

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.)) i članka 71. i 195. Statuta Medicinske škole Bjelovar (KLASA:003-05/17-01/01; URBROJ:2103-65-08-17-4 od 10. travnja 2017. g.), Školski odbor Medicinske škole Bjelovar nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na prijedlog ravnateljice na 9. sjednici održanoj 27. prosinca 2017. godine, donio je

K U Ć N I R E D MEDICINSKE ŠKOLE BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Kućnog reda Medicinske škole Bjelovar (u daljnjem tekstu Kućnog reda) odnose se na radnike/radnice i učenike/učenice Škole i sve osobe koje dolaze u školu za vrijeme njihova boravka u Medicinskoj školi Bjelovar (u daljnjem tekstu Škola), u drugim ustanovama u kojima se provodi dio odgojno-obrazovnog procesa pod uvjetom da kućnim redom te ustanove ne postoji drugačije pravilo. i za vrijeme izvan-učioničke nastave.

Članak 2.

Kućnim redom utvrđuje se:

- pravila ponašanja i odijevanja učenika/učenica, radnika/radnica i drugih osoba,
- međusobni odnosi učenika/učenica, učenika/učenica i radnika/radnica Škole,
- održavanje informacija za roditelje/staratelje,
- odnos prema imovini i postupanje s imovinom,
- održavanje reda i čistoće,
- radno vrijeme Škole i vrijeme održavanja nastave,
- pravila sigurnosti i zaštite od neprihvatljivih oblika ponašanja, nasilja i diskriminacije.

Članak 3.

S pravilima Kućnog reda Škola je dužna upoznati sve učenike/učenice, roditelje/skrbnike i radnike/radnice.

Razrednici/razrednice na početku školske godine na satu razrednog odjela upoznaju učenike/učenice s Kućnim redom, a roditelje/skrbnike na prvom roditeljskom sastanku.

Tajnik/tajnica Škole upoznaje radnike/radnice koji se zapošljavaju prije početka rada s Kućnim redom

Primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza u školsku zgradu (na obje adrese na kojima se obavlja djelatnost) te se na taj način s njim mogu upoznati svi koji ulaze u prostor Škole.

Članak 4.

Za vrijeme vježbi i strukovne/stručne prakse u drugim ustanovama učenici/učenice su dužni/dužne ponašati se u skladu s ovim Kućnim redom i kućnim redom ustanove u kojoj se izvodi dio odgojno-obrazovnog programa.

Za vrijeme provođenja izvan-učioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole učenici su se dužni ponašati u skladu s ovim Kućnim redom.

Za sve informacije ili zbog problema koji nastanu učenici se mogu obratiti predmetnom/dežurnom nastavniku, razredniku, psihologu, tajniku i ravnatelju škole.

II. PRAVILA PONAŠANJA I ODIJEVANJA UČENIKA/UČENICA, RADNIKA/RADNICA

I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

Nastavnici/nastavnice su obvezni/obvezne doći 10 minuta prije početka nastave kako bi pripremili nastavna sredstva i pomagala.

Nastavnici/nastavnice su obvezni/obvezne na vrijeme otići na nastavni sat.

Članak 6.

Učenici/učenice su dužni/dužne redovito pohađati nastavu i vježbe te savjesno izvršavati svoje obveze u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti prema rasporedu i dogovoru s nastavnikom.

Učenici/učenice su dužni/dužne dolaziti u školu i druge ustanove u kojima se izvodi dio programa 10 minuta prije početka nastave (vježbi).

Ulazak i izlazak nastavnika/nastavnica i drugih odraslih osoba iz učionice učenici/učenice pozdravljaju ustajanjem.

Stvari koje im nisu potrebne na nastavi ostavljaju u garderobnim ormarićima.

Prije vježbi izvan prostora Škole učenici stvari ostavljaju na mjestu koje im u dogovoru s ustanovom u kojoj se provodi dio programa odredi nastavnik/nastavnica.

Članak 7.

Do početka nastave ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i za vrijeme odmora učenici se mogu zadržavati u dvorištu škole i u učionicama i hodnicima u školskoj zgradi brinući da ne ometaju rad škole.

Učenicima/učenicama nije dozvoljen boravak na protupožarnim stepenicama.

Članak 8.

Učenici/učenice i radnici/radnice su dužni u školu dolaziti uredni i primjereno odjeveni.

U školu se ne smije dolaziti u odjeći koja otkriva ramena i dekolte (majice na bretele, s dubokim izrezom), odjeći s uvredljivima natpisima, u kratkim hlačama, mini haljinama i suknjama te drugoj neprikladnoj odjeći.

Članak 9.

Zabranjeno je unošenje i konzumiranje alkohola i droge u školsku zgradu i školsko dvorište, dolazak u školu u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem droga.

