222
21.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 2. grupa	0	3	0	111	0	3	0	111	222
22.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 3. grupa	0	3	0	111	0	3	0	111	222
23.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja teorija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
24.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 1. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
25.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 2. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
26.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 3. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
27.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - teorija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
28.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 1. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
29.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 2. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
30.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 3. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
31.	Hitni medicinski postupci- teorija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
32.	Hitni medicinski postupci- 1. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
33.	Hitni medicinski postupci- 2. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
34.	Hitni medicinski postupci- 3. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
Ukupan broj sati		72		2664		72		2664		5328

Redni broj	Nastavni predmet	5.a razred				5.b razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Dijetetika- teorija	2	0	68	0	2	0	68	0	136
2.	Dijetetika- 1. grupa	0	1	0	34	0	1	0	34	68
3.	Dijetetika- 2. grupa	0	1	0	34	0	1	0	34	68
4.	Metodija zdravstvenog odgoja- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
5.	Metodija zdravstvenog odgoja- 1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
6.	Metodija zdravstvenog odgoja- 2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
7.	Zdravstvena njega- specijalna 1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
8.	Zdravstvena njega- specijalna 2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
9.	Zdravstvena njega- specijalna 3. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
11.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 1. grupa	0	7	0	238	0	7	0	238	476
12.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 2. grupa	0	7	0	238	0	7	0	238	476
13.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 3. grupa	0	7	0	238	0	7	0	238	476
14.	Zdravstvena njega majke- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
15.	Zdravstvena njega majke- 1. grupa	0	4	0	136	0	4	0	136	272
16.	Zdravstvena njega majke- 2. grupa	0	4	0	136	0	4	0	136	272
17.	Zdravstvena njega majke- 3. grupa	0	4	0	136	0	4	0	136	272
18.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
19.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- 1. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
20.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- 2. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
21.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- 3. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
22.	Zdravstvena njega strarijih osoba- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
23.	Zdravstvena njega strarijih osoba-1.grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
24.	Zdravstvena njega strarijih osoba-2.grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
25.	Zdravstvena njega strarijih osoba-3.grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
26.	Zdravstvena njega u kući- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
27.	Zdravstvena njega u kući- 1. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
28.	Zdravstvena njega u kući- 2. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
29.	Instrumentiranje- 1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
30.	Instrumentiranje- 2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
31.	Instrumentiranje- 3. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
32.	Intenzivna zdravstvena njega-1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
33.	Intenzivna zdravstvena njega-2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
34.	Intenzivna zdravstvena njega-3. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
35.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu- 1.grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
36.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu- 2.grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
37.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu- 3.grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
38.	Zdravstvene vježbe	240				240				480
Ukupan broj sati		95	24	3230		95		3230		6940

5.9.5. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	dopunska	32
2.	Engleski jezik	dopunska	32
3.	Njemački jezik	dopunska	32
4.	Matematika	dopunska	67
5.	Matematika	dodatna	32
Ukupno			195

5.9.6. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i

Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika

Obrazovni profil	Razredni odjel	Tijekom ljetnog odmora	Završni rad	Ukupno	Mjesto realizacije
zdravstveno-laboratorijski tehničar/ ka	1.c	35	0	35	Klinički i mikrobiološki laboratoriji pri domovima zdravlja, bolnicama i HZJZ-a
	3.c	140	0	140	
dentalni tehničar/ ka	3.d	126	0	126	Dom zdravlja Bjelovar i ostali dentalni laboratoriji u županiji i
farmaceutski tehničar/ ka	4.c	0	21	21	Škola i ljekarne
medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	3.a	120	0	120	Zdravstvene ustanove *5. razredi obavljaju preostalih 170 sati Zdravstvenih vježbi tijekom nastavne godine (ukupno 170+70=240 sati)
	4.a	120	0	120	
	4.b	120	0	120	
	5.a	0	70	70	
	5.b	0	70	70	
Ukupno		661	161	822	

5.10. Osposobljavanje odraslih za poslove negovatelja za stare i nemoćne osobe

Osnovni cilj programa osposobljavanja za negovatelja/icu jest osposobiti polaznike za brigu i osnovnu njegu starijih i nemoćnih osoba. Program se sastoji od teorijskih i praktičnih sadržaja. U program osposobljavanja za obavljanje poslova negovatelja/ice za stare i nemoćne može se upisati punoljetna osoba koja ima završenu osnovnu školu i liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova negovatelja/ice.

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar donio je Odluku o proširenju djelatnosti škole na obrazovanje odraslih na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine. Školi je izdano Rješenje o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, KLASA:UP/I 602-07/01-01/405; URBROJ: 532-02-02/5-01-1, 22. veljače 2002. godine.

S obzirom na sadržajne promjene programa osposobljavanja za poslove negovatelja/ice, za koji je dobiveno pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je Suglasnost za izvođenje programa stručnog osposobljavanja za poslove negovatelja/ice, KLASA:602-03/15-05/00093; URBROJ:533-25-15-0002, od 29. srpnja 2015. godine.

S obzirom na sadržajne promjene u postojećem programu osposobljavanja za poslove negovateljice starijih i nemoćnih osoba iz 2015. godine i promjene naziva osposobljavanja iz negovateljice u negovatelja za stare i nemoćne osobe škola je u postupku ishoda novog rješenja o izvođenju programa. Za sada imamo pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i čekamo Rješenje od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nakon završetka procesa dobivanja Rješenja za provođenje programa osposobljavanja za negovatelje za stare i nemoćne osobe Medicinska škola Bjelovar u šk. god. 2020./2021. planira provoditi spomenuto osposobljavanje za jednu grupu polaznika.

Medicinska škola obrazovanje odraslih provodi u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 17/07.) i provedbenim propisima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

5.10.1. Nastavni plan osposobljavanja za poslove negovatelja za stare i nemoćne osobe

Redovita nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI			
		T	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	30			30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	130	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	20		30
4.	Praktična nastava			280	280
	UKUPNO	170	50	280	500

T=teorijska nastava

VJ= vježbe

PN= praktična nastava

Konzultativno-instruktivna nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10			30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	87	43	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20		30
4.	Praktična nastava				280	280
	UKUPNO	114	56	50	280	500

SK= skupne konzultacije

IK= individualne konzultacije

VJ= vježbe

PN= praktična nastava

5.10.2. Polaznici/polaznice

Planirani broj polaznika/polaznica je 30 odnosno jedna obrazovna skupina.

5.10.3. Okvirni kalendar za školsku godinu 2020./2021.

Natječaj za upis bit će objavljen u ožujku 2021. godine putem Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Bjelovar i u jednom javnom glasilu, a upisi se planiraju tijekom ožujka/travnja 2021. godine.

U školskoj godini 2020./2021. u programu osposobljavanja za njegovatelje/ice s nastavom se planira započeti u travnju 2021. godine, a završiti tijekom kolovoza 2021. godine. Završna provjera znanja bit će krajem kolovoza 2021. godine.

5.10.4. Zaposlenici

Kadrovi (nastavnici/nastavnice) potrebni za osposobljavanje za njegovatelja/icu su, u pravilu, osobe zaposlene u Školi.

Ostali kadrovi (administracija i tehničko osoblje) zaposlenici/ce su Škole. Za predmet Praktična kandidate će pratiti odjelne medicinske sestre u Općoj bolnici Bjelovar i medicinske sestre u Domu za psihički bolesne odrasle osobe u Bjelovaru (Don Frane Bulića 5A), Domu umirovljenika Bjelovar (Vlahe Paljetka 1) i privatnim domovima za stare i nemoćne osobe.

Škola je u potpunosti opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za ostvarivanje programa osposobljavanja za njegovateljicu/negovatelja.

5.10.5. Obračun poslova za obrazovanje odraslih

Naknade za održavanje nastave, ispita i drugih poslova:

– cijena za sate nastave, vježbi, ispita, administrativnih i računovodstvenih poslova iznosi brutto 83,95 kn

– cijena za sate nastave, vježbi i ispita je netto 50,00 kn.

5.10.5.1. Vrednovanje poslova

	SATI
ISPITI – pismeni ispit po jednom kandidatu – usmeni ispit po jednom kandidatu – član ispitne komisije po jednom kandidatu	0,5 0,5 0,5
POSLOVI VODITELJSTVA – poslovi pri upisu po kandidatu – poslovi po prijavnici položenog ispita – poslovi oko rasporeda praktične nastave po kandidatu – praktična nastava po kandidatu	0,5 0,35 0,35 4
POSLOVI RAVNATELJICE – poslovi organizacije obrazovanja odraslih, izrada obračuna troškova rada, financijska kontrola prihoda i izdataka po kandidatu	1,35
ADMINISTRATIVNI POSLOVI – zaprimanje i evidentiranje prijava kandidata, pisanje ugovora, obavješćivanje kandidata, izrada dokumentacije, vođenje e-matice, obračun naknada po kandidatu	1,35
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI – obračun naknada po kandidatu	1,35
POSLOVI ODRŽAVANJA PROSTORA – priprema prostora za predavanja, ispite, čišćenje prostora	200 kuna/ mjesec

6. Organizacija rada

6.1. Kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. Učenicima završnih razreda nastava završava 25. svibnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2020. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora i to 11. siječnja 2021. godine i traje do 18. lipnja 2021., a za učenike završnih razreda srednje škole drugo polugodište traje do 25. svibnja 2021. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno 32 nastavna tjedna. U zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege nastava se organizira i izvodi u 37 nastavnih tjedana za učenike trećih i četvrtih razreda te u 34 nastavna tjedna za učenike petih razreda.

Zbog pandemije koronavirusom Škola provodi nastavu po modelu A, a to znači da svi učenici redovno idu u školu uz poštivanje epidemioloških mjera dok se predmeti za vrijeme kojih se spajaju učenici iz više razreda odvija po modelu C, odnosno online.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Za vrijeme trajanja pandemije virusom COVID-19 trajanje nastavnog sata skraćeno je na 40 minuta zbog čišćenja i dezinfekcije Škole. Nastava započinje u 7,15 sati, a završava u 13,20 sati. Druga smjena započinje u 13,45 sati, a završava u 19,05 sati. Nakon završetka trajanja pandemije prva smjena će početi u 7,10 sati, a završiti u 14 sati dok će druga smjena počinjati u 14 sati, a završava u 19,05 sati. Učenici 5. razreda u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju nastavu u ciklusima od 4 dana nastave i 6 dana vježbi i ti se ciklusi izmjenjuju. Učenici trećih razreda na vježbe u zdravstvene ustanove kreću u drugom polugodištu. Jedan razred će ujutro imati vježbe i nakon toga nastavu, a drugi razred će prvo imati nastavu i nakon toga vježbe.

Dopunska nastava za završne razrede iz obveznih predmeta na državnoj maturi provodit će se subotom zbog velikog fonda sati i velikog dnevnog i tjednog opterećenja učenika. Za ostale razrede planiraju se 4 radne subote za nadoknadu sati (od ožujka do svibnja 2021.) ukoliko za to bude potrebe. Učenici petih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege prema potrebi će subotom odrađivati Zdravstvene vježbe, kao i nakon završetka nastavne godine za ostale završne razrede. Uz to će ponekad subotom sudjelovati u javno-zdravstvenim akcijama u organizaciji Lige za borbu protiv raka i slično.

Zdravstvene vježbe obavljaju se u zdravstvenim ustanovama s kojima Škola ima sklopljen ugovor.

Tjedni/ dnevni rasporedi rada ravnateljice, tajnice, stručnih suradnika i administratorice istaknuti su na radnim mjestima.

Završetkom pandemije koronavirusom u školi će se subotom odvijati nastava za polaznike Centra izvrsnosti iz kemije Bjelovarsko-bilogorske županije. Rad Centra financira i organizira Bjelovarsko-bilogorska županija za što će se Školi isplaćivati najam. Centar izvrsnosti iz kemije osnovan je na inicijativu Medicinske škole Bjelovar.

Jesenski odmor učenika počinje 2. studenog 2020. i traje do 3. studenog 2020. s tim da nastava počinje 4. studenog 2020.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2020. i traje do 3. siječnja 2021. s tim da nastava počinje 8. siječnja 2021. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 23. veljače 2021. i završava 26. veljače 2021., a nastava počinje 1. ožujka 2021.

Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021., završava 9. travnja 2021., a nastava počinje 12. travnja 2021.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, za one koji su upućeni na dopunski nastavni rad, završni ispit ili ispite državne mature i za učenike koji tijekom ljetnog odmora imaju strukovnu/stručnu praksu ili Zdravstvene vježbe. Ukupan odmor učenika koji imaju strukovnu praksu ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda u zanimanju farmaceutski tehničar/ka provodit će se od 1. lipnja 2021. do 8. lipnja 2021., a za učenike završnih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege od 18. lipnja do 25. lipnja 2021. Dopunski nastavni rad za učenike ostalih razreda provodit će se od 28. lipnja 2020. do 2. srpnja 2021.

Predmetni i razredni ispiti za učenike završnih razreda provodit će se u terminima dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda, a predmetni i razredni ispiti za ostale učenike u terminima dopunskog nastavnog rada za ostale učenike. Termin ispita dogovara se s predmetnim nastavnikom. Predmetni ispiti se prema odluci Nastavničkog vijeća mogu polagati i tijekom nastavne godine u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Popravni ispiti održat će se 23. i 24. kolovoza 2021. Rok za polaganje razlikovnih i dopunskih ispita je 1. travnja 2021.

Podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda bit će 2. srpnja 2021.

U organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja planira se provoditi nacionalni ispit vanjskog vrednovanja iz Zdravstvene njege. Dobivena ocjena upisat će se u Zdravstvene vježbe u element Usvojenost sadržaja.

Tijekom školske godine održat će se najmanje jedna sjednica Nastavničkog vijeća mjesečno, tri roditeljska sastanka za svaki razredni odjel, obavezne sjednice razrednih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i ostale prema potrebi te sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema potrebi.

Ostale aktivnosti po mjesecima vidljive su u planovima i programima stručnih vijeća škole i u školskom kurikulumu.

Tijekom godine učenici i nastavnici bit će uključeni u razne kulturne i društvene aktivnosti Grada, Županije, MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, HZJZ-a, zdravstvenih ustanova i udruga. Detaljan plan aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu. Učenici će tijekom godine sudjelovati na susretima i natjecanjima AOO-a i ASOO-a.

