

**Godišnji plan i
program rada
Medicinske škole Bjelovar
šk. god. 2021./2022.**



Bjelovar, u rujnu 2021.

MISIJA

Obrazujemo i odgajamo sposobne, odgovorne, samosvjesne i zadovoljne mlade ljude spremne za uključivanje u tržište rada. Razvijamo timski duh i svijest o važnosti očuvanja okoliša i pomaganja potrebitima te promičemo zdravlje kao osnovnu ljudsku vrednotu.

VIZIJA

Škola je vodeća regionalna obrazovna ustanova u kojoj učenici razvijaju i ostvaruju svoje talente te se pripremaju za rad i nastavak obrazovanja. Škola je mjesto rađanja novih ideja i mjesto na kojem se učenici i nastavnici dobro osjećaju te uspješno surađuju na dobrobit naših polaznika i korist cijele zajednice.

GESLO ŠKOLE

*Bene est bene facere.
Dobro je činiti dobro.*

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi.....	5
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	6
2.1. Materijalni uvjeti rada	6
2.2. Tehnički uvjeti rada.....	6
3. Učenici.....	9
3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja.....	9
3.2. Broj učenika u šk. god. 2021./22.....	10
4. Zaposlenici škole.....	11
4.1. Nastavnici.....	11
4.2. Stručne suradnice.....	15
4.3. Upravno-administrativno osoblje	15
4.4. Ostalo osoblje	15
4.5. Tjedna zaduženja.....	16
4.5.1. Nastava.....	16
4.5.2. Razredništvo	16
4.5.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad	16
4.5.4. Organizacijski poslovi	16
4.5.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine	16
4.5.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave.....	16
5. Sadržaji rada.....	12
5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno- laboratorijskih tehničara	12
5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara	13
5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara.....	14
5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara	15
5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara.....	16
5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred.....	16
5.5.2. Nastavni plan za treći razred.....	16
5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred.....	17
5.5.4. Nastavni plan za peti razred	17
5.6. Nastavni planovi za obrazovanje primalja-asistentica/ asistenata	18
5.7. Dodatna i dopunska nastava	19
5.8. Izvannastavne aktivnosti.....	19
5.9. Zaštita na radu	20
5.10. Ukupni godišnji fond nastavnih sati	21
5.10.1. Godišnji fond sati dentalnih tehničara	21
5.10.2. Godišnji fond sati farmaceutskih tehničara.....	22
5.10.3. Godišnji fond sati fizioterapeutskih tehničara	23

5.10.4. Godišnji fond sati medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege.....	24
5.10.5. Godišnji fond sati primalja- asistentica/ asistent	28
5.10.6. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave.....	29
5.10.7. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika.....	29
5.11. Osposobljavanje odraslih za poslove njegovatelja za stare i nemoćne osobe	30
5.11.1. Nastavni plan osposobljavanja za poslove njegovatelja za stare i nemoćne osobe.....	31
5.11.2. Polaznici/polaznice	32
5.11.3. Okvirni kalendar za školsku godinu 2021./2022.	32
5.11.4. Zaposlenici	32
5.11.5. Obračun poslova za obrazovanje odraslih	32
6. Organizacija rada	34
6.1. Kalendar rada.....	34
6.2. Posebni poslovi.....	36
6.3. Blagdani i nenastavni dani.....	39
6.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	40
6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature	43
6.5.1. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	43
6.6. Kalendar upisa u prve razrede	47
6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja	47
6.8. Raspored rada ostalog osoblja	48
7. Okvirni planovi i programi rada škole	49
7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	49
7.2. Plan i program rada stručnih vijeća	51
7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika	51
humanističke grupe predmeta.....	51
7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene	54
grupe predmeta	54
7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika dentalne farmaceutske, fizioterapeutske i zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta	57
7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja.....	60
7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća medicinskih sestara	63
7.3. Plan i program rada razrednih vijeća	68
7.4. Plan i program rada razrednika.....	69
7.5. Plan i program rada v.d. ravnateljice	72
7.6. Plan i program rada tajnica škole.....	76
7.7. Plan i program rada stručne suradnice školske psihologinje	82
7.8. Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke.....	86

7.9.	Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu	90
7.10.	Školski plan i program međupredmetnih tema	91
7.11.	Plan i program rada Školskog odbora.....	94
7.12.	Plan i program rada Vijeća učenika	95
7.13.	Plan i program rada Vijeća roditelja	96
7.14.	Plan i program rada učeničke zadruge Melem.....	97
7.15.	Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu.....	98
7.16.	Plan i program samovrednovanja	98
7.17.	Plan i program stručnog usavršavanja	100
7.18.	Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	101
7.19.	Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva	101
7.20.	Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša	102
7.21.	Školski plan reagiranja u kriznim situacijama	102
7.22.	Antikorupcijski program.....	103
7.23.	PROJEKTI.....	103
7.23.1.	E-medica	103
7.23.2.	Eko-škola	103
7.23.3.	Palijativna skrb.....	107
7.23.4.	Ono si što čitaš	107
7.23.5.	Čitanjem do zvijezda.....	107
7.23.6.	Učenici prijatelji dojenja.....	107
7.23.7.	Erasmus+ projekt „Nauči, razmijeni i podijeli“	108
7.23.8.	Erasmus+ projekt razmjena mladih pod nazivom.....	108
	„Be respective and responsible“	108
7.24.	Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar.....	109
7.24.1.	Usposatava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja .	109
7.24.2.	Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo	109
7.25.	Školski preventivni program	110
8.	PRILOZI	115

1. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Medicinska škola Bjelovar
ŽUPANIJA:	Bjelovarsko-bilogorska županija
ULICA I BROJ:	Poljana dr. Franje Tuđmana 8
MJESTO:	Bjelovar
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud u Bjelovaru, Tz-96/1260-2 od 26. 11. 1996.
ŠIFRA ŠKOLE:	07-004-503
OIB:	00916951686
TELEFON:	043-242-333, 043-277-080
FAX:	043-277-081
E-MAIL:	msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr info@medskolabj.tcloud.hr www.medskolabjelovar.hr
WEB:	
RAVNATELJICA:	Biljana Balenović, mag. med. biochem.
TAJNICA:	Adrijana Šimek Centa, dipl. iur. Julija Jambreković Polančec, dipl. iur.
ŠKOLSKA PSIHOLGINJA:	Marina Pavić, prof. psihologije
KNJIŽNIČARKA:	mr. sc. Zorka Renić
ADMINISTRATORICA:	Ksenija Stankić, ekonomska tehničarka
ASISTENTICA ZA FINACIJE EU PROJEKTA I VODITELJICA RAČUNOVODSTVA:	Senka Matinović, dipl.oec.
BROJ NASTAVNIKA:	64
BROJ POMOĆNOG TEHNIČKOG OSOBLJA:	5

BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	primanja-asistentica/asistent	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
207	47	46	49	27	26	402

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA PO ZANIMANJIMA

zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	primanja-asistentica/asistent	ukupno
2	2	2	1	1	16

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

2.1. Materijalni uvjeti rada

Osobni dohotci i sva druga materijalna prava zaposlenika i vanjskih suradnika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Materijalne troškove za rad škole osigurava osnivač škole, Bjelovarsko-bilogorska županija. Dio sredstava Škola stječe od najma prostora i nakladničke djelatnosti, a dio se naplaćuje od roditelja/skrbnika/učenika prema odluci Školskog odbora, a na temelju prethodne suglasnosti Osnivača za povećane troškove obrazovanja. Povećani troškova obrazovanja iznose 200 kuna po učeniku. Škola je uključena u Erasmus+ projekte te se dio sredstava osigurava i od spomenutih projekata

Medicinska škola Bjelovar imenovana je Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru zdravstvo te je u tijeku dogradnja nove zgrade, a tijekom ove školske godine će se provoditi postupci nabave opreme za opremanje nove zgrade i dijela postojeće zgrade. Kao regionalni centar kompetentnosti škola provodi dva projekta. Prvi projekt nosi naziv *Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar, KK.09.1.3.01.0006*. U okviru tog projekta se provodi dogradnja i opremanje škole. Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. U okviru drugog projekta pod nazivom *Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar, UP.03.3.1.04.0011* koji sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda se provode razne aktivnosti od ustroja i uspostave regionalnog centra kompetentnosti do razvoja novih programa, edukacija nastavnika i učenika Medicinske škole Bjelovar i svih škola partnera, promocija škole i strukovnih programa koje obrazujemo, organizacije konferencija i ostalo. U okviru drugog projekta nastavnici uključeni u projekt dobivaju dio plaće iz projekta i to za onaj dio radnog vremena koliki je njihov angažman na projektu.

2.2. Tehnički uvjeti rada

Odgojno-obrazovni rad Medicinske škole Bjelovar odvija se u zgradi Škole na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 u Bjelovaru. Na Poljani dr. Franje Tuđmana u Bjelovaru nalazi se kompleks od četiriju srednjih škola uključujući i našu školu. Iz tog razloga s ostalim srednjim školama dijelimo sportsku dvoranu, knjižnicu i dvorište.

Školska zgrada na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 i ima prizemlje, prvi i drugi kat ukupne neto površine 1907,61 m². U zgradi se nalazi osam učionica ukupne površine 425,38 m², dva kabineta za zdravstvenu njegu, kabinet za računalstvo, dva kemijska laboratorija i zubotehnički laboratorij s gipsaonicom i prostorom za izradu keramike, ukupne površine 386,41 m². Sve učionice, kabineti i laboratoriji opremljeni su televizijskim prijammikom, DVD-om, računalom, LDC-projektorom, internetskom vezom i klimatizacijskim uređajem. Klimatiziran nije jedino kabinet za vježbe broj 25 jer se nalazi u prizemlju i na sjevernoj strani zgrade pa nema potrebe za klimatizacijom.

Zajednička knjižnica za sve četiri škole nalazi se na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 10. Ukupna površina knjižnice je 316,75 m².

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo zajedničku sportsku dvoranu koja se nalazi na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 11. Ukupna površina dvorane je 2 238,79 m². Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture tijekom rujna i listopada 2020. te svibnja i lipnja 2021. godine učenici će koristiti terene Gradskog stadiona. Korištenje terena se plaća.

Jedan dio teorijske nastave i nastave vježbi za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i fizioterapeutske tehničar/ka odvija se u učionici i

kabinetu za fizioterapiju u Nazorovoj 2 (prostor koji je prethodno koristio Dom za učenike srednjih škola Bjelovar). Ukupna površina prostora koji škola koristi u Nazorovoj 2 iznosi 131 m². Radi se o novoj lokaciji koja je školi dodijeljena na korištenje Odlukom župana, KL: 940-01/10-01/4; URBR: 2103-09-16-01, od 13. 7. 2016. koju je škola primila 8. 8. 2016. Taj je prostor dobiven u zamjenu za prostor koji je škola do tada imala na trajno korištenje na adresi Trg Eugena Kvaternika 13. Novi je prostor prilagođen učenicima i ima rješenje za izvođenje nastave u promijenjenim uvjetima od MZOŠ-a (KLASA: UP/I-602-03/19-12/00024, URBROJ: 533-05-20-0006).

Vježbe iz strukovnih predmeta za treće, četvrte i pete razrede u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege odvijaju se pod nadzorom školskih prvostupnica i magistri sestrištva te glavnih sestara odjela i odjelnih medicinskih sestara u Općoj bolnici Bjelovar, Domu za umirovljenike Bjelovar, u Dječjem vrtiću Ciciban Bjelovar, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bjelovar, Domu za starije i nemoćne osobe Vita Nova Bjelovar, Poliklinici Feniks i ordinacijama primarne opće i pedijatrijske medicine.

Nastavna godina započela je po modelu A što znači da se nastava odvija u školi uz upotrebu zaštitnih maski i ostalih mjera zaštite od infekcije, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (26/08/2021) koje je izdao Hrvatski zavod za javno zdravstvo. I dalje ostaje mogućnost da će tijekom nastavne godine poneki ili svi razredi povremeno prelaziti na model B ili model C izvođenja nastave, a sve sukladno epidemiološkim prilikama i razvoju bolesti COVID-19. Načelno, dok god je to moguće nastava će se odvijati licem u lice. Učenici koji su pojedinačno u izolaciji i samoizolaciji nastavu će pratiti online. Nastava će se organizirati sukladno specifičnim epidemiološkim prilikama uz primjenu Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021. koje je izdalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Nastavnici za svoj rad koriste nastavničke kabinete kojih ima 9, ukupne površine 138,01 m². Nastavnički kabineti opremljeni su računalima i internetskom vezom. Jedan kabinet je prenamijenjen u računovodstveni ured.

Škola ima prostrani hol za održavanje priredbi i za provođenje slobodnog vremena učenika, koje se trenutno zbog epidemioloških prilika ne koriste u navedne svrhe te odvojene sanitarne čvorove za mladiće i djevojke na svakom katu i prostoriju za dežurne učenike, koja trenutno služi kao soba za izolaciju.

U središtu zgrade se nalazi zbornica i uz nju uredi ravnateljice, tajnice, školske psihologinje i administratorice kao i dvije prostorije za individualne razgovore s roditeljima. Pomoćno i tehničko osoblje koristi prostoriju za spremačice i prostriju za domara u prizemlju zgrade.

U sastavu škole nalazi se kotlovnica za sve četiri škole i njezin rad nadzire domar – kotlovničar Medicinske škole Bjelovar. U tijeku je sanacija kotlovnice koja će se provoditi u dvije faze. U 2021. godini će se sanirati dva kotla, a u 2022. godini preostali kotao i podstanice u svim školama. Do sanacije kotlovnice je došlo neplanirano, jer su se početkom 2021. godine počeli javljati izvanredni kvarovi, čija je sanacija bila neisplativa.

U kompleksu škola nalaze se dva vanjska skloništa, svaki površine 291,90 m². Jednim vanjskim skloništem upravlja Medicinska škola Bjelovar.

Škola s ostale tri škole dijeli zajedničko dvorište ispred i iza zgrade ukupne površine 13570 m². Ispred škole veliko je popločeno dvorište, koje je trenutno većim dijelom ograđeno i nedostupno učenicima, zbog izvođenja radova dogradnje nove školske zgrade. Osim toga, unutar zgrade nalazi se mali šumski vrt, ispred zgrade je uređen cvijetnjak, a na zelenoj površini iza škole posađen je botanički vrt. Botanički vrt služi za učenje u živoj stvarnosti za učenike u

zanimanju farmaceutski tehničar/ka za predmete Botanika s farmakognozijom i Prirodna ljekovita sredstva, a proizvode dobivene u vrtu koristimo kao sirovine za izradu farmaceutskih preparata za školsku zadrugu Melem.

Od materijalnih ulaganja planiramo dopunu literature za školsku knjižnicu s općeobrazovnim, strukovnim i pedagoško-psihološko sadržajima, a ostatak sredstava planiramo uložiti u opremu i materijal za izvođenje vježbi te prema potrebi za informatičku opremu. Dio sredstava bit će utrošen na usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika s posebnim naglaskom na osposobljavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama te na primjenu novih metoda rada.

Škola će istekom postojeće Police osiguranja za sve učenike istu obnoviti. Troškove Police u potpunosti snosi Škola.

Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti te većinu opreme za modernizaciju nastave i provođenje nastave i aktivnosti Centra planiramo ostvariti od sredstava iz EU fondova. Također se većina edukacija nastavnika planira provoditi u sklopu aktivnosti regionalnog centra kompetentnosti.

3. Učenici

3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja

Trajanje obrazovanja	Zanimanja	Razredni odjeli
4 godine	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	2. c, 4. c
	farmaceutski tehničar/ka	1. c, 3. c
	dentalni tehničar/ka	2. d, 4. d
	fizioterapeutski tehničar/ka	4. b
	Primalja- asistentica/ asistent	1.b
5 godina	medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	1. a 2. a, 2. b 3. a, 3. b 4. a 5. a, 5.b

Prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-05/00079, URBROJ: 533-05-21-0006, a na traženje Opće bolnice Bjelovar, škola je ove upisala jedan razred primalja- asistentica/ asistenata.

Prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: UP/I-602-07/20-03/00194, UBROJ: 533-05-20-0004 od 9. listopada 2020. godine Medicinskoj školi Bjelovar odobreno je obrazovanje odraslih u programu stručnog osposobljavanja za poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba. Ove školske godine planira se obrazovanje jedne grupe odraslih u trajanju 500 sati teorijske nastave, vježbi i praktičnog rada. Putem aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti Škola planira zatražiti odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za dodatna obrazovanja odraslih osoba. Uz to Škola planira sama razviti programe osposobljavanja za odrasle osobe.

3.2. Broj učenika u šk. god. 2021./22.

Razred	Razrednik/ca Zamjenik razrednika/ce	Ukupno učenika	M	Ž	Ponavljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk	Etika
1.a	Petra Kovačević Hruškar Aleksandra Keserin	26	1	25	0	26	0	22	4
1.b	Božica Božoki Tina Jelić- Balta	27	1	26	0	24	3	24	3
1.c	Marina Antolin Ines Pavičić	20	5	15	0	20	3	16	4
ukupno		73	7	66	0	70	6	62	11
2.a	Jasmina Komar Sonja Ognjačević	27	6	21	0	27	0	27	0
2.b	Kristina Ivezic Luka Miklic	26	2	24	0	16	10	10	16
2.c	Dubravka Grganić Rožman Valerija Turk- Presečki	24	4	20	0	21	3	15	9
2.d	Iva Ban Silvestar Čamber	23	4	19	0	21	2	21	2
Ukupno		100	16	84	0	85	15	73	27
3.a	Mihaela Javurek Aleksandra Keleman Matić	24	6	18	0	0	0	0	0
3.b	Ana- Marija Ivanković Ana Horvat	25	6	19	0	0	0	0	0
3.c	Jasna Tolnaj Emilija Kovačević	26	1	25	0	26	0	20	6
Ukupno		75	13	62	0	26	0	20	6
4.a	Kristijan Štulina Suzana Strugar Pavlović	28	11	17	3	0	0	0	0
4.b	Matija Jasenko Eva Palijan	26	8	18	0	26	0	22	4
4.c	Senka Čale Josipa Grubić Đodo	23	2	21	0	23	0	20	3
4.d	Ana Pleskalt Holić Snježana Pašalić	26	5	21	0	26	0	23	3
Ukupno		103	26	77	3	75	0	65	10
5.a	Višnja Horvat Željka Ostović	24	4	20	0	0	0	0	0
5.b	Ana Čanadija Ksenija Đod	27	6	21	0	0	0	0	0
Ukupno		51	10	41	0	0	0	0	0
Sveukupno		402	72	330	3	256	21	220	54

4. Zaposlenici škole

4.1. Nastavnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; DR= dopunski rad, O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Antolin	dipl. ing. kemije	Analitička kemija, Kemija, Tehnologija zubotehničkog materijala, Opća kemija, Fizikalna kemija	VSS	sindikalna povjerenica, ekokoordinatorica, voditeljica stručnog vijeća škole, zamjenica predsjednice Školskog odbora, P, N
2.	Iva Ban	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	Hrvatski jezik	VSS	NP, N
3.	Senka Čale	stručna prvostupnica med.lab.dijagn.	Medicinska biokemija, Mikrobiologija i parazitologija, Laboratorijska hematologija,	VŠS	prof. mentorica, koodrinatorica za samovrednovanje, zamjenica ispitne koordinatorice, P, N
4.	Ana Čanađija	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	VSS	P, N
5.	Petra Kovačević Hruškar	mag. edukacije matematike	Matematika	VSS	P, N
6.	Božica Božoki	mag.edukacije engleskog jezika i književnosti i mag.pedagogije	Engleski jezik	VSS	P, O
7.	Željka Ostović	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	VŠS	P, N
8.	Dubravka Grganić Rožman	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	prof. mentorica, P, N
9.	Aleksandra Keserin	mag.edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike	Latinski jezik	VSS	NP, N
10.	Višnja Horvat	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega u kući, Zdravstvena njega- specijalna	VSS	Voditeljstvo kabineta, P, N
11.	Ana-Marija Ivanković	mag.eduk. hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	Načela poučavanja, Komunikacijske vještine, Hrvatski znakovni govor	VSS	NP, N
12.	Matija Jasenko	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	P,N

13.	Mihaela Javurek	prof. njemačkog jezika i književnosti i prof. povijesti	Njemački jezik	VSS	NP, N
14.	Tina Jelić-Balta	mag. sestrinstva	Zdravstvene vježbe	VSS	asistentica na EU projektu, prof. mentorica, P, N
15.	Ivana Marčan	Dipl.ing.prehrambene tehnologije	Kemija, Organska kemija, Biokemija	VSS	NP, O
16.	Aleksandra Keleman Matic	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege	VSS	P, N, voditeljstvo kabineta
17.	Eva Palijan	Bacc. fizioterapije	Fizikalna terapija, Kineziterapija	VŠS	P,O
18.	Jasmina Komar	stručna prvostupnica sestrinstva	Metodika zdravstvenog odgoja	VŠS	Voditeljica Zdravstvenih vježbi, P, N
19.	Emilija Kovačević	mag. farmacije	Farmaceutska kemija s farmakologijom, Botanika s farmakognozijom, Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, Prirodna ljekovita sredstva	VSS	P, N . voditeljica stručnog vijeća
20.	Emina Kušec	Bacc. edukacije matematike	Matematika	VSS	NP, O
21.	Silvestar Čamber	dipl. kateheta	Vjeronauk	VSS	NP, N
22.	Nikolina Smolić	bacc. nutricionizma	Biologija, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Mikrobiologija, Dijetetika	VSS	P,O
23.	Sonja Ognjačević	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	NP, N
24.	Josipa Zeljko	Medicinska sestra	Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega u kući, Zdravstvena njega-specijalna	SSS	Voditeljica kabineta, P,O
25.	Snježana Pašalić	zubarski stručni radnik	Laboratorijska protetika- vježbe	SSS	P, N
26.	Ines Pavičić	mag. informacijskih znanosti i mag. edukacije filozofije	Informatika, Računalstvo, Građanski odgoj, Etika	VSS	administratorica e-dnevnika, voditeljstvo kabineta, voditeljica stručnog vijeća škole, prof.mentorica, P, N
27.	Kristina Ivezić	prof. sociologije i prof. hrvatske kulture	Sociologija, Politika i gospodarstvo, Etika	VSS	ispitna koordinatorica, voditeljica smjene, NP, N
28.	Nina Plažanin	dipl. psiholog	Psihologija, Hrvatski znakovni govor, Zdravstvena psihologija	VSS	NP, N
29.	Ana Pleskalt Holiček	prof. povijesti i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	P, N
30.	Kristijan Štulina	Prvostupnik sestrinstva	Zdravstvena njega-specijalna, Hitni medicinski postupci	VŠS	P, N, voditelj stručnog vijeća
31.	Martina Težak	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega zdravog djeteta, Etika u sestrinstvu, Dijaliza	VŠS	P, O

32.	Suzana Strugar Pavlović	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, Higijena-preventivna medicina, Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, Načela administracije, , Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	VSS	P, N
33.	Marina Rajn	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Etika u sestrinstvu, Osnove fizikalne i radne terapije	VSS	P, N
34.	Iva Šimek	Mag. educ. engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	Engleski jezik	VSS	N, O
35.	Jasna Tolnaj	prof. povijesti i geografije	Geografija, Povijest	VSS	P, N
36.	Valerija Turk-Presečki	prof. povijesti	Povijest	VSS	NP, N
37.	Dajana Zadavec	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	VŠS	P, N
38.	Sandra Pazdrijan	Farm. tehničarka	Farmaceutska kemija s farmakologijom, Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom,	SSS	Voditeljica kabineta, NP, O
39.	Maja Antulić	Bacc. Fizioterapije	Masaža, Osnove fizikalne i radne terapije	VŠS	NP, O
40.	Valerija Podgorelec	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega majke, Metodika zdravstvenog odgoja, Zdravstvena njega prihijatrijskih bolesnika	VSS	P, O
41.	Hrvoje Mikuldaš	Mr.sc. kemije	Biokemija	VSS	DR, O
42.	Josipa Grubić Đodo	dipl. ing. biologije	Biologija, Anatomija i fiziologija, Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije,	VSS	P, O
43.	Vončina Tomislav	dent. tehničar	Laboratorijska protetika- vježbe, Laboratorijska mobilna protetika	SSS	Voditelj kabineta, P, N
44.	Josipa Vitković	Prof.hrvatske kulture i sociologije	Hrvatski jezik	VSS	NP, O
45.	Lidija Kovač-Hladiš	Dipl. ing. sanitarnog inženjerstva	Osnove epidemiologije	VSS	DR, O