Zabranjeno je unošenje oružja i predmeta koji mogu izazvati požar ili eksploziju.

Zabranjeno je kartanje, klađenje, kockanje, druge igre za novac, a u slučaju korištenja igraćih karata – karte će se oduzeti.

Članak 10.

Za vrijeme provođenja izvan-učioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima koja se donose radi zaštite i sigurnosti učenika na putovanju, sprječavanja neprimjerenog ponašanja, odlazaka na neprikladna mjesta i alkoholiziranja.

Sudionici putovanja dužni su od polaska do povratka poštivati sljedeća pravila:

- biti na svim organiziranim aktivnostima;
- poštivati termine svih planiranih događanja na putovanju;
- ne izdvajati se iz skupine;
- za vrijeme posjeta kulturnim i drugim ustanovama poštivati njihova pravila ponašanja, odnosno kućni red;
- ne bacati otpatke i ne uništavati stvari i objekte;
- ne alkoholizirati se niti konzumirati bilo kakve opijate;

- dozvoliti nastavniku ulazak u sobe radi uvida jesu li svi učenici u svojim sobama.
U slučaju nepoštivanja pravila, Škola će izreći odgovarajuće pedagoške mjere.
Izjavu o prihvaćanju pravila potpisuju učenici i roditelji, odnosno staratelji, što je uvjet za putovanje.

Članak 11.

Na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici dolaze u sportskoj odjeći i obući (prema dogovoru s nastavnikom tjelesne i zdravstvene kulture).

Na vježbe u kabinetu, laboratorijske vježbe, vježbe na bolničkim odjelima i u drugim ustanovama i stručnu (strukovnu) praksu učenici dolaze u propisanoj radnoj odjeći (kuta ili druga radna odjeća) koju kupuju sami i koju su dužni redovito održavati kako bi dolazili uredni, čisti i izglaçani.

Na vježbama i stručnoj (strukovnoj) praksi učenici/učenice su dužni imati obuću primjerenu prostoru u skladu s uputama voditelja.

Za vrijeme vježbi i stručne (strukovne) prakse u drugim ustanovama učenici/učenice nose identifikacijsku oznaku (bedž).

Članak 12.

Izgled učenika/učenica mora biti pristojan i uredan.

Učenici moraju biti uredno ošišani, a učenice koje imaju dugu kosu na vježbama, stručnoj (strukovnoj) praksi i nastavi tjelesne i zdravstvene kulture moraju ju skupiti ili podignuti.

Učenici moraju biti uredno obrijani, a učenice ne smiju biti upadljivo našminkane.

Ruke moraju biti uredne i njegovane, a nokti kratki i bez laka.

Za vrijeme vježbi i stručne (strukovne) prakse nije dozvoljeno nositi nakit.

Članak 13.

Na znak školskog zvona učenici/učenice čekaju nastavnika/nastavnicu u učionici (prema rasporedu sati) s pripremljenim priborom za rad na svojim radnim mjestima.

Radno mjesto može se mijenjati samo uz odobrenje razrednika/razrednice ili predmetnog nastavnika/nastavnice.

Učenici/učenice ne smiju kasniti na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, osim u opravdanim slučajevima (kašnjenje vlaka, autobusa i sl.).

Učenik/učenica koji opravdano kasni na prvi sat nastave smije ući u razred prvih 15 minuta, nakon toga čeka početak drugog sata.

Predmetni nastavnik/nastavnica će evidentirati izostanak, odnosno kašnjenje učenika/učenice na nastavu.

Članak 14.

Zabranjen je ulazak stranih osoba u razrede ili na nastavu.

Ukoliko se takve osobe zateknu u razredu, redari su dužni obavijestiti predmetnog ili dežurnog nastavnika/nastavnicu, razrednika/razrednicu, psihologa/psihologinju, tajnika/tajnicu ili ravnatelja/ravnateljicu.

Članak 15.

Učenici/učenice su dužni pridržavati se rasporeda sati teorijske nastave i rasporeda vježbi koje dobiju od razrednika/razrednice ili satničara/satničarke i voditelja/voditeljice vježbi.

Učenici/učenice su dužni održavati red u učionicama, a posebno u kabinetima za zdravstvenu njegu, dentalnom kabinetu, kemijskim laboratorijima/kabinetima.

Članak 16.

Učenici/učenice ne smiju uništavati pribor i opremu za nastavu.
Za počinjenu štetu učenici/učenice odgovaraju prema općim propisima obveznog prava.

Razrednik/razrednica je dužan obavijestiti roditelje/staratelje o svakom počinjenju štete na imovini škole ili osoba u školi.

Članak 17.

U slučaju da nastavnik/nastavnica ne dođe na sat iz bilo kojih razloga, učenici/učenice ostaju u učionici na svojim mjestima.