Dan škole obilježit će se u ponedjeljak 11. veljače 2020. na Svjetski dan bolesnika i to raznim predavanjima, radionicama i sportskim aktivnostima. Taj će dan ujedno biti i projektni dan za projekt Eko-škole sukladno epidemiološkoj situaciji.

Tjedni raspored nastave u školi i raspored nastave u zdravstvenim ustanovama nalazi se u prilogu. Raspored se mijenja svaki drugi tjedan jer učenici petog razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju teorijske i praktične sadržaje koji su vezani u cikluse. Jedan tjedan imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama koje se odvijaju od ponedjeljka do srijede, a u četvrtak i petak imaju teorijsku nastavu u školi. Sljedeći tjedan u ponedjeljak i utorak imaju teorijsku nastavu u školi, a vježbe od srijede do petka. Tako se teorijski i praktični sadržaji izmjenjuju u ciklusima. Četvrti razredi jedna tjedan imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama, a drugi tjedna nastavu i tako se izmjenjuju. Sve napisano podložno je promjenama sukladno epidemiološkim mjerama i situaciji u zdravstvenim ustanovama.

Raspored individualnih informacija za roditelje i konzultacije predmetnih nastavnika za učenike i roditelje istaknuti su na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole. Svi razrednici bar jednom mjesečno moraju održati informacije za roditelje poslije 17 sati.

Sukladno epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a tijekom godine provodit će se jednodnevne ili dvodnevne stručne ekskurzije i terenska nastava, a učenici trećih i četvrtih razreda planiraju ići na maturna putovanja. Plan i program ovih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu. Za izvanučioničku nastavu, koja se organizira izvan Bjelovara, učenici snose troškove puta. Za učenike koji nisu u mogućnosti platiti put, troškove će snositi škola, a za ostale učenike koji iz nepoznatih razloga ne žele ili ne mogu ići na putovanja bit će organizirana nastava.

Škola će u drugom polugodištu promovirati svoj rad među učenicima osmih razreda osnovnih škola Bjelovara kao dio profesionalne orijentacije učenika osnovnih škola. U skladu s epidemiološkim prilikama provodit ćemo aktivnosti promocije škole i zanimanja, a u dogovoru s ostalim školama u srednjoškolskom centru organizirat ćemo zajednički Dan otvorenih vrata naših četiriju škola.

6.2. Posebni poslovi

Za uređivanje **mrežne stranice** zaduženi su:

- Adrijana Šimek Centa
- Marina Pavić
- Zorka Renić
- Ines Pavičić
- Biljana Balenović.

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s **timom za Školski preventivni program** koji čine:

- Marina Pavić, školska psihologinja – voditeljica
- Nina Plažanin
- Ana Čanađija
- Dajana Zadravec
- Suzana Strugar Pavlović.

Škola će i ove godine nastaviti s radom u projektu **E-medicine**. Školska koordinatorka projekta bit će Marina Pavić. Plan aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

Nositelji organizacije radnog tjedna su:

- satničar Luka Oskoruš
- voditeljica nastave na drugim lokacijama i voditeljica Zdravstvenih vježbi Tina Jelić Balta
- voditeljica smjene su Kristina Ivezić i Ana- Marija Ivanković.

Za tjedni raspored tehničkog osoblja zadužena je Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Za tjedni raspored stručnih suradnika zadužena je Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Za vrijeme odsustva ravnateljice satničar, voditeljice smjene i voditeljica nastave na drugim lokacijama brinu o organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Povjerenstvo za popis finansijskih sredstava:

- Ksenija Stankić, predsjednica
- Adrijana Šimek Centa, članica
- Zorka Renić, članica.

Povjerenstvo za popis sitnog inventara:

- Zvezdana Đopar, predsjednica
- Luka Oskoruš, član
- Ostović Željka, članica.

Povjerenstvo za popis dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva):

- Aleksandra Keserin, predsjednica
- Snježana Pašalić, članica
- Silvestar Čamber, članica.

Povjerenstvo za reviziju školske knjižnice:

- Zorka Renić, predsjednica
- Ana Pleskalt Holiček, članica
- Dubravka Grganić Rožman, članica.

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:

Adrijana Šimek Centa

Službenica za zaštitu osobnih podataka: Adrijana Šimek Centa

Osoba za postupanje pri povredi prava radnika: Marina Antolin

Osoba zadužena za zaštitu dostojanstva radnika: Kristijan Štulina

Povjerenik zaštite na radu: Đuro Jasenko

Ovlaštenik zaštite na radu: Adrijana Šimek Centa

Službenica za pravo na pristup informacijama: Zorka Renić

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti: Adrijana Šimek Centa

Administratorica e-dnevnika: Ines Pavičić

Administratorica e-matice: Ksenija Stankić

Etičko povjerenstvo:

- Marina Pavić
- Nina Plažanin
- Kristina Ivezić.

Povjerenica škole za Osnovno društvo mladih Hrvatskog crvenog križa:

Jasmina Komar

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Senka Čale iz reda nastavnika
- Marina Pavić iz reda nastavnika
- Zorka Renić iz reda nastavnika
- Valerija Turk-Presečki iz reda nastavnika
- Davor Taritaš iz reda roditelja
- Nirvana Sinani iz reda učenika.

eko-odbor škole:

- Marina Antolin
- Josipa Grubić Đođo
- Dubravka Grganić Rožman
- Iva Ban
- Biljana Balenović
- Leonarda Ravlić
- Lucija Tušek
- Ema Lovrak
- Mihaela Hađasija Čauš
- Kristina Kocir.

Osobe osposobljene za evakuaciju:

- Đuro Jasenko
- Marina Antolin
- Kristijan Štulina.

6.3. Blagdani i nenastavni dani

Datum	Blagdani
1. studenoga 2020.	Svi sveti
18. studenog 2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvz Vukovara
25. prosinca 2020.	Božić
26. prosinca 2020.	Sv. Stjepan
1. siječnja 2021.	Nova godina
6. siječnja 2021.	Sveta tri kralja
11. veljače 2021.	Dan škole, nenastavni dan
4. travnja 2021.	Uskrs
5. travnja 2021.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2021.	Praznik rada
30. svibnja 2021.	Dan državnosti
3. lipnja 2021.	Tijelovo
4. lipnja 2021.	Nenastavni dan- projektni dan
22. lipnja 2021.	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2021.	Velika Gospa

6.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
do 5. 10. 2020.	objava kalendara izradbe i obrane završnih radova na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 15. 10. 2020.	upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20. 10. 2020.	objava tema za završni rad na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 31. 10. 2020.	učenici odabiru teme za završni rad
od 2. studenog 2020.	početak izradbe završnog rada
do 30. 11. 2020.	prijava za obranu završnog rada – zimski rok
5. 2. 2021.	zimski rok obrane završnog rada
veljača – travanj 2021.	praktični dio izradbe završnog rada
do 1. 4. 2021.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za ljetni rok
do 4. 6. 2021.	učenici zanimanja farmaceutski tehničar/ka predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
16. 6. 2021.	ljetni rok obrane završnog rada za farmaceutske tehničare/ke
do 18. 6. 2021.	učenici zanimanja medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
29. 6. 2021.	ljetni rok obrane završnog rada za medicinske sestre opće njege/ medicinske tehničare opće njege
2.7. 2021.	podjela svedodžbi za završne razrede
do 10. 7. 2021.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za jesenski rok
do 13. 8. 2021.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
24. 8. 2021.	jesenski rok obrane završnog rada

Školski prosudbeni odbor za izradbu i obranu završnog rada

Predsjednica školskog prosudbenog odbora: Biljana Balenović

Članovi školskog prosudbenog odbora su stručna suradnica Marina Pavić te predsjednici i članovi svih Povjerenstava i razrednica 4.c razreda Marina Antolin.

Zapisničarka: Ana Čanađija

Povjerenstvo za predmet Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

- Ana Horvat, predsjednica
- Suzana Strugar-Pavlović, članica
- Aleksandra Keleman Matić, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega bolesnog djeteta i adolescenta za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

- Suzana Strugar-Pavlović, predsjednica
- Ana Horvat, članica
- Aleksandra Keleman Matić, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – opća za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

- Višnja Horvat, predsjednica
- Jasmina Komar, članica
- Dajana Zadavec, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.a razredu:

- Dajana Zadavec, predsjednica
- Višnja Horvat, članica
- Jasmina Komar, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.b razredu:

- Jasmina Komar, predsjednica
- Dajana Zadavec, članica
- Višnja Horvat, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege za 4.a razred:

- Kristijan Štulina, predsjednik
- Valerija Podgorelec, članica
- Ana Čanađija, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege za 4.b razred:

- Valerija Podgorelec, predsjednik
- Kristijan Štulina, članica
- Ana Čanađija, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega psihijatrijskih bolesnika za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.a:

- Aleksandra Keleman Matić, predsjednica
- Ivana Feliks, članica
- Željka Ostović, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega psihijatrijskih bolesnika za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.b:

- Željka Ostović, predsjednica
- Ivana Feliks, članica
- Aleksandra Keleman Matić, članica.

Povjerenstvo za zanimanje farmaceutski tehničar/ka:

- Krunoslav Jandragić, predsjednik
- Sandra Pazdrijan, članica
- Tatjana Cirhan Lamza, članica.

6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo:

Predsjednica školskog ispitnog povjerenstva: Biljana Balenović

- Kristina Ivezić, ispitna koordinatorica
- Senka Čale, zamjenica
- Marina Antolin, članica
- Nina Plažanin, članica
- Aleksandra Keleman Matić, članica
- Marina Pavić, članica.

U provođenje ispita državne mature i nacionalnih ispita iz Zdravstvene njege bit će uključeni svi nastavnici škole proporcionalno tjednom zaduženju i u skladu s rasporedom sati za ispite koji se održavaju u vrijeme nastave.

6.5.1. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo provodi sve radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature.

Zadaci predsjednika ispitnoga povjerenstva su:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,

- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Školsko ispitno povjerenstvo u školi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitnog povjerenstva mora osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika)
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo

mjesto

- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita
- uručuje ispitni materijal pristupnicima
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
petak, 4. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLJSKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA U 9:00 H
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h	
20. kolovoza	CESKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h	
23. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLJSKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

6.6. Kalendar upisa u prve razrede

Kalendar za upise u prve razrede bit će utvrđen Odlukom Ministarstva za godinu 2021./2022.

Povjerenstvo za upise u prvi razred:

- Biljana Balenović
- Marina Pavić
- Ines Pavičić
- Marina Antolin
- Kristina Ivezić.

6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Biljana Balenović	ravnateljica	8,00 – 16,00	ponedjeljak, srijeda, petak
		13,00 – 21,00	utorak, četvrtak *radno vrijeme je klizno i mijenja sukladno obavezama
Adrijana Šimek Centa	tajnica	8,00 – 16,00	svi dani u tjednu
Ksenija Stankić	administratorica	8,00 – 14,00	svi dani u tjednu
Marina Pavić	psihologinja	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	Utorak, četvrtak, petak Ponedjeljak, srijeda *radno vrijeme se po potrebi mijenja sukladno obavezama
Zorka Renić	knjižničarka	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	tjedno mijenja smjenu (neparnim tjednima poslije podne)

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

6.8. Raspored rada ostalog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Duro Jasenko	domar – kotlovničar	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu (neparnim tjednima prije podne)
Željka Butorac	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Mira Feletar	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Jasminka Lusavec	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Kata Vuković	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

7. Okvirni planovi i programi rada škole

7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Redni Broj	Teme	Izvršitelj	Vrijeme
1.	Organizacija rada i rasporeda nastavnika; definiranje ciljeva za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, upoznavanje nastavnika sa zakonima i pravilnicima, provedba Škole za život, međupredmetne teme	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	rujan, 2020.
2.	Organiziranje nastave u posebnim uvjetima vezanim uz preporuke HZJZ i MZO, a zbog COVID-19 virusa	ravnateljica, nastavnici	rujan, 2020.
3.	Izrada školskog kurikulumu, godišnjih planova rada stručnih vijeća škole, razrednih odjela; izrada izvedbenih nastavnih planova i programa; planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, formiranje stručnih vijeća	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća škole	rujan, 2020.
4.	Priprema pedagoške dokumentacije	razrednici, nastavnici, satničar	rujan, 2020.
5.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i utvrđivanje timova i nositelja aktivnosti	ravnateljica, psihologinja, voditelji timova	rujan, 2020.
6.	Priprema i održavanje prvih roditeljskih sastanaka	razrednici, psihologinja, ravnateljica	rujan, 2020.
7.	Obavijesti o novim naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, AOO-a, ASOO-a, Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine u BBŽ-u, Županijskog ureda za prosvjetu, Ministarstva zdravlja, zdravstvenih ustanova itd.	ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
8.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, psihologinja, vanjski predavači	tijekom cijele nastavne godine
9.	Izrada individualiziranih programa	Udruga IDEM	listopad, 2020.
10.	Rad s djecom s teškoćama	Udruga IDEM	studeni, 2020.
11.	Vrednovanje	Valerija Turk-Presečki	prosinac, 2020.
12.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	psihologinja	siječanj, 2021.
13.	Psihološko predavanje povodom obilježavanja Tjedna psihologije	gost psiholog	veljača, 2021.