46.	Vanja Raščanec	Mag. med. biochem.,	Laboratorijska hematologija, Medicinska biokemija	VSS	DR, O
47.	Goran Županić	Ing. radiologije	Radiologija	VŠS	DR, O
48.	Ana Horvat	Prvostupnica sestrinstva	Etika u sestrinstvu, Zdravstvena njega opće, Opća načela zdravlja i njege	VŠS	P, O
49.	Miklič Luka	Prof.fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	NP, O
50.	Ksenija Đođ	Prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Metodika zdravstvenog odgoja	VŠS	P,O
51.	Kornelija Brestovečki	Bacc.med.lab.dijagn.	Imunohematologija i transfuziologija	VŠS	DR,O
52.	Zdenka Mužina	Prvostupnica primaljstva	Zdravstvena njega	VŠS	DR,O
53.	Josip Šustra	Dr. medicine	Anatomija i fiziologija	VSS	DR,O
54.	Jasna Begić	Dr. medicine	Patologija, Citološke i histološke tehnike	VSS	VS, O
55.	Vinko Čatipović	Dr. medicine	Farmakologija, Dermatologija	VSS	VS,O
56.	Dejana Sabolović	Dentalna tehničarka	Laboratorijska protetika- vježbe	SSS	NP,O
57.	Duška Radičević	Dr. Stomatologije	Stomatološka anatomija s gnatoogijom, Laboratorijska fiksna protetina	VSS	VS,O
58.	Domagoj Gugić	Dr. medicine	Klinička medicina, Prva pomoć	VSS	VS,O
59.	Želimir Bertić	Dr.sc. mag.sestrinstva	Osnove zdravstvene struke	VSS	VS,O

4.2. Stručne suradnice

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Pavić	prof. psihologije	školska psihologinja	VSS	stručna suradnica – psihologinja; koordinatorica projekta E- medica, prof. mentorica; P,N
2.	Zorka Renić	dipl. politolog i bibliotekar, mag. sc. iz polja društvenih znanosti	školska knjižničarka	VSS	stručna suradnica – knjižničarka; prof. savjetnica; P, N

4.3. Upravno-administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje
1.	Biljana Balenović	ravnateljica	mag. med. biochem.	40/1776
2.	Adrijana Šimek Centa	tajnica	dipl. iur.	20/888
3.	Ksenija Stankić	administratorica	ekonomistica	40/1776
4.	Julija Jambrečković Polančec	tajnica	dipl.iur.	40/1776
5.	Senka Matinović	asistentica za financije EU projekt i voditeljica računovodstva	dipl.oec.	40/1776

4.4. Ostalo osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje	Napomena
1.	Đuro Jasenko	domar – kotlovnica	monter uređaja za grijanje	40/1776	Povjerenik za zaštitu na radu
2.	Željka Butorac	spremačica	frizerka	40/1776	
3.	Mira Feletar	spremačica	NKV	40/1776	
4.	Jasna Lusavec	spremačica	medicinska sestra primaljskog smjera	40/1776	
5.	Kata Vuković	spremačica	NKV	40/1776	

4.5. Tjedna zaduženja

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

4.5.1. Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

4.5.2. Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.

4.5.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika.

Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća te vođenje školskog pjevačkog zbora.

4.5.4. Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, voditeljstva kabineta, voditeljstvo smjene, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

4.5.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi u bolnici i u školi, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

4.5.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad

u upisnim komisijama, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno-razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

Napomena

Rješenja o jednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole.

Božica Božoki	Prof. engleskog i književnosti i prof. pedagogije	O	1	21	općeobrazovni	Engleski jezik					16											5	21	0	19	40	
							1.b	27	2			2															
							3.c	26	2																		
							4.b	26	2																		
							4.c	24	2																		
							4.d	26	2			3															
							1.c	20	2																		
							2.c	21	2																		
	2.d	21	2																								
Sonja Ognjačević	Prof. Engleskog jezika i književnosti	N	3	6	Op	Engleski jezik				6												1	7	1	5,5	11,5	
							2.a	26	3																		
							2.b	16	3																		
		DM					1																				
Mihaela Javurek	Prof. njemačkog jezika i književnosti	N	2	10	Općeobraz.	Njemački jezik				7												3	10	0	9	19	
							1.b	10	2			2															
							2.b	3	3																		
		2.c/d	5	2					1																		
Aleksandra Keserin	Mag. edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike	N	4	13	Općeobrazovni	Latinski jezik				14												1	1	15	2	12	25
							1.a	26	2																		
							1.b	27	2																		
							1.c	20	2																		
							2.a	25	2																		
							2.b	26	2																		
							2.c	24	2																		
	2.d	26	2																								

Jasna Tolnaj	Prof. povijesti Prof povijesti i geografije	N	1	22	općeobrazovni	Povijest	1.a	26	2	18		2									4	22	0	18	40
							1.b	27	2																
							1.c	20	2																
							3.c	26	1																
						Geografija	1.a	26	2																
							1.b	27	2																
							1.c	20	2																
							2.a	26	2																
							2.b	26	2																
							2.c	24	1																
				2																					
Silvestar Čamber	Dipl. kateheta	N	2	11	Općeobrazovni	Vjeronauk	1.a	26	1	11											0	11	0	9	20
							1.b	27	1																
							1.c	20	1																
							4.b	26	1																
							4.c	24	1																
							4.d	26	1																
							3.c	26	1																
							2.a	26	1																
							2.b	10	1																
							2.c	15	1																
	2.d	22	1																						
Matija Jasenko	Mag. kineziologije	N	1	22	Općeobrazovni	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	26	2	20		2	1								3	23	1	18	40
							1.b	27	2																
							1.c	20	2																
							2.a	26	2																
							4.b	26	2																
							4.c	24	2																
							4.d	26	2																
							3.c	26	2																
							2.c	24	2																
							2.d	23	2																
Snježana Pašalić	Zubarski stručni radnik	N	1	28	Praktičn	Laboratorijska protetika- vježbe	4.d	13	19	19		9								9	28	0	12	40	
Petra Kovačević Hruškar	mag. edukacije matematičke	N	1	20	općeobr	Matematika	2.a	26	3	18											3	21	1	20	40
							2.b	26	3																
							2.d	23	2																

					4.c	23	2		1																								
						3.c	26	2																									
						1.c	20	3																									
						1.a	26	3			2																						
	Prof. fizike	N	1	22	Općeobraz. i strukovno-teor.	Fizika	1.a	26	2																								
						1.b	27	2																									
						1.c	20	2																									
						2.a	26	2																									
						2.b	26	2																									
						2.c	24	2	17					2														6	23	1	18	40	
						2.d	23	2																									
						3.c	23	2																									
						Biofizika	4.a	28	1																								
Marina Antolin	Dipl.inj.kemije	N	1	22	Općeobr. i struk.-teor.	Analiitička kemija	2.c	24	4																								
						Fizikalna kemija	2.c	24	2																								
						Kemija	2.d	23	2	12																							
						Tehnologija zubotehničkog materijala	2.d	23	1					5		1									3								
						Opća i anorganska kemija	1.c	20	3						2																		
Nikolina Smolić	Bacc. nutricionizma	N	1	24	Općeobrazovni	Biolgija	1.a	26	3																								
							1.b	27	3																								
							1.c	20	2																								
						Bakteriologija, virologija i parazitologija	3.a	24	5	25																			0	25	1	16	40
							3.b	25	5																								
						Mikrobiologija	4.d	26	1																								
	Dijetetika	5.a	24	3																													
		5.b	27	3																													

Hrvoje Mikuldaš	mr.sc.kemije	O	2	4	Općeobraz	Biokemija	3.6	25	2	4												0	4	0	3,5	7,5									
							3.c	26	2																										
Ines Pavičić	Mag. informacijskih znanosti (informatologija) mag.educ.filozijske	N	1	22	Općeobrazovni	Računalstvo	1.c	26	3	17																									
						Informatika	1.a	26	1																										
							2.a	26	4																										
							2.b	26	4																										
						Etika	1.a	5	1																										
							1.b/c	10	1																										
						Građanski odgoj	3.c	6	1																										
	1.a	26	2																																
Eva Palijan	Prvostupnica .fizioterapije	O	1	27	Struk.-teorijske i .praktične n.	Fizikalna terapija	4.b	26	8	18																									
						Kineziterapija	4.b	26	10																										
Kristina Ivezić	Prof.sociologije i hrvatske kulture	N	1	22	Općeobr.i struk-teor.	Sociologija	4.a	28	1	7																									
						Politika i gospodarstvo	4.b	26	1																										
							4.c	23	1																										
						Etika	4.d	26	1																										
							2.c/d	11	1																										
	2.b	16	1																																
	4.b/c /d	10	1																																
AnaMarija Ivanković	Mag.educ. hrv.jezika i književnosti i pedagogije	N	1	10	Struk.-teor.i praktične nas.	Komunikacijske vještine	2.a	26	2	15																									
							2.b	26	2																										
						Načela poučavanja	3.a	24	2																										
							3.b	25	2																										
	Hrvatski znakovni govor	3.b	25	7																															

Čale Senka	Stručna prvostupnica med-lab dijagnostike	N	1	28	Praktične nastave	Medicinska biokemija	4.c	23	8	21	2	8	10	31	3	12	40
						Laboratorijska hematologija	4.c	23	4								
						Mikrobiologija i parazitologija	4.c	23	9								
Nina Plažanin	Dipl. psiholog	N	43	13	Struk.-teor.	Psihologija	3.a	24	2	13	1	1	1	14	1	8	21
							3.b	25	2								
						Hrvatski znakovni govor	3.a	24	7								
						Zdravstvena psihologija	4.b	26	2								
Tina Jelić-Balta	Mag. sestrinstva	N	1	28	Struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega	1.b	27	3	3	26	26	29	1	12	40	
Višnja Horvat	Mag. sestrinstva	N	1	27	Struk.-teor. i prakt. nast.	Zdravstvena njega-specijalna	5.a	24	6	13	2	11	15	27	1	13	40
						Zdravstvena njega u kući	5.a	24	7								
Suzana Strugar Pavlović	Mag. sestrinstva	N	1	26	Struk.teor. i prakt.nast.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4.a	28	10	21	6	1	7	28	2	14	40
						Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	4.a	28	4								
						Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	4.a	28	1								
						Higijena- preventivna medicina	4.a	28	3								
						Načela administracije	4.a	28	1								
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4.a	28	2														

Željka Ostović	Mag. sestrištva	N	1	27	Struk. teor. i	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	5.a	24	22	22		5														27	0	13	40							
Ana Horvat	Stručna prvostupnica sestrištva	O	1	26	Struk. teor. i pr.n-	Zdravstvena njega-opća	3.b	25	20	27																0	27	1	14	40						
						Etika u sestrištvu	3.b	25	2																											
						Opća načela zdravlja i njege	3.b	25	5																											
Martina Težak (zamjena za Marinu Rajn)	Stručna prvostupnica .sestrištva	O	1	28	Struk-teor. i pr. Nast.	Zdravstvena njega zdravog djeteta	3.b	25	13	28																	0	28	0	12	40					
						Etika u sestrištvu	3.b	25	3																											
						Dijaliza	5.a	24	6																											
							5.b	27	6																											
Ana Čanadija	Mag. sestrištva	N	1	27	Struk. teor. i	Zdravstvena njega starijih osoba	5.b	27	10	20																										
						Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.b	27	10						2	7													9	29	2	13	40			
Jasmina Komar	Stručna prvostupnica sestrištva	N	1	14	Struk. teor. i pr.nast.	Zdravstvene vježbe	3.a	24	1																											
							3.b	25	1																											
							4.a	28	1																											
							5.a	24	2						9																					
							5.b	27	2								3																			
						Metodika zdravstvenog odgoja	5.a	24	1																											
							5.b	27	1																											
						Sat razrednika	2.a	26	0																											

Kristijan Štulina	Stručni prvostupnik sestrištva	N	1	27	Struk.-teor. I	Hitni medicinski postupci	4.a	28	7	21	6											8	29	2	13	40		
						Zdravstvena njega-specijalna	4.a	28	14																		2	
Sandra Pazdrijan	Farmaceutska tehničarka	O	1	14	Strukovne vježbe	Farmaceutska kemija s farmakologijom	3.c	26	4	12					2							2	14	0	6	20		
						Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3.c	26	8																			
Emina Kušec	Privost. Educ. Matem.	O	2	6	Općeobraz.	Matematika	1.b	27	2	4													2	6	0	6	12	
							2.c	24	2																			
							1.r																					1
							DM																					1
Tomislav Vončina	Dentalni tehničar	N	1	28	Praktična anst.	Laboratorijska protetika-vježbe	4.d	26	19	21	5										2	7	28	0	12	40		
						Laboratorijska fiksna protetika	4.d	26	2																			
Josipa Grubić Đodo	Dipl.ing. biologije	O	1	22	Strukovno-teori. n.	Anatomija i fiziologija	1.c	20	1	20												2	2	22	0	18	40	
							2.d	23	2																			
							3.a	24	4																			
							3.b	25	4																			
						Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2.c	24	2																			
						Biologija	2.a	26	2																			
							2.b	26	2																			
							2.c	24	2																			
	2.d	23	1																									

Dajana Zadavec	Prvostupnica sestrištva	N	1	14	Struk.-teor. pr.n	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	4.a	28	14	14											20			21	35	0	6	40	
Podogorelec Valerija	Mag. sestrištva	O	1	27	Struk.-teor. pr.n.	Zdravstvena njega majke	5.a	24	13	27														0	27		13	40	
						Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.a	24	10																				
						Metodika zdravstvenog odgoja	5.a	24	4																				
Ksenija Đod	Prvostupnica sestrištva	O	1	28	Struk.-teor.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	5.b	27	22	26														2	28	0	12	40	
						Metodika zdravstvenog odgoja	5.b	27	4																				
Goran Županić	Prvostupnik radiologije	O	1	2	Struk-	Radiologija	4.a	28	1	1															0	1	0	1	2
Kornelija Brestovečki	Prvostupnica med.lab.dinag	O	1	2,5	Struk-teor. pr.n.	Imunohematologija i transfuziologija	4.b	23	2,5	2,5															0	2,5	0	1,5	4
Dejana Sabolović	Dentalna tehničarka	O	1	10	Praktična n	Laboratorijska protetika- vježbe	2.d	23	10	10															0	10	0	4,5	14,5
Vanja Raščanec	Mag.med.bi ochem.	O	1	4	Struk-teor	Medicinska biokemija	4.c	23	2	4															0	4	0	3,5	7,5
						Laboratorijska hematologija	4.c	23	2																				
Vinko Čatipović	Liječnik, spec. Ošihjatar	O	1	4	Struk-teor	Farmakologija	4.a	28	2	4															0	4	0	3,5	7,5
						Dermatologija	4.b	26	2																				

Emilija Kovačević	Mag. farmacije	O	1	22	Struk-teor.	Botanika s farmakognizijom	3.c	26	4	15	8											8	23	1	18	40
					Struk-teor.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3.c	26	4																	
					Struk-teor.	Uvod u laboratorijski rad	1.c	20	4																	
					Struk-teor.	Prirodna ljekovita sredstva	3.c	26	1																	
					Struk-teor.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	3.c	26	2																	
Maja Antulić	Str. Prvostupnica fizioterapije	O	1	21	Struk-teor.	Masaža	4.b	26	7	21												0	21	0	10	31
					Struk-teor.	Osnove fizikalne i radne terapije	3.a	24	7																	
					Struk-teor.		3.b	25	7																	
Josipa Vitković	Prof. hrvatske kulture	O	2	5	Teorijs	Hrvatski jezik	2.b	26	5	5											0	5	0	5	10	
Luka Miklić	Prof. fizičke kulture	O	2	2	Prakt.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	26	2	2											0	2	0	1	3	
Aleksandra Keleman Matić	Mag. sestринства	N	1	27	Strukovno-teorij.	Zdravstvena njega- opća	3.a	24	20	23	5										5	28	1	13	40	
					Strukovno-teorij.	Opća načela zdravlja i njege	3.a	24	3																	
Valeria Turk-Presečki	Prof. povijesti	N	3	7	Teorijska	Povijest	2.a	26	2	8												0	8	1	5	12
					Teorijska		2.b	26	2																	
					Teorijska		2.c	24	2																	
					Teorijska		2.d	23	2																	
Ivana Marčan	Dipl.ing.prehramb.tehn.	O	2	13	Strukovno-teorijska	Kemija	1.a	26	2	13												0	13	0	10,5	23,5
					Strukovno-teorijska		1.b	27	2																	
					Strukovno-teorijska		2.a	26	2																	
					Strukovno-teorijska		2.b	26	2																	
					Strukovno-teorijska	Organska kemija	2.c	24	3																	
Strukovno-teorijska	Biokemija	3.a	24	2																						

Iva Šimek	Mag.educ engleskog jezika i pedagogije	0	2	3	Općebrazovni	Engleski jezik	1.a	26	3	3												0	3	0	3	6	
Lidija Kovač- Hladiš	Dipl.ing.s anilitarnog inžinjerstva	0	1	1	Struk.teor	Osnove epidemiologije	2.c	24	1	1												0	1	0	1	2	
Duška Radičević	Liječnik stomatolog	0	1	4	Struk-teor.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2.d	23	2	4												0	4	0	3,5	7,5	
Zdenka Mužina	mag. primarnjs tva	0	1	6	Praktičn	Zdravstvena njega	1.b	27	6	6												0	6	0	2	8	
Josip Šustra	Dr. medicines	0	1	3	Struk-teor	Anatomija i fiziologija	1.b	27	3	3												0	3	0	2,5	5,5	
Dajana Slobodnjak	Stručna prvostupnica sestrinstva	0	1	27	Struk- teor. i praktič.	Zdravstvena njega zdravog djeteta	3.a	24	13	30												0	30	3	13	40	
						Opća načela zdravlja i njege	3.a	24	2																		
						Etika u sestinstvu	3.a	24	5																		
						Zdravstvena njega starijih osoba	5.a	24	10																		
Josipa Zeljko (zamjena za Feliks)	Apsolventica sestrinstva	0	1	27	Struč-teor i pr.	Zdravstvena njega majke	5.b	27	13	26												2	28	1	13	40	
						Zdravstvena njega u kući	5.b	27	7																		
						Zdravstvena njega specijalna	5.b	27	6																		
Jasna Begić	Dr.med.	0	1	4,5	Struk-teor	Patologija	4. a	28	2	4,5												0	4,5	0	0	4,5	
						Citološke i histološke tehnike	4.c	24	2,5																		
Vinko Čatipović	Dr.med.	0	1	4	Struk-teor	Farmakologija	4.a	28	2	4												0	4	0	0	4	
						Dermatologija	4.b	26	2																		

Duška Radičević	Dr. stomato.	0	1	4	Struk-	Laboratorijska fiksna protetika	2.d	23	2	4																		0	4	0	0	4
						Stomatološka anatomija s gnatologijom	2.d	23	2																							
Domagoj Gugić	dr. med.	0	1	4	Struk	Klinička medicina	4.b	26	3	4																		0	4	0	0	4
						Prva pomoć	4.b	26	1																							
Želimir Bertić	Dr. sc	0	1	2,5	Štr	Osnove zdravstvene struke	1.c	20	2,5	2,5																	0	2,5	0	0	2,5	

5. Sadržaji rada

Obrazovni sektor: zdravstvo i socijalna skrb

5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara

Šifra zanimanja: 240304

Naziv zanimanja: zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2
II. Posebni strukovni dio									
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	0,5	1,5	0,5	1,5	-	-	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1,5	0,5	-	-
21.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
27.	Osnove epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
	Ukupno	4,5	3,5	8,5	1,5	10,5	7,5	10	10
Ukupno strukovni dio		8		10		18		20	
UKUPNO (teorijski i strukovni dio)		31		30		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** 70 sati prakse i 21 sat za izradu završnog rada

5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240404

Naziv zanimanja: farmaceutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2
		II. Posebni strukovni dio							
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		8		11		18		20	
STRUKOVNA PRAKSA		-		-		168*		21**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu završnog rada

5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara

Šifra zanimanja: 241104

Naziv zanimanja: dentalni tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Laboratorijska protetika – vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA				84*		126*		42**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240704

Naziv zanimanja: fizioterapeutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4,5	1,5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84 *		126 *		28 **	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara

Šifra zanimanja: 241004

Naziv zanimanja: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred

Redni broj	Nastavni predmeti - općeobrazovni sadržaji	1. razred		2. razred	
		T tjedno/god.	Vj tjedno/god.	T tjedno/god.	Vj tjedno/god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	-	1/35	-
13.	Izborni predmet	2/70	-	2/70	-
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

5.5.2. Nastavni plan za treći razred

Redni broj	Nastavni predmeti - strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Psihologija	2	-	74	-
2.	Načela poučavanja	2	-	74	-
3.	Etika u sestrinstvu	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	4	-	148	-
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	74	37
6.	Biokemija	2	-	74	-
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega – opća	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	37	148
10.	Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu*	1	2	37	74
11.	Izborni predmet: Hrvatski znakovni govor*	1	2	37	74
12.	Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije*	1	2	37	74
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
UKUPNO		21/777	17	777	629+120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

*Izborni predmeti su: Osnove fizikalne i radne terapije/Hrvatski znakovni jezik/Profesionalna komunikacija u sestrinstvu. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Sociologija	1	-	37	37
2.	Patologija	2	-	74	74
3.	Biofizika	1	-	37	37
4.	Radiologija	1	-	37	37
5.	Farmakologija	2	-	74	74
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	-	74	74
7.	Načela administracije	1	-	37	37
8.	Higijena – preventivna medicina	3	1	111	37
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2	4	74	148
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4	74	148
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3	37	111
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1	37	37
13.	Izborni predmet: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti *	1	2	37	74
14.	Izborni predmet: Hitni medicinski postupci *	1	2	37	74
15.	Izborni predmet: Kronične rane *	1	2	37	74
16.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
SVEU K U P N O:		21	17	777	629+120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Kronične rane/Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti/Hitni medicinski postupci. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.4. Nastavni plan za peti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Dijetetika	2	1	68	34
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2	34	68
3.	Zdravstvena njega – specijalna	-	2	-	68
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	7	34	238
5.	Zdravstvena njega majke	1	4	34	136
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3	34	102
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	3	34	102
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3	34	102
9.	Izborni predmet: Instrumentiranje*	-	2	-	68
10.	Izborni predmet: Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici*	-	2	-	68
11.	Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega*	-	2	-	68
12.	Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu*	-	2	-	68
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	240
U K U P N O:		8	31	272	1122+ 240

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Intenzivna zdravstvena njega, Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Instrumentiranje, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici. Učenik bira tri izborna predmeta od ponuđena četiri.