14.	Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja	Algebra	ožujak, 2021.
15.	Realizacija i evaluacija izvanučioničke nastave koja je planirana školskim kurikulumom	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
16.	Provedba školskog preventivnog programa	školski tim za preventivni program	tijekom cijele nastavne godine
17.	Provedba i evaluacija međupredmetnih tema	razrednici, psihologinja, ravnateljica i svi nastavnici	tijekom cijele nastavne godine i na kraju nastavne godine
18.	Organizacija izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature i analiza rezultata	Povjerenstvo za provedbu završnog ispita, ravnateljica, ispitna koordinatorica	listopad, 2020. te siječanj, ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz 2021.
19.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine i organiziranje dopunskog rada i popravnih ispita	nastavnici, ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2021.
20.	Organiziranje i provođenje upisa u 1. razred	ravnateljica, povjerenstvo za provedbu upisa	lipanj, srpanj 2021.
21.	Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	razrednici, ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2021.
22.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tim za kvalitetu, nastavnici, ispitni koordinator	tijekom školske godine
23.	Izveštavanje o sadržaju rada seminara i stručnih skupova na sjednicama Nastavničkog vijeća te provođenje skupnih oblika usavršavanja za sve nastavnike, a posebno za nastavnike pripravnike	nastavnici, psihologinja, ravnateljica, vanjski predavači	tijekom cijele školske godine
24.	Rješavanje molbi	nastavnici	tijekom cijele školske godine
25.	Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu, svi nastavnici	tijekom cijele školske godine
26.	Godišnji izvještaj o radu škole	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	kraj školske godine 2020./2021.
27.	Zaštita osobnih podataka	tajnica i ravnateljica	tijekom nastavne godine

7.2. Plan i program rada stručnih vijeća

7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika humanističke grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Dubravka Grganić Rožman, prof. hrvatskog jezika – voditeljica
- Ana Plesklat Holiček, prof. hrvatskog jezika
- Iva Ban, prof. hrvatskog jezika
- Josipa Vitković, prof hrvatskog jezika
- Zvezdana Đopar, prof. engleskog jezika
- Sonja Ognjačević, prof. engleskog jezika
- Mihaela Javurek, prof. njemačkog jezika
- Aleksandra Keserin, mag. edukacije latinskog jezika i lingvistike
- Silvestar Čamber, dipl. kateheta
- mr. sc. Zorka Renić, školska knjižničarka
- Josipa Vitković, prof. hrvatske kulture i sociologije.

sadržaj rada	nositelj aktivnosti	vrijeme
<ul style="list-style-type: none">– izrada planova i programa rada– kriteriji vrednovanja– podjela zaduženja– dogovor za posjet Doku-artu– svladavanje treme: nova škola – izazovi odluke– Sportski Bjelovar– osjet knjižnici i satovi školske knjižničarke	nastavnici Hrvatskog jezika; učenici; školska knjižničarka	rujan
<ul style="list-style-type: none">– Doku-art– obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica– obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige– dogovor oko rada Kluba čitatelja– uređenje panoa– obilježavanje Dana jabuka – motiv jabuke u književnosti– obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara– Kako uspješno učiti?	nastavnici Hrvatskoga jezika; školska knjižničarka; učenici	listopad

<ul style="list-style-type: none"> – obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – obilježavanje dana pada Vukovara – Dan hrvatskih knjižnica – 11. 11. 2020. – dogovor oko božićne priredbe – dogovor oko odlaska na kazališnu predstavu – uređenje panoa 	<p>nastavnici Hrvatskoga jezika; školska knjižničarka; zainteresirani učenici</p>	<p>studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> – odlazak na kazališnu predstavu – obilježavanje Božića 	<p>nastavnici Hrvatskoga jezika; knjižničarka, učenici</p>	<p>prosinac</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Lidrano – organizacija školskih natjecanja (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Latinski jezik) 	<p>nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika; stručna suradnica, knjižničarka, učenici</p>	<p>siječanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Valentinovo (izložba Ljubavna pisma slavnih) – obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) – 21. 2. – županijska natjecanja – obilježavanje Dana škole i Svjetskoga dana bolesnika – organizacija odlaska na festival Mali BOK – uređenje panoa 	<p>nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika; knjižničarka</p>	<p>veljača</p>
<ul style="list-style-type: none"> – uređenje panoa – predavanja i izložbe u povodu Mjesec hrvatskog jezika – županijska i državna natjecanja (LiDraNo, jezici) – aktivnosti Kluba čitatelja 	<p>nastavnici Hrvatskoga jezika; knjižničarka, učenici</p>	<p>ožujak</p>
<ul style="list-style-type: none"> – uređenje panoa – sudjelovanje na manifestaciji KNJIŽNA BOOKA – Uskrs – izložba pisanica – Noć knjige – Dani medijske pismenosti 	<p>nastavnici Hrvatskoga jezika; učenici, knjižničarka</p>	<p>travanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> – izložba povodom 200 godina rođenja Vatroslava Lisinskoga – priprema svečane dodjele svjedodžbi maturantima – priprema dodjele nagrada najčitateljima – uređenje panoa 	<p>nastavnici Hrvatskoga jezika; knjižničarka, učenici</p>	<p>svibanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> – dodjela nagrada najčitateljima – uspoređivanje uspjeha na kraju školske godine radi usklađivanja kriterija ocjenjivanja – uređenje panoa – najčitatelj. 	<p>nastavnici; školska knjižničarka</p>	<p>lipanj</p>

Aktivnosti koje će se odvijati tijekom cijele školske godine su: stručna usavršavanja, obilježavanje važnijih datuma i obljetnica, sudjelovanje na literarnim natjecajima, sudjelovanje na ostalim stvaralačkim natjecajima, aktivnosti Kluba čitatelja, organizacija književnih susreta, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Mjeseca hrvatskih knjižnica tijekom listopada i studenog: Škola glagoljice, Čitanjem do zvijezda (kviz), obilježavanje 60.-e obljetnice škole, predavanja i radionice u okviru projekta Da(n) za znanost, projekti vezani uz E-medicu, stvaralaštvo nastavnika i učenika (izložbe radova, književni susreti, kreativne radionice), aktivnosti sudjelovanja u Božićnom sajmu.

7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Kristina Ivezić, prof. sociologije i hrvatske kulture – voditeljica
- Ines Pavičić, magistra informacijskih znanosti i prof. filozofije
- Valnea Krezo, magistra hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
- Valerija Turk-Presečki, dipl. povjesničar
- Matija Jasenko, magistar kineziologije
- Marina Pavić, prof. psihologije., školska psihologinja
- Ana-Marija Ivanković, mag. eduk. pedagogije
- Nina Plažanin, diplomirana psihologinja.

Cilj i svrha rada aktiva:

- unapređenje osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja.

Područja aktivnosti aktiva:

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih aktiva i sudjelovanje u osposobljavanju pripravnika za polaganje stručnog ispita
- aktivnosti povezane s obilježavanjem odabranih datuma
- sudjelovanje u pripremi učenika za natjecanja učenika
- priprema i provedba stručnih ekskurzija, terenske nastave, izleta i raznih posjeta
- aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o potrebi zaštite prirodne sredine i aktivnosti učenika i nastavnika na uređivanju učionica te okoliša škole i školskog šumskog vrta
- aktivnosti školskog športskog društva Medicinar
- suradnja s lokalnim i državnim institucijama
- kontinuirano aktivno sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada Škole.

Izvedbeni plan provedbe pojedinih aktivnosti kroz školsku godinu

RUJAN

- izrada planova i programa nastavnih predmeta, elemenata i kriterija ocjenjivanja i plana aktivnosti Aktiva za cijelu školsku godinu
- priprema materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu pojedinih planiranih aktivnosti (nabava literature...)
- plan sudjelovanja na pojedinim turnirima i uređenje i održavanje terena za sportske aktivnosti

- obilježavanje Dana grada Bjelovara i Dana hrvatskih branitelja sudjelovanjem na Mimohodu na Barutani

LISTOPAD

- posjet Muzeju grada Bjelovara i spomenicima širom grada
- terenska nastava koja se ostvaruje korelacijom više predmeta (priprema i provedba)
- priprema učenika za natjecanja (kontinuirano mjesečno)

STUDENI

- posjet Centru za autizam u Zagrebu
- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- obilježavanje 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

PROSINAC

- odlazak na vježbanje u teretanu s ciljem pružanja informacija učenicima o pravilnom načinu izvođenja vježbi u teretani
- posjet Volonterskom centru Zagreb i Psihološkom centru TESA
- priprema i obilježavanje proslave Božića u Školi; socijalizacijska radionica „Na čaj u školu“
- obilježavanje 10. 12. Dan ljudskih prava

SIJEČANJ

- obilježavanje međunarodnog Dana sjećanja na žrtve Holokausta 27.01.
- „Aktivno za ravnopravnost“, projekt organizacije CESI
- sudjelovanje u projektu „Crocus“ – sađenje šafrana u spomen na djecu stradalu u Holokaustu

VELJAČA

- 25.veljače „Dan ružičastih majica“-protiv nasilja u školama
- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- stručna školska ekskurzija četvrtih razreda – posjet džamiji i sinagogi u Zagrebu

OŽUJAK

- posjet Hrvatskom saboru
- posjet Spomen području Jasenovac

TRAVANJ

- jednodnevna ekskurzija za učenike 3.d i 3.c razreda s ciljem upoznavanja kulturnih i povijesnih spomenika
- Dani medijske pismenosti
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- posjet muzeju Domovinskog rata

SVIBANJ

- obilježavanje Dana Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi
- uređenje izložbe starih računala, računalnih pomagala, uređenje informatičkog kabineta i panoa
- uređenje izložbe poštanskih markica

LIPANJ

- analiza uspjeha učenika i analiza uspjeha rada Aktiva
- izvještaj o aktivnostima Aktiva za školsku godinu 2020./2021.

NAPOMENA

Vrijeme provedbe svih aktivnosti je okvirno i upitno jer će ovisiti o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika dentalne farmaceutske, fizioterapeutske i zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Senka Čale, bacc. med. lab. diag.– voditeljica stručnog vijeća
- Sandra Pazdrijan, farmaceutska tehničarka
- Eva Palijan, bacc. fizioterapije
- Snježana Pašalić, zubotehničarka
- Tomislav Vončina, dentalni tehničar
- Krunoslav Jandragić, mag. farmacije
- Tatjana Cirhan Lamza, mag. farmacije
- Sanja Varga, mag. med. biochem.
- Tamara Devčić Ljubić, spec. med. biokem. i lab dijagn.
- Mirjana Švenda, bacc. med. lab. diag.

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

Način rada:

- zajednički sastanci po potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva.

OKVIRNO VRIJEME IZVOĐENJA – ovisi o epidemiološkoj situaciji i podložno je promjenama	AKTIVNOSTI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje plana i programa rada stručnog vijeća – izrada izvedbenih i operativnih planova i programa – uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi – osposobljavanje učenika za rad na siguran način – nabava novih nastavnih sredstava i pomagala – uređenje školskog laboratorija, učionica farmaceutskih tehničara/ki i školskog hodnika
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika sa sadržajem, načinima izradbe i obrane završnih radova (FT) – obilježavanje Cjeloživotnog tjedna učenja – priprema i oglašavanja popisa tema za završne radove te izbor tema od strane učenika (FT) – izbor tema za završne radove (FT) – nabava stručne literature i pretplata na časopis – planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države – sudjelovanje u projektu E-medica – sudjelovanje učenika i nastavnika u aktivnostima predviđenima za uređivanje školskog vrta ljekovitog bilja
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – pokretanje projekta „Savjetovalište za palijativnu skrb“ – pokretanje projekta „Preventivni programi“ – pripremanje učenika za izradbu i obranu završnih radova (FT) – 5.11.2017. obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine – 14.11.2017. obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti – sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća – stručni posjet KBC-u Zagreb „Dubrava“ (ZLTT) – 5.- 9. 11.2018. obilježavanje 3. Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ZLT, DT, FT) – tematska predavanja – uređenje panoa
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – analiza rada stručnog vijeća – uključivanje u proslavu Božića u školi – uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma) – Božićni sajam – razmjena iskustva s nastave
siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> – projekt „Zubić vila“ edukacija predškolske djece o pravilnoj higijeni usne šupljine

	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća – sudjelovanja u obilježavanju Dana škole – analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha – sudjelovanje u provedbi školskog natjecanja iz biologije i kemije <ul style="list-style-type: none"> – stručna predavanja – obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja – sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma
ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija izradbe završnog rada (FT) – izradba završnog rada (FT) – organizacija prijavljivanja učenika za obranu završnih radova u ljetnom roku (FT) – priprema dokumentacije za izradu završnih radova (FT) – izradba završnih radova (FT) – mentoriranje završnih radova (FT) – stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Kemijskom odsjeku i Noći biologije Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu – – stručna ekskurzija u dentalni centar Bukovec Veliki Grđevac (DT) – 15.4.2018. obilježavanje Dana medicinsko laboratorijskih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> – stručno predavanje – 7 .4. 2019.obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – posjet Institutu „Ruđer Bošković“ za ZLT – sudjelovanje na županijskom skupu profesora biologije – sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije i kemije
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – mentoriranje završnih radova (FT) – priprema dokumentacije za obranu završnih radova (ZLT, DT, FIZ)
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija ljetne stručne prakse (FT, DT, ZLT) – provedba obrane završnih radova (FT) – priprema za eventualni jesenski rok uz izradbu i obranu završnih radova (FT) – analiza odgojno-obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine

7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja

Članovi stručnog vijeća:

- Marina Antolin, dipl. ing. kemije – voditeljica aktiva
- Mr.sc. kemije Hrvoje Mikuldaš
- Sonja Modrić Barbir, dipl. ing. predrambene tehnologije
- Luka Oskoruš, mag. edukacije fizike
- Petra Kovečavić Hruškar, mag. edukacije matematike
- Petra Ćurković, , mag. edukacije matematike
- Josipa Grubić Đodo , dipl.ing. biologije
- Jasna Tolnaj, prof. geografije i povijesti.

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

Način rada:

- zajednički sastanci po potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje plana i programa rada stručnog vijeća – izrada izvedbenih i operativnih planova i programa – uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi – nabava novih nastavnih sredstava i pomagala Sudjelovanje na MŽSV, ŽSV – aktivnosti ekoškole
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – nabava stručne literature i pretplata na časopis – planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države – aktivnosti vezane uz rad ekoškole 4.10. Svjetki dan životinja – Kolektivna sadnja drveća – Sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća – tematska predavanja – uređenje panoa – pripreme za Božićni sajam

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a – analiza rada stručnog vijeća – uključivanje u proslavu Božića u školi – uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma) – Božićni sajam – razmjena iskustva s nastave – aktivnosti ekoškole
siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća – sudjelovanja u obilježavanju Dana škole – analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha – sudjelovanje u provedbi školskog natjecanja iz biologije i kemije – stručna predavanja – sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma
ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u – stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Kemijskom odsjeku i Noći biologije Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu – (FT, DT, ZLT) – 14. 3. Obilježavanje broja pi – 7. 4. 2020. obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – sudjelovanje na županijskom skupu profesora biologije – sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije i kemije 22.4.2020. Dan planeta Zemlje
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – natjecanje na višim razinama – Stručna posjeta otvoreni dani Ruđera Boškovića
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – prezentacija zanimanja po osnovnim školama grada Bjelovara – organizacija maturalnog putovanja – analiza odgojno-obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine – sudjelovanje na županijskom skupu za profesore biologije – sudjelovanje na MŽSV-u, ŽSV-u

Stručne ekskurzije i izvanučionička nastava je planirana tijekom školske godine, ali vrijeme provedbe aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća medicinskih sestara

Članovi stručnog vijeća:

- Tina Jelić Balta, mag. sestrinstva – voditeljica stručnog vijeća
- Marina Rajn, mag. sestrinstva (rodiljni dopust)
- Nevenka Ferenčak, bacc. med. techn.
- Aleksandra Keleman Matić, mag. sestrinstva
- Ana Čanadija, mag. sestrinstva
- Dajana Zadravec, stručna prvostupnica sestrinstva
- Višnja Horvat, mag. sestrinstva
- Kristijan Štulina, prvostupnik sestrinstva
- Jasmina Komar, prvostupnica sestrinstva
- Suzana Strugar Pavlović, mag. sestrinstva
- Ivana Feliks, prvostupnica sestrinstva (roditeljski dopust)
- Željka Ostović, mag. sestrinstva (zamjena za Feliks)
- Valerija Podgorelec, mag. sestrinstva (zamjena za Jelić- Balta)
- Ksenija Đođ, prvostupnica sestrinstva (djelomična zamjena za Zadravec)
- Ana Horvat, prvostupnica sestrinstva.

Aktivnost (izvanučionička nastava, stručna ekskurzija, javnozdravstvene akcija...)	Nositelj (nastavnik/ca, razred..)	Planirano vrijeme	Područje koje pokriva	Sudionici
Donošenje plana rada Stručnog vijeća	Tina Jelić-Balta	rujan, 2020.		članovi Stručnog vijeća
Uređenje kabineta i nabava materijala (kabinet opće njege)	Aleksandra Keleman Matić, Zadavec	rujan, 2020.		
Tjedan cjeloživotnog učenja	Aleksandra Keleman Matić, Valerija Podgorelec, Željka Ostović Tina Jelić-Balta	rujan, 2020.		učenici 4. i 5.razreda
Dani multiple skleroze	Čanađija, Keleman Matić	rujan, 2020.	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege Zdravstvena njega specijalna	učenici 3.a i 5.a razreda
Svjetski dan srca	Horvat V., Jelić- Balta, Komar, Strugar Pavlović, Zadavec	28. rujan, 2020.	Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena- preventivna medicina	učenici 4a, 4b, 5a,5b
Međunarodni dan bijelog štapa	Čanađija, Keleman Matić, Ostović	15. listopada 2020.	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti Zdr. njega starijih osoba	učenici 3.a., 4.b, 5.a i 5.b razreda
Svjetski dan hrane		16. listopada 2020.	Dijetetika	učenici 5.a i 5.b razreda
Međunarodni dan nenasilja	Čanađija	listopad, 2020.	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	učenici 3.a i 4.b razreda
Liga za borbu protiv raka- „ „Jabukom do zdravlja	Čanađija, Horvat V., Jelić Balta, Komar, Ostović, Strugar Pavlović, Zadavec, Horvat A.	listopad, 2020.	Zdravstvena njega starijih osoba; Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvena njega kirurških bolesnika, Zdravstvene	učenici 3.a, 4.a, 4.b, 5.a,5.b razreda

			vježbe, Higijena-preventivna medicina, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	
Međunarodni dan starijih osoba	Ostović, Keleman Matić	1. listopada 2020.	Zdravstvena njega starijih osoba	učenici 5.a i 5.b razreda
Dan ružičaste vrpce Nacionalni dan borbe protiv raka dojke	Horvat V., Jelić Balta, Komar, Ostović, Strugar-Pavlović, Zdravec	prva subota u listopadu 2020.	Zdravstvena njega majke, Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena-preventivna medicina	učenici 4.a, 4.b, 5.a i 5.b razreda
Svjetski dan duševnog zdravlja	Ostović, Keleman Matić	10. listopada 2020.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	učenici 5.a i 5.b razreda
Terapijska zajednica u KLA	Ostović, Keleman Matić	tijekom 2020.-2021	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	učenici 5.a i 5.b razreda
Stručni posjet Obiteljskom Centru	Ostović, Keleman Matić	tijekom 2020.-2021	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika;	učenici 5.a i 5.b razreda
Europski dan oživljavanja	Štulina	16. listopada 2020.	Hitni medicinski postupci	učenici 4. a i 4. b razreda
Svjetski dan šećerne bolesti	Štulina	14. listopada 2020	Zdravstvena njega specijalna	učenici 4. a
Dan darivanja krvi u RH	Čanadija	25. listopada 2020.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	
Međunarodni humanitarni dan	Čanadija, Ostović, Keleman Matić	23. studeni 2020.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	učenici 3.a, 5.a i 5.b razreda
Svjetski dan borbe protiv AIDSa	Horvat V., Jelić Balta, Komar, Ostović, Strugar Pavlović, Zdravec	1. prosinca 2020.	Zdravstvena njega majke, Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena-preventivna medicina	učenici 4.a, 4.b, 5.a i 5.b razreda

Međunarodni dan zagrljaja	Čanađija, Keleman Matić, Ostović	21. siječanj 2021.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	učenici 3. a , 5. a i 5.b razreda
Svjetski dan bolesnika; Dan škole	Svi članovi Stručnog vijeća	11. veljače 2021.	Svi predmeti zdravstvene njege	učenici 3.a., 4.a i b, 5.a i b razred
Dan ružičastih majica	Svi članovi Stručnog vijeća	24. veljače 2021.	Svi predmeti zdravstvene njege	učenici 3.a., 4.a i b, 5.a i b razred
Međunarodni dan sreće	Čanađija, Keleman Matić, Ostović	20. ožujak 2021.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvena njega majke	učenici 3. a, 5. a i 5.b razreda
Međunarodni dan osoba s Down sindromom	Strugar Pavlović Horvat V., Horvat A.	21. ožujak 2021.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	učenici 4.a, 4 b i 3 a razreda
Svjetski dan zdravlja	Suzana Strugar Pavlović, Valerija Podgorelec, Horvat A.	07. 4. 2021.	Zdravstvena njega specijalna, Higijena i preventivna medicina	učenici 3.a, 4.a, 4b,
Međunarodni dan obitelji	Horvat V, Jelić Balta, Komar, Ostović, Strugar Pavlović, Zdravec, Horvat A.	15. svibnja 2021.	Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena-preventivna medicina, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	učenici 3.a, 4. a, 4. b, 5.a i 5.b razreda
Međunarodni dan sestinstva	Svi članovi Stručnog vijeća	svibanj, 2021.	Svi predmeti zdravstvene njege	učenici 3.a., 4.a i b, 5.a i b razred
Svjetski dan nepušenja	Horvat V, Jelić Balta, Komar, Ostović, Strugar Pavlović, Zdravec	31. svibnja 2021.	Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena-preventivna medicina,	učenici 4.a, 4.b i 5.b razreda

			Zdravstvena njega majke	
Međunarodni dan darivatelja krvi	Horvat V, Jelić Balta, Komar, Strugar Pavlović, Zadravec	14. lipnja 2021.	Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena-preventivna medicina	učenici 4. a, 4.b
Posjet Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi u Gornjoj Bistri	Čanađija, Strugar Pavlović, Horvat V	tijekom 2020. do 2021.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega kirurških bolesnika	4. a i 4. b
Stručni posjet Neuropsihijatrijskoj bolnici dr. Ivan Barbot Popovača	Ostović, Keleman Matić	tijekom 2020.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	učenici 5.a i 5.b razreda
Tijekom 2020.-2021. posjet "KBC Dubrava"	Čanađija, Štulina	tijekom 2020./2021.	Zdravstvena njega-opća Opća načela zdravlja i njege	3.a
Posjet Psihijatrijskoj bolnici Rab	Ostović, Keleman Matić	tijekom 2021.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	učenici 5.a i 5.b razreda
Posjet patronažnoj službi Doma zdravlja BBŽ	Čanađija, Ostović	tijekom 2020./2021.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvena njega majke	učenici 3.a i 5.b razreda
Izvješće o radu Stručnog vijeća nastavnika	Tina Jelić-Balta	lipanj, 2021.		svi članovi Stručnog vijeća
Sastanci Stručnog vijeća	Tina Jelić-BALta	tijekom školske godine 2020./2021.		Svi članovi Stručnog vijeća
Aktivno sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća		Tijekom školske godine 2020./2021.		svi članovi Stručnog vijeća

7.3. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće obavezno održava sjednice na kraju obrazovnih razdoblja te tijekom godine prema potrebi.

Program rada razrednih vijeća:

- praćenje obrazovanja učenika u razrednom odjelu,
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa,
- predlaganje izleta razrednog odjela,
- utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine,
- surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

7.4. Plan i program rada razrednika

Vrsta aktivnosti	Oblici aktivnosti
rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none">– donošenje okvirnog programa rada razrednih odjela u dogovoru s učenicima, poštujući njihove ideje i interese– praćenje obiteljske i socijalne situacije, zdravstvenog statusa i izvanškolskih aktivnosti učenika tijekom školske godine– individualni rad s učenicima– organiziranje razreda na početku školske godine– upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom Škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih izvan škole– organiziranje satova razrednog odjela (raspored predviđenih tema u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom knjižničarkom)– analiza uspjeha i mjere za njegovo poboljšanje– poticanje svakog pojedinca u nastavi– vođenje brige o izostancima i pedagoškim mjerama– pripremanje i realiziranje stručnih izleta– organiziranje posjete kazalištima, galerijama, muzejima, kinima itd.– plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih– obilježavanje obljetnica, blagdana...– surađivanje sa školskom psihologinjom (po potrebi s cijelim razredom ili pojedinim učenicom)

	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa školskom knjižničarkom – aktivno provoditi Školski preventivni program – uključiti teme Međupredmetnih kurikula
rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom godine) – upoznati roditelje s Kućnim redom, Statutom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole – organizirati individualne razgovore s roditeljima (redovne tjedne informacije i za učenike s teškoćama) – pisano izvješćivanje o uspjehu i ponašanju učenika, – potaknuti roditelje na češće dolaske u školu (osobito kod učenika s teškoćama) – tematska predavanja za roditeljske sastanke
rad u Razrednom i Nastavničkom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti izvješće za sjednice Razrednih vijeća – predložiti pohvale, nagrade, odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću – u dogovoru s Razrednim ili Nastavničkim vijećem rješavati probleme pojedinih učenika
administrativni poslovi razrednika	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje razredne dokumentacije, e-dnevnik, matične knjige, ispis svjedodžbi, vođenje statistike, izvješća o uspjehu i e-matice – izraditi plan rada razrednika i plan rada satova razrednog odjela – voditi zapisnike s roditeljskog sastanka i zapisnike o individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima
teme za sat razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> – svi razredi trebaju održati jedan sat razrednika na temu ekologije <p>PRVI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – naučiti kako učiti, kako gradivo razumjeti, a ne samo pamtiti činjenice – izrada mentalnih mapa za uspješno učenje – kako poštivati i cijeliti nastavnika – bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu – ponašanje učenika na javnoj priredbi: koncert, kazalište, muzej... – zašto su učenici nasilni prema svojim vršnjacima – kako se učenici ponašaju u slučaju da su svjedoci incidenta u razredu ili školi – ispitne situacije u razredu i strah od odgovaranja – odnos učenika prema starijima, poštivanje starijih, pravilan odnos prema nastavnicima, kolegama, prijateljima... – dobre i loše strane interneta – nedostatak samodiscipline... – nasilje (u školi, vezi, obitelji...) – uvod učenika u svijet informacija i izvore znanja – predstavljanje znanja na plakatu – teme Međupredmetnih kurikula za prvi razred <p>DRUGI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – kako odgojiti pozitivnog, samouvjerenog i zadovoljnog tinejdžera – radionica

- zajedno načiniti „Knjigu pravila”,
- ponudite učenicima zamjenu uloga u školi – Kad bih ja bio profesor/ica
- ocjena – nagrada ili kazna, pravedno ocjenjivanje i očekivanja učenika
- pubertet – burno vrijeme u razvoju mlade ličnosti
- osobine uspješnog učenika u vrijeme nastave
- prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
- doživljaj neuspjeha u učenju
- adolescentska kriza i školski neuspjeh
- pomoć učenicima u kriznim situacijama
- značenje i važnost razrednika za razvoj učenikove ličnosti
- koliko mobiteli remete radnu atmosferu na nastavnom satu
- kako poboljšati međuljudske odnose u razredu
- timska kreativnost kao tajna uspješne škole
- psovke i vulgarizmi – zašto učenici psuju
- mediji i njihova uloga u nastavi i učenju
- autorsko pravo
- teme Međupredmetnih kurikula za drugi razred

TREĆI RAZRED

- škola kao odgojno-obrazovna ustanova, obveze učenika u školi
- uloga negativnih primjera – zašto se mladi identificiraju i s negativnim uzorima
- uz prava idu i dužnosti, uloga dnevnog reda u školi
- odredite pravila ponašanja u razredu i školi
- kako se oduprijeti raznim ovisnostima kojima su izloženi mladi
- slobodno vrijeme mladih i ovisnosti (droge, alkohol, pušenje, igre na sreću, skitnja...)
- socijalni aspekti nasilničkog ponašanja mladih i među mladima
- nasilništvo u školi, na putu do škole i iz škole
- u slobodnom vremenu ”Brusi um”: čitaj, upoznavaj, putuj, otkrivaj, kulturno se uzdiži, posjeti izložbu, predavanje...
- primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu
- zašto nije dovoljno reći NE, što mogu učiniti da ostanem čist
- elektronički časopisi – izvori informacija
- ekologija – čovjek – ekološki pokreti
- postaviti jasna pravila ponašanja učenika na putovanju
- teme Međupredmetnih kurikula za treći razred

ČETVRTI I PETI RAZRED

- izrada završnog rada
- državna matura
- punoljetnost učenika podrazumijeva nova prava, ali i obveze, odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građanski odgoj u školi
- politička identifikacija i odnos prema vlasti
- javni mediji i škola – utjecaj na mlade
- društvene mreže i sigurnost na internetu
- kako do promjena – rasprava s učenicima
- poštivati osnovne vrijednosti i pronaći svoju osobnost
- poslovno komuniciranje, pisanje zamolbe, životopisa, obavijesti, zahvale, poziva i sl.