5.6. Nastavni planovi za obrazovanje primalja-asistentica/ asistenata

Šifra zanimanja: 240204

Naziv zanimanja: primalja - asistentica/ asistent

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	3***	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	2	17	2	8	3	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
13.	Zdravstvena njega	3	2	2	3	4	5	3	7
14.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	3	-	1	-	-	-	-	-
16.	Patologija s patofiziologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Medicinska mikrobiologija s infektologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Biokemija	-	-	-	-	1	-	-	-
19.	Ginekologija	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Porodništvo	-	-	-	-	2	-	4	-
21.	Pedijatrija s neonatologijom i osnovama genetike	-	-	-	-	2	-	2	-
22.	Klinička medicina	-	-	1	-	1	-	1	-
23.	Farmakologija	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Socijalna medicina, zdravlje i okoliš	-	-	-	-	1	-	-	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	-	-
26.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	-	-	-	1	1
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		8	2	10	3	16	5	14	8
UKUPNO STRUKOVNI DIO		10		13		21		22	
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84 *		126 *		42 **	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada, *** Modul A+D

5.7. Dodatna i dopunska nastava

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	predavač/ica	razred
1.	Hrvatski jezik	dopunska	Ana Pleskalt Holiček	4. i 5.
2.	Engleski jezik	dopunska	Sonja Ognjačević	4. i 5.
3.	Hrvatski jezik	dopunska	Dubravka Grganić Rožman	3.
4.	Matematika	dopunska	Emina Kušec	4. i 5.
5.	Matematika	dodatna	Petra Kovačević Hruškar	4. c
6.	Matematika	dopunska	Emina Kušec	1.razredi
7.	Biologija	dopunska	Josipa Grubić Đođo	4.b

Okvirni plan i program dodatne i dopunske nastave sastavni je dio školskog kurikulumu.

5.8. Izvannastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Godišnji fond sati
Dramsko-recitatorska skupina	Dubravka Grganić Rožman	
ŠŠD Medicinar	Matija Jasenko	Košarka (m i ž) Nogomet (m i ž) Odbojka (m i ž) Rukomet (m i ž) Stolni tenis (m i ž) Kros (m i ž) Badminton (m i ž)

Plan i program rada izvanastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

Ove školske godine će se izvannastavne aktivnosti provoditi samo ako će se stvoriti povoljne epidemiološke prilike.

5.9. Zaštita na radu

Za polaznike praktičnog dijela kurikulima organizirat će se edukacija i polaganje ispita iz osnova zaštite na radu propisani strukovnim kurikulumom. Edukacija se provodi kao dio nastave strukovnih predmeta na početku školske godine, a prije izvođenja vježbi. Ispitivanje provode osobe osposobljene za provedbu ispita. Trajanje osposobljavanja i provjera osposobljenosti za rad na siguran način u načelu traje 10 sati po razredu. Edukacija se provodi tijekom nastave strukovnih predmeta na početku školske godine. Ove godine edukacija će se provoditi u 1.c, 3.a i 3.b razredu.

5.10. Ukupni godišnji fond nastavnih sati

5.10.1. Godišnji fond sati dentalnih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	2. razred				4. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	4	0	124	0	264
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	2	0	62	0	132
3.	Povijest	2	0	70	0	0	0	0	0	70
4.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	31	0	66
5.	Vjeronauk- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	31	0	66
6.	Geografija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	0	2	0	62	132
8.	Matematika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
9.	Fizika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
10.	Biologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
11.	Kemija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
12.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	1	0	31	0	31
13.	Latinski jezik	2	0	70	0	0	0	0	0	70
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	0	35	0	0	0	0	0	35
15.	Laboratorijska fiksna protetika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
16.	Laboratorijska mobilna protetika	0	0	0	0	2	0	62	0	62
17.	Laboratorijska protetika- vježbe - 1. grupa	0	5	0	175	0	19	0	608	783
18.	Laboratorijska protetika- vježbe - 2. grupa	0	5	0	175	0	19	0	608	783
19.	Mikrobiologija	0	0	0	0	1	0	31	0	31
Ukupan broj sati		37		1295		52		1650		2945

5.10.2. Godišnji fond sati farmaceutskih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	4	0	140	0	280
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	2	0	70	0	140
3.	Njemački jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Povijest	2	0	70	0	1	0	35	0	105
5.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
6.	Vjeronauk- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
7.	Geografija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
8.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	0	2	0	64	134
10.	Matematika	3	0	105	0	2	0	70	0	175
11.	Fizika	2	0	70	0	2	0	70	0	140
12.	Biologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
13.	Računalstvo	1	0	35	0	0	0	0	0	35
14.	Računalstvo- 1.grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
15.	Računalstvo- 2. grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
16.	Latinski jezik	2	0	70	0	0	0	0	0	70
17.	Anatomija i fiziologija	1	0	35	0	0	0	0	0	35
18.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0	52,5	0	0	0	0	0	52,5
19.	Osnove zdravstvene struke- 1. grupa	0	0,5	0	17,5	0	0	0	0	17,5
20.	Osnove zdravstvene struke- 2. grupa	0	0,5	0	17,5	0	0	0	0	17,5
21.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	0	17,5	0	0	0	0	0	17,5
22.	Uvod u laboratorijski rad- 1.grupa	0	1,5	0	52,5	0	0	0	0	52,5
23.	Uvod u laboratorijski rad- 2.grpa	0	1,5	0	52,5	0	0	0	0	52,5
24.	Opća kemija	3	0	105	0	0	0	0	0	105
25.	Biokemija	0	0	0	0	2	0	70	0	70
26.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- teorija	0	0	0	0	2	0	70	0	70
27.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	2	0	64	64
28.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	2	0	64	64
29.	Botanika s farmaognozijom- teorija	0	0	0	0	2	0	70	0	70
30.	Botanika s farmaognozijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
31.	Botanika s farmaognozijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
32.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- teorija	0	0	0	0	4	0	140	0	140
33.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	4	0	128	128
34.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	4	0	128	128
35.	Prirodna ljekovita sredstva	0	0	0	0	1	0	35	0	35
Ukupan broj sati		36		1260		23		787		2149

5.10.3. Godišnji fond sati fizioterapeutskih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	128	0	128
2.	Engleski jezik	2	0	64	0	64
3.	Povijest	1	0	32	0	32
4.	Etika- izborni predmet	1	0	32	0	32
5.	Vjeronauk- izborni predmet	1	0	32	0	32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	64	64
7.	Politika i gospodarstvo	1	0	32	0	32
8.	Masaža- teorija	1	0	32	0	32
9.	Masaža- 1. grupa	0	3	0	96	96
10.	Masaža- 2. grupa	0	3	0	96	96
11.	Kineziterapija- teorija	2	0	64	0	64
12.	Kineziterapija- 1. grupa	0	4	0	128	128
13.	Kineziterapija- 2. grupa	0	4	0	128	128
14.	Fizikalna terapija- teorija	2	0	64	0	64
15.	Fizikalna terapija- 1. grupa	0	3	0	96	96
16.	Fizikalna terapija- 2. grupa	0	3	0	96	96
17.	Zdravstvena psihologija	1	0	32	0	32
18.	Detmatologija	2	0	64	0	64
19.	Prva pomoć	1	0	32	0	32
20.	Klinička medicina	3	0	96	0	96
Ukupan broj sati		29		928		1216

5.10.4. Godišnji fond sati medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				2. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5	0	175	0	10	0	350	0	525
2.	Engleski jezik	3	0	105	0	6	0	210	0	315
3.	Njemački jezik	0	0	0	0	3	0	105	0	105
4.	Latinski jezik	2	0	70	0	4	0	140	0	210
5.	Matematika	3	0	105	0	6	0	210	0	315
6.	Kemija	2	0	70	0	4	0	140	0	210
7.	Biologija	3	0	105	0	4	0	140	0	245
8.	Fizika	2	0	70	0	4	0	140	0	210
9.	Povijest	2	0	70	0	4	0	140	0	210
10.	Geografija	2	0	70	0	4	0	140	0	210
11.	Tjelesna i zdtavstvena kultura	2	0	70	0	4	0	140	0	210
12.	Informatika- teorija	1	0	35	0	0	0	0	0	35
13.	Informatika- 1. grupa	0	0	0	0	0	4	0	140	140
14.	Informatika- 2. grupa	0	0	0	0	0	4	0	140	140
15.	Vjeronauk- izborni	1	0	35	0	2	0	70	0	105
16.	Etika- izborni	1	0	35	0	2	0	70	0	105
17.	Građanski odgoj	2	0	70	0	0	0	0	0	70
18.	Komunikacijske vještine	0	0	0	0	4	0	140	0	140
Ukupan broj sati		31		1085		69		2415		3500

Redni broj	Nastavni predmet	Broj sati				Broj sati				Ukupan broj sati
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Psihologija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
2.	Načela poučavanja	2	0	74	0	2	0	74	0	148
3.	Etika u sestinstvu- teorija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
4.	Etika u sestinstvu- 1. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
5.	Etika u sestinstvu- 2. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
5.	Etika u sestinstvu- 3. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
6.	Anatomija i fiziologija	4	0	148	0	4	0	148	0	296
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- teorija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
8.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 1. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
9.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 2. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
10.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 3. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
11.	Biokemija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
12.	Opća načela zdravlja i njege- teorija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
13.	Opća načela zdravlja i njege- 1. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
14.	Opća načela zdravlja i njege- 2. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
15.	Opća načela zdravlja i njege- 3. grupa	0	1	0	37	0	1	0	37	74
16.	Zdravstvena njega- opća teorija	2	0	74	0	2	0	74	0	148
17.	Zdravstvena njega- opća 1. grupa	0	6	0	222	0	6	0	222	444
18.	Zdravstvena njega- opća 2. grupa	0	6	0	222	0	6	0	222	444
19.	Zdravstvena njega- opća 3. grupa	0	6	0	222	0	6	0	222	444
20.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- teorija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
21.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 1. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
22.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 2. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 3. grupa	0	4	0	148	0	4	0	148	296
24.	Hrvatski znakovni govor- teorija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
25.	Hrvatski znakovni govor- 1. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
26.	Hrvatski znakovni govor- 2. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
27.	Hrvatski znakovni govor- 3. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
28.	Osnove fizikalne i radne terapije- teorija	1	0	37	0	1	0	37	0	74
29.	Osnove fizikalne i radne terapije- 1. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
30.	Osnove fizikalne i radne terapije- 2. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
31.	Osnove fizikalne i radne terapije- 3. grupa	0	2	0	74	0	2	0	74	148
32.	Zdravstvene vježbe	0	0	0	120	0	0	0	120	240
Ukupan broj sati		72		2784		72		2784		5712

Redni broj	Nastavni predmet	Broj sati				Ukupan broj sati
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Sociologija	1	0	37	0	37
2.	Patologija	2	0	74	0	74
3.	Biofizika	1	0	37	0	37
4.	Radiologija	1	0	37	0	37
5.	Farmakologija	2	0	74	0	74
5.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i	2	0	74	0	74
6.	Načela administracije	1	0	37	0	37
7.	Higijena- preventivna medicina teorija	3	0	111	0	111
8.	Higijena- preventivna medicina 1. grupa	0	1	0	37	37
9.	Higijena- preventivna medicina 2. grupa	0	1	0	37	37
10.	Higijena- preventivna medicina 3. grupa	0	1	0	37	37
11.	Zdravstvena njega- specijalna teorija	2	0	74	0	74
12.	Zdravstvena njega- specijalna 1. grupa	0	4	0	148	148
13.	Zdravstvena njega- specijalna 2. grupa	0	4	0	148	148
14.	Zdravstvena njega- specijalna 3. grupa	0	4	0	148	148
15.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća teorija	2	0	74	0	74
16.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 1. grupa	0	4	0	148	148
17.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 2. grupa	0	4	0	148	148
18.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 3. grupa	0	4	0	148	148
19.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- teorija	1	0	37	0	37
20.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 1. grupa	0	3	0	111	111
21.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 2. grupa	0	3	0	111	111
22.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 3. grupa	0	3	0	111	111
23.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja teorija	1	0	37	0	37
24.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 1. grupa	0	1	0	37	37
25.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 2. grupa	0	1	0	37	37
26.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 3. grupa	0	1	0	37	37
27.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - teorija	1	0	37	0	37
28.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 1. grupa	0	2	0	74	74
29.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 2. grupa	0	2	0	74	74
30.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 3. grupa	0	2	0	74	74
31.	Hitni medicinski postupci- teorija	1	0	37	0	37
32.	Hitni medicinski postupci- 1. grupa	0	2	0	74	74
33.	Hitni medicinski postupci- 2. grupa	0	2	0	74	74
34.	Hitni medicinski postupci- 3. grupa					
35.	Zdravstvene vježbe	0	0	0	120	120
Ukupan broj sati		70		2710		2780

Redni broj	Nastavni predmet	5.a razred				5.b razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Dijetetika- teorija	2	0	68	0	2	0	68	0	136
2.	Dijetetika- 1. grupa	0	1	0	34	0	1	0	34	68
3.	Dijetetika- 2. grupa	0	1	0	34	0	1	0	34	68
4.	Metodija zdravstvenog odgoja- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
5.	Metodija zdravstvenog odgoja- 1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
6.	Metodija zdravstvenog odgoja- 2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
7.	Zdravstvena njega- specijalna 1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
8.	Zdravstvena njega- specijalna 2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
9.	Zdravstvena njega- specijalna 3. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
11.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 1. grupa	0	7	0	238	0	7	0	238	476
12.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 2. grupa	0	7	0	238	0	7	0	238	476
13.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 3. grupa	0	7	0	238	0	7	0	238	476
14.	Zdravstvena njega majke- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
15.	Zdravstvena njega majke- 1. grupa	0	4	0	136	0	4	0	136	272
16.	Zdravstvena njega majke- 2. grupa	0	4	0	136	0	4	0	136	272
17.	Zdravstvena njega majke- 3. grupa	0	4	0	136	0	4	0	136	272
18.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
19.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- 1. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
20.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- 2. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
21.	Zdravstvena njega pishijatrijskih bolesnika- 3. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
22.	Zdravstvena njega strarijih osoba- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
23.	Zdravstvena njega strarijih osoba-1.grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
24.	Zdravstvena njega strarijih osoba-2.grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
25.	Zdravstvena njega strarijih osoba-3.grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
26.	Zdravstvena njega u kući- teorija	1	0	34	0	1	0	34	0	68
27.	Zdravstvena njega u kući- 1. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
28.	Zdravstvena njega u kući- 2. grupa	0	3	0	102	0	3	0	102	204
29.	Instrumentiranje- 1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
30.	Instrumentiranje- 2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
31.	Instrumentiranje- 3. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
32.	Intenzivna zdravstvena njega-1. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
33.	Intenzivna zdravstvena njega-2. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
34.	Intenzivna zdravstvena njega-3. grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
35.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu- 1.grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
36.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu- 2.grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
37.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu- 3.grupa	0	2	0	68	0	2	0	68	136
38.	Zdravstvene vježbe	240				240				480
Ukupan broj sati		95	27	3230		95		3230		6940

5.10.5. Godišnji fond sati primalja- asistentica/ asistent

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	140
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	70
	Njemački jezik	2	0	70	0	70
3.	Povijest	2	0	70	0	70
4.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	35
5.	Vjeronauk- izborni predmet	1	0	35	0	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	70
7.	Geografija	2	0	70	0	70
	Matematika	2	0	70	0	70
8.	Fizika	2	0	70	0	70
9.	Kemija	2	0	70	0	70
10.	Biologija	3	0	105	0	105
11.	Zdravstvena njega	3	0	105	0	105
12.	Zdravstvena njega- 1. grupa	0	2	0	70	70
13.	Zdravstvena njega - 2. grupa	0	2	0	70	70
14.	Zdravstvena njega- 3. grupa	0	2	0	70	70
15.	Latinski jezik	2	0	70	0	70
16.	Anatomija i fiziologija	3	0	105	0	105
	Ukupno	31	8	1085	280	1365
Ukupan broj sati		39		1365		1365

5.10.6. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	dopunska	32
2.	Engleski jezik	dopunska	32
3.	Hrvatski jezik	dopunska	35
4.	Matematika	dopunska	67
5.	Matematika	dodatna	32
6.	Biologija	dopunska	32
Ukupno			230

5.10.7. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika

Obrazovni profil	Razredni odjel	Tijekom ljetnog odmora	Završni rad	Ukupno	Mjesto realizacije
zdravstveno-laboratorijski tehničar/ ka	2.c	70	0	70	Klinički i mikrobiološki laboratoriji pri domovima zdravlja, bolnicama i HZJZ-a *od toga 21 sat za izradu završnog rada
	4.c	91	0	91	
dentalni tehničar/ ka	2.d	84	0	84	Dom zdravlja Bjelovar i ostali dentalni laboratoriji u županiji i
	4.d	0	42	42	
farmaceutski tehničar/ ka	4.c	0	21	21	Škola i ljekarne
medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	3.a	120	0	120	Zdravstvene ustanove *5. razredi obavljaju preostalih 170 sati Zdravstvenih vježbi tijekom nastavne godine (ukupno 170+70=240 sati)
	3.b	120	0	120	
	4.a	120	0	120	
	5.a	170	70	240	
	5.b	170	70	240	

5.11. Osposobljavanje odraslih za poslove negovatelja za stare i nemoćne osobe

Osnovni cilj programa osposobljavanja za negovatelja za starije i nemoćne osobe jest osposobiti polaznike za brigu i osnovnu njegu starijih i nemoćnih osoba. Program se sastoji od teorijskih i praktičnih sadržaja. U program osposobljavanja za obavljanje poslova negovatelja/ice za stare i nemoćne može se upisati punoljetna osoba koja ima završenu osnovnu školu i liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova negovatelja/ice.

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar donio je Odluku o proširenju djelatnosti škole na obrazovanje odraslih na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine. Školi je izdano Rješenje o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, KLASA:UP/I 602-07/01-01/405; URBROJ: 532-02-02/5-01-1, 22. veljače 2002. godine.

S obzirom na sadržajne promjene, promjene naziva i promjene u načinu provođenja osposobljavanja za poslove negovatelja/ica starijih i nemoćnih osoba Ministarstvu znanosti i obrazovanja je Školi izdalo novo Rješenje za izvođenje programa osposobljavanja za poslove negovatelja za starije i nemoćne, KLASA: UP/I-602-07/20-03/00194, URBROJ: 533-05-20-0004. od 9. listopada 2020. godine.

Planira se provesti spomenuto osposobljavanje za jednu grupu polaznika.

Medicinska škola obrazovanje odraslih provodi u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 17/07.) i provedbenim propisima koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

5.11.1. Nastavni plan osposobljavanja za poslove negovatelja za stare i nemoćne osobe

Redovita nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI			
		T	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	30			30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	130	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	20		30
4.	Praktična nastava			280	280
	UKUPNO	170	50	280	500

T=teorijska nastava

VJ= vježbe

PN= praktična nastava

Konzultativno-instruktivna nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10			30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	87	43	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20		30
4.	Praktična nastava				280	280
	UKUPNO	114	56	50	280	500

SK= skupne konzultacije

IK= individualne konzultacije

VJ= vježbe

PN= praktična nastava

5.11.2. Polaznici/polaznice

Planirani broj polaznika/polaznica je 30 odnosno jedna obrazovna skupina.

5.11.3. Okvirni kalendar za školsku godinu 2021./2022.

Natječaj za upis bit će objavljen u ožujku 2022. godine putem Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Bjelovar i u jednom javnom glasilu, a upisi se planiraju tijekom ožujka/travnja 2022. godine.

U školskoj godini 2021./2022. u programu osposobljavanja za njegovatelje/ice s nastavom se planira započeti u travnju 2022. godine, a završiti tijekom kolovoza 2022. godine. Završna provjera znanja bit će krajem kolovoza 2022. godine.

5.11.4. Zaposlenici

Kadrovi (nastavnici/nastavnice) potrebni za osposobljavanje za njegovatelja/icu su, u pravilu, osobe zaposlene u Školi.

Ostali kadrovi (administracija i tehničko osoblje) zaposlenici/ce su Škole. Za predmet Praktična kandidate će pratiti odjelne medicinske sestre u Općoj bolnici Bjelovar i medicinske sestre u Domu za psihički bolesne odrasle osobe u Bjelovaru (Don Frane Bulića 5A), Domu umirovljenika Bjelovar (Vlahe Paljetka 1) i privatnim domovima za stare i nemoćne osobe.

Škola je u potpunosti opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za ostvarivanje programa osposobljavanja za njegovateljicu/negovatelja.

5.11.5. Obračun poslova za obrazovanje odraslih

Naknade za održavanje nastave, ispita i drugih poslova:

– cijena za sate nastave, vježbi, ispita, administrativnih i računovodstvenih poslova iznosi brutto 83,95 kn

– cijena za sate nastave, vježbi i ispita je netto 50,00 kn.

5.11.5.1. Vrednovanje poslova

	SATI
ISPITI – pismeni ispit po jednom kandidatu – usmeni ispit po jednom kandidatu – član ispitne komisije po jednom kandidatu	0,5 0,5 0,5
POSLOVI VODITELJSTVA – poslovi pri upisu po kandidatu – poslovi po prijavnici položenog ispita – poslovi oko rasporeda praktične nastave po kandidatu – praktična nastava po kandidatu	0,5 0,35 0,35 4
POSLOVI RAVNATELJICE – poslovi organizacije obrazovanja odraslih, izrada obračuna troškova rada, financijska kontrola prihoda i izdataka po kandidatu	1,35
ADMINISTRATIVNI POSLOVI – zaprimanje i evidentiranje prijava kandidata, pisanje ugovora, obavješćivanje kandidata, izrada dokumentacije, vođenje e-matice, obračun naknada po kandidatu	1,35
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI – obračun naknada po kandidatu	1,35
POSLOVI ODRŽAVANJA PROSTORA – priprema prostora za predavanja, ispite, čišćenje prostora	200 kuna/ mjesec

6. Organizacija rada

6.1. Kalendar rada

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. Učenicima završnih razreda nastava završava 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora i traje do 10. siječnja 2022. godine i traje do 21. lipnja 2022., a za učenike završnih razreda srednje škole drugo polugodište traje do 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno 32 nastavna tjedna. U zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege nastava se organizira i izvodi u 37 nastavnih tjedana za učenike trećih i četvrtih razreda te u 34 nastavna tjedna za učenike petih razreda.

Zbog pandemije koronavirusom Škola provodi nastavu po modelu A, a to znači da svi učenici redovno idu u školu uz poštivanje epidemioloških mjera. U skladu s razvojem epidemiološke situacije, a vezano uz bolest COVID-19, postoji mogućnost da će povremeno pojedini ili svi razredi pohađati nastavu po modelu B ili C.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Nastava započinje u 7,10 sati, a završava u 13,55 sati. Druga smjena započinje u 13,10 sati, a završava u 19,05 sati. Učenici 5. razreda u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju nastavu u ciklusima od 4 dana nastave i 6 dana vježbi i ti se ciklusi izmjenjuju. Učenici trećih razreda na vježbe u zdravstvene ustanove kreću u drugom polugodištu. Jedan razred će ujutro imati vježbe i nakon toga nastavu, a drugi razred će prvo imati nastavu i nakon toga vježbe.

Dopunska nastava za završne razrede iz obveznih predmeta na državnoj maturi provodit će se subotom zbog velikog fonda sati i velikog dnevnog i tjednog opterećenja učenika. Za ostale razrede planiraju se 4 radne subote za nadoknadu sati (od ožujka do svibnja 2022.) ukoliko za to bude potrebe. Učenici petih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege prema potrebi će subotom odrađivati Zdravstvene vježbe, kao i nakon završetka nastavne godine za završne razrede. Uz to će učenici ponekad subotom sudjelovati u javno-zdravstvenim akcijama u organizaciji Lige za borbu protiv raka i slično.

Zdravstvene vježbe obavljaju se u zdravstvenim ustanovama s kojima Škola ima sklopljen ugovor.

Tjedni/ dnevni rasporedi rada ravnateljice, tajnice, stručnih suradnika i administratorice istaknuti su na radnim mjestima.

U školi će se subotom odvijati nastava za polaznike Centra izvrsnosti iz kemije Bjelovarsko-bilogorske županije. Rad Centra financira i organizira Bjelovarsko-bilogorska županija, za što će se Školi isplaćivati najam. Centar izvrsnosti iz kemije osnovan je na inicijativu Medicinske škole Bjelovar.

Jesenski odmor učenika počinje 2. studenog 2021. i traje do 3. studenog 2021. s tim da nastava počinje 4. studenog 2021.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022. s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 21. veljače 2022. i završava 25. veljače 2022., a nastava počinje 28. veljače 2022.

Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022., završava 22. travnja 2022., a nastava počinje 25. travnja 2022.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, za one koji su upućeni na dopunski nastavni rad, završni

ispit ili ispite državne mature i za učenike koji tijekom ljetnog odmora imaju strukovnu/stručnu praksu ili Zdravstvene vježbe. Ukupan odmor učenika koji imaju strukovnu praksu ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda u zanimanjima dentalni tehničar/ka i zdravstveno- laboratorijski tehničar/ka provodit će se od 3. lipnja 2022. do 10. lipnja 2022., a za učenike završnih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege od 17. lipnja do 24. lipnja 2022. Dopunski nastavni rad za učenike ostalih razreda provodit će se od 1. do 8. srpnja 2022.

Predmetni i razredni ispiti za učenike završnih razreda provodit će se u terminima dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda, a predmetni i razredni ispiti za ostale učenike u terminima dopunskog nastavnog rada za ostale učenike. Termin ispita dogovara se s predmetnim nastavnikom. Predmetni ispiti se prema odluci Nastavničkog vijeća mogu polagati i tijekom nastavne godine u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Popravni ispiti održat će se 23. i 24. kolovoza 2022. Rok za polaganje razlikovnih i dopunskih ispita je 1. ožujka 2022.

U organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 14. listopada 2021. će se provoditi nacionalni ispit iz Zdravstvene njege. Dobivena ocjena upisat će se u predmet Zdravstvene vježbe u element Usvojenost sadržaja.

Tijekom školske godine održat će se najmanje jedna sjednica Nastavničkog vijeća mjesečno, tri roditeljska sastanka za svaki razredni odjel, obavezne sjednice razrednih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i ostale prema potrebi te sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema potrebi.

Ostale aktivnosti po mjesecima vidljive su u planovima i programima stručnih vijeća škole i u školskom kurikulumu.

Tijekom godine učenici i nastavnici bit će uključeni u razne kulturne i društvene aktivnosti Grada, Županije, MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, HZJZ-a, zdravstvenih ustanova i udruga te u aktivnostima Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar. Detaljan plan aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu. Učenici će tijekom godine sudjelovati na susretima i natjecanjima AOO-a i ASOO-a.

Dan škole obilježit će se u 11. veljače 2022. na Svjetski dan bolesnika i to raznim predavanjima, radionicama i sportskim aktivnostima. Taj će dan ujedno biti i projektni dan za projekt Eko-škole sukladno epidemiološkoj situaciji.

Tjedni raspored nastave u školi i raspored nastave u zdravstvenim ustanovama nalazi se u prilogu. Raspored se mijenja svaki drugi tjedan jer učenici petog razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju teorijske i praktične sadržaje koji su vezani u cikluse. Jedan tjedan imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama koje se odvijaju od ponedjeljka do srijede, a u četvrtak i petak imaju teorijsku nastavu u školi. Sljedeći tjedan u ponedjeljak i utorak imaju teorijsku nastavu u školi, a vježbe od srijede do petka. Tako se teorijski i praktični sadržaji izmjenjuju u ciklusima. Četvrti razredi jedan tjedan imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama, a drugi tjedan nastavu i tako se izmjenjuju. Sve napisano podložno je promjenama sukladno epidemiološkim mjerama i situaciji u zdravstvenim ustanovama.

Raspored individualnih informacija za roditelje i konzultacije predmetnih nastavnika za učenike i roditelje istaknuti su na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole. Svi razrednici bar jednom mjesečno moraju održati informacije za roditelje poslije 16 sati.

Sukladno epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a tijekom godine provodit će se jednodnevne ili dvodnevne stručne ekskurzije i terenska nastava, a učenici trećih i četvrtih razreda planiraju ići na maturna putovanja. Plan i program ovih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikuluma. Za izvanučioničku nastavu, koja se organizira izvan Bjelovara, učenici snose toškove puta. Za učenike koji nisu u mogućnosti platiti put, troškove će snositi škola, a

za ostale učenike koji iz nepoznatih razloga ne žele ili ne mogu ići na putovanja bit će organizirana nastava.

Škola će u drugom polugodištu promovirati svoj rad među učenicima osmih razreda osnovnih škola Bjelovara kao dio profesionalne orijentacije učenika osnovnih škola. U skladu s epidemiološkim prilikama provodit ćemo aktivnosti promocije škole i zanimanja.

6.2. Posebni poslovi

Za uređivanje **mrežne stranice** zaduženi su:

- Adrijana Šimek Centa
- Marina Pavić
- Zorka Renić
- Ines Pavičić
- Biljana Balenović.

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s **timom za Školski preventivni program** koji čine:

- Marina Pavić, školska psihologinja – voditeljica
- Nina Plažanin
- Ines Pavičić
- Dajana Zadravec
- Suzana Strugar Pavlović.

Ukoliko se nastavi provođenje projekta E-medica školska koordinatorica projekta će do povratka Marine Rajn biti Marina Pavić. Plan aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

Nositelji organizacije radnog tjedna su:

- voditeljica nastave na drugim lokacijama i voditeljica Zdravstvenih vježbi Jasmina Komar
- voditeljica smjene Kristina Ivezić.

Za tjedni raspored tehničkog osoblja zadužena je Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Za tjedni raspored stručnih suradnika zadužena je Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Za vrijeme odsustva ravnateljice satničar, voditeljice smjene i voditeljica nastave na drugim lokacijama brinu o organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Povjerenstvo za popis financijskih sredstava:

- Ksenija Stankić, predsjednica
- Adrijana Šimek Centa, članica
- Zorka Renić, članica.

Povjerenstvo za popis sitnog inventara:

- Ostović Željka, predsjednica
- Kristina Ivezić, članica
- Emilija Kovačević, članica.

Povjerenstvo za popis dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva):

- Aleksandra Keserin, predsjednica
- Snježana Pašalić, članica
- Tomislav Vončina, član.

Povjerenstvo za reviziju školske knjižnice:

- Zorka Renić, predsjednica
- Ana Pleskalt Holiček, članica
- Dubravka Grganić Rožman, članica.

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:

Adrijana Šimek Centa

Službenica za zaštitu osobnih podataka: Adrijana Šimek Centa

Osoba za postupanje pri povredi prava radnika: Marina Antolin

Povjerenik zaštite na radu: Đuro Jasenko

Ovlaštenik zaštite na radu: Adrijana Šimek Centa

Službenica za pravo na pristup informacijama: Zorka Renić

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti: Adrijana Šimek Centa

Administratorica e-dnevnika: Ines Pavičić

Administratorica e-matice: Ksenija Stankić

Etičko povjerenstvo:

- Kristina Ivezić
- Nina Plažanin
- Marina Pavić.

Povjerenica škole za Osnovno društvo mladih Hrvatskog crvenog križa:

Jasmina Komar

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Senka Čale iz reda nastavnika
- Marina Pavić iz reda nastavnika
- Zorka Renić iz reda nastavnika
- Valerija Turk-Presečki iz reda nastavnika
- Nikolina Bišćan iz reda Osnivača
- Davor Taritaš iz reda roditelja
- Nirvana Sinani iz reda učenika.

Eko-odbor škole:

- Emilija Kovačević
- Marina Antolin
- Josipa Grubić Dođo
- Dubravka Grganić Rožman
- Iva Ban
- Tomislav Vončina
- Biljana Balenović
- Ana Gegić
- Marija Miškulin
- Ana Crlenjak
- Iva Havranek
- Leonarda Ravlić
- Mihaela Hađasija Čauš
- Kristina Kocir.

Osobe osposobljene za evakuaciju:

- Đuro Jasenko
- Marina Antolin
- Kristijan Štulina.

6.3. Blagdani i nenastavni dani

Datum	Blagdani
1. studenoga 2021.	Svi sveti
18. studenog 2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
19. studenog 2021.	Nenastavni dan
25. prosinca 2021.	Božić
26. prosinca 2021.	Sv. Stjepan
1. siječnja 2022.	Nova godina
6. siječnja 2022.	Sveta tri kralja
11. veljače 2022.	Dan škole, projektni dan
17. travnja 2022.	Uskrs
18. travnja 2022.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2022.	Praznik rada
30. svibnja 2022.	Dan državnosti
16. lipnja 2022.	Tijelovo
17. lipnja 2022.	Nenastavni dan
22. lipnja 2022.	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2022.	Velika Gospa

6.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
do 5. 10. 2021.	objava kalendara izradbe i obrane završnih radova na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 15. 10. 2021.	upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20. 10. 2021.	objava tema za završni rad na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 31. 10. 2021.	učenici odabiru teme za završni rad
od 2. studenog 2021.	početak izradbe završnog rada
do 30. 11. 2021.	prijava za obranu završnog rada – zimski rok
4. 2. 2022.	zimski rok obrane završnog rada
siječanj – travanj 2022.	praktični dio izradbe završnog rada
do 1. 4. 2022.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za ljetni rok
do 3. 6. 2022.	učenici zanimanja dentalni tehničar/ka, fizioterapeutske tehničar/ka i zdravstveno- laboratorijski tehničar/ka predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
13. 6. 2022.	ljetni rok obrane završnog rada za dentalne tehničare/ke, fizioterapeutske tehničare/ke i zdravstveno- laboratorijske tehničar/ka
do 17. 6. 2022.	učenici zanimanja medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
29. 6. 2022.	ljetni rok obrane završnog rada za medicinske sestre opće njege/ medicinske tehničare opće njege
6. 7. 2022.	podjela svedodžbi za završne razrede
do 10. 7. 2022.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za jesenski rok
do 13. 8. 2022.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
23. 8. 2022.	jesenski rok obrane završnog rada

Školski prosudbeni odbor za izradbu i obranu završnog rada

Predsjednica školskog prosudbenog odbora: Biljana Balenović

Članovi školskog prosudbenog odbora su stručna suradnica Marina Pavić te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Zapisničarka: Ana Čanađija

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega bolesnog djeteta i adolescenta za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5.a, 5.b) :

- Suzana Strugar Pavlović, predsjednica
- Marina Rajn, članica
- Tina Jelić- Balta, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – opća za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5.a i 5.b):

- Dajana Zadavec, predsjednica
- Višnja Horvat, članica
- Josipa Zeljko, članica

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega– specijalna (neurloška) za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.a i 5.b razredu:

- Višnja Horvat, predsjednica
- Dajana Zadavec, članica
- Josipa Zeljko, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.a razredu:

- Željka Ostović, predsjednica
- Ksenija Đođ, članica
- Dajana Slobodnjak, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega kirurška – specijalna za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.b razredu:

- Ksenija Đođ, predsjednica
- Željka Ostović, članica
- Dajana Slobodnjak, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega – specijalna (internistička) za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege za 5.a i 5.b razred:

- Kristijan Štulina, predsjednik
- Ana Horvat, članica
- Martina Težak, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega psihijatrijskih bolesnika za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.a i 5.b:

- Valerija Podgorelec, predsjednica
- Ana Čanađija, članica
- Aleksandra Keleman Matić, članica.

Povjerenstvo za predmet Zdravstvene njega starijih za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u 5.a i 5.b:

- Ana Čanađija, predsjednica
- Valerija Podgorelec, članica
- Aleksandra Keleman Matić, članica.

Povjerenstvo za zanimanje dentalni tehničar/ka:

- Snježana Pašalić, predsjednica
- Tomislav Vončina, član
- Ana Pleskalt Holiček, članica.

Povjerenstvo za zanimanje fizioterapeutski tehničar/ka:

- Katarina Koh- Gustović, predsjednica
- Eva Palijan, članica
- Silvestar Čamber, član.

Povjerenstvo za zanimanje zdravstveno- laboratorijski tehničar/ka:

- Vanja Raščanec, predsjednica
- Senka Čale, članica
- Kristina Ivezić, članica.

6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo:

Predsjednica školskog ispitnog povjerenstva: Biljana Balenović

- Kristina Ivezić, ispitna koordinatorica
- Senka Čale, zamjenica
- Ana Pleskalt Holiček, članica
- Višnja Horvat, članica
- Ana Čanađija, članica
- Katarina Koh Gustović, članica.

U provođenje ispita državne mature i nacionalnih ispita iz Zdravstvene njege bit će uključeni svi nastavnici škole proporcionalno tjednom zaduženju i u skladu s rasporedom sati za ispite koji se održavaju u vrijeme nastave.

6.5.1. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo provodi sve radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature.

Zadace predsjednika ispitnoga povjerenstva su:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Školsko ispitno povjerenstvo u školi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitnog povjerenstva mora osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika)
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita
- uručuje ispitni materijal pristupnicima
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONALIK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 7. 2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9,00	90	10,30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9,00	80	10,20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9,00	90	10,30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9,00	100	10,40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9,00	100	10,40
	GRČKI JEZIK	14,00	90	15,30
	LATINSKI JEZIK A	14,00	120	16,00
LATINSKI JEZIK B	14,00	100	15,40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9,00	90	10,30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9,00	180	12,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9,00	150	11,30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9,00	180	12,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9,00	180	12,00
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14,00	65 + 30 + 55	16,30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14,00	75 + 25	15,40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9,00	100	10,40
	GEOGRAFIJA	14,00	90	15,30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9,00	70 + 35 + 75	12,00
	ENGLJSKI JEZIK B	9,00	75 + 30	10,45
	LOGIKA	14,00	150	16,30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9,00	70 + 35 + 75	12,00
	NJEMAČKI JEZIK B	9,00	100 + 30	11,10
	SOCIOLOGIJA	14,00	90	15,30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9,00	180	12,00
	MATEMATIKA B	9,00	150	11,30
	TALIJANSKI JEZIK A	14,00	65 + 30 + 55	16,30
	TALIJANSKI JEZIK B	14,00	75 + 25	15,40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9,00	150	11,30
	FRANCUSKI JEZIK A	14,00	65 + 30 + 55	16,30
	FRANCUSKI JEZIK B	14,00	75 + 25	15,40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9,00	180	12,00
	FILIZOFIJA	14,00	150	16,30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9,00	100	10,40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9,00	100	10,40
	VIERONALIK	14,00	70	15,10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9,00	180	11,40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9,00	160	11,40
	ETIKA	14,00	150	16,30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9,00	180	12,00
	LIKOVNA UMJETNOST	14,00	120	16,00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00	90	10,30
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00	90	15,30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9,00	90	10,30
	POVIJEST	14,00	135	16,15

PRUŽAVA ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRISVOJORE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2022.

PODJELA SVJEDOCŽBI:
20. 9. 2022.

6.6. Kalendar upisa u prve razrede

Kalendar za upise u prve razrede bit će utvrđen Odlukom Ministarstva za godinu 2022./2023.

Povjerenstvo za upise u prvi razred:

- Biljana Balenović
- Ines Pavičić
- Željka Ostović
- Snježana Pašalić
- Tomislav Vončina.

6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Biljana Balenović	ravnateljica	8,00 – 16,00	ponedjeljak, srijeda, petak
		13,00 – 21,00	utorak, četvrtak * klizno, sukladno obvezama
Adrijana Šimek Centa	tajnica	4 sata/ dan	svi dani u tjednu *klizno
Julija Jambreković Polančec	tajnica	8,00- 16,00	svi dani u tjednu
Ksenija Stankić	administratorica	7,00 – 15,00	svi dani u tjednu
Marina Pavić	psihologinja	8,00 – 14,00	ponedjeljak, srijeda, petak
		13,00 – 19,00	utorak, srijeda *klizno, sukladno obavezama
Zorka Renić	knjižničarka	8,00 – 14,00	tjedno mijenja smjenu
		13,00 – 19,00	(neparnim tjednima poslije podne)
Senka Matinović	Asistentica za financije	7,00 – 15,00	Svi dani u tjednu

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

6.8. Raspored rada ostalog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Đuro Jasenko	domar – kotlovnica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu (neparnim tjednima poslije podne)
Željka Butorac	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Mira Feletar	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Jasminka Lusavec	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu
Kata Vuković	spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedno mijenja smjenu

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

7. Okvirni planovi i programi rada škole

7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Redni Broj	Teme	Izvršitelj	Vrijeme
1.	Organizacija rada i rasporeda nastavnika; definiranje ciljeva za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, upoznavanje nastavnika sa zakonima i pravilnicima, provedba Škole za život, međupredmetne teme	v.d. ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	rujan, 2021.
2.	Organiziranje nastave u posebnim uvjetima vezanim uz preporuke HZJZ i MZO, a zbog COVID-19 virusa	v.d. ravnateljica, nastavnici	rujan, 2021.
3.	Izrada školskog kurikulumu, godišnjih planova rada stručnih vijeća škole, razrednih odjela; izrada izvedbenih nastavnih planova i programa; planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, formiranje stručnih vijeća	v.d. ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća škole	rujan, 2021.
4.	Priprema pedagoške dokumentacije	razrednici, nastavnici, satničar	rujan, 2021.
5.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i utvrđivanje timova i nositelja aktivnosti	v.d. ravnateljica, psihologinja, voditelji timova	rujan, 2021.
6.	Priprema i održavanje prvih roditeljskih sastanaka	razrednici, psihologinja, v.d. ravnateljica	rujan, 2022.
7.	Obavijesti o novim naptcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, AOO-a, ASOO-a, Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje, Ministarstva zdravstva i ostalih zdravstvenih ustanova itd.	v.d. ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
8.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	v.d.ravnateljica, psihologinja, vanjski predavači	tijekom cijele nastavne godine
9.	Izrada individualiziranih programa	Udruga IDEM	listopad, 2021.
10.	Rad s djecom s teškoćama	Udruga IDEM	studeni, 2021.
11.	Vrednovanje	Valerija Turk- Presečki	prosinac, 2021.
12.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	psihologinja	siječanj, 2022.
13.	Psihološko predavanje povodom obilježavanja Tjedna psihologije	gost psiholog	veljača, 2022.

14.	Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja	Algebra	ožujak, 2022.
15.	Realizacija i evaluacija izvanučioničke nastave koja je planirana školskim kurikulumom	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, v.d. ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
16.	Provedba školskog preventivnog programa	školski tim za preventivni program	tijekom cijele nastavne godine
17.	Provedba i evaluacija međupredmetnih tema	razrednici, psihologinja, v.d. ravnateljica i svi nastavnici	tijekom cijele nastavne godine i na kraju nastavne godine
18.	Organizacija izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature i analiza rezultata	Povjerenstvo za provedbu završnog ispita, v.d. ravnateljica, ispitna koordinatorica	listopad, 2021. te siječanj, ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz 2022.
19.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine i organiziranje dopunskog rada i popravnih ispita	nastavnici, v.d. ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2022.
20.	Organiziranje i provođenje upisa u 1. razred	v.d. ravnateljica, povjerenstvo za provedbu upisa	lipanj, srpanj 20212.
21.	Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	razrednici, v.d. ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2022.
22.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tim za kvalitetu, nastavnici, ispitni koordinator	tijekom školske godine
23.	Izveštavanje o sadržaju rada seminara i stručnih skupova na sjednicama Nastavničkog vijeća te provođenje skupnih oblika usavršavanja za sve nastavnike, a posebno za nastavnike pripravnike	nastavnici, psihologinja, v.d. ravnateljica, vanjski predavači	tijekom cijele školske godine
24.	Rješavanje molbi	nastavnici	tijekom cijele školske godine
25.	Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu, svi nastavnici	tijekom cijele školske godine
26.	Godišnji izvještaj o radu škole	nastavnici, stručni suradnici, v.d. ravnateljica	kraj školske godine 2021./2022.
27.	Zaštita osobnih podataka	tajnica i v.d. ravnateljica	tijekom nastavne godine

7.2. Plan i program rada stručnih vijeća

7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika

humanističke grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- mr. sc. Zorka Renić, školska knjižničarka - voditeljica
- Dubravka Grganić Rožman, prof. hrvatskog jezika
- Ana Plesklat Holiček, prof. hrvatskog jezika
- Iva Ban, prof. hrvatskog jezika
- Josipa Vitković, prof hrvatskog jezika i sociologije
- Božica Božoki, prof. engleskog jezika i pedagogije
- Sonja Ognjačević, prof. engleskog jezika
- Iva Šimek, prof. engleskog jezika i pedagogije
- Mihaela Javurek, prof. njemačkog jezika
- Aleksandra Keserin, mag. edukacije latinskog jezika i lingvistike
- Silvestar Čamber, dipl. kateheta.

sadržaj rada	nositelj aktivnosti	vrijeme
- izrada planova i programa rada - kriteriji vrednovanja - podjela zaduženja - dogovor za Doku-art - svladavanje treme: nova škola – izazovi – odluke - izložba Zagrlj Marulića - posjet knjižnici i satovi školske knjižničarke	Nastavnici Hrvatskog jezika; učenici; školska psihologinja; školska knjižničarka	Rujan 2021.
- Doku-art - obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica - dogovor oko rada Kluba čitatelja - uređenje panoa - virtualna izložba Ljekarništvo u Bjelovaru obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara - Kako uspješno učiti?	Nastavnici Hrvatskoga jezika; nastavnici Engleskog jezika, školska knjižničarka; učenici; školska psihologinja	Listopad 2021.
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - obilježavanje dana pada Vukovara - Dan hrvatskih knjižnica 11. 11. 2021. - dogovor oko božićne priredbe - dogovor oko odlaska na kazališnu predstavu uređenje panoa	Nastavnici Hrvatskoga jezika; nastavnici Engleskog jezika; školska knjižničarka; školska psihologinja; zainteresirani učenici	Studeni 2021.

- odlazak na kazališnu predstavu - obilježavanje Božića	Nastavnici Hrvatskoga jezika; stručne suradnice; učenici	Prosinac 2021.
-LiDraNo - organizacija školskih natjecanja (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Latinski jezik)	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika; stručne suradnice; učenici, knjižničarka	Siječanj 2022.
- Valentinovo (izložba ljubavne poezije) - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) – 21. 2. - županijska natjecanja - obilježavanje Dana škole i Svjetskog dana bolesnika - organizacija odlaska na festival Mali BOK - uređenje panoa	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika; stručne suradnice; učenici, knjižničarka	Veljača 2022.
- uređenje panoa - predavanja i izložbe u povodu Mjesec hrvatskog jezika - županijska i državna natjecanja (LiDraNo, jezici) - aktivnosti Kluba čitatelja	Nastavnici Hrvatskoga jezika; nastavnici Engleskog jezika, stručne suradnice; učenici, knjižničarka	Ožujak 2022.
- uređenje panoa - sudjelovanje na manifestaciji KNJIŽNA BOOKA - Uskrs – izložba pisanica - Noć knjige - Dani medijske pismenosti	Nastavnici Hrvatskoga jezika; nastavnici Engleskog jezika, stručne suradnice; učenici knjižničarka	Travanj 2022.
- priprema svečane dodjele svjedodžbi maturantima - priprema dodjele nagrada najčitateljima uređenje panoa	Nastavnici Hrvatskoga jezika; stručne suradnice; učenici knjižničarka	Svibanj 2022.
- dodjela nagrada najčitateljima - uspoređivanje uspjeha na kraju školske godine radi usklađivanja kriterija ocjenjivanja uređenje panoa -najčitatelj	Nastavnici; školska psihologinja; školska knjižničarka	Lipanj 2022.

Ostavljamo otvorenom mogućnost odlaska na kazališnu predstavu.

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- stručna usavršavanja
- obilježavanje važnijih datuma i obljetnica
- sudjelovanje na literarnim natjecajima
- sudjelovanje na ostalim stvaralačkim natjecajima
- aktivnosti Kluba čitatelja
- organizacija književnih susreta
- Škola glagoljice
- čitateljski izazovi
- aktivnosti u projektu Ljekarništvo u Bjelovaru
- Šetnja Bjelovarom Lovrakovim stazama
- projekti vezani uz E-medicu
- stvaralaštvo nastavnika i učenika (izložbe radova, književni susreti, kreativne radionice)
- aktivnosti sudjelovanja u Božićnom sajmu
- Prevencija nasilja u različitim okolnostima
- savjetodavni rad psihologinje s učenicima i roditeljima
- Budi svoj (školski preventivni program)
- To se ne događa nekom drugom (GO/ZOO)
- Živim život bez nasilja
- Školski preventivni program (Ovisnost o internetu, Trgovina ljudima, Zdrav za 5...)
- humanitarne aktivnosti
- Dani medijske pismenosti.