	<ul style="list-style-type: none">– razvijati domoljubne osjećaje, spoznaju o povezanosti s europskim postignućima i otvorenost prema svijetu– alkohol i promet– profesionalno informiranje učenika– uloga škole i obitelji u pravilnom odabiru zanimanja ili studija– izrada i obrana završnog rada – obavijesti, informacije: razrednik, školska psihologinja, školska knjižničarka– teme Međupredmetnih kurikula za četvrti razred <p>Svi će razredi tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.</p> <p>Među svim učenicima promicat će se mjere zaštite od zaraznih bolesti i poštivanje epidemioloških mjera HZJZ-a i MZO-a.</p>
--	--

7.5. Plan i program rada ravnateljice

Ime i prezime ravnateljice: Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1784

Aktivnost	Vrijeme Realizacije	Broj sati
<p>Planiranje i programiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada plana rada ravnateljice – utvrđivanje ciljeva rada škole tijekom školske godine – u skladu s ciljevima utvrditi prioritete i načine ostvarivanja – raspodjela radnih zaduženja (razrednici, zamjenici razrednika, povjerenstva, ostali radnici...) – izrada tjednih zaduženja nastavnika – odlučivanje o potrebi zapošljavanja i prestanku potrebe za radnikom, sklapanje i otkazivanje ugovora o radu – poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza koje proizlaze iz ugovora o radu – nazočnost na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda – praćenje napredovanja učenika – praćenje odgojno-obrazovnih procesa i evaluacija – praćenje realizacije međupredmetnih tema – poticanje i omogućavanje profesionalnog razvoja zaposlenih – sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole – izrada godišnjeg plana i programa rada škole – sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma – sudjelovanje u izradi plana samovrednovanja – suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljima stručnih vijeća – sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja – suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva oko financijskih i kadrovsko-pravnih pitanja – poticanje timskog rada – poticanje na izvrsnost i stvaralaštvo zaposlenih i učenika – praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka – suradnja sa sindikalnim povjerenikom – sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole – sudjelovanje u izradi općih akata škole i predlaganje donošenja istih Školskom odboru – planiranje upisa u prve razrede i promocija škole – planiranje obrazovanja odraslih – sudjelovanje u planiranju rada i izradi strateških dokumenata Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar. 	<p>rujan, 2020.</p> <p>rujan, 2020. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>rujan, 2020. tijekom cijele školske godine</p> <p>rujan, 2020. rujan, 2020..</p> <p>tijekom godine tijekom cijele godine</p> <p>ožujak – svibanj, 2021.</p>	<p>300</p>

<p><u>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu razrednih vijeća i po potrebi stručnih aktiva – poticanje timskog rada i razvijanje duha pripadnosti školi kod nastavnika – praćenje i unapređivanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa – poticanje odgojnog djelovanja u školi i okruženju i razvijanje trajnih vrijednosti – poticanje na održavanje reda u školi i okolišu te na ostalim mjestima na kojima se odvija nastava – pružanje stručne pomoći nastavnicima – poticanje stručnog usavršavanja nastavnika – poticanje nastavnika na uključivanje u izmjene nastavnih planova i programa/kurikuluma – poticanje uvođenja suvremenih nastavnih metoda – praćenje uspjeha i napredovanja učenika – poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje u natjecanjima znanja i vještina. 	<p>najmanje 1 puta mjesečno tijekom godine</p> <p>drugo polugodište tijekom godine</p> <p>rujan, 2020.</p>	<p>100</p>
<p><u>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada nastavnika – praćenje realizacije međupredmetnih tema – praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije te nadziranje unošenja podataka u e-Maticu – individualni razgovori s nastavnicima – suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata – suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Ministarstva i agencija – praćenje ostvarivanja programa Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – rad s pripravnicima. 	<p>tijekom godine kraj polugodišta i kraj školske godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>310</p>
<p><u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rad s učenicima s posebnim potrebama – razgovori s roditeljima na osobni zahtjev roditelja/staratelja i na poziv škole – individualni razgovori s učenicima prema potrebi – poticanje timskog duha kod učenika i poticajne klime za učenje, napredovanje i razvijanje tolerancije među učenicima – suradnja u provedbi Školskog preventivnog programa. 	<p>prema potrebi prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>180</p>
<p><u>Vijeće roditelja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje prvog sastanka Vijeća roditelja te poticanje roditelja da se uključe u rad škole, da sudjeluju u provedbi preventivnih i drugih programa te projekata u kojima škola sudjeluje. 	<p>rujan, 2020.</p>	<p>30</p>
<p><u>Doprinos učeničkim postignućima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – opremanje škole suvremenim nastavnim sredstavima i pomagalima – provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora – provođenje zakona – briga o provedbi osposobljavanja učenika za rad na siguran način – provođenje odluka i naputaka MZOS-a i Osnivača – omogućavanje i osiguravanje mogućnosti sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima, u radu Zadruga i ŠŠK-a u cilju ostvarivanja potreba i interesa učenika. 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2020. tijekom godine</p>	<p>80</p>

<p>Financijsko poslovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje troškova, utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava – izrada dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti – nabava nastavne opreme i sredstava – osiguravanje sredstava za stručna usavršavanja – organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi – nadzor evidencije o trošenju sredstava – briga o isplati plaća i drugih novčanih naknada – predlaganje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i plana nabave Školskom odboru – planiranje raspodjele sredstava za dogradnju i opremanje škole u okviru Regionalnog centra kompetentnosti. 	<p>rujan – prosinac, 2020. veljača, 2021. tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj, siječanj 2021.</p>	<p>150</p>
<p>Ostale obaveze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka – organizacija i vođenje Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada – sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za državni maturu, organizacija nastave za vrijeme pisanja ispita i određivanje dežurstava nastavnika – individualno i skupno osobno stručno usavršavanje – poticanje nastavnika da se uključe u e-twinning i Erasmus+ projekte – priprema projektne dokumentacije za natječaj za Regionalni centar kompetentnosti – praćenje i organizacija provođenja Erasmus+ projekta – provođenje aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti. 	<p>tijekom godine</p> <p>listopad – lipanj siječanj – rujan 2021. tijekom godine</p>	<p>350</p>
<p>Suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – s nastavnicima, stručnim suradnicama, roditeljima, MZOS-om, ASOO-om, AOO-om, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije, Uredom državne uprave: Služba za društvene djelatnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, Udrugom zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Aktivom ravnatelja srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije, lokalnom zajednicom, HUMS-om i HKZR-om – suradnja sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenici tijekom nastavne godine obavljaju vježbe i ljetnu praksu (domovi zdravlja, bolnice, starački domovi, vrtići, ljekarne, dentalni laboratoriji) – suradnja s Crvenim križem, Županijskom ligom za brobu protiv raka, Civilnim udrugama, Caritasom, Udrugom za zdravo i sretno djetinjstvo Bjelovar – suradnja s ravnateljima ostalih triju škola u kompleksu srednjih škola te odlučivanje o zajedničkim pitanjima i problemima – suradnja s Bjelovarsko-bilogorskom županijom posebno vezano uz Centar izvrsnosti iz kemije i Regionalnim centrom kompetentnosti. 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2021. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>172,5</p>
<p>Odmor u tijeku rada (godišnje)</p>		<p>111,5</p>
<p>Ukupno sati</p>		<p>1 784</p>

7.6. Plan i program rada tajnice škole

Ime i prezime tajnice: Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1784

Poslovi/aktivnosti	Vrijeme obavljanja
<p>Izrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> – općih akata Škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Pravilnik o odlaganju i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Etički kodeks) – ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima – ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama – ugovora o djelu/autorskom djelu – ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...) – ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjera jesu li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju, – rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenje donosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti ped. mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene škole/upisanog programa obrazovanja – odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za inventuru, upise, izradu i obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr. – odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikuluma, davanja u zakup, o raspolaganju prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.) – plana klasifikacijskih oznaka. 	<p>tijekom godine</p> <p>travanj, 2021.</p> <p>prema potrebi</p> <p>siječanj, 2021.. i prema potrebi</p> <p>rujan, 2020., a u slučaju izmjene propisa prema potrebi</p> <p>rujan, listopad 2020.</p> <p>prema potrebi</p> <p>prosinač, 2020.</p>
<p>Provođenje i tumačenje pravnih propisa i naputaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – propisa i dokumenata koji se odnose na odgojno-obrazovnu djelatnost škole: Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o prosvjetnoj inspekciji, pravilnika kojima se uređuju uvjeti i početak rada, vježbaonice, kalendara rada, vanjskog vrednovanja, nastave u strukovnim školama, eksperimentalne nastave, udžbenika, državnog pedagoškog 	<p>tijekom godine</p>

<p>standarda, kolektivnih govora, pravilnika o normi rada nastavnika, pravilnika o stručnoj spremi nastavnika, o napredovanju, o praćenju i vrednovanju učenika, o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama, o izradi i obrani završnog rada, o polaganju državne mature i dr.</p> <p>– propisa iz poručja borbe protiv nasilja u obitelji, zaštite učenika, ljudskih prava, uredskog poslovanja, upravnog postupka, radnog prava, zaštite na radu, zaštite od požara, zabrane pušenja, prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, fiskalne odgovornosti, financijskog upravljanja i kontrole, javne nabave, pružanju usluga u turizmu, kaznenog zakona, propisa o pečatima i žigovima, iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, propisa o vlasništvu, o sudovima i sudskom registru, zdravstvenih i sanitarnih propisa i dr.</p>	
<p>Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar (registracija, promjene statuta, ravnatelj, sjedišta, djelatnosti i dr.).</p>	<p>prema potrebi u slučaju promjene</p>
<p>Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (prijave potreba za radnikom Zavodu, prijave potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih.</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz prestanak radnog odnosa (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazum o prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), odjava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Koordiniranje i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom – domara i spremačica (radno vrijeme, raspored i kvaliteta obavljenog posla...).</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za Školski odbor (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi).</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Suradnja i dostava podataka i izvješća nadležnom Ministarstvu – Upravi za odgoj i obrazovanje, Sektoru za financije i računovodstvu Škole (tablice prijava novih zaposlenika, promjene sati rada, obavještanje o položenim stručnim ispitima te o pravima iz radnog odnosa – jubilarnim nagradama, pomoći, otpremninama, daru za djecu...), Uredu državne uprave u BBŽ-u, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji kao osnivaču, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno i obrazovanje odraslih, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Izrada prijedloga plana godišnjih odmora i pojedinačnih odluka za svakog radnika.</p> <p>Izrada odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima.</p>	<p>lipanj, 2021.</p> <p>prema potrebi</p>

<p>Poslovi ovlaštenice zaštite na radu: radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopušta se rad bez nadzora osposobljenog radnika, radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete ne dopušta se obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada; posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoljava se da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati; isključuje iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika; u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika, nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu; radniku zabranjuje rad ako ga ne obavlja na siguran način; osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći i stavlja im na raspolaganje svu potrebnu opremu; osigurava da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabranjuje rad radnicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljava s mjesta rada.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> – izrada nacrtu prijedloga Plana nabave roba, radova i usluga za kalendarsku godinu – sudjelovanje u provođenju postupka nabave – briga o naplati potraživanja Škole kada je potrebno provesti ovrhu 	<p>prosinac, 2020. siječanj, 2021. prema potrebi</p>
<p>Ostali administrativni poslovi: evidencija o nazočnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, izrada rasporeda radnika za sanitarne preglede, sistematske preglede, prijava radnika na preglede kod liječnika medicine rada, izdavanje potvrda radnicima i bivšim radnicima o radno-pravnom statusu, izrada dokumentacije školskog sportskog kluba (odluke, pravila, naziv) i školske zadruge.</p>	<p>mjesečno tijekom godine</p>
<p>Pružanje pomoći ravnateljici u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća kada se radi o tumačenju i upoznavanju nastavnika s propisima, pomoć u izradi dokumentacije pri predlaganju nastavnika za napredovanje, rad s pripravnicima tijekom pripremanja stručnih ispita, drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ili koje povjeri ravnateljica.</p>	<p>rujan, 2020. i prema potrebi tijekom god. prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> – individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije s roditeljima...) – individualno savjetovanje roditelja čija djeca završavaju 8.raz.osnovne škole <ul style="list-style-type: none"> – grupno savjetovanje roditelja o upisu (na prezentaciji škola u organizaciji Zavoda za zapošljavanje) – organizacija predavanja za roditelje (u okviru Škole, ali i suradnja s vanjskim suradnicima – PU Bjelovar, Zavod za javno zdravstvo, ..), teme su prevencija ovisnosti (droga, alkohol, Internet, kockanje...), stres kod učenika, trema kod učenika, anksioznost, samoozljeđivanje, depresija... – organizacija predavanja za roditelje čija će se djeca uključiti u projekt mindfulness u okviru škole s psihologinjom , upoznavanje roditelja s mindfulnessom te im prenositi rad i djelovanje radionica na njihovu djecu. 	<p>Travanj svibanj</p> <p>Listopad</p>	
<p>4. <u>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju školske godine – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole – sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole – izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa I izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa – izrada školskog preventivnog programa i izvješća – izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa – izrada školskog kurikuluma – sastavljanje potrebnih dopisa drugim institucijama i djelovanje prema pravilnicima i protokolima o nasilju te zaštiti učenika(CZSS,MUP, ..) – vođenje dosjea o savjetodavnom radu s učenicima i roditeljima – sudjelovanje pri organizaciji upisa u prve razrede – sudjelovanje u provedbi državne mature – izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika s mentorom pripravnika – mentorski rad (s pripravniciama psiholozima) po potrebi – sudjelovanje u organizaciji Dana škole, božićne priredbe, Europskog tjedna strukovnog obrazovanja, prikupljanje humanitarne pomoći za učenike slabijeg imovinskog stanja – u okviru špp-a organizacija i provođenje obilježavanja međunarodnog dana tolerancije, dana borbe protiv nasilja nad ženama, dana ljudskih prava, obilježavanje tjedna psihologije, dana ružičaste majice..(detaljnije u programu ŠPP), sudjelovanje u projektu prevencije vršnjačkog nasilja, prevencije huliganstva u suradnji s MUP-om, sudjelovanje u projektima ZZJZ (budi svoj). – obilježavanje Dana rijetkih bolesti, Dana sestrinstva, Dana medijske pismenosti, Tjedna psihologije, Dan vrijednosti, Tjedan psihologije. – koordiniranje vanjskih programa u školi: “Zdrav za 5”, “To se ne događa drugom”, “Kako se uključiti u tržište rada?”, „Budi svoj“, „Živim život bez nasilja“, „Gear projekt“, „Ovisnost o internetu“, Profesionalno informiranje – sudjelovanje u Danu vrijednosti 2.oš, Europskog tjedna strukovnog obrazovanja – organizacija i provođenje humanitarnih aktivnosti u školi. 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>339</p>

<p><u>5.SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om Bjelovar, Centrom za sprječavanje i prevenciju ovisnosti, Centrom za mentalno zdravlje, Obiteljskim centrom, Crvenim križom Bjelovar, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, MZOS – suradnja s tijelima lokalne uprave – suradnja sa zdravstvenim ustanovama npr. Zavod za javno zdravstvo (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje, cijepljenje učenika) – suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama – suradnja sa Zavodom za zapošljavanje. 	Tijekom godine	165
<p><u>6.RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE, RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja u provođenju Nastavničkih vijeća – suradnja u provođenju Razrednih vijeća škole <ul style="list-style-type: none"> – suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi – koordiniranje rada Vijeća učenika – koordiniranje rada Školsko preventivnog programa – rad u Etičkom povjerenstvu Škole – rad u Upisnom povjerenstvu Škole – sudjelovanje u radu školskih i županijskih povjerenstava za natjecanja – rad u Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta. 	Tijekom godine	85
<p><u>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE:</u></p> <p><u>Praćenje inovacija putem literature i interneta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (MZOS,HPK,HPD,..) – sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole – sudjelovanje u međuzupanijskim stručnim vijećima psihologa – sudjelovanje na vijećima za izradu školskih preventivnih programa – sudjelovanje u stručnim vijećima stručnih suradnika Bjelovarsko-bilogorske županije – stručna vijeća stručnih suradnika te stručna vijeća psihologa propisana od Hrvatske psihološke komore – individualno stručno usavršavanje : literature. 	Tijekom godine	120
Ukupno		1792 sati

7.8. Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke

Ime i prezime knjižničarke: mr. sc. Zorka Renić
Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1784

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

<ul style="list-style-type: none"> – školska knjižnica suvremeni je knjižnično–informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada – knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja – upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i zbirke AV građe, kao i ostalih manjih zbirki u školskoj knjižnici – knjižnica pruža pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi – upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža – neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti – pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija i seminara za nastavu – rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija, biltena prinova i mrežnih izvora 	<p>školski knjižničar, učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih i petih razreda</p>	<p>tijekom školske godine</p>
---	---	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti – sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje – rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš 		
---	--	--

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim vijećima škole – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu – praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa – informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave; – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa – katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi; izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te najčitatelji u školskoj godini – izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda 	<p>školski knjižničar</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> – izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda 	<p>školski knjižničar</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice – daljnji razvoj i uređivanje mrežne stranice škole – usustaviti pravila za izradu seminarskih radova, završnih radova i prezentacija na razini škole – međuknjižnična posudba prema potrebi učenika i nastavnika – stručno predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća 		
---	--	--

3. Kulturna i javna djelatnost

<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole Mjesec hrvatske knjige i mjesec školskih knjižnica, Noć muzeja... – suradnja na realizaciji školskih projekata; vođenje projekta „Ljekarništvo u Bjelovaru“ i Mato Lovrak: Bjelovar, stazama djetinjstva – obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana – uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole – informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Bjelovaru i Hrvatskoj – suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, arhivima, muzejima, Narodnom knjižnicom „Petar Preradović“ Bjelovar 	<p>školski knjižničar</p>	<p>tijekom školske godine</p>
--	-------------------------------	-----------------------------------

4. Stručno usavršavanje

<ul style="list-style-type: none"> – praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) – praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike – sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 	<p>školski knjižničar, voditelj ŽSV-a školskih knjižničara BBŽ-a</p>	<p>tijekom školske godine</p>
--	--	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom – sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH u ožujku 2021. te Skupštini Društva knjižničara BPKP u lipnju 2021. godine – usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELwin za obradu građe i knjižnično poslovanje – suradnja s NSK i Sekcijom za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva; Komisijom za čitanje... – organizacija i edukacija u mrežnom okruženju – sudjelovanje na mrežnim seminarima ostalih udruga i organizacija (Webučionica, Suradnici u učenju i slično) 		
--	--	--

5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole

<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s ravnateljicom škole – poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala – suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja – nabava stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike, nabava AV građe za potrebe nastave – suradnja s nastavnicima – provedba kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. – pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja kao i rada izvannastavnih aktivnosti učenika – priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik kao i za strane jezike – suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima i najčitateljima na kraju školske godine – suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i računovotkinjom škole (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). – suradnja s računovotkinjom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. – suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH 	<p style="text-align: center;">školski knjižničar, ravnatelj, stručna služba, nastavnici</p>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> – sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine, sudjelovanje na ispitima državne mature – sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike – suradnja s profesorima, ravnateljicom i psihologinjom u izradi i uređivanju izvješća škole, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl. 		
---	--	--

7.9. Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu

Povjerenik zaštite na radu brine o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara, za rad na siguran način, o zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa, štiti i promiče prava radnika i radnica škole u vezi sa zaštitom na radu, izrađuje Plan evakuacije, brine o provođenju vježbe evakuacije, o osposobljenosti i polaganju ispita za rukovanje strojevima i alatima te kotlovnicom, prima prijedloge i prijave/pritužbe na uvjete rada, sigurnost u radu te predlaže ravnateljici poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja nastanka ozljeda. Član je Odbora ZNR-a i dr.

7.10. Školski plan i program međupredmetnih tema

Međupredmetne teme obuhvaćaju općeljudske vrijednosti i kompetencije za život u nadolazećem vremenu. Ostvarivat će se u svim nastavnim predmetima prema donesenim kurikulumima za sedam međupredmetnih tema:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezno. Unutar pojedinih predmeta i u zajedničkim projektima primjenjivat će se različite metode i oblici odgojno-obrazovnog rada kojima će se ostvariti sva odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Kako bi se to postiglo, potrebno je suradnički planirati ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jer će se unutar pojedinih nastavnih predmeta ostvarivati ona očekivanja međupredmetnih tema koja su mu sadržajem i očekivanjima najstrodnija, no u svim predmetima zajedno, uz suradničko planiranje, ostvarit će se sva odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema.

U 1. i 2. razredima provodit će se 4. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema, a u 3., 4. i 5. razredima 5. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učiti kako učiti kompetencija je koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim situacijama i podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Učenici će u ovoj temi stjecati vještine samostalnog učenja, upoznavati sebe kao učenika, učiti postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili.

Tako će razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. U ovoj temi učenici će naučiti koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljat će svojim učenjem te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja

svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućit će učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik će razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara. U ovoj međupredmetnoj temi učenici će razvijati vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promicati ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvanškolskoga života, razvijanje kritičkog mišljenja, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Međupredmetna tema Zdravlje omogućit će učenicima stjecanje znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik će usvajati znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći, upoznati prava iz zdravstvene zaštite, razlikovati ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznavati nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo. Ovom međupredmetnom temom učenici će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Međupredmetna tema Poduzetništvo razvijat će poduzetnički način promišljanja i djelovanja. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje. U ovoj će temi učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti, sposobnost donošenja odluka postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine, upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima,

razvijati ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost – predstavljajući svoje ideje i stvarajući svoje uradake. Ostvarivanjem ove teme učenici će primijenjivati informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti u tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Ona razvija znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti i solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja pratit će se povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Zasebno bilježenje ostvarivanja međupredmetnih tema u dnevnim rubrikama dnevnika rada nije potrebno. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama te razvojnim osobinama učenika.

7.11. Plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su u ime osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije Vesna Šoš, Marica Nekvapil i Tomislav Kozina, u ime roditelja Tamara Blagojević, u ime nastavnika i stručnih suradnika Snježana Pašalić, predsjednica i Višnja Horvat, a u ime radničkog vijeća Marina Antolin, zamjenica predsjednice.

Plan i program rada Školskog odbora:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanja radnog odnosa
- donošenje prijedloga financijskog plana, financijskog plana za kalendarsku godinu i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna financijskog plana te prijedloga plana razvojnog programa Škole i plana nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučivanje o korištenju dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost do 100 000 kuna
- biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaganje mjere poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada
- razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

Sjednice Školskog odbora dogovaraju se prema potrebi.

7.12. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika Škole ima šesnaest članova, koji su ujedno i predsjednici razrednog odjela.

Ove godine u Vijeće učenika izabrani su sljedeći učenici:

- 1.a Antonia Pranjić
- 1.b Nirvana Sinani
- 1.c Eva Bačak
- 1.d Maja Deželić
- 2. a Lucija Tušek
- 2.b Leonarda Ravlić
- 2.c Dijana Obradović
- 3.a Nikola Matekov
- 3.b Lana Jagetić
- 3.c Nina Bičak
- 3.d Jan Papić
- 4.a Josipa Tomić
- 4.b Kristijan Šunjo
- 4.c Ema Topalović
- 5.a Ema Lovrak
- 5.b Luka Palac.

Predsjednik: Josipa Tomić

Zamjenik predsjednika: Kristijan Šunjo

Predstavnica učenika u EU vijeću: Nirvana Sinani

Plan i program rada:

- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćivanje odgovornih o problemima učenika
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

7.13. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima šesnaest članova (iz svakog razrednog odjela po jednog roditelja).

Izabrani roditelji su:

- 1.a Ivana- Andrea Lovrak
- 1.b Biljana Kuridža
- 1.c Nikolina Devčić-Zglavnik
- 1.d Sanja Šavorić
- 2. a Snježana Šeliš
- 2. b Valentina Vlainić
- 2. c Dean Begović
- 3. a Tamara Blagojević
- 3. b Sanda Janevska
- 3. c Ratko Hajduković
- 3.d Tanja Bertić
- 4. a Davor Taritaš
- 4. b Stipo Šunjo
- 4. c Kristina Bunčić
- 5. a Mihaela Bosak
- 5. b Marinko Malvić.

Predsjednica: Sanja Šavorić

Zamjenik predsjednice: Sanda Janevska

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje se sazivaju porema potrebi.

Plan i program rada:

- sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- praćenje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje
- praćenje socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.14. Plan i program rada učeničke zadruge Melem

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar na svojoj je sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine donio odluku o osnivanju učeničke zadruge Melem. Cilj je zadruge okupiti sve učenike koji žele biti članovi i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika mentora omogućiti razvoj njihovih sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i drugih srodnih znanja iz područja značajnih za cjelokupni proizvodni proces, od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti odnosno osnutkom sekcija, koja je temeljna odgojno-obrazovna jedinica zadruge.

Sekcije zadruge su:

- sekcija za nakladničku djelatnost
- sekcija za izradu suvenira i uporabnih predmeta
- sekcija za izradu kozmetičkih predmeta.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi Zadružni odbor:

- Snježana Pašalić iz reda radnika Škole
- Jasna Tolnaj iz reda radnika Škole
- Zorka Renić iz reda radnika Škole, tajnica
- Valentina Vlainić iz reda roditelja
- Dijana Obradović iz reda učenika
- Jan Papić iz reda učenika
- Jadranka Matašin kao predstavnica Grada Bjelovara.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.15. Plan i program samovrednovanja

U sklopu Izvješća o samovrednovanju izrađen je Godišnji plan unapređenja škole. Pritom su uzeti u obzir rezultati procesa samovrednovanja i rezultati analize od prethodne šk. god. koji se nalaze u Izvješću o samovrednovanju.

Detaljno su razrađene metode i aktivnosti, troškovi, datum ostvarenja ciljeva kao i mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva te osobe odgovorne za provedbu planova i procjenu postignuća. Neki ciljevi od prethodne školske godine ostali su nezavršeni te su ponovno uvršteni u Godišnji plan unapređenja za ovu školsku godinu.

CILJEVI	METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA
promidžba obrazovanja odraslih, bolja suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	objavljivati u lokalnim novinama i radio postajama tekst natječaja za obrazovanje odraslih, razgovarati sa službama u Zavodu za zapošljavanje	troškovi reklamiranja	voditelj stručnog vijeća zdravstvene grupe predmeta	1.6.2021.	pokrenut program obrazovanja odraslih	tim za samovrednovanje
bolja svakodnevna stručno-metodička priprema nastavnika sa svrhom veće zanimljivosti i lakšeg razumijevanja novog gradiva, te povezivanja predmeta	obilazak nastave od strane ravnatelja, psihologa i ostalih nastavnika	nema	ravnatelj, psiholog i nastavnici	15.6.2021.	anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku	tim za samovrednovanje
potaknuti sve nastavnike na izradu evaluacijskih anketa na kraju nastavne godine u suradnji sa psihologinjom	na sjednici NV-a prezentirati različite vrste evaluacijskih anketa i potaknuti nastavnike na korištenje istih	nema	školski psiholog	17.6.2021.	izrađene evaluacijske ankete	tim za samovrednovanje
organizirati ljetnu praktičnu nastavu za smjerove dentalni i	komunikacija s potencijalnim ustanovama za obavljanje praktične nastave	nema	nastavnici strukovnih predmeta	15.6.2021.	organizirana ljetna praksa	tim za samovrednovanje

farmaceutski tehničar/ka						
organizacija izvanucioničke nastave u Udrugama u suradnji sa školom	kontaktirati Udruge	nema	ravnateljica i strukovni nastavnici	1.10.2020.	organizirana izvanucionička nastava	tim za samovrednovanje
napraviti transparentnije elemente i kriterije vrednovanja	sastanci strukovnih vijeća, radionice i predavanja od strane stručne službe	nema	voditelji strukovnih vijeća, stručna služba	30.9.2020.	anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku	tim za samovrednovanje
motivirati nastavnike da daju polaznicima mogućnost ispravljanja ocjene ako smatraju da znaju za višu ocjenu	razgovor s psihologinjom i ravnateljicom, prezentacija na NV-u	nema	svaki nastavnik pojedinačno	30.9.2021.	anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku	strukovni nastavnici i tim za samovrednovanje.
upoznati sve polaznike i nastavnike s postupcima u slučaju opasnosti	predavanje na NV-u, provođenje vježbe evakuacije u školi	nema	ravnateljica	7.1.2021.	ankete nastavnika i polaznika	tim za samovrednovanje
sustav internog praćenja kvalitete (uključiti više nastavnika u sustav praćenja kvalitete)	osmisliti način internog praćenja	nema	osoba odgovorna za interno praćenje - Renić Zorka, knjižničarka	15.6.2020.	izvješće o internom praćenju kvalitete	ravnatelj
osigurati više sponzora za različite aktivnosti	kontaktirati različite tvrtke	nema ih	ravnatelj, tajnik, strukovni nastavnici	15.6.2021.	bolji materijali uvjeti	tim za samovrednovanje
omogućiti nastavnicima uvid u Financijsko izvješće	prezentacije na sjednici NV-a	nema ih	ravnateljica	15.6.2021.	anketa nastavnika	tim za samovrednovanje
prikupljati informacije o potrebama poslodavaca vezane za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa	ankete za poslodavce nakon obavljene učenicke prakse ili vježbi, održavanje sastanaka bar	nema ih	predsjednici stručnih aktivna	31.8.2021.	prikupljene pisane informacije o zadovoljstvu poslodavaca	predsjednici stručnih aktivna, tim za samovrednovanje

	jednom godišnje s poslodavcima					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

7.16. Plan i program stručnog usavršavanja

Nastavnici se tijekom školske godine obvezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na sastancima međužupanijskih i županijskih stručnih vijeća i prema pozivima strukovnih udruga i komora u koje su uključeni prema zanimanjima. Nositelji takvog stručnog usavršavanja su strukovne udruge. Nastavnici se usavršavaju i putem on- line edulacija i Loomena. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obveza je svakog nastavnika. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi provodit će se putem predavanja i radionica na sjednicama nastavnčkih vijeća. Program usavršavanja radna je obveza. Sukladno epidemiološkim uputama vjerojatno će se većina stručnih usavršavanja odvijati online.