7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Ines Pavičić, magistra informacijskih znanosti i prof. filozofije – voditeljica
- Kristina Ivezić, prof. sociologije i hrvatske kulture
- Valerija Turk-Presečki, dipl. povjesničar
- Matija Jasenko, magistar kineziologije
- Luka Miklić, mag. kineziologije
- Marina Pavić, prof. psihologije., školska psihologinja
- Ana-Marija Ivanković, mag. eduk. pedagogije
- Nina Plažanin, diplomirana psihologinja.

Cilj i svrha rada Aktiva:

- unapređenje osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja

Područja aktivnosti Aktiva:

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih aktiva i sudjelovanje u osposobljavanju pripravnika za polaganje stručnog ispita
- aktivnosti povezane s obilježavanjem odabranih datuma
- sudjelovanje u pripremi učenika za natjecanja učenika
- priprema i provedba stručnih ekskurzija, terenske nastave, izleta i raznih posjeta
- aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o potrebi zaštite prirodne sredine i aktivnosti učenika i nastavnika na uređivanju učionica te okoliša škole i školskog šumskog vrta
- aktivnosti školskog športskog društva Medicinar
- suradnja s lokalnim i državnim institucijama
- kontinuirano aktivno sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada Škole

Izvedbeni plan provedbe pojedinih aktivnosti kroz školsku godinu:

RUJAN 2021.

- izrada planova i programa nastavnih predmeta, elemenata i kriterija ocjenjivanja i plana aktivnosti Aktiva za cijelu školsku godinu
- priprema materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu pojedinih planiranih aktivnosti (nabava literature...)

- plan sudjelovanja na pojedinim turnirima i uređenje i održavanje terena za sportske aktivnosti
- obilježavanje Dana grada Bjelovara i Dana hrvatskih branitelja na satu povijesti zbog epidemioloških razloga; mimohod k Barutani opcionalno
- posjet muzeju grada Bjelovara u sklopu nastave zavičajne povijesti

LISTOPAD 2021.

- terenska nastava koja se ostvaruje korelacijom više predmeta (priprema i provedba)
- obilježavanje međunarodnog Dana pješaćenja akcijom “Korak za zdravlje” 15.10. pješaćenjem do planinarskog doma Kamenitovac
- priprema učenika za natjecanja (kontinuirano mjesečno)
- -priprema učenika za Carnetovo natjecanje u izradi lektirnih videonajava

STUDENI 2021.

- posjet Centru za autizam u Zagrebu
- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- obilježavanje 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

PROSINAC 2021.

- odlazak na vježbanje u teretanu s ciljem pružanja informacija učenicima o pravilnom načinu izvođenja vježbi u teretani
- posjet Volonterskom centru Zagreb i Psihološkom centru TESA
- priprema i obilježavanje proslave Božića u Školi; socijalizacijska radionica „Na čaj u školu“
- obilježavanje 10.12. Dan ljudskih prava

SIJEČANJ 2022.

- obilježavanje međunarodnog Dana sjećanja na žrtve Holokausta 27.01.
- „Aktivno za ravnopravnost“, projekt organizacije CESI
- sudjelovanje u projektu „Crocus“ – sađenje šafrana u spomen na djecu stradalu u Holokaustu

VELJAČA 2022.

- 25.veljače „Dan ružičastih majica“-protiv nasilja u školama
- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- stručna školska ekskurzija četvrtih razreda – posjet džamiji i sinagogi u Zagrebu

OŽUJAK 2022.

- posjet Hrvatskom saboru

TRAVANJ 2022.

- jednodnevna ekskurzija za učenike s ciljem upoznavanja kulturnih i povijesnih spomenika
- Dani medijske pismenosti
- obilježavanje Dana planeta Zemlje

SVIBANJ 2022.

- obilježavanje Dana Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi
- uređenje izložbe starih računala, računalnih pomagala, uređenje informatičkog kabineta i panoa
- uređenje izložbe poštanskih markica
- održavanje Maturantskog sportskog dana

LIPANJ 2022.

- analiza uspjeha učenika i analiza uspjeha rada Aktiva
- izvještaj o aktivnostima Aktiva za školsku godinu 2021./2022.

NAPOMENA: Vrijeme provedbe svih aktivnosti je okvirno i upitno jer će ovisiti o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika dentalne farmaceutske, fizioterapeutske i zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Emilija Kovačević, mag. farmacije- voditeljica
- Senka Čale, bacc. med. lab. diag.
- Sandra Pazdrijan, farmaceutska tehničarka
- Eva Palijan, bacc. fizioterapije
- Maja Antulić, bacc. fizioterapije
- Snježana Pašalić, zubotehničarka
- Tomislav Vončina, dentalni tehničar
- Dejana Sabolović, dentalna tehničarka
- Lidija Kovač- Hladiš, dipl. ing. sanitarnog inženjerstva
- Duška Radičević, liječnica stomatologinja
- Kornelija Brestovečki, bacc. med. lab. diag.
- Domagoj Gugić, dr. med.
- Dr.sc. Želimir Bertić, mag.soc.geront., dipl. med. techn.
- Jasna Begić. dr. med. spec. patologije
- Vanja Raščanec, mag. med. biochem.

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

Način rada:

- zajednički sastanci po potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva.

OKVIRNO VRIJEME IZVOĐENJA – ovisi o epidemiološkoj situaciji i podložno je promjenama	AKTIVNOSTI
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -donošenje plana i programa rada stručnog vijeća -izrada izvedbenih i operativnih planova i programa -uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi -osposobljavanje učenika za rad na siguran način -nabava novih nastavnih sredstava i pomagala -uređenje školskog laboratorija, učionica farmaceutskih tehničara/ki i školskog hodnika (aktivnost se provodi kroz cijelu godinu)
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje učenika sa sadržajem, načinima izradbe i obrane završnih radova (ZLT, DT, FIZ) - obilježavanje Cjeloživotnog tjedna učenja -priprema i oglašavanja popisa tema za završne radove te izbor tema od strane učenika (ZLT, DT, FIZ) -izbor tema za završne radove (ZLT, DT, FIZ) -nabava stručne literature i pretplata na časopis -planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države -sudjelovanje u projektu E-medica -sudjelovanje učenika i nastavnika u aktivnostima predviđenima za uređivanje školskog vrta ljekovitog bilja - organizacija Smotre projekata zdravstvenih škola RH - posjet JGL Muzeju Farmacije (FT)
Studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -pokretanje projekta „Savjetovalište za palijativnu skrb“ -pokretanje projekta „Preventivni programi“ -pripremanje učenika za izradbu i obranu završnih radova (ZLT, DT, FIZ) -5.11.2021. obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine -14.11.2021. obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti -sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća - stručni posjet KBC-u Zagreb „Dubrava“ (ZLTT) -obilježavanje Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ZLT, DT, FIZ, FT) -tematska predavanja -uređenje panoa
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -analiza rada stručnog vijeća -uključivanje u proslavu Božića u školi -uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma) -Božićni sajam -razmjena iskustva s nastave
Siječanj, veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - projekt „Zubić vila“ edukacija predškolske djece o pravilnoj higijeni usne šupljine -sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća -sudjelovanja u obilježavanju Dana škole -analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha -sudjelovanje u provedbi školskog natjecanja iz biologije i kemije -stručna predavanja -obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja

	- sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma
Ožujak, travanj 2022.	-organizacija izradbe završnog rada (ZLT, DT, FIZ) -izradba završnog rada (ZLT, DT, FIZ) -organizacija prijavljivanja učenika za obranu završnih radova u ljetnom roku (ZLT, DT, FIZ) -priprema dokumentacije za izradu završnih radova (ZLT, DT, FIZ) -izradba završnih radova (ZLT, DT, FIZ) -mentoriranje završnih radova (ZLT, DT, FIZ) -stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Kemijskom odsjeku i Noći biologije Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu – -stručna ekskurzija u dentalni centar Bukovec Veliki Grđevac (DT) -15.4.2022. obilježavanje Dana medicinsko laboratorijskih djelatnika -stručno predavanje -7.4.2022.obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - posjet Institutu „Ruđer Bošković“ za ZLT -sudjelovanje na županijskom skupu profesora biologije -sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije i kemije - sudjelovanje u Smotri projekata zdravstvenih škola RH
Svibanj 2022.	-mentoriranje završnih radova (ZLT, DT, FIZ) -priprema dokumentacije za obranu završnih radova (ZLT, DT, FIZ) -posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu (FT)
Lipanj 2022.	-organizacija ljetne stručne prakse (FT, DT, ZLT), za smjerove koji obavljaju strukovnu praksu tijekom školske godine -provedba obrane završnih radova (ZLT, DT, FIZ) -priprema za eventualni jesenski rok uz izradbu i obranu završnih radova (ZLT, DT, FIZ) - analiza odgojno- obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine
Srpanj/Kolovoz	- Završni radovi; jesenski rok (FIZ,DT, ZLT) - Analiza odgojno obrazovnog rada i postignuća tijekom školske godine - Sudjelovanje u radu MŽSV-a

7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja

Članovi stručnog vijeća:

- Marina Antolin, dipl. ing. kemije – voditeljica aktiva
- Mr.sc. kemije Hrvoje Mikuldaš
- Ivana Marčan, dipl. ing. prehrambene tehnologije
- Petra Kovečavić Hruškar, mag. edukacije matematike
- Emina Kušec, bacc. edukacije matematike
- Josipa Grubić Đođo, dipl.ing. biologije
- Nikolina Smolić, univ.bacc.nutr.
- Jasna Tolnaj, prof. geografije i povijesti.

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole

Način rada:

- zajednički sastanci po potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI
Rujan 2021.	-donošenje plana i programa rada stručnog vijeća -izrada izvedbenih i operativnih planova i programa -uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi -nabava novih nastavnih sredstava i pomagala Sudjelovanje na MŽSV, ŽSV -aktivnosti ekoškole
Listopad 2021.	-nabava stručne literature i pretplata na časopis -planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države -aktivnosti vezane uz rad ekoškole

	<ul style="list-style-type: none"> - 4.10. Svjetki dan životinja - Kolektivna sadnja drveća - Sudjelovanje na MŽSV, ŽSV - 18.listopada – Europski dan suzbijanja trgovine ljudima/ Dan kravate u RH
Studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća -tematska predavanja -uređenje panoa -pripreme za Božićni sajam - 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj - 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a -analiza rada stručnog vijeća -uključivanje u proslavu Božića u školi -uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma) -Božićni sajam -razmjena iskustva s nastave -aktivnosti ekoškole
Siječanj, veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća -sudjelovanja u obilježavanju Dana škole -analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha -sudjelovanje u provedbi školskog natjecanja iz biologije i kemije -stručna predavanja - sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma - prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života - - 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara - 12. veljače - Darwinov dan -27. veljače – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica
Ožujak, travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na MŽSV, ŽSV -stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Kemijskom odsjeku i Noći biologije Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu – (FT, DT, ZLT) - 14.3. Obilježavanje broja pi -sudjelovanje na županijskom skupu profesora biologije -sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije i kemije - 8. ožujka - Međunarodni dan žena

	<ul style="list-style-type: none"> - 14. ožujka – početak Tjedna mozga - 22. ožujka - Svjetski dan voda - - 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije - 22. travnja - Dan planeta Zemlje - 26. travnja – Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije (Dan sjećanja na Černobil)
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -natjecanje na višim razinama - Stručna posjeta otvoreni dani Ruđera Boškovića - 1. svibnja – Praznik rada - 20. svibnja – Dan zdravih gradova
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -prezentacija zanimanja po osnovnim školama grada Bjelovara -organizacija maturalnog putovanja -analiza odgojno- obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine - sudjelovanje na županijskom skupu za profesore biologije - Sudjelovanje na MŽSV, ŽSV - 5. lipnja - Svjetski dan okoliša - 8. lipnja - Svjetski dan mora -17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv suše

Stručne ekskurzije i izvanučionička nastava je planirana tijekom školske godine, ali vrijeme provedbe aktivnosti ovisiti će o epidemiološkoj situaciji.

7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća medicinskih sestara

Članovi stručnog vijeća:

- Kristijan Štulina, prvostupnik sestrinstva – voditelj stručnog vijeća
- Tina Jelić Balta, mag. sestrinstva
- Marina Rajn, mag. sestrinstva (rodiljni dopust)
- Aleksandra Keleman Matić, mag. sestrinstva
- Ana Čanadija, mag. sestrinstva
- Dajana Zadravec, stručna prvostupnica sestrinstva
- Višnja Horvat, mag. sestrinstva
- Jasmina Komar, prvostupnica sestrinstva
- Suzana Strugar Pavlović, mag. sestrinstva
- Ivana Feliks, prvostupnica sestrinstva (roditeljni dopust)
- Zdenka Mužina, mag. primaljstva
- Željka Ostović, mag. sestrinstva
- Valerija Podgorelec, mag. sestrinstva
- Ksenija Dođ, prvostupnica sestrinstva
- Dajana Slobodnjak, prvostupnica sestrinstva
- Martina Težak, prvostupnica sestrinstva
- Josipa Zeljko, apsolvantica sestrinstva
- Ana Horvat, prvostupnica sestrinstva.

Aktivnost (izvanučionička nastava, stručna ekskurzija, javnozdravstvene akcija...)	Nositelj (nastavnik/ca, razred..)	Planirano vrijeme	Područje koje pokriva	Sudionici
Uređenje kabineta i nabava materijala (kabinet opće njege)	Višnja Horvat			
Dani multiple skleroze	Višnja Horvat, Ana Horvat, Aleksandra Keleman Matić, Josipa Zeljko	Rujan 2021.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege Zdravstvena njega specijalna	Učenici trećih i petih razreda
Svjetski dan srca	Željka Ostović, Dajana Zadravec, Suzana Strugar-Pavlović,	Rujan 2021.	Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena-preventivna medicina	Učenici četvrtog i petih razreda

	Jasmina Komar, Ksenija Đođ			
Međunarodni dan bijelog štapa	Ana Čanađija, Aleksandra Keleman Matić, Ana Horvat, Suzana Strugar Pavlović	Listopad 2021.	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti, Zdr. njega starijih osoba	Učenici trećih, četvrtih i petih razreda
Svjetski dan hrane	Jasmina Komar, Ksenija Đođ,	Listopad 2021.	Metodika zdravstvenog odgoja, Dijetetika	Učenici petih razreda
Tjedan cjeloživotnog obrazovanja	Aleksandra Keleman Matić, Ana Horvat,	Listopad 2021.	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	Učenici trećih razreda
Međunarodni dan nenasilja	Aleksandra Keleman Matić, Ana Horvat, Suzana Strugar Pavlović	Listopad 2021.	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	Učenici trećih i četvrtih razreda
Liga za borbu protiv raka- „ „Jabukom do zdravlja	Ana Čanađija, Aleksandra Keleman Matić, Ana Horvat, Suzana Strugar Pavlović, Dajana Zdravec, Željka Ostović, Ksenija Đođ, Jasmina Komar, Tina Jelić-Balta, Martina Težak	Listopad 2021.	Zdravstvena njega starijih osoba; Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvena njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena- preventivna medicina, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Zdravstvena njega	Učenici trećih, četvrtog i petih razreda Učenici prvih razreda, primaljskog smjera
Međunarodni dan starijih osoba	Ana Čanađija, Dajana Slobodnjak,	Listopad 2021.	Zdravstvena njega starijih osoba	Učenici petih razreda
Dan ružičaste vrpce Nacionalni dan borbe protiv raka dojke	Suzana Strugar Pavlović, Dajana Zdravec, Valerija Podgorelec, Josipa Zeljko, Željka Ostović, Ksenija Đođ, Suzana Strugar Pavlović, Tina Jelić-Balta	Prva subota u listopadu 2021.	Zdravstvena njega majke, Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena- preventivna medicina vježbe, Higijena- preventivna medicina, Zdravstvena njega	Učenici četvrtog i petih razreda Učenici prvih razreda, primaljskog smjera

Svjetski dan duševnog zdravlja	Ana Čanađija, Valerija Podgorelec	Listopad 2021.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Učenici petih razreda
Terapijska zajednica u KLA	Ana Čanađija, Valerija Podgorelec	Tijekom nastavne godine	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Učenici petih razreda
Stručni posjet Obiteljskom Centru	Ana Čanađija, Valerija Podgorelec	Tijekom nastavne godine	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika;	Učenici petih razreda
Europski dan oživljavanja	Kristijan Štulina	Listopad 2021.	Hitni medicinski postupci	Učenici četvrtog razred
Svjetski dan šećerne bolesti	Kristijan Štulina	Studeni 2021.	Zdravstvena njega specijalna	Učenici četvrtog razred
Dan darivanja krvi u RH	Ana Horvat, Aleksandra Keleman Matić, Suzana Strugar Pavlović	Listopad 2021.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	Učenici trećih i četvrtog razreda
Međunarodni humanitarni dan	Ana Čanađija, Ana Horvat, Aleksandra Keleman Matić, Valerija Podgorelec, Dajana Slobodnjak, Tina Jelić-Balta	Studeni 2021.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njega	Učenici petih razreda, Učenici prvih razreda, primaljskog smjera
Svjetski dan borbe protiv AIDSa	Dajana Zdravec, Željka Ostović, Suzana Strugar Pavlović, Valerija Podgorelec, Josipa Zeljko, Jasmina Komar, Dajana Zdravec, Martina Težak	Prosinac 2021.	Zdravstvena njega majke, Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena- preventivna medicina	Učenici četvrtog i petih razreda
Međunarodni dan zagrljaja	Ana Čanađija, Ana Horvat, Aleksandra Keleman Matić, Valerija Podgorelec, Dajana Slobodnjak, Tina Jelić-Balta	Siječanj 2022.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih	Učenici trećih i petih razreda, Učenici prvih razreda, primaljskog smjera

			bolesnika, Zdravstvena njega	
Svjetski dan bolesnika; Dan škole	Svi članovi stručnog aktiva	11. veljače 2022.	Svi predmeti zdravstvene njega	Svi učenici
Dan ružičastih majica	Svi članovi stručnog aktiva	Veljača 2022.	Svi predmeti zdravstvene njega	Svi učenici
Međunarodni dan sreće	Ana Čanađija, Ana Horvat, Aleksandra Keleman Matić, Josipa Zeljko, Valerija Podgorelec, Tina Jelić-Balta	Ožujak 2022.	Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njega, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega	Učenici trećih i petih razreda, Učenici prvih razreda, primaljskog smjera
Međunarodni dan osoba s Down sindromom	Suzana Strugar Pavlović, Dajana Slobodnjak, Martina Težak	Ožujak 2022.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Učenici trećih i četvrtog razreda
Svjetski dan zdravlja	Suzana Strugar Pavlović, Tina Jelić-Balta	Travanj 2022.	Higijena i preventivna medicina, Zdravstvena njega	Učenici četvrtog razreda, Učenici prvih razreda, primaljskog smjera
Međunarodni dan obitelji	Dajana Zadravec, Suzana Strugar Pavlović, Josipa Zeljko, Valerija Podgorelec, Tina Jelić-Balta, Martina Težak	Svibanj 2022.	Zdr. njega kirurških bolesnika opća, Zdravstvene vježbe, Higijena- preventivna medicina, Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Zdravstvena njega	Učenici trećih, četvrtog i petih razreda, Učenici prvih razreda, primaljskog smjera
Međunarodni dan sestinstva	Svi članovi Stručnog vijeća	Svibanj 2022.	Svi predmeti zdravstvene njega	Svi učenici
Svjetski dan nepušenja	Ana Čanađija, Aleksandra Keleman	Svibanj 2022.	Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene	Učenici trećih, četvrtog i petih

	Matić, Dajana Zadravec, Suzana Strugar Pavlović, Ksenija Đođ, Željka Ostović, Valerija Podgorelec, Josipa Zeljko, Tina Jelić- Balta, Kristijan Štulina		vježbe, Higijena- preventivna medicina, Zdravstvena njega majke, Zdravstvena njega psihijatrijski bolesnika, Zdravstvena njega opća, Zdravstvena njega	razreda, Učenici prvih razreda, primaljskog smjera
Međunarodni dan darivatelja krvi	Dajana Zadravec, Suzana Strugar Pavlović, Kristijan Štulina, Jasmina Komar, Višnja Horvat, Željka Ostović, Ksenija Đođ,	Lipanj 2022.	Zdr. njega kirurških bolesnika, Zdravstvene vježbe, Higijena- preventivna medicina, Zdravstvena njega specijalna	Učenici četvrtog razreda
Posjet Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi u Gornjoj Bistri	Suzana Strugar Pavlović, Dajana Zadravec	Tijekom nastavne godine	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega kirurških bolesnika	Učenici četvrtog razreda
Stručni posjet Neuropsihijatrijskoj bolnici dr. Ivan Barbot Popovača	Ana Čanađija, Valerija Podgorelec	Tijekom nastavne godine	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Učenici petih razreda
Tijekom 2021.-2022. posjet "KBC Dubrava"	Aleksandra Keleman Matić, Ana Horvat	Tijekom nastavne godine.	Zdravstvena njega- opća Opća načela zdravlja i njege	Učenici trećih razreda
Posjet Psihijatrijskoj bolnici Rab	Ana Čanađija, Valerija Podgorelec	Tijekom nastavne godine	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Učenici petih razreda
Posjet patronažnoj službi Doma zdravlja BBŽ	Aleksandra Keleman Matić, Ana Horvat, Josipa Zeljko, Valerija Podgorelec,	Tijekom nastavne godine	Zdravstvena njega- opća, Opća načela zdravlja i njege,	Učenici trećih i petih razreda

			Zdravstvena njega majke	
Međunarodni dan djeteta	Tina Jelić-Balta			Učenici prijatelji dojenja
Međunarodni dan primalja	Tina Jelić-Balta	5. svibnja 2022. godine	Zdravstvena njega-opća	Učenici prvih razreda, primaljskog smjera
Posjet Zavodu za hitnu medicinu BBŽ	Kristijan Štulina	Tijekom nastavne godine	Hitni medicinski postupci	Učenici 4 razreda

7.3. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće obavezno održava sjednice na kraju obrazovnih razdoblja te tijekom godine prema potrebi.