Plan stručnog usavršavanja:

- Marina Pavić, psihologinja
 - državni stručni skup psihologa, Dani psihologije
- Adrijana Šimek Centa, tajnica
 - seminari u organizaciji UTIRUŠ-a, EDUS-INFO i Eduka- savjeta
- Zorka Renić
 - proljetna škola knjižničara, skup za voditelje, mentore i savjetnike, stručni skupovi u organizaciji CSSU-a, HPKZ-a, HAZU-a, HKD-a, HUŠK-a i HMŠK-a
- strukovni nastavnici
 - Dani E- za ravnatelje AOO-a
 - moduli za ravnatelje u prvom mandatu u organizaciji AOO-a, skupovi u organizaciji EDUS-INFO-a, Eduka- savjet, HGK-a i Algebre
- Tomislav Vončina
 - Dani dentalne tehnike, listopad, 2020.
- nastavnici Hrvatskog jezika
 - Simpozij za nastavnike hrvatskog jezika, ŽSV, edukacije NCVVO-a
 - ostalo prema kalendaru stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- za strukovne nastavnike
 - prema kalendaru stručnih predavanja unutar Komore i stručnih društava u koje je pojedini nastavnik učlanjen
- webinari i loomen za nastavnike.

Ciljevi stručnog usavršavanja nastavnika priprema su za provođenje reforme, poboljšavanje komunikacijskih vještina, poboljšavanje pedagoškog postupanja u skladu sa

zakonima te stručno usavršavanje nastavnika. Stručnim će usavršavanjem nastavnici steći dodatne vještine ovladavanja razredom, senzibilizirati se za poteškoće učenika u učenju i ponašanju te upoznati načine pomaganja učenicima s navedenim poteškoćama. Edukacije će nastavnicima pomoći da steknu vještine potrebne za provedbu kurikularne reforme.

Kontinuirano stručno usavršavanje i poticanje svih djelatnika Škole na usavršavanje jedan je od važnijih ciljeva ravnateljice.

Veliki broj stručnih predavanja za sve nastavnike planiran je u sklopu aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti. Planirana predavanja su iz područja metodike, pedagogije, izrade elearning sadržaja, suvremenih oblika nastave i slično.

Udruga IDEM će u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti provoditi edukacije za nastavnike za rad s učenicima s teškoćama.

7.17. Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Stručne će službe prema potrebi izraditi plan i program za nastavnike i druge osobe koji će stažirati ili se osposobljavati bez zasnivanja radnog odnosa.

Ove školske godine planira se sklopiti najviše jedan ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

7.18. Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva

Škola je iskazala interes za zapošljavanje pedagoga koji bi koristio mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva. Ukoliko dobijemo odobrenje i nađemo pedagoga bez radnog iskustva stručna, služba će izraditi plan i program za stručnog.

7.19. Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša

Tijekom nastavne godine razrednici će obilježiti Dan zaštite okoliša izradom plakata, prezentacijama učenika na satu razrednog odjela, čišćenjem školskog okoliša i brigom o odlaganju otpada. Provest će se akcija „Zelena čistka”.

Škola će kao Eko-škola s posebnom pažnjom brinuti o okolišu kako bi se primjeri dobre prakse prenijeli na učenike.

7.20. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama

Pod kriznim situacijama podrazumijevamo situacije poput nesreće u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka. Zadaća je planiranja reagiranja u kriznim situacijama organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgovajno-obrazovnog procesa. Tim za reagiranje Škole u kriznim situacijama:

- Biljana Balenović – koordinacija, prikupljanje podataka i prosljeđivanje informacija
- Marina Antolin – koordinacija, briga za pogođene
- Tina Jelić-Balta – koordinacija, briga za pogođene
- Kristijan Štulina – prva pomoć
- Marina Pavić – prikupljanje podataka
- Adrijana Šimek Centa – prosljeđivanje informacija.

7.21. Antikorupcijski program

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Postupanje u skladu s propisima i preventivno djelovanje temelj su razvoja moralih i društvenih vrijednosti koje će spriječiti korupciju.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi podrazumijevaju odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole, pri sklapanju poslova u ime škole, davanju školskog prostora u najam, odlučivanju o izletima i ekskurzijama, pri sklapanju radnih odnosa i slično. Školskim sredstvima treba racionalno raspolagati i ustanovu treba voditi pošteno i savjesno. Računovodstvene poslove treba voditi prema postojećim propisima, a postupanje treba biti usklađeno s načelom savjesnosti i poštenja te prema pravilima struke.

Kod učenika treba razvijati moralne vrijednosti i svijest o postupanju za dobrobit škole, ali i cijele zajednice. Treba im ukazivati na štetnost korupcije i učiti ih kako se možemo boriti protiv korupcije.

Provođenje antikorupcijskih mjera nadziru službe inspekcijaskog nadzora i revizije materijalnog poslovanja.

7.22. PROJEKTI

7.22.1. E-medica

Škola je u projekt E-medica uključena od 2006. godine. Svake godine u partnerstvu s ostalim školama u projektu učenici izučavaju i na susretima prezentiraju razne teme o zdravlju. U projekt su uključene zdravstvene i druge škole iz Republike Hrvatske te zdravstvene škole iz regije.

7.22.2. Eko-škola

Škola ima status Eko-škole i kao takva provodi sve aktivnosti koje organizira udruga Lijepa Naša. Škola je primarno usmjerena na ekologiju jer smatramo da je čistoća okoliša preduvjet održanja zdravlja, što nam je kao zdravstvenoj školi jako važno. Planiramo provoditi i druge aktivnosti vezane za ekologiju kao što su prikupljanje plastičnih čepova, starog papira i slično.

Naziv teme	Cilj	Zadatak	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izrada i obnova stalnog i privremenog panoa	<ul style="list-style-type: none"> – obnoviti stalni i privremeni pano u holu škole – informirati zaposlenike i učenike škole o radu eko-škole 	<ul style="list-style-type: none"> – obnoviti stalni i privremeni pano u holu – koristiti razne materijale – informirati školu o radu eko-škole 	eko-koordinator učenici nastavnici	rujan listopad
Uvrstiti eko teme u plan i program sata razrednika	<ul style="list-style-type: none"> – informirati učenike o važnim eko-temama na satovima razrednog odjela 	<ul style="list-style-type: none"> – uvrstiti eko-teme u satove raznih predmeta – provoditi sustavno informiranje učenika – postavljanje privremenog panoa vezanog uz nastavne teme 	učenici nastavnici	tijekom godine
Školski botanički vrt	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi i obraditi školski botanički vrt – uzgojiti biljke i pratiti njihov rast i razvoj – ubiranje plodova i bilja – prepoznati razne načine održavanja i uzgoja bilja – spojiti nastavu i praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> – osmisлити plan za izradu školskog botaničkog vrta – izraditi školski vrt – održavati vrt – ubiranje plodova – kupovina sadnica – ubiranje prvog proljetnog ljekovitog bilja 	eko-koordinator učenici nastavnici ravnateljica	tijekom godine
Odabir članova eko-patrole	<ul style="list-style-type: none"> – odabrati članove eko-patrole 	<ul style="list-style-type: none"> – odabrati članove eko-patrole – uključiti sve razredne odjele u rad eko-škole (redari) 	eko-koordinatori eko-odbor učenici ravnateljica	listopad studeni prosinac
Donošenje plana i programa rada	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje plana i programa rada 	eko-koordinatori eko-odbor Učenici Ravnateljica	rujan listopad
Razvrstavanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> – razvrstati otpad i na pravilan ga način zbrinuti – osvijestiti važnost sakupljanja otpada i recikliranja 	<ul style="list-style-type: none"> – razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal, baterije, staklo) – izrada kompostera i korištenje dobivenog komposta u školskom botaničkom vrtu – izraditi i na adekvatna mjesta postaviti kutije za otpad – upoznati učenike s pravilnim razvrstavanjem otpada i 	eko-koordinator eko-patrola učenici nastavnici	tijekom godine

		<p>s važnošću recikliranja otpada</p> <ul style="list-style-type: none"> – izraditi specijalno namijenjene kutije za odlaganje tj. sakupljanje povratne PET ambalaže i kutija za odlaganje metala – sakupljanje i prodaja papira – izrada kutija za sakupljanje čepova i postavljanje na hodnicima škole – mjerenje i kontrola od strane eko-patrole 		
Rad u školskoj zadruzi Melem	<ul style="list-style-type: none"> – izrada raznih ukrasa i proizvoda od eko-materijala te školskih sirovina i preparata – upoznati se s raznim metodama izrade raznih ukrasa i preparata 	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi ukrase za prigodne blagdane - Božić, Uskrs, Valentinovo i dr. – koristiti ekološke materijale u izradi – ubirati proizvode školskog botaničkog vrta 	eko-koordinator eko-patrola učenici nastavnici	tijekom godine
Izrada privremenog panoa	– izrada privremenog panoa	– tijekom cijele godine izrađivati privremene panoa koji će biti vezani uz teme koje se provode u nastavi, kao i uz važne datume vezane uz ekologiju te uz aktivnosti vezane uz rad eko-škole	nastavnici učenici eko-patrola	tijekom godine
Sjednice eko-patrole i odbora	<ul style="list-style-type: none"> – održavanje sjednice eko-patrole i odbora – revizija i izvještavanje o radu u školi 	<ul style="list-style-type: none"> – održavati sjednice eko-odbora – izvještavati eko-odbor o radu i aktivnostima eko-škole 1) usvajanje Plana i Programa djelovanja za školsku godinu 2018./2019. 2) dogovor za zimske aktivnosti 3) izvještaj o dosadašnjim provedenim aktivnostima – izrada školskog eko-dnevnika – prikupljanje materijala – sazivanje sjednica eko-patrole 	eko-koordinatori eko-odbor ravnateljica	tijekom godine

Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija	– obavješćivanje javnosti i uključivanje medija povodom promicanja aktivnosti eko-škole	– kontaktirati lokalne medije – promovirati školu i rad eko-škole – informirati javnost o važnostima očuvanja planeta Zemlje	eko-koordinator eko-odbor ravnateljica nastavnici	tijekom godine
Rad na školskoj mrežnoj stranici	– informirati učenike i javnost s radom eko škole putem mrežnih stranica	– unijeti važnije podatke vezane uz rad eko-škole na mrežne stranice škole – pratiti eko- sadržaje tekstem i slikom	učenici eko-koordinator nastavnici	tijekom godine
Projektni dan	– provoditi radne akcije čišćenja okoliša u suradnji s raznim udrugama – informiranje vezano uz eko-teme – povezivanje projektnog dana s Danom škole	– čišćenje okoliša od odbačenih materijala – prezentacije eko-tema – donošenjem starog papira	učenici roditelji nastavnici	travanj
Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu, Sloveniji i Volčjem potoku	– upoznavanje biološke raznolikosti	– upoznati biološku raznolikost RH i drugih zemalja	učenici nastavnici	ožujak travanj
Aktivnosti eko-patrole	– aktiviranje eko-patrole – donošenje plana djelovanja eko-patrole u suradnji s eko koordinatorima	– praćenje i ocjenjivanje urednosti i uređenosti prostorija i okoliša škole – mjerenje i sakupljanje podataka vezanih uz uporabu energenata – odabir najbolje uređene učionice	eko-patrola eko-koordinatori učenici	tijekom godine
Obilježavanje važnih datuma	– Dani kruha – obilježavanje dana sv. Nikole, Valentinova i dr. – Božićni sajam – Dan planeta Zemlje – Uskršnji sajam – Dan škole i projektni dan – Luka Ritz – promicanje tolerancije i škole bez nasilja	– izrada prigodnih ukrasa od ekološki prihvatljivih materijala – obilježavanje zadanih datuma na prikladan način (plakati, predavanja, radionice) – provođenje aktivnog informiranja učenika i nastavnika predavanjima na satu razrednika povodom Dana planeta Zemlje (Tjedan planeta zemlje) – zajednički rad u školskoj zadruzi Melem – 20. 5. 2019. – Dan zdravih gradova	učenici nastavnici eko-koordinatori ravnateljica roditelji lokalna zajednica	tijekom godine

7.22.3. Palijativna skrb

Škola će provoditi aktivnosti koje bi trebale pomoći otvaranju Centra za palijativnu skrb pri Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ili Gradu Bjelovaru. U planu su edukacije osoblja i učenika, budućih članova timova za palijativnu skrb.