Program rada razrednih vijeća:

- praćenje obrazovanja učenika u razrednom odjelu,
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa,
- predlaganje izleta razrednog odjela,
- utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine,
- surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

7.4. Plan i program rada razrednika

Vrsta aktivnosti	Oblici aktivnosti
rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje okvirnog programa rada razrednih odjela u dogovoru s učenicima, poštujući njihove ideje i interese – praćenje obiteljske i socijalne situacije, zdravstvenog statusa i izvanškolskih aktivnosti učenika tijekom školske godine – individualni rad s učenicima – organiziranje razreda na početku školske godine – upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom Škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih izvan škole – organiziranje satova razrednog odjela (raspored predviđenih tema u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom knjižničarkom) – analiza uspjeha i mjere za njegovo poboljšanje – poticanje svakog pojedinca u nastavi – vođenje brige o izostancima i pedagoškim mjerama – pripremanje i realiziranje stručnih izleta – organiziranje posjete kazalištima, galerijama, muzejima, kinima itd. – plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih – obilježavanje obljetnica, blagdana... – surađivanje sa školskom psihologinjom (po potrebi s cijelim razredom ili pojedinim učenikom) – suradnja sa školskom knjižničarkom – aktivno provoditi Školski preventivni program – uključiti teme Međupredmetnih kurikula
rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom godine) – upoznati roditelje s Kućnim redom, Statutom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole – organizirati individualne razgovore s roditeljima (redovne tjedne informacije i za učenike s teškoćama) – pisano izvješćivanje o uspjehu i ponašanju učenika, – potaknuti roditelje na češće dolaske u školu (osobito kod učenika s teškoćama) – tematska predavanja za roditeljske sastanke
rad u Razrednom i Nastavničkom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti izvješće za sjednice Razrednih vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> – predložiti pohvale, nagrade, odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću – u dogovoru s Razrednim ili Nastavničkim vijećem rješavati probleme pojedinih učenika
administrativni poslovi razrednika	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje razredne dokumentacije, e-dnevnika, matične knjige, ispis svjedodžbi, vođenje statistike, izvješća o uspjeh i e-matice – izraditi plan rada razrednika i plan rada satova razrednog odjela – voditi zapisnike s roditeljskog sastanka i zapisnike o individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima
teme za sat razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> – svi razredi trebaju održati jedan sat razrednika na temu ekologije <p>PRVI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – naučiti kako učiti, kako gradivo razumjeti, a ne samo pamtiti činjenice – izrada mentalnih mapa za uspješno učenje – kako poštivati i cijeniti nastavnika – bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu – ponašanje učenika na javnoj priredbi: koncert, kazalište, muzej... – zašto su učenici nasilni prema svojim vršnjacima – kako se učenici ponašaju u slučaju da su svjedoci incidenta u razredu ili školi – ispitne situacije u razredu i strah od odgovaranja – odnos učenika prema starijima, poštivanje starijih, pravilan odnos prema nastavnicima, kolegama, prijateljima... – dobre i loše strane interneta – nedostatak samodiscipline... – nasilje (u školi, vezi, obitelji...) – uvod učenika u svijet informacija i izvore znanja – predstavljanje znanja na plakatu – teme Međupredmetnih kurikula za prvi razred <p>DRUGI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – kako odgojiti pozitivnog, samouvjerenog i zadovoljnog tinejdžera – radionica – zajedno načiniti „Knjigu pravila”, – ponudite učenicima zamjenu uloga u školi – Kad bih ja bio profesor/ica – ocjena – nagrada ili kazna, pravedno ocjenjivanje i očekivanja učenika – pubertet – burno vrijeme u razvoju mlade ličnosti – osobine uspješnog učenika u vrijeme nastave – prehrambene potrebe i poremećaji prehrane – doživljaj neuspjeha u učenju – adolescentska kriza i školski neuspjeh – pomoć učenicima u kriznim situacijama – značenje i važnost razrednika za razvoj učenikove ličnosti – koliko mobiteli remete radnu atmosferu na nastavnom satu – kako poboljšati međuljudske odnose u razredu – timska kreativnost kao tajna uspješne škole – psovke i vulgarizmi – zašto učenici psuju – mediji i njihova uloga u nastavi i učenju – autorsko pravo – teme Međupredmetnih kurikula za drugi razred

TREĆI RAZRED

- škola kao odgojno-obrazovna ustanova, obveze učenika u školi
- uloga negativnih primjera – zašto se mladi identificiraju i s negativnim uzorima
- uz prava idu i dužnosti, uloga dnevnog reda u školi
- odredite pravila ponašanja u razredu i školi
- kako se oduprijeti raznim ovisnostima kojima su izloženi mladi
- slobodno vrijeme mladih i ovisnosti (droge, alkohol, pušenje, igre na sreću, skitnja...)
- socijalni aspekti nasilničkog ponašanja mladih i među mladima
- nasilništvo u školi, na putu do škole i iz škole
- u slobodnom vremenu "Brusi um": čitaj, upoznavaj, putuj, otkrivaj, kulturno se uzdiži, posjeti izložbu, predavanje...
- primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu
- zašto nije dovoljno reći NE, što mogu učiniti da ostanem čist
- elektronički časopisi – izvori informacija
- ekologija – čovjek – ekološki pokreti
- postaviti jasna pravila ponašanja učenika na putovanju
- teme Međupredmetnih kurikula za treći razred

ČETVRTI I PETI RAZRED

- izrada završnog rada
- državna matura
- punoljetnost učenika podrazumijeva nova prava, ali i obveze, odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građanski odgoj u školi
- politička identifikacija i odnos prema vlasti
- javni mediji i škola – utjecaj na mlade
- društvene mreže i sigurnost na internetu
- kako do promjena – rasprava s učenicima
- poštivati osnovne vrijednosti i pronaći svoju osobnost
- poslovno komuniciranje, pisanje zamolbe, životopisa, obavijesti, zahvale, poziva i sl.
- razvijati domoljubne osjećaje, spoznaju o povezanosti s europskim postignućima i otvorenost prema svijetu
- alkohol i promet
- profesionalno informiranje učenika
- uloga škole i obitelji u pravilnom odabiru zanimanja ili studija
- izrada i obrana završnog rada – obavijesti, informacije: razrednik, školska psihologinja, školska knjižničarka
- teme Međupredmetnih kurikula za četvrti razred

Svi će razredi tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

Među svim učenicima promicat će se mjere zaštite od zaraznih bolesti i poštivanje epidemioloških mjera HZJZ-a i MZO-a.

7.5. Plan i program rada v.d. ravnateljice

Ime i prezime v.d. ravnateljice: Biljana Balenović, mag. med. biochem.
Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1760

Aktivnost	Vrijeme Realizacije	Broj sati
<p>Planiranje i programiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada plana rada v.d. ravnateljice – utvrđivanje ciljeva rada škole tijekom školske godine – u skladu s ciljevima utvrditi prioritete i načine ostvarivanja – raspodjela radnih zaduženja (razrednici, zamjenici razrednika, povjerenstva, ostali radnici...) – izrada tjednih zaduženja nastavnika – odlučivanje o potrebi zapošljavanja i prestanku potrebe za radnikom, sklapanje i otkazivanje ugovora o radu – poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza koje proizlaze iz ugovora o radu – nazočnost na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda – praćenje napredovanja učenika – praćenje odgojno-obrazovnih procesa i evaluacija – praćenje realizacije međupredmetnih tema – poticanje i omogućavanje profesionalnog razvoja zaposlenih – sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole – izrada godišnjeg plana i programa rada škole – sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma – sudjelovanje u izradi plana samovrednovanja – suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljima stručnih vijeća – sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja – suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva oko financijskih i kadrovsko-pravnih pitanja – poticanje timskog rada – poticanje na izvrsnost i stvaralaštvo zaposlenih i učenika – praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka – suradnja sa sindikalnim povjerenikom – sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole – sudjelovanje u izradi općih akata škole i predlaganje donošenja istih Školskom odboru – planiranje upisa u prve razrede i promocija škole – planiranje obrazovanja odraslih – sudjelovanje u planiranju rada i izradi strateških dokumenata Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar. 	<p>rujan, 2021.</p> <p>rujan, 2021. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>rujan, 2021. tijekom cijele školske godine</p> <p>rujan, 2021. rujan, 2021.</p> <p>tijekom godine tijekom cijele godine</p> <p>ožujak – svibanj, 2022.</p>	<p>200</p>

<p><u>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu razrednih vijeća i po potrebi stručnih aktiva – poticanje timskog rada i razvijanje duha pripadnosti školi kod nastavnika – praćenje i unapređivanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa – poticanje odgojnog djelovanja u školi i okruženju i razvijanje trajnih vrijednosti – poticanje na održavanje reda u školi i okolišu te na ostalim mjestima na kojima se odvija nastava – pružanje stručne pomoći nastavnicima – poticanje stručnog usavršavanja nastavnika – poticanje nastavnika na uključivanje u izmjene nastavnih planova i programa/kurikuluma – poticanje uvođenja suvremenih nastavnih metoda – praćenje uspjeha i napredovanja učenika – poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje u natjecanjima znanja i vještina. 	<p>najmanje 1 puta mjesečno tijekom godine</p> <p>drugo polugodište tijekom godine</p> <p>rujan, 2021.</p>	<p>50</p>
<p><u>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada nastavnika – praćenje realizacije međupredmetnih tema – praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije te nadziranje unošenja podataka u e-Maticu – individualni razgovori s nastavnicima – suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata – suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Ministarstva i agencija – praćenje ostvarivanja programa Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – rad s pripravnicima. 	<p>tijekom godine kraj polugodišta i kraj školske godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>210</p>
<p><u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rad s učenicima s posebnim potrebama – razgovori s roditeljima na osobni zahtjev roditelja/staratelja i na poziv škole – individualni razgovori s učenicima prema potrebi – poticanje timskog duha kod učenika i poticajne klime za učenje, napredovanje i razvijanje tolerancije među učenicima – suradnja u provedbi Školskog preventivnog programa. 	<p>prema potrebi prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>80</p>
<p><u>Vijeće roditelja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje prvog sastanka Vijeća roditelja te poticanje roditelja da se uključe u rad škole, da sudjeluju u provedbi preventivnih i drugih programa te projekata u kojima škola sudjeluje. 	<p>rujan, 2021. veljača 2022.</p>	<p>20</p>
<p><u>Doprinos učeničkim postignućima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – opremanje škole suvremenim nastavnim sredstavima i pomagalima – provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora – provođenje zakona – briga o provedbi osposobljavanja učenika za rad na siguran način – provođenje odluka i naputaka MZO i Osnivača – omogućavanje i osiguravanje mogućnosti sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima, u radu Zadruga i ŠŠK-a u cilju ostvarivanja potreba i interesa učenika. 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2021. tijekom godine</p>	<p>50</p>

<p>Financijsko poslovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje troškova, utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava – izrada dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti – nabava nastavne opreme i sredstava – osiguravanje sredstava za stručna usavršavanja – organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi – nadzor evidencije o trošenju sredstava – briga o isplati plaća i drugih novčanih naknada – predlaganje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i plana nabave Školskom odboru – planiranje raspodjele sredstava za dogradnju i opremanje škole u okviru Regionalnog centra kompetentnosti. 	<p>rujan – prosinac, 2021. veljača, 2022. tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj, siječanj 2022.</p>	<p>100</p>
<p>Ostale obaveze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka – organizacija i vođenje Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada – sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za državni maturu, organizacija nastave za vrijeme pisanja ispita i određivanje dežurstava nastavnika – individualno i skupno osobno stručno usavršavanje – poticanje nastavnika da se uključe u e-twinning i Erasmus+ projekte – priprema projektne dokumentacije za natječaj za Regionalni centar kompetentnosti – praćenje i organizacija provođenja Erasmus+ projekta – provođenje aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti. 	<p>tijekom godine</p> <p>listopad – lipanj siječanj – rujan 2022. tijekom godine</p>	<p>250</p>
<p>Suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – s nastavnicima, stručnim suradnicama, roditeljima, MZOS-om, ASOO-om, AOO-om, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije, Uredom državne uprave: Služba za društvene djelatnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, Udrugom zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Aktivom ravnatelja srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije, lokalnom zajednicom, HUMS-om i HKZR-om – suradnja sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenici tijekom nastavne godine obavljaju vježbe i ljetnu praksu (domovi zdravlja, bolnice, starački domovi, vrtići, ljekarne, dentalni laboratoriji) – suradnja s Crvenim križem, Županijskom ligom za brobu protiv raka, Civilnim udrugama, Caritasom, Udrugom za zdravo i sretno djetinjstvo Bjelovar – suradnja s ravnateljima ostalih triju škola u kompleksu srednjih škola te odlučivanje o zajedničkim pitanjima i problemima – suradnja s Bjelovarsko-bilogorskom županijom posebno vezano uz Centar izvrsnosti iz kemije i Regionalnim centrom kompetentnosti. 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2022. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>177</p>
<p>RCK MŠBJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturiranje suradnje, sudjelovanje na uspostavi internih organizacijskih jedinica i pristupa; sudjelovanje u programu usavršavanja za vođenje i upravljanje, provođenje kontrole kvalitete, planiranje programa, provođenje analize potreba tržišta rada; izrada strategije i godišnjih planova rada, sustava samovrednovanja, izrada 		<p>528</p>

marketinškog plana; uspostavi suradnje s komorama; jačati kompetencije za uvođenje inovativnih metoda poučavanja i inovativnih modela učenja; educiranje o vrstama teškoća i načinima individualizacije pristupu učenicima; pohađanje stručnih usavršavanja; organizacija sajma na kojima će se prezentirati rad RCK		
Odmor u tijeku rada (godišnje)		111
Ukupno sati		1 776

7.6. Plan i program rada tajnica škole

Ime i prezime tajnice: Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Tjedno/godišnje zaduženje: 20 sati do siječnja 2022., 40 sati od 1.veljače 2022. = 1352 sata

Poslovi/aktivnosti	Vrijeme obavljanja
<p><u>- Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar</u> <u>KK.09.1.3.01.0006</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osoba za vidljivost, komunikaciju i horizontalne aktivnosti • Član Projektnog tima 	Tijekom godine 444 sata
<p><u>U sklopu projekta “Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar”. UP.03.3.1.04.0011 kojim se dograđuje I oprema prostor – RCK 2 tajnica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • radi na strukturiranju suradnje s partnerima i ključnim dionicima oko ključnih aspekata važnih za rad Centra i provedbu različitih djelatnosti, gdje će asistirati u procesu uspostave suradnje s partnerima, organizacije rada i razvoja RCK-a, tako što će stručnjacima omogućiti sve postojeće strateške dokumente, interne akte, informacije o partnerima, vodit će uspostavu internih organizacijskih jedinica i pristupa kojima se osigurava strukturirana suradnja MŠBJ s partnerima i dionicima. • Bit će član Upravnog vijeća čije će sjednice pripremati, pratiti provođenje zaključaka i o njima izvještavati partnere. • Po završetku sjednica zaključke i plan rada za iduće razdoblje dostavlja svim partnerima i pratit njegovo ostvarenje te o istom izvještava partnere. • Tajnica je zadužena za: administrativnu podršku Voditeljici i drugim članovima projektnog tima u svim fazama provedbe, koordinaciju prikupljanja podataka i dokumentacije za potrebe arhiviranja, praćenja napretka i izvještavanja, vođenja kadrovske evidencije i evidencije potpisanih ugovora. • Priprema bilješke sa sastanaka i događanja, vodi brigu o dokumentiranju događaja (pozivi, potpisne liste, potvrde, putni troškovi itd.), biti nadležna za kopiranje, skeniranje i eventualno prevođenje dokumentacije projekta, sakupljanje dokumentacije koja dokazuje izvedbu svih aktivnosti i troškova na projektu projekta. 	Tijekom godine 548 sata
<p><u>Od općih poslova Izrada:</u></p> <p>- općih akata Škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Pravilnik o odlaganju i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Etički kodeks)</p> <p>- ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima</p> <p>– ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama</p> <p>– ugovora o djelu/autorskom djelu</p>	tijekom godine 50 sati prema potrebi prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> - ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...) - ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjera jesu li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju, - rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenje donosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti ped. mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene škole/upisanog programa obrazovanja - odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za upise, izradu i obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr. - odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikuluma, davanja u zakup, o raspolaganju prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.) 	<p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>
<p><u>Provođenje i tumačenje pravnih propisa i naputaka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - propisa i dokumenata koji se odnose na odgojno-obrazovnu djelatnost škole: Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o prosvjetnoj inspekciji, pravilnika kojima se uređuju uvjeti i početak rada, vježbaonice, kalendara rada, vanjskog vrednovanja, nastave u strukovnim školama, eksperimentalne nastave, udžbenika, državnog pedagoškog standarda, kolektivnih govora, pravilnika o normi rada nastavnika, pravilnika o stručnoj spremi nastavnika, o napredovanju, o praćenju i vrednovanju učenika, o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama, o izradi i obrani završnog rada, o polaganju državne mature i dr. - propisa iz područja borbe protiv nasilja u obitelji, zaštite učenika, ljudskih prava, uredskog poslovanja, upravnog postupka, radnog prava, zaštite na radu, zaštite od požara, zabrane pušenja, prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, fiskalne odgovornosti, financijskog upravljanja i kontrole, javne nabave, pružanju usluga u turizmu, kaznenog zakona, propisa o pečatima i žigovima, iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, propisa o vlasništvu, o sudovima i sudskom registru, zdravstvenih i sanitarnih propisa i dr. 	<p>60 sati</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar (registracija, promjene statuta, ravnatelja, sjedišta, djelatnosti i dr.).</p>	<p>prema potrebi u slučaju promjene</p>

<p>Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (prijave potreba za radnikom Zavodu, prijave potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih.</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz prestanak radnog odnosa (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazum o prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), odjava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>50 sati</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Koordiniranje i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom – domara i spremačica (radno vrijeme, raspored i kvaliteta obavljenog posla...).</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>20 sati</p>
<p>Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za Školski odbor (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi).</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>50 sati</p>
<p>Suradnja i dostava podataka i izvješća nadležnom Ministarstvu – Upravi za odgoj i obrazovanje, Sektoru za financije i računovodstvu Škole (tablice prijave novih zaposlenika, promjene sati rada, obavještanje o položenim stručnim ispitima te o pravima iz radnog odnosa – jubilarnim nagradama, pomoći, otpremninama, daru za djecu...), nadležnim uredima u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji kao osnivaču, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno i obrazovanje odraslih, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>30 sati</p>
<p>Izrada prijedloga plana godišnjih odmora i pojedinačnih odluka za svakog radnika.</p> <p>Izrada odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima.</p>	<p>Svibanj 2022.</p> <p>20 sati</p> <p>prema potrebi</p>
<p>Poslovi ovlaštenice zaštite na radu: radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopušta se rad bez nadzora osposobljenog radnika, radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete ne dopušta se obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada; posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoljava se da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati; isključuje iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika; u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika, nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu; radniku zabranjuje rad ako ga ne obavlja na siguran način; osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći i stavlja im na raspolaganje svu potrebnu opremu; osigurava da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabranjuje rad radnicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljava s mjesta rada.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>50 sati</p>

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u provođenju postupka nabave – briga o naplati potraživanja Škole kada je potrebno provesti ovrhu 	prema potrebi
<p>Ostali administrativni poslovi: evidencija o nazočnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, izrada rasporeda radnika za sanitarne preglede, sistematske preglede, prijava radnika na preglede kod liječnika medicine rada, izdavanje potvrda radnicima i bivšim radnicima o radno-pravnom statusu, izrada dokumentacije školskog sportskog kluba (odluke, pravila, naziv) i školske zadruge.</p>	mjesечно tijekom godine 20 sati
drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ili koje povjeri ravnateljica.	10 sati

Ime i prezime tajnice (zamjena za roditeljski dopust i zamjena za rad tajnice na EU projektu):

Julija Jambreković Polančec, dipl. iur.

Tjedno/godišnje zaduženje: 13,8 sati tjedno do 10.9.2021.+ 40 sati do 1.veljače 2022.+

20 sati od 1.veljače 2022. = 1303,2 sata

Poslovi/aktivnosti	Vrijeme obavljanja
<p><u>Izrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - općih akata Škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Pravilnik o odlaganju i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Etički kodeks) - ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima nadležnom uredu, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima <ul style="list-style-type: none"> – ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama – ugovora o djelu/autorskom djelu – ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...) - ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjera jesu li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju, - rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenje donosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti ped. mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene škole/upisanog programa obrazovanja - odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za inventuru, upise, izradu i obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr. - odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikulumuma, davanja u zakup, o raspolaganju prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.) <ul style="list-style-type: none"> – plana klasifikacijskih oznaka. – Opunomoćenik Škole u tužbama radnika radi isplate place 	<p>800 sati tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>rujan, 2021., a u slučaju izmjene propisa prema potrebi</p> <p>rujan, listopad 2021.</p> <p>prema potrebi</p> <p>prosinac, 2021.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><u>Provođenje i tumačenje pravnih propisa i nputaka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – propisa i dokumenata koji se odnose na odgojno-obrazovnu djelatnost škole: Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o prosvjetnoj inspekciji, pravilnika kojima se uređuju uvjeti i početak rada, vježbaonice, kalendara rada, vanjskog vrednovanja, nastave u strukovnim školama, eksperimentalne nastave, udžbenika, državnog pedagoškog 	<p>200 sati</p> <p>tijekom godine</p>

<p>standarda, kolektivnih govora, pravilnika o normi rada nastavnika, pravilnika o stručnoj spremi nastavnika, o napredovanju, o praćenju i vrednovanju učenika, o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama, o izradi i obrani završnog rada, o polaganju državne mature i dr.</p>	
<p>Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (prijave potreba za radnikom Zavodu, prijave potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih.</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz prestanak radnog odnosa (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazum o prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), odjava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>203,2 sata</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za Školski odbor (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi).</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>100 sati</p>

<p>2. <u>RAD S NASTAVNICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Na početku školske godine priprema materijala za nastavnike (nastavni planovi i programi, obrasci o razrednim podacima, ankete za učenike prvih razreda radi boljeg upoznavanja razrednika s učenicima , power point prezentacija za razrednike-namijenjeno za prve roditeljske sastanke, upoznavanje razrednih vijeća o učenicima s teškoćama) ➤ Sudjelovanje u radu razrednih vijeća u školi (na kraju polugodišta i na kraju šk.godine i po potrebi) ➤ Podsjetnik razrednicima prije početka nastave i upućivanje u zaduženja za novu školsku godinu ➤ Konzultativni rad s razrednicima koji su prvi put razrednici ➤ Upute za rad s učenicima s teškoćama, prikupljanje mišljenja o učenicima iz osnovnih škola (za prve razrede) , organiziranje sastanaka razrednih vijeća po potrebi , predočavanje nastavnicima obrazaca za pisanje individualiziranih kurikuluma te obrazaca za provođenje inicijalne provjere učenika s teškoćama ➤ Prikupljanje popunjenih obrazaca od razrednika (tabela o razrednom odjelu, termin informacija, roditeljskih sastanaka, konzultacija – radi objave na oglasnoj ploči škole i web stranici škole) ➤ Prikupljanje podataka, informacija za Školski kurikulum ➤ Priprema i rad s nastavnicima pripravnici ➤ Priprema pripravnčke dokumentacije (vezane uz nastavu i pripremu za nastavu) za nove pripravnike i za pripravnike koji su obavili stažiranje ➤ Konzultativni rad s nastavnicima (po potrebi i na razrednim vijećima) u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disleksija, disgrafija, naglušnost,diskalkulija , davanje uputa preko Teamsa , po potrebi suradnja sa stručnjacima izvan škola (traženje mišljenja stručnih suradnika psihologa, defektologa u vezi učenika s teškoćama, organizacija edukativnih predavanja posebno tijekom Tjedna psihologije ali po potrebi i češće) ➤ Individualni i grupni savjetodavni rad s nastavnikom ili nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih I zdravstvenih teškoća ➤ Savjetovanje razrednika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline) , poučavanje tehnikama vođenja razreda ➤ Suradnja s predmetnim nastavnicima na tekućoj problematici (prikupljanje nast.planova i programa, pomoć pri izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja, individualno usavršavanje) ➤ Priprema i predočavanje obrazaca za nastavnu pripremu po potrebi i želji-nije obavezno (nastavnici imaju mogućnost odabira), evaluacijski listići, planovi i programi ➤ Rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika ; sudjelovanje nastavnika u okviru samovrednovanja u školi ,anketiranje nastavnika ➤ Suradnja u organizaciji sati razrednog odjela (u dogovoru s razrednicima priprema i izvođenje radionica po izboru učenika i razrednika i u okviru zdravstvenog odgoja) ➤ Suradnja s razrednicima u izvođenju roditeljskih sastanaka ➤ Organizacija Dana škole, Tjedna psihologije, Dana medijske pismenosti- dopusti li epidemiološka situacija ➤ Prisustvovanje nastavi prema potrebi (pripravnici i ostali) 	<p>rujan</p> <p>Početak šk.g.</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine Rujan</p> <p>veljača</p>	<p>110</p>
<p>3. <u>RAD S RODITELJIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada anketa za roditelje prvih razreda (podaci o učeniku, zadovoljstvo školom) ➤ Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problem mladih u adolescenciji, adolescentske krize, depresivnost kod adolescenta, komunikacija djece i roditelja, promjene ponašanja kod djece) ➤ Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije s roditeljima, anksioznost zbog 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>100</p>

<p>odvajanja od roditelja- prvi razredi, trema, nedostatak motivacije i nemogućnost koncentracije, problem s komunikacijom u razredu)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualno savjetovanje roditelja čija djeca završavaju 8.raz.osnovne škole radi profesionalne orijentacije ➤ Grupno savjetovanje roditelja o upisu u našu Školu (na prezentaciji škola u organizaciji Zavoda za zapošljavanje) ➤ Organizacija predavanja za roditelje (u okviru Škole, ali i suradnja s vanjskim suradnicima – PU Bjelovar, Zavod za javno zdravstvo, ..), teme su prevencija ovisnosti (droga, alkohol, Internet, kockanje...), stres kod učenika, trema kod učenika, anksioznost, samoozljeđivanje, depresija... ➤ Organizacija predavanja za roditelje čija će se djeca uključiti u projekt mindfulness u okviru škole s psihologinjom , upoznavanje roditelja s mindfulnessom te im prenositi rad i djelovanje radionica na njihovu djecu ➤ Anketiranje roditelja u okviru samovrednovanja na razini škole (zadovoljstvo školom, nastavnicima, organizacijom online nastave) 	<p>Travanj svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p>4. <u>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA</u> <u>ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju školske godine ➤ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole ➤ Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole za prošlu šk.godinu ➤ Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa I izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa ➤ Izrada školskog preventivnog programa ➤ Izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa ➤ Izrada školskog kurikulumuma ➤ Sastavljanje potrebnih dopisa drugim institucijama i djelovanje prema pravilnicima i protokolima o nasilju te zaštiti učenika(CZSS,MUP, ..) ➤ Vođenje dosjea o savjetodavnom radu s učenicima i roditeljima ➤ Sudjelovanje pri organizaciji upisa u prve razrede (prikupljanje dokumentacije i razgovor s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju upisanih u našu školu) ➤ Izrada plana i programa stažiranja nastavnika početnika s mentorom pripravnika ➤ Izrada izvješća o rezultatima pripravnčkog stažiranja pripravnika ➤ Uvid u nastavu pripravnika (4 sata) ➤ Mentorski rad (s pripravniciima psiholozima) ➤ Sudjelovanje u organizaciji Dana škole, božićne priredbe, Europskog tjedna strukovnog obrazovanja, prikupljanje humanitarne pomoći za učenike slabijeg imovinskog stanja ➤ U okviru špp-a organizacija i provođenje obilježavanja međunarodnog dana tolerancije, dana borbe protiv nasilja nad ženama, dana ljudskih prava, obilježavanje tjedna psihologije, dana ružičaste majice..(detaljnije u programu ŠPP), sudjelovanje u projektu prevencije vršnjačkog nasilja, prevencije huliganstva u suradnji s MUP-om, sudjelovanje u projektima ZZJZ (budi svoj). ➤ Obilježavanje Dana rijetkih bolesti, Dana sestrinstva, Dana medijske pismenosti, Tjedna psihologije, Dan vrijednosti, Tjedan psihologije. ➤ Koordiniranje vanjskih programa u školi: “Zdrav za 5”, “To se ne događa drugom”, “Kako se uključiti u tržište rada?”, „Budi svoj“, „Živim život bez nasilja“ , „Gear projekt“, „Ovisnost o internetu“, Profesionalno informiranje – sudjelovanje u Danu vrijednosti 2.oš, Europskog tjedna strukovnog obrazovanja ➤ Organizacija i provođenje humanitarnih aktivnosti u školi 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>230</p>

<p><u>5.SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om Bjelovar, Centrom za sprječavanje i prevenciju ovisnosti, Centrom za mentalno zdravlje, Obiteljskim centrom, Crvenim križom Bjelovar, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, MZOS ➤ Suradnja s tijelima lokalne uprave ➤ Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje- CISOK Bjelovar ➤ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama npr. Zavod za javno zdravstvo- centar za prevenciju ovisnosti (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje, cijepljenje učenika) ➤ Suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama 	Tijekom godine	100
<p><u>6.RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE,</u> <u>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja u provođenju Nastavničkih vijeća ➤ Suradnja u provođenju Razrednih vijeća škole ➤ Sudjelovanje u radu stručnih vijeća u školi ➤ Koordiniranje rada Vijeća učenika ➤ Koordiniranje rada Školsko preventivnog programa ➤ Rad u Etičkom povjerenstvu Škole ➤ Sudjelovanje u radu školskih i županijskih povjerenstava za natjecanja ➤ <u>Rad u županijskom Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</u> 	Tijekom godine	76
<p><u>7.STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <p>Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (MZOS,HPK,HPD,..) ➤ Sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole ➤ Sudjelovanje u međuzupanijskim stručnim vijećima psihologa ➤ Sudjelovanje na vijećima za izradu školskih preventivnih programa ➤ Sudjelovanje u stručnim vijećima stručnih suradnika Bjelovarsko-bilogorske županije ➤ Stručna vijeća stručnih suradnika te stručna vijeća psihologa propisana od Hrvatske psihološke komore ➤ Individualno stručno usavršavanje : literature 	Tijekom godine	130
<p><u>8. RAD NA PROJEKTU U OKVIRU REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U MEDICINSKOJ ŠKOLI BJELOVAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovat će u programu usavršavanja unutar škole za provođenje kontrole kvalitete, planiranje obrazovnih programa i i za samostalno provođenje metoda analize potreba tržišta rada; u individualiziranom edukacijskom programu STRUČNOG USAVRŠAVANJA koje se provodi nakon procjene kompetencija; te u uspostavi mehanizma osiguranja kvalitete i praćenja odredišnih zanimanja, poslodavaca, te maturanata ➤ Tijekom svakodnevnog rada s učenicima , procjenjivanje njihovih mogućnosti i eventualne teškoće. Rad na prilagodbi i razvoju programa za osobe s invaliditetom za postojeće i/ili nove programe s posebnim naglaskom na prilagodbu programa za odrasle osobe s invaliditetom koji su polaznici centra te će sudjelovanje u programima profesionalne orijentacije učenika i testiranja učenika kao načina karijerne podrške i poboljšanja obrazovnih rezultata učenika. ➤ sudjelovanje u organizaciji 4 sajma na kojima će se prezentirati rad RCK, a na koje će biti pozvani predstavnici poslodavaca kako bi dobili uvid u aktivnosti RCK i kvalitetnu izobrazbu kadra koji se obrazuje u RCK. To će biti prilika za uspostaviti suradnju u budućim aktivnostima, posebice na istraživanjima. Također sudjeluje u organizaciji okruglog stola tijekom međunarodnog natjecanja dentalnih tehničara 	Tijekom godine	308
Ukupno:		1776 sati

7.8. Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke

Ime i prezime knjižničarke: mr. sc. Zorka Renić

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1776

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

<p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja • upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke kao i ostalih manjih zbirki u školskoj knjižnici • knjižnica pruža pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi • upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža • neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti • pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija i seminara za nastavu • rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje • izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija, biltena prinova i mrežnih izvora • posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti 	<p>Školski knjižničar, učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih i petih razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>807 Sati</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • međuknjižnična posudba prema potrebi učenika i nastavnika • stručno predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća 			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3. Kulturna i javna djelatnost

<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole Mjesec hrvatske knjige i mjesec školskih knjižnica, Noć muzeja... • suradnja na realizaciji školskih projekata ; vođenje projekta „Zagrlj Marulića“; „Djevojaštvo“ • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana • uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole • informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Bjelovaru i Hrvatskoj • suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, arhivima, muzejima, Narodnom knjižnicom „Petar Preradović“ Bjelovar 	Školski knjižničar	Tijekom školske godine	190 Sati
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------	----------

4. Stručno usavršavanje

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima • suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH u ožujku 2022. te Skupštini Društva knjižničara BPKP u lipnju 2022. godine • usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELwin za obradu građe i knjižnično poslovanje • suradnja s NSK i Sekcijom za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva ; Komisijom za čitanje 	Školski knjižničar, voditelj ŽSV-a školskih knjižničara BBŽ-a	Tijekom školske godine	100 sati
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na edukacijama HUŠK-a i HMŠK... • organizacija i edukacija u mrežnom okruženju • sudjelovanje na mrežnim seminarima ostalih udruga i organizacija (Webučionica, Suradnici u učenju i slično) • sudjelovanje u edukacijama u okviru Regionalnog centra kompetentnosti 			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole

<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom škole - poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala • suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja - nabava stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike, nabava ostale građe za potrebe nastave • suradnja s nastavnicima - provedba kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. • pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada izvannastavnih aktivnosti učenika • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike • suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima i najčitateljima na kraju školske godine • suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i računovotkinjom škole (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). • suradnja s računovotkinjom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH • sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine, sudjelovanje na ispitima državne mature • sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike • suradnja s profesorima, ravnateljicom i psihologinjom u izradi i uređivanju izvješća škole, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl. 	<p>Školski knjižničar, ravnatelj, stručna služba, nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>63 Sati</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------

6. EU projekt „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar“

<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u programu usavršavanja• suradnja s voditeljicom projekta i ravnateljicom• sudjelovanje na webinarima i radionicama	Školski knjižničar, ravnatelj, stručna služba, nastavnici	Tijekom školske godine	426 Sati
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------	----------

7.9. Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu

Povjerenik zaštite na radu brine o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara, za rad na siguran način, o zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa, štiti i promiče prava radnika i radnica škole u vezi sa zaštitom na radu, izrađuje Plan evakuacije, brine o provođenju vježbe evakuacije, o osposobljenosti i polaganju ispita za rukovanje strojevima i alatima te kotlovnicom, prima prijedloge i prijave/pritužbe na uvjete rada, sigurnost u radu te predlaže ravnateljici poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja nastanka ozljeda. Član je Odbora ZNR-a i dr.

7.10. Školski plan i program međupredmetnih tema

Međupredmetne teme obuhvaćaju općeljudske vrijednosti i kompetencije za život u nadolazećem vremenu. Ostvarivat će se u svim nastavnim predmetima prema donesenim kurikulumima za sedam međupredmetnih tema:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezno. Unutar pojedinih predmeta i u zajedničkim projektima primjenjivat će se različite metode i oblici odgojno-obrazovnog rada kojima će se ostvariti sva odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Kako bi se to postiglo, potrebno je suradnički planirati ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jer će se unutar pojedinih nastavnih predmeta ostvarivati ona očekivanja međupredmetnih tema koja su mu sadržajem i očekivanjima najsrodnija, no u svim predmetima zajedno, uz suradničko planiranje, ostvarit će se sva odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema.

U 1. i 2. razredima provodit će se 4. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema, a u 3., 4. i 5. razredima 5. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učiti kako učiti kompetencija je koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim situacijama i podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Učenici će u ovoj temi stjecati vještine samostalnog učenja, upoznavati sebe kao učenika, učiti postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili.

Tako će razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. U ovoj temi učenici će naučiti koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljat će svojim učenjem te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja

svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućit će učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik će razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara. U ovoj međupredmetnoj temi učenici će razvijati vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promicati ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvanškolskoga života, razvijanje kritičkog mišljenja, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Međupredmetna tema Zdravlje omogućit će učenicima stjecanje znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik će usvajati znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći, upoznati prava iz zdravstvene zaštite, razlikovati ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznavati nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo. Ovom međupredmetnom temom učenici će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Međupredmetna tema Poduzetništvo razvijat će poduzetnički način promišljanja i djelovanja. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje. U ovoj će temi učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti, sposobnost donošenja odluka postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine, upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima,

razvijati ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost – predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka. Ostvarivanjem ove teme učenici će primijenjivati informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti u tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Ona razvija znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti i solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja pratit će se povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Zasebno bilježenje ostvarivanja međupredmetnih teme u dnevnim rubrikama dnevnika rada nije potrebno. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama te razvojnim osobinama učenika.

7.11. Plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su u ime osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije Iva Sertić, Iva Pintar, Đurđica Časar, u ime roditelja Sanja Šavorić, u ime nastavnika i stručnih suradnika Marina Pavić, predsjednica i Ines Pavičić, a u ime radničkog vijeća Marina Antolin, zamjenica predsjednice.

Plan i program rada Školskog odbora:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanja radnog odnosa
- donošenje prijedloga financijskog plana, financijskog plana za kalendarsku godinu i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna financijskog plana te prijedloga plana razvojnog programa Škole i plana nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučivanje o korištenju dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost do 100 000 kuna
- biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaganje mjere poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada
- razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

Sjednice Školskog odbora dogovaraju se prema potrebi.

7.12. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika Škole ima šesnaest članova, koji su ujedno i predsjednici razrednog odjela.

Ove godine u Vijeće učenika izabrani su sljedeći učenici:

- 1.a Antonija Lončarić
- 1.b Ivona Sokolović
- 1.c Petra Aušperger
- 2.a Matija Crnoja
- 2.b Nirvana Sinani
- 2.c Ivana Perković
- 2.d Kristina Tomić
- 3.a Iva Havranek
- 3.b Leonarda Ravlić
- 3.c Dijana Obradović
- 4.a Nikola Matekov
- 4.b Lana Jagetić
- 4.c Klara Pavličić
- 4.d Mihaela Zulić
- 5.a Josipa Tomić
- 5.b Renata Prpić.

Predsjednik: Petar Ljevaković

Zamjenik predsjednika: Ivona Sokolović

Predstavnica učenika u EU vijeću: Nirvana Sinani

Plan i program rada:

- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćivanje odgovornih o problemima učenika
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

7.13. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima šesnaest članova (iz svakog razrednog odjela po jednog roditelja).

Izabrani roditelji su:

- 1. a Danijel Horvatinović
- 1. b Gordana Mrđenović Pozder
- 1. c Klaudija Aušperger
- 2. a Antonija Radonić
- 2. b Biljana Kuridža
- 2. c Nikolina Zglavnik
- 2. d Sanja Šavorić
- 3. a Snježana Šeliš
- 3. b Valentina Vlainić
- 3. c Dean Begović
- 4. a Alen Cvjetičanin
- 4. b Sanda Janevska
- 4. c Marta Pecolaj
- 4. d Martina Šamuga
- 5. a Davor Taritaš
- 5. b Ružica Butković.

Predsjednica: Sanja Šavorić

Zamjenik predsjednice: Biljana Kuridža

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje se sazivaju porema potrebi.

Plan i program rada:

- sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- praćenje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje
- praćenje socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.14. Plan i program rada učeničke zadruge Melem

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar na svojoj je sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine donio odluku o osnivanju učeničke zadruge Melem. Cilj je zadruge okupiti sve učenike koji žele biti članovi i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika mentora omogućiti razvoj njihovih sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i drugih srodnih znanja iz područja značajnih za cjelokupni proizvodni proces, od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti odnosno osnutkom sekcija, koja je temeljna odgojno-obrazovna jedinica zadruge.

Sekcije zadruge su:

- sekcija za nakladničku djelatnost
- sekcija za izradu suvenira i uporabnih predmeta
- sekcija za izradu kozmetičkih predmeta.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi Zadružni odbor:

- Snježana Pašalić iz reda radnika Škole
- Jasna Tolnaj iz reda radnika Škole
- Zorka Renić iz reda radnika Škole, tajnica
- Valentina Vlainić iz reda roditelja
- Dijana Obradović iz reda učenika
- Jan Papić iz reda učenika
- Jadranka Matašin kao predstavnica Grada Bjelovara.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.15. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Članovi: Nikolina Bišćan (iz reda osnivača), Davor Taritaš (iz reda roditelja), Nirvana Sinani (iz reda polaznika), Marina Pavić, Zorka Renić, Valerija Turk Presečki i Senka Čale (iz reda nastavnika).

Cilj rada Povjerenstva za kvalitetu:
postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
usklađivanje s primjerima dobre prakse
visoka razina znanja i vještina polaznika nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja

Način rada:
zajednički sastanci Povjerenstva za samovrjednovanje čije su članice iz reda nastavnika (Pavić, Renić, Turk Presečki i Čale)
izrada anketnih listića i provedba anketa za polaznike, nastavnike i roditelje
izrada Izvješća o samovrjednovanju

Plan i program:

Rujan: završetak Izvješća o samovrjednovanju za 2020./ 2021.

Siječanj i veljača 2022.: izrada anketnih listića

Ožujak i travanj 2022.: provedba anketa

Svibanj 2022.: Analiza anketa

Lipanj i srpanj 2022.: Izrada Izvješća o samovrjednovanju za 2021./ 2022

Tijekom cijele godine provoditi aktivnosti prema Godišnjem planu unaprjeđenja.

7.16. Plan i program samovrednovanja

U sklopu Izvješća o samovrednovanju izrađen je Godišnji plan unaprjeđenja škole. Pritom su uzeti u obzir rezultati procesa samovrednovanja i rezultati analize od prethodne šk. god. koji se nalaze u Izvješću o samovrednovanju.

Detaljno su razrađene metode i aktivnosti, troškovi, datum ostvarenja ciljeva kao i mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva te osobe odgovorne za provedbu planova i procjenu postignuća. Neki ciljevi od prethodne školske godine ostali su nezavršeni te su ponovno uvršteni u Godišnji plan unaprjeđenja za ovu školsku godinu.

CILJEVI	METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBA ODGOVORNA ZA PROCJENU POSTIGNUĆA CILJEVA
Organizirati ljetnu praktičnu nastavu za smjerove dentalni i farmaceutski tehičar/ka	Komunikacija sa potencijalnim ustanovama za obavljanje praktične nastave	Nema ih.	Nastavnici strukovnih predmeta	1.6.2022.	Organizirana ljetna praksa	Tim za samovrednovanje
Izrada modela (obrasca) sustavnog praćenja podataka o stopi i razlozima odustajanja i ispisa iz škole.	Na razini stručnih aktiva škole izraditi predloške modela (obrazaca) i sa školskom psihologinjom izabrati odgovarajući model, te imenovati osobu koja će biti zadužena za vođenje istog.	Nema ih	Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji stručnih aktiva, školska psihologinja	31.8.2022.	Izrađeni model (obrazac) i imenovana osoba za provedbu.	Povjerenstvo za kvalitetu
Pružanje podrške polaznicima sa izvanškolskim aktivnostima	Opravdavanje izostanaka, mogućnost kombiniranja polaska nastave i vježbi u više razrednih odjela i grupa (za vježbe).	Nema ih	Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji stručnih aktiva	15.6.2022	Anketa učenika	Povjerenstvo za kvalitetu
Izrada evaluacijskih anketa na kraju nastavne godine od strane svih nastavnika.	Prezentacija različitih evaluacijskih anketa na NV, motivacija nastavnika od strane ravnateljice i psihologinje za provođenje evaluacijskih anketa.	Nema ih	Školska psihologinja	15.6.2022	Evaluacijske ankete pojedinog nastavnika	Tim za samovrednovanje
Razmotriti i odabrati različite sustave (modele) procjene i kontrole rada svih radnika u svrhu poboljšanja kvalitete rada radnika. Motivirati nastavnike za odlaske na sate kolega.	Razgovor sa ravnateljicom, rad stručnih aktiva na izradi potencijalnih sustava procjene i kontrole rada radnika, na oglasnu ploču staviti Obrazac poziva na otvoreni sat. Obilazak nastave od strane ravnatelja, psihologa i ostalih nastavnika.	Nema.	Ravnatelj, psiholog i nastavnici, voditelji stručnih aktiva	20.12.2021.	Izrađen i izabran sustav (model) procjene i Obrazac poziva na otvoreni sat. Anketa učenika o nastavnom satu i nastavniku.	Povjerenstvo za kvalitetu
Prikupljati informacije o potrebama poslodavaca vezane za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa.	Ankete za poslodavce nakon obavljene učeničke prakse ili vježbi. Odražavanje sastanaka bar 1 godišnje sa poslodavcima.	Nema ih	Voditelji stručnih aktiva	20.6.2022.	Prikupljene pisane informacije o zadovoljstvu poslodavaca.	Predsjednici stručnih aktiva, Tim za samovrednovanje

Uključiti veći broj nastavnika u postupke praćenja kvalitete.	Izraditi ankete kojima bi nastavnici izrazili svoje zadovoljstvo kvalitetom ustanove i predložili eventualne promjene kako sustav kvalitete bio što bolji. Izrađene ankete (za učenike, roditelje i nastavnike) prezentirati na NV kako bi svi nastavnici imali uvid u iste, te imali mogućnost dati svoj komentar.	Nema ih	Tim za samovrednovanje	20.6.2022	Anketa nastavnika Zapisnik sa sjednice NV	Povjerenstvo za kvalitetu
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------------------------	-----------	----------------------------------------------	---------------------------

7.17. Plan i program stručnog usavršavanja

Nastavnici se tijekom školske godine obvezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na sastancima međužupanijskih i županijskih stručnih vijeća i prema pozivima strukovnih udruga i komora u koje su uključeni prema zanimanjima. Nositelji takvog stručnog usavršavanja su strukovne udruge. Nastavnici se usavršavaju i putem on- line edulacija i Loomena. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obveza je svakog nastavnika. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi provodit će se putem predavanja i radionica na sjednicama nastavničkih vijeća. Program usavršavanja radna je obveza. Sukladno epidemiološkim uputama vjerojatno će se većina stručnih usavršavanja odvijati online.

Plan stručnog usavršavanja:

- Marina Pavić, psihologinja
 - državni stručni skup psihologa, Dani psihologije
- Adrijana Šimek Centa, tajnica
 - seminari u organizaciji UTIRUŠ-a, EDUS-INFO i Eduka- savjeta
- Biljana Balenović, v. d. ravnateljica
 - moduli za ravnatelje u prvom mandatu u organizaciji AOO-a, skupovi u organizaciji EDUS-INFO-a, Eduka- savjet, HGK-a i Algebre
 - konferencija za ravnatelje strukovnih škola ASOO
- Zorka Renić
 - proljetna škola knjižničara, skup za voditelje, mentore i savjetnike, stručni skupovi u organizaciji CSSU-a, HPKZ-a, HAZU-a, HKD-a, HUŠK-a i HMŠK-a

- Tomislav Vončina
 - Dani dentalne tehnike, listopad, 2021.
- nastavnici Hrvatskog jezika
 - Simpozij za nastavnike hrvatskog jezika, ŽSV, edukacije NCVVO-a
 - ostalo prema kalendaru stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- za strukovne nastavnike
 - prema kalendaru stručnih predavanja unutar Komore i stručnih društava u koje je pojedini nastavnik učlanjen
 - Dani E- medicine, konferencija za strukovne nastavnike ASOO-a, stručni skupovi ASOO
 - webinar i loomen za nastavnike.

Ciljevi stručnog usavršavanja nastavnika priprema su za provođenje reforme, poboljšavanje komunikacijskih vještina, poboljšavanje pedagoškog postupanja u skladu sa zakonima te stručno usavršavanje nastavnika. Stručnim će usavršavanjem nastavnici steći dodatne vještine ovladavanja razredom, senzibilizirati se za poteškoće učenika u učenju i ponašanju te upoznati načine pomaganja učenicima s navedenim poteškoćama. Edukacije će nastavnicima pomoći da steknu vještine potrebne za provedbu kurikularne reforme.

Kontinuirano stručno usavršavanje i poticanje svih djelatnika Škole na usavršavanje jedan je od važnijih ciljeva ravnateljice.

Veliki broj stručnih predavanja za sve nastavnike planiran je u sklopu aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti. Planirana predavanja su iz područja metodike, pedagogije, izrade elearning sadržaja, suvremenih oblika nastave i slično.

Udruga IDEM će u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti provoditi edukacije za nastavnike za rad s učenicima s teškoćama.

7.18. Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Stručne će službe prema potrebi izraditi plan i program za nastavnike i druge osobe koji će stažirati ili se osposobljavati bez zasnivanja radnog odnosa.