7.22.4. Ono si što čitaš

Ono si što čitaš je e-Twinning projekt. Sudionici projekta su učenici i nastavnici srednjih škola koji se uključe. Glavni je cilj projekta poticanje i promicanje čitanja kod tinejdžera te razvijanje pozitivnih humanih osobina. Tijekom projekta učenici uglavnom rade u skupinama unutar jedne škole, a skupine međusobno surađuju virtualno na portalu e-Twinninga.

7.22.5. Čitanjem do zvijezda

Medicinska škola Bjelovar sudjeluje u državnom projektu za poticanje čitanja i kreativnosti Čitanjem do zvijezda. Projekt provodi Hrvatska mreža školskih knjižničara. Učenici sudjeluju u natjecanju u znanju i izradi multimedijalnih radova.

7.22.6. Učenici prijatelji dojenja

Cilj i svrha grupe za potporu dojenja je aktivno sudjelovanje i provođenje aktivnosti koje organizira Udruga za sretno i zdravo djetinjstvo. Aktivnosti su usmjerene na promicanje prava majke i djeteta pomoć djeci, mladima i njihovim roditeljima, da ostvare bolji i sretniji život u zdravim obiteljima. Posebna pozornost posvećena je zdravlju majke, novorođenčeta, dojenčeta, malog djeteta i adolescenta, potiče i educira roditelje o značaju i vrijednosti dojenja, djeteta, zaštiti mentalnog zdravlja i prevenciji ovisnosti, komunikaciji u obitelji, zdravom odrastanju itd.

U svrhu ostvarenja ciljeva aktivno sudjeluje u sljedećim aktivnostima:

- vježbe za trudnice
- trudnički tečajevi
- savjetovalište za majku i dijete
- radionice o pravima djeteta i roditelja
- predavanja i radionice o zdravlju i prevenciji bolesti (za djecu i roditelje u vrtićima i osnovnim školama)
- predavanja i radionice o problemima adolescencije i prevenciji ovisnosti (za učenike srednjih škola)
- javne tribine
- obilježavanje Svjetskog dana obitelji (1. siječnja), Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja), Svjetskog dana astme (4. svibnja), Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja), Međunarodnog dan nevine djece – žrtava agresije (4. lipnja), Svjetskog dan borbe protiv dječjeg rada (12. lipnja), Međunarodnog tjedna dojenja (prvi tjedan u kolovozu), Međunarodnog dana mladeži (12. kolovoza), Nacionalnog tjedan dojenja (prvi tjedan u listopadu), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece i Međunarodnog dana dječjih prava (19. i 20. studenoga), Dana UNICEF-a (11. prosinca)
- podrška volonterskom radu.

7.22.7. Erasmus+ projekt „Nauči, razmijeni i podijeli“

Ove školske godine škola sudjeluje u Erasmus+ projektu „Nauči, razmijeni i podijeli” u komzorciju sa Školom za medicinske sestre Vrapče, koja je nositelj projekta, te Školom za medicinske sestre Vinogradska. Tijekom projekta trideset učenika iz tri škole ići će ili su već bili na mobilnosti u Njemačkoj i Portugalu gdje će naučiti primjenjivati bazalnu stimulaciju u kontaktu s bolesnikom dok će pet nastavnika ići na petodnevnu mobilnost u Portugal gdje će naučiti koristiti načela kinestetike kao jedne od načina prevencije profesionalnih oboljenja u sestrinstvu. Projektne aktivnosti su započete, ali nisu dovršene.

Učenici i nastavnici su prošli pripreme (stručne, jezične, pedagoške, psihološke i ostale). Nakon svih završenih mobilnosti stečena znanja će se diseminirati u školi i zdravstvenim ustanovama u kojima učenici obavljaju nastavu vježbi. Učenici će tijekom mobilnosti steći ECVET bodove.

7.22.8. Erasmus+ projekt razmjena mladih pod nazivom „Be respective and responsible”

Medicinska škola Bjelovar je nositelj Erasmus+ projekta razmjena mladih pod nazivom „Be respective and responsible”. Razmjena mladih okupit će 48 sudionika iz Hrvatske, Bugarske, Rumunjske i Portugala. U ovom će projektu mladi istraživati kako se stvaraju stereotipi i predrasude i kakav utjecaj imaju. Aktivnosti će se odvijati na različitim lokacijama u Zagrebu.

U posljednjih nekoliko godina bio je vidljiv porast pokreta protiv rodne diskriminacije i seksualnog nasilja. Prema izvješću EU-a sugerira se da je 33% žena u EU doživjelo fizičko i ili seksualno uznemiravanje. Jednako tako socijalni stavovi ostaju neprijateljski raspoloženi u mnogim dijelovima Europe.

Ciljevi projekta su:

- pridonijeti da se mladi prema ženama i LGBTI osobama odnose s poštovanjem
- smanjiti nasilne odnose i obiteljsko nasilje
- naučiti o odgovornom seksualnom ponašanju
- naučiti o tome kako se teme seksa i veza gledaju u različitim kulturama.

Učenici će prije razmjene morati pripremiti sljedeće teme:

- analizirati LGBTI prava u svojim zemljama – zakoni i socijalni stavovi
- analizirati položaj žena u njihovim
- analizirati zakonske odredbe za različite vrste obitelji
- analizirati jesu li mladi seksualno odgovorni u svojim zemljama
- istražiti stope razvoda i alternativne obitelji u njihovim zemljama
- pripremiti popis manje poznatih, ali izuzetnih žena (iz svojih zemalja) za koje bi drugi trebali znati
- pripremiti se za provedbu svojih radionica
- pripremiti prezentaciju o svojoj zemlji, hrani i tradicionalnim plesovima.

Nakon provedbe projekta sudionici će sudjelovati u diseminaciji projekta tako što će svaka nacionalna skupina organizirati najmanje jednu prezentaciju za drugu djecu o projektu.

Projektne aktivnosti su trenutno odgođene zbog epidemiološke situacije u Europi.

7.23. Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar

7.23.1. Usposatava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Medicinsku školu Bjelovar imenovalo je Regionalnim centrom kompetentnosti, koji će pridonijeti kvaliteti strukovnog obrazovanja, ali i gospodarskom rastu i demografskoj obnovi. Medicinskoj školi Bjelovar osigurano je 30.000.000,00 kuna iz ovog projekta za izradnju i opremanje škole. Osim sredstava Europske unije Bjelovarsko- bilogorska županija osigurat će još oko 3,5 milijuna kuna za završetak izgradnje i opremanje.

Opremanje i izgradnja nove zgrade omogućit će učenicima srednjih škola u regiji i šire učenje u specijaliziranim učionicama koje simuliraju realnu radnu sredinu na opremi koja se koristi u zdravstvenim ustanovama i novim tehnologijama kako bi učili u uvjetima poput onih na radnom mjestu i tako bili spremni za svijet rada i kompetentni na tržištu rada.

7.23.2. Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo

Školi su iz ovog projekta osigurana bespovratna sredstva u iznosu od 28.852.446,81 kuna koji je financiran od Europskog socijalnog fonda bespovratnih EU. Sredstva iz ovog poziva namijenjena su za:

- uspostavu organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti
- razvoj i/ili unaprjeđenje te provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u RCK
- jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora vezanih za provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja,
- promociju strukovnih zanimanja i rada Centra
- promidžbu i vidljivost
- upravljanje projektom i administraciju.

Ova dva projekta povezana su i trebaju služiti uspostavi i strukturiranju Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar koje će u budućnosti biti mjesto izvrsnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstvo. Centar će pružati podršku strukovnim nastavnicima, učenicima, odraslim polaznicima i osobama zaposlenim u zdravstvenom sustavu kao oblik cjeloživotnog obrazovanja, a sve kako bi se obrazovanje približilo realnom sektoru i doprinijelo boljoj kvaliteti strukovnog obrazovanja.

7.24. Školski preventivni program

»Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«

Cilj programa: prevencija nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i nastavnika u školi

Prioritetno područje	Ciljevi/ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.	<ul style="list-style-type: none"> – analizirati stanje nasilja – prepoznati stereotipe – izraziti svoja očekivanja – upoznati svoja prava – prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice – shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica – razviti odgovornost za pružanje pomoći prijatelju/prijateljici – razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja – povećati spremnost na traženje pomoći. 	<ul style="list-style-type: none"> – edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima) – sudjelovanje u projektu prevencije vršnjačkog nasilja u okviru projekta Europskog socijalnog fonda – udruga Budem. – sudjelovanje u projektu prevencije nasilja MUP-a Bjelovar i Crvenog križa Bjelovar. – sudjelovanje u projektima Zavoda za javno zdravstvo, PU Bjelovar i udruge Budem. – radionice i predavanja za učenike i roditelje (nastavni predmeti kao što su primjerice: Građanski odgoj i obrazovanje, 	<ul style="list-style-type: none"> Zavod za javno zdravstvo Centar za socijalnu skrb Policijska uprava, Obiteljski centar Crveni križ 	tijekom godine SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi u okviru predmeta Metodika zdr.odgoja	Odgovornost: razrednici, ravnateljica povjerenstvo ŠPP-a svi nastavnici, roditelji	smanjenje neželjenih događaja i situacija. smanjen broj prijava nasilja bilješke nastavnika

		<p>Psihologija, Etika, Vjeronauk, Metodika zdravstvenog odgoja, Načela poučavanja)</p> <p>– na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena .</p> <p>– aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije, Božić, Uskrs, Dan škole, Radionice vezane uz prevenciju nasilja u adolescentskim vezama „Aktivno za ravnopravnost, sudjelovanje u projektima Budi svoj, Zdrav za 5, Ovisnost o internetu, Budem</p> <p>– zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice vezane uz kreativno sprječavanje nasilja, debate, zajednička neformalna druženja (izleti) – inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora</p> <p>– uređenje panoa; izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova.</p>	<p>Tim za špp</p> <p>razrednici,</p> <p>nastavnici zdr.</p> <p>njege, prirodne grupe predmeta, svi zainteresirani nastavnici, razrednici</p> <p>roditelji</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>– uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti.</p> <p>– rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – individualni razgovori, savjetovanja, grupni rad (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).</p> <p>– programi prevencije planirani kurikulumom: Projekti: Zdrav za 5, To se ne događa nekom drugom, Dan sigurnijeg interneta, Budi svoj, Živim život bez nasilja, Prevencija huliganstva, Prevencija ovisnosti u suradnji s Crvenim križom Bjelovar. Obilježavanje značajnih datuma: Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Prevencija nasilja u različitim okolnostima, „Oboji svijet“, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica, Tjedan psihologije, Dani medijske pismenosti, Aktivno za ravnopravnost, Međunarodni dan zagrljaja i sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma.</p> <p>– provođenje humanitarnih aktivnosti</p>				
PREVENCIJA A OVISNOSTI	– povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena	– predavanja za nastavnike na NV-a, predavanja za roditelje na RV-u i roditeljskim sastancima (Budi svoj, Budem)	Zavod za javno zdravstvo,	tijekom godine	odgovornost:	Razgovori s učenicima i njihova

<p>(alkohol, droge, pušenje, kocka)</p>	<p>i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)</p> <p>– ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja</p> <p>– poticati brigu za zdravlje.</p>	<p>Radionice s učenicima iz područja životnih vještina – Kako reći ne?, Utjecaj medija na mlade, prevencija ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja kod mladih uz pomoć provođenje različitih radionica te razne aktivnosti vezane uz obilježavanje Tjedna psihologije, E-medica, Dani medijske pismenosti</p> <p>– zajedničke aktivnosti s učenicima i obilježavanje značajnih datuma u okviru prevencije nasilja</p> <p>– u okviru školskog kurikulumu posjet bolnicama, laboratorijima, a sve u svrhu osvještavanja učenika o važnosti prevencije na cjelokupno zdravlje ljudi</p> <p>– provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika.</p> <p>– aktivnosti iz školskog kurikulumu – obilježavanje značajnih datuma i stručne ekskurzije (aktivnosti stručnog vijeća zdravstvene njege, prirodnih predmeta, društvene grupe predmeta)</p> <p>– individualni rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje</p>	<p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policajska uprava, Obiteljski centar,</p> <p>Psihologinja,</p> <p>razrednici</p> <p>nastavnici zdr. njege, razrednici, nastavnici prirodne i društvene grupe predmeta</p>	<p>Nastavničko vijeće, listopad</p> <p>SRO – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika).</p>	<p>Tim za špp, razrednici, ravnateljica roditelji</p>	<p>osviještenost u pogledu štetnosti duhanskih proizvoda</p>
--	--	--	---	--	---	--

		<p>stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima)</p> <ul style="list-style-type: none"> – rad s roditeljima čija djeca imaju određenih problema – zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <ul style="list-style-type: none"> – uređenje panoa, izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova. – uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti. 	roditelji			
--	--	---	-----------	--	--	--

8. PRILOZI

Popis dokumenata koji čine sastavni dio godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2020./21.:

- izvedbeni nastavni planovi za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
- planovi i programi rada razrednih odjela
- tjedni raspored nastave i rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
- planovi i programi rada slobodnih aktivnosti.



MEDICINSKA ŠKOLA BJELOVAR

www.mediskolabjelovar.hr

Poljana dr. Franje Tuđmana 8, 43 000 BJELOVAR

msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr

tel. 043/242-333

tel. 043/277-080 fax. 043/277-081

IBAN HR 72 23400091110694426

MB: 0383988

OTB: 00916951686

KLASA:602-03/20-01/26
URBROJ:2103-65-08-20-2
U Bjelovaru 05. listopada 2020.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/2018, 98/19, 64/20.) članka 83. Statuta Medicinske škole Bjelovar (Klasa: 003-05/20-01/01; Urbroj: 2103-65-08-20-6 od 10. srpnja 2020. godine), Školski odbor Medicinske škole u Bjelovaru, na svojoj 40. sjednici održanoj 05. listopada 2020. godine donio je

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Medicinske Škole Bjelovar za 2020./2021. školsku godinu

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Medicinske Škole Bjelovar za školsku godinu 2020./2021.

Tekst Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Bjelovar za 2020./2021. školsku godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2020. godine, objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a prilozi se nalaze u uredu školskog psihologa.

Predsjednica Školskog odbora
Snježana Pašalić