Ove školske godine planira se sklopiti najviše jedan ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

7.19. Plan i program stažiranja za osobe koje koriste mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva

Škola je iskazala interes za zapošljavanje pedagoga koji bi koristio mjeru zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva. Ukoliko dobijemo odobrenje i nađemo pedagoga bez radnog iskustva stručna, služba će izraditi plan i program za stručnog.

7.20. Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša

Tijekom nastavne godine razrednici će obilježiti Dan zaštite okoliša izradom plakata, prezentacijama učenika na satu razrednog odjela, čišćenjem školskog okoliša i brigom o odlaganju otpada. Provest će se akcija „Zelena čistka”.

Škola će kao Eko-škola s posebnom pažnjom brinuti o okolišu kako bi se primjeri dobre prakse prenijeli na učenike.

7.21. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama

Pod kriznim situacijama podrazumijevamo situacije poput nesreće u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka. Zadaća je planiranja reagiranja u kriznim situacijama organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Tim za reagiranje Škole u kriznim situacijama:

- Biljana Balenović – koordinacija, prikupljanje podataka i prosljeđivanje informacija
- Marina Antolin – koordinacija, briga za pogođene
- Tina Jelić-Balta – koordinacija, briga za pogođene
- Kristijan Štulina – prva pomoć
- Marina Pavić – prikupljanje podataka
- Adrijana Šimek Centa – prosljeđivanje informacija.

7.22. Antikorupcijski program

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Postupanje u skladu s propisima i preventivno djelovanje temelj su razvoja moralnih i društvenih vrijednosti koje će spriječiti korupciju.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi podrazumijevaju odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole, pri sklapanju poslova u ime škole, davanju školskog prostora u najam, odlučivanju o izletima i ekskurzijama, pri sklapanju radnih odnosa i slično. Školskim sredstvima treba racionalno raspolagati i ustanovu treba voditi pošteno i savjesno. Računovodstvene poslove treba voditi prema postojećim propisima, a postupanje treba biti usklađeno s načelom savjesnosti i poštenja te prema pravilima struke.

Kod učenika treba razvijati moralne vrijednosti i svijest o postupanju za dobrobit škole, ali i cijele zajednice. Treba im ukazivati na štetnost korupcije i učiti ih kako se možemo boriti protiv korupcije.

Provođenje antikorupcijskih mjera nadziru službe inspeksijskog nadzora i revizije materijalnog poslovanja.

7.23. PROJEKTI

7.23.1. E-medica

Škola je u projekt E-medica uključena od 2006. godine. Svake godine u partnerstvu s ostalim školama u projektu učenici izučavaju i na susretima prezentiraju razne teme o zdravlju. U projekt su uključene zdravstvene i druge škole iz Republike Hrvatske te zdravstvene škole iz regije.

7.23.2. Eko-škola

Škola ima status Eko-škole i kao takva provodi sve aktivnosti koje organizira udruga Lijepa Naša. Škola je primarno usmjerena na ekologiju jer smatramo da je čistoća okoliša preduvjet održanja zdravlja, što nam je kao zdravstvenoj školi jako važno. Planiramo provoditi i druge aktivnosti vezane za ekologiju kao što su prikupljanje plastičnih čepova, starog papira i slično.

Naziv teme	Cilj	Zadatak	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izrada i obnova stalnog i privremenog panoa	<ul style="list-style-type: none"> – obnoviti stalni i privremeni pano u holu škole – informirati zaposlenike i učenike škole o radu eko-škole 	<ul style="list-style-type: none"> – obnoviti stalni i privremeni pano u holu – koristiti razne materijale – informirati školu o radu eko-škole 	eko-koordinator učenici nastavnici	rujan listopad
Uvrstiti eko teme u plan i program sata razrednika	<ul style="list-style-type: none"> – informirati učenike o važnim eko-temama na satovima razrednog odjela 	<ul style="list-style-type: none"> – uvrstiti eko-teme u satove raznih predmeta – provoditi sustavno informiranje učenika – postavljanje privremenog panoa vezanog uz nastavne teme 	učenici nastavnici	tijekom godine
Školski botanički vrt	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi i obraditi školski botanički vrt – uzgojiti biljke i pratiti njihov rast i razvoj – ubiranje plodova i bilja – prepoznati razne načine održavanja i uzgoja bilja – spojiti nastavu i praktični rad 	<ul style="list-style-type: none"> – osmisлити plan za izradu školskog botaničkog vrta – izraditi školski vrt – održavati vrt – ubiranje plodova – kupovina sadnica – ubiranje prvog proljetnog ljekovitog bilja 	eko-koordinator učenici nastavnici ravnateljica	tijekom godine
Odabir članova eko-patrole	<ul style="list-style-type: none"> – odabrati članove eko-patrole 	<ul style="list-style-type: none"> – odabrati članove eko-patrole – uključiti sve razredne odjele u rad eko-škole (redari) 	eko-koordinatori eko-odbor učenici ravnateljica	listopad studeni prosinac
Donošenje plana i programa rada	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje plana i programa rada 	eko-koordinatori eko-odbor Učenici Ravnateljica	rujan listopad
Razvrstavanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> – razvrstati otpad i na pravilan ga način zbrinuti – osvijestiti važnost sakupljanja otpada i recikliranja 	<ul style="list-style-type: none"> – razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal, baterije, staklo) – izrada kompostera i korištenje dobivenog komposta u školskom botaničkom vrtu – izraditi i na adekvatna mjesta postaviti kutije za otpad – upoznati učenike s pravilnim razvrstavanjem otpada i 	eko-koordinator eko-patrola učenici nastavnici	tijekom godine

		<p>s važnošću recikliranja otpada</p> <ul style="list-style-type: none"> – izraditi specijalno namijenjene kutije za odlaganje tj. sakupljanje povratne PET ambalaže i kutija za odlaganje metala – sakupljanje i prodaja papira – izrada kutija za sakupljanje čepova i postavljanje na hodnicima škole – mjerenje i kontrola od strane eko-patrole 		
Rad u školskoj zadruzi Melem	<ul style="list-style-type: none"> – izrada raznih ukrasa i proizvoda od eko-materijala te školskih sirovina i preparata – upoznati se s raznim metodama izrade raznih ukrasa i preparata 	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi ukrase za prigodne blagdane - Božić, Uskrs, Valentinovo i dr. – koristiti ekološke materijale u izradi – ubirati proizvode školskog botaničkog vrta 	eko-koordinator eko-patrola učenici nastavnici	tijekom godine
Izrada privremenog panoa	– izrada privremenog panoa	– tijekom cijele godine izrađivati privremene panoa koji će biti vezani uz teme koje se provode u nastavi, kao i uz važne datume vezane uz ekologiju te uz aktivnosti vezane uz rad eko-škole	nastavnici učenici eko-patrola	tijekom godine
Sjednice eko-patrole i odbora	<ul style="list-style-type: none"> – održavanje sjednice eko-patrole i odbora – revizija i izvještavanje o radu u školi 	<ul style="list-style-type: none"> – održavati sjednice eko-odbora – izvještavati eko-odbor o radu i aktivnostima eko-škole 1) usvajanje Plana i Programa djelovanja za školsku godinu 2018./2019. 2) dogovor za zimske aktivnosti 3) izvještaj o dosadašnjim provedenim aktivnostima – izrada školskog eko-dnevnika – prikupljanje materijala – sazivanje sjednica eko-patrole 	eko-koordinatori eko-odbor ravnateljica	tijekom godine

Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija	– obavješćivanje javnosti i uključivanje medija povodom promicanja aktivnosti eko-škole	– kontaktirati lokalne medije – promovirati školu i rad eko-škole – informirati javnost o važnostima očuvanja planeta Zemlje	eko-koordinator eko-odbor ravnateljica nastavnici	tijekom godine
Rad na školskoj mrežnoj stranici	– informirati učenike i javnost s radom eko škole putem mrežnih stranica	– unijeti važnije podatke vezane uz rad eko-škole na mrežne stranice škole – pratiti eko- sadržaje tekstem i slikom	učenici eko-koordinator nastavnici	tijekom godine
Projektni dan	– provoditi radne akcije čišćenja okoliša u suradnji s raznim udrugama – informiranje vezano uz eko-teme – povezivanje projektnog dana s Danom škole	– čišćenje okoliša od odbačenih materijala – prezentacije eko-tema – donošenjem starog papira	učenici roditelji nastavnici	travanj
Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu, Sloveniji i Volčjem potoku	– upoznavanje biološke raznolikosti	– upoznati biološku raznolikost RH i drugih zemalja	učenici nastavnici	ožujak travanj
Aktivnosti eko-patrole	– aktiviranje eko-patrole – donošenje plana djelovanja eko-patrole u suradnji s eko koordinatorima	– praćenje i ocjenjivanje urednosti i uređenosti prostorija i okoliša škole – mjerenje i sakupljanje podataka vezanih uz uporabu energenata – odabir najbolje uređene učionice	eko-patrola eko-koordinatori učenici	tijekom godine
Obilježavanje važnih datuma	– Dani kruha – obilježavanje dana sv. Nikole, Valentinova i dr. – Božićni sajam – Dan planeta Zemlje – Uskršnji sajam – Dan škole i projektni dan – Luka Ritz – promicanje tolerancije i škole bez nasilja	– izrada prigodnih ukrasa od ekološki prihvatljivih materijala – obilježavanje zadanih datuma na prikladan način (plakati, predavanja, radionice) – provođenje aktivnog informiranja učenika i nastavnika predavanjima na satu razrednika povodom Dana planeta Zemlje (Tjedan planeta zemlje) – zajednički rad u školskoj zadruzi Melem – 20. 5. 2019. – Dan zdravih gradova	učenici nastavnici eko-koordinatori ravnateljica roditelji lokalna zajednica	tijekom godine

7.23.3. Palijativna skrb

Škola će provoditi aktivnosti koje bi trebale pomoći otvaranju Centra za palijativnu skrb pri Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ili Gradu Bjelovaru. U planu su edukacije osoblja i učenika, budućih članova timova za palijativnu skrb.

7.23.4. Ono si što čitaš

Ono si što čitaš je e-Twinning projekt. Sudionici projekta su učenici i nastavnici srednjih škola koji se uključe. Glavni je cilj projekta poticanje i promicanje čitanja kod tinejdžera te razvijanje pozitivnih humanih osobina. Tijekom projekta učenici uglavnom rade u skupinama unutar jedne škole, a skupine međusobno surađuju virtualno na portalu e-Twinninga.

7.23.5. Čitanjem do zvijezda

Medicinska škola Bjelovar sudjeluje u državnom projektu za poticanje čitanja i kreativnosti Čitanjem do zvijezda. Projekt provodi Hrvatska mreža školskih knjižničara. Učenici sudjeluju u natjecanju u znanju i izradi multimedijalnih radova.

7.23.6. Učenici prijatelji dojenja

Cilj i svrha grupe za potporu dojenja je aktivno sudjelovanje i provođenje aktivnosti koje organizira Udruga za sretno i zdravo djetinjstvo. Aktivnosti su usmjerene na promicanje prava majke i djeteta pomoć djeci, mladima i njihovim roditeljima, da ostvare bolji i sretniji život u zdravim obiteljima. Posebna pozornost posvećena je zdravlju majke, novorođenčeta, dojenčeta, malog djeteta i adolescenta, potiče i educira roditelje o značaju i vrijednosti dojenja, djeteta, zaštiti mentalnog zdravlja i prevenciji ovisnosti, komunikaciji u obitelji, zdravom odrastanju itd.

U svrhu ostvarenja ciljeva aktivno sudjeluje u sljedećim aktivnostima:

- vježbe za trudnice
- trudnički tečajevi
- savjetovalište za majku i dijete
- radionice o pravima djeteta i roditelja
- predavanja i radionice o zdravlju i prevenciji bolesti (za djecu i roditelje u vrtićima i osnovnim školama)
- predavanja i radionice o problemima adolescencije i prevenciji ovisnosti (za učenike srednjih škola)
- javne tribine
- obilježavanje Svjetskog dana obitelji (1. siječnja), Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja), Svjetskog dana astme (4. svibnja), Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja), Međunarodnog dan nevine djece – žrtava agresije (4. lipnja), Svjetskog dan borbe protiv dječjeg rada (12. lipnja), Međunarodnog tjedna dojenja (prvi tjedan u kolovozu), Međunarodnog dana mladeži (12. kolovoza), Nacionalnog tjedan dojenja (prvi tjedan u listopadu), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece i Međunarodnog dana dječjih prava (19. i 20. studenoga), Dana UNICEF-a (11. prosinca)
- podrška volonterskom radu.

7.23.7. Erasmus+ projekt „Nauči, razmijeni i podijeli“

Ove školske godine škola sudjeluje u Erasmus+ projektu „Nauči, razmijeni i podijeli” u komzorciju sa Školom za medicinske sestre Vrapče, koja je nositelj projekta, te Školom za medicinske sestre Vinogradska. Tijekom projekta trideset učenika iz tri škole ići će ili su već bili na mobilnosti u Njemačkoj i Portugalu gdje će naučiti primjenjivati bazalnu stimulaciju u kontaktu s bolesnikom dok će pet nastavnika ići na petodnevnu mobilnost u Portugal gdje će naučiti koristiti načela kinestetike kao jedne od načina prevencije profesionalnih oboljenja u sestrinstvu. Projektne aktivnosti su započete, ali nisu dovršene.

Učenici i nastavnici su prošli pripreme (stručne, jezične, pedagoške, psihološke i ostale). Nakon svih završenih mobilnosti stečena znanja će se diseminirati u školi i zdravstvenim ustanovama u kojima učenici obavljaju nastavu vježbi. Učenici će tijekom mobilnosti steći ECVET bodove.

7.23.8. Erasmus+ projekt razmjena mladih pod nazivom „Be respective and responsible”

Medicinska škola Bjelovar je nositelj Erasmus+ projekta razmjena mladih pod nazivom „Be respective and responsible”. Razmjena mladih okupila je 48 sudionika iz Hrvatske, Bugarske i Rumunjske. U ovom su projektu mladi istraživali kako se stvaraju stereotipi i predrasude i kakav utjecaj imaju. Aktivnosti su se odvijale na različitim lokacijama u Zagrebu.

U posljednjih nekoliko godina bio je vidljiv porast pokreta protiv rodne diskriminacije i seksualnog nasilja. Prema izvješću EU-a sugerira se da je 33% žena u EU doživjelo fizičko i ili seksualno uznemiravanje. Jednako tako socijalni stavovi ostaju neprijateljski raspoloženi u mnogim dijelovima Europe.

Ciljevi projekta su:

- pridonijeti da se mladi prema ženama i LGBTI osobama odnose s poštovanjem
- smanjiti nasilne odnose i obiteljsko nasilje
- naučiti o odgovornom seksualnom ponašanju
- naučiti o tome kako se teme seksa i veza gledaju u različitim kulturama.

Učenici će prije razmjene morati pripremiti sljedeće teme:

- analizirati LGBTI prava u svojim zemljama – zakoni i socijalni stavovi
- analizirati položaj žena u njihovim
- analizirati zakonske odredbe za različite vrste obitelji
- analizirati jesu li mladi seksualno odgovorni u svojim zemljama
- istražiti stope razvoda i alternativne obitelji u njihovim zemljama
- pripremiti popis manje poznatih, ali izuzetnih žena (iz svojih zemalja) za koje bi drugi trebali znati
- pripremiti se za provedbu svojih radionica
- pripremiti prezentaciju o svojoj zemlji, hrani i tradicionalnim plesovima.

Nakon mobilnosti sudionici će sudjelovati u diseminaciji projekta tako što će svaka nacionalna skupina organizirati najmanje jednu prezentaciju za drugu djecu o projektu.

7.24. Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar

7.24.1. Usposatava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Medicinsku školu Bjelovar imenovalo je Regionalnim centrom kompetentnosti, koji će pridonijeti kvaliteti strukovnog obrazovanja, ali i gospodarskom rastu i demografskoj obnovi. Medicinskoj školi Bjelovar osigurano je 30.000.000,00 kuna iz ovog projekta za izradnju i opremanje škole. Osim sredstava Europske unije Bjelovarsko- bilogorska županija osigurat će još oko 3,5 milijuna kuna za završetak izgradnje i opremanje.

Opremanje i izgradnja nove zgrade omogućit će učenicima srednjih škola u regiji i šire učenje u specijaliziranim učionicama koje simuliraju realnu radnu sredinu na opremi koja se koristi u zdravstvenim ustanovama i novim tehnologijama kako bi učili u uvjetima poput onih na radnom mjestu i tako bili spremni za svijet rada i kompetentni na tržištu rada.

Završetak dogradnje zgrade je planiran za 2.9.2022.. Tijekom ove školske godine će se provoditi postupci javne nabave za opremanje novih prostora suvremenom opremom i namještajem.

7.24.2. Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo

Školi su iz ovog projekta osigurana bespovratna sredstva u iznosu od 28.852.446,81 kuna koji je financiran od Europskog socijalnog fonda bespovratnih EU. Sredstva iz ovog poziva namijenjena su za:

- uspostavu organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti
- razvoj i/ili unaprjeđenje te provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u RCK
- jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora vezanih za provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja,
- promociju strukovnih zanimanja i rada Centra
- promidžbu i vidljivost
- upravljanje projektom i administraciju.

Ova dva projekta povezana su i trebaju služiti uspostavi i strukturiranju Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar koje će u budućnosti biti mjesto izvrsnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstvo. Centar će pružati podršku strukovnim nastavnicima, učenicima, odraslim polaznicima i osobama zaposlenim u zdravstvenom sustavu kao oblik cjeloživotnog obrazovanja, a sve kako bi se obrazovanje približilo realnom sektoru i doprinijelo boljoj kvaliteti strukovnog obrazovanja.

7.25. Školski preventivni program

»Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«

Cilj programa: prevencija nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i nastavnika u školi

Prioritetno područje	Ciljevi/Ishodi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA NASILJA: Vršnjačko nasilje, nasilje u vezi, nasilje putem društvenih i socijalnih mreža.	<ul style="list-style-type: none"> -Analizirati stanje nasilja -Prepoznati stereotipe -Izraziti svoja očekivanja -Upoznati svoja prava -Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice -Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica -Razviti odgovornost za pružanje pomoći prijatelju/prijateljici -Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja -Povećati spremnost na traženje pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima) Sudjelovanje u projektu prevencije vršnjačkog nasilja u okviru projekta Europskog socijalnog fonda – udruga Budem Sudjelovanje u projektu prevencije nasilja MUP Bjelovar i Crvenog križa Bjelovar Sudjelovanje u projektima Zavoda za javno zdravstvo, PU Bjelovar i udruge Budem Radionice i predavanja za učenike i roditelje (kroz nastavne predmete kao što su primjerice: Građanski odgoj i obrazovanje, Psihologija, Etika, Vjeronauk, Metodika zdravstvenog odgoja, Načela poučavanja) 	<ul style="list-style-type: none"> Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Policajska uprava, Obiteljski centar Crveni križ 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom godine kroz SR–tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika), programi u okviru predmeta Metodika zdr.odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> Odgovornost: razrednici, ravnateljica, povjerenstvo o ŠPP-a svi nastavnici, roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> Smanjenje neželjenih događaja i situacija. Smanjen broj prijave nasilja Bilješke nastavnika

		<p>Na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena .</p> <p>Aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, , sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, ekološke, humanitarne akcije, Božić, Uskrs, Dan škole, Radionice vezane uz prevenciju nasilja u adolescentskim vezama „Aktivno za ravnopravnost, sudjelovanje u projektima Budi svoj, Zdrav za 5, Ovisnost o internetu, Budem</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice vezane uz kreativno sprječavanje nasilja, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Uređenje panoa; izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova.</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti.</p>	<p>Tim za špp</p> <p>Razrednici,</p> <p>Nastavnici zdr. njege, prirodne grupe predmeta, svi zainteresirani nastavnici, razrednici</p> <p>Roditelji.</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – individualni razgovori, savjetovanja, grupni rad (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima).</p> <p><i>Programi prevencije planirani kurikulumom:</i> Projekti: Zdrav za 5, To se ne događa nekom drugom, Dan sigurnijeg interneta, Budi svoj, Živim život bez nasilja, Prevencija huliganstva, Prevencija ovisnosti u suradnji s Crvenim križom Bjelovar, <i>Obilježavanje značajnih datuma:</i> Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Prevencija nasilja u različitim okolnostima, „Oboji svijet“, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica, Tjedan psihologije, Dani medijske pismenosti, Aktivno za ravnopravnost, Međunarodni dan zagrljaja i sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma.</p> <p>Provođenje humanitarnih aktivnosti</p>				
PREVENCIJA A OVISNOSTI (alkohol, droge,	Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske,	Predavanja za nastavnike na NV, predavanja za roditelje na RV i roditeljskim sastancima (Budi svoj, Budem)	Zavod za javno zdravstvo,	Tijekom godine Nastavničko vijeće, listopad	Odgovorno st: Tim za špp, razrednici, ravnateljica, roditelji	Razgovori s učenicima i njihova osviještenost u pogledu štetnosti

<p>pušenje, kocka)</p>	<p>kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)</p> <p>Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja</p> <p>Poticati brigu za zdravlje</p>	<p>Radionice s učenicima iz područja životnih vještina – Kako reći ne?, Utjecaj medija na mlade, prevencija ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja kod mladih uz pomoć provođenje različitih radionica te razne aktivnosti vezane uz obilježavanje Tjedna psihologije, E-medica, Dani medijske pismenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajedničke aktivnost s učenicima i obilježavanje značajnih datuma u okviru prevencije nasilja - U okviru školskog kurikulumu posjet bolnicama, laboratorijima, a sve u svrhu osvještavanja učenika o važnosti prevencije na cjelokupno zdravlje ljudi - Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika. - Aktivnosti iz školskog kurikulumu – obilježavanje značajnih datuma i stručne ekskurzije (aktivnosti stručnog vijeća zdravstvene njege, prirodnih predmeta, društvene grupe predmeta) - Individualni rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) - Rad s roditeljima čija djeca imaju određenih problema 	<p>Centar za socijalnu skrb,</p> <p>Policijska uprava, Obiteljski centar,</p> <p>Psihologinja,</p> <p>Razrednici,</p> <p>Nastavnici zdr. njege, razrednici, nastavnici prirodne i društvene grupe predmeta</p>	<p>kroz SR – tijekom godine (obuhvaćene teme iz zdravstvenog odgoja prema planu razrednika).</p>		<p>duhanskih proizvoda</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

		<p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).</p> <p>Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Uređenje panoa; izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova.</p> <p>Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti.</p>					
			Roditelji.				

8. PRILOZI

Popis dokumenata koji čine sastavni dio godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./22.:

- izvedbeni nastavni planovi za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
- tjedni raspored nastave i rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
- planovi i programi rada slobodnih aktivnosti.



MEDICINSKA ŠKOLA BJELOVAR

www.medskolabjelovar.hr

Poljana dr. Franje Tuđmana 8, 43 000 BJELOVAR

msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr

tel. 043/242-333

tel. 043/277-080 fax. 043/277-081

IBAN HR 72 23400091110094426

MIB-0583988

OIB-00916951636

KLASA:602-03/21-01/19
URBROJ:2103-65-08-21-1
U Bjelovaru 06. listopada 2021.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/06., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 66/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/2016, 98/19, 64/20/, 133/2020.) članka 83. Statuta Medicinske škole Bjelovar (KLASA: 003-05/21-01/01; URBROJ: 2103-65-08-21-2 od 07. lipnja 2021. godine), Školski odbor Medicinske škole u Bjelovaru, na svojoj 8. sjednici održanoj 06. listopada 2021. godine donio je

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada
Medicinske škole Bjelovar za 2021./2022. školsku godinu

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Medicinske škole Bjelovar za školsku godinu 2021./2022.

Tekst Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Bjelovar za 2021./2022. školsku godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2021. godine, objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a prilozi se nalaze u uredu školskog psihologa.

Predsjednica Školskog odbora
Marina Pavić, prof.