Ako nakon isteka 10 minuta od početka nastave nastavnik/nastavnica ne dođe u razred, redari će o tome obavijestiti dežurnog nastavnika/nastavnicu, razrednika/razrednicu, psihologa/psihologinju ili ravnatelja/ravnateljicu.

Članak 18.

Nastavnici/nastavnice ne smiju učenike/učenice puštati iz razreda/kabineta prije kraja nastavnog sata.

Za vrijeme sata na kojem se ispituje (pisano, usmeno) nastavnik/nastavnica ne smije puštati iz učionice učenike/učenice koji su ranije završili, niti učenike/učenice dijeliti u grupe pa da je jedna grupa izvan učionice.

Ukoliko učenik/učenica ometa nastavu predmetni nastavnik/nastavnica ga ne smije udaljiti s nastavnog sata.

U slučaju češćeg ometanja nastave učenika/učenicu će se uputiti na razgovor psihologu/psihologinji ili ravnatelju/ravnateljici.

Nastavnici/nastavnice ne smiju, osim zbog opravdanog razloga i uz odobrenje ravnatelja/ravnateljice, otkazivati nastavni sat ili pustiti učenike/učenice iz škole.

Članak 19.

U svakom razrednom odjelu razrednik/razrednica određuje redare prema abecednom redu. Redari su odgovorni za urednost učionice prije početka nastave i za vrijeme odmora u učionici (čista ploča, nabava krede, briga o čuvanju opreme u učionici ili drugom prostoru u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad, prijavljuju učenike/učenice koji nisu na nastavi, a prekršitelje Kućnog reda obavezni su prijaviti razredniku).

Redari donose opremu potrebnu za nastavu u dogovoru s predmetnim nastavnikom/nastavnicom.

Članak 20.

Na nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog procesa učenici/učenice su obavezni nositi udžbenike, bilježnice i drugi pribor i sjediti na određenom radnom mjestu prema dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Članak 21.

Za vrijeme trajanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici/učenice prate rad i sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu pri čemu ne smiju ometati nastavu (razgovor, korištenje mobitela ili ometanje rada na drugi način).

Mobiteli moraju biti isključeni i spremljeni u torbe.

U slučaju ometanja nastave mobitelom, nastavnik/nastavnica će ga oduzeti i vratiti na kraju nastavnog sata. U slučaju nepoštivanja zabrane korištenja mobitela, postupiti će se u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Za vrijeme trajanja nastavnog sata ili drugog oblika odgojno-obrazovnog rada nije dozvoljeno učenicima ulaziti u učionicu i izlaziti iz nje bez dozvole nastavnika/nastavnice

Članak 22.

Novac, dokumenti ili osobne vrijedne predmete ne ostavljaju se bez nadzora u školi niti u garderobi u bolnici i u garderobi dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.
Za nastalu štetu Škola ne odgovara.

III. MEĐUSOBNI ODNOSI

Članak 23.

Učenici/učenice i radnici/radnice Škole međusobno se pozdravljaju i pozdravljaju posjetitelje/posjetiteljice s *Dobro jutro, Dobar dan, Dobra večer*.

Nastavnike/nastavnice i posjetitelje/posjetiteljice kod dolaska u učionicu učenici /učenice pozdravljaju ustajanjem.

Učenici/učenice su obavezni pristojno se ponašati i izvan škole, a posebno se to odnosi na vrijeme javnih manifestacija, u vrijeme održavanja *Dana maturanata* i provođenja izvan-učioničke nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Učenici/učenice daju prednost nastavnicima i drugim starijim osobama pri ulazu, izlazu ili prolazu, kao i u svakoj drugoj prilici u školi i izvan škole.

IV. INFORMACIJE ZA RODITELJE/STARATELJE

Članak 24.

Informacije za roditelje/staratelje održavaju se prema rasporedu informacija.

Za one koji dolaze osobno - isključivo u prostoru za informacije ili nastavničkom kabinetu.

Iznimno, razrednik/razrednica ili predmetni nastavnik/nastavnica može dati informacije i izvan vremena utvrđenog rasporedom informacija, vodeći računa da to ne bude za vrijeme trajanja nastave već tijekom odmora i prije ili poslije nastave.

V. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 25.

Svi učenici/učenice i radnici/radnice Škole dužni su posebnu pažnju posvetiti čuvanju školske imovine, odnosno, brinuti o njoj pažnjom dobrog gospodara.

Radnici/radnice su sredstva i opremu koju koriste u obavljanju posla dužni koristiti racionalno.

Članak 26.

Dužnost je i obaveza svih radnika/radnica i učenika/učenica da čuvaju namještaj i opremu u školi, ne oštećuju zidove učionica i drugih prostora u školskoj zgradi, da ne razbijaju vrata, prozore, ne oštećuju računala, projektore i drugu opremu, ne uništavaju inventar u sanitarnom čvoru, elektronske i vodovodne uređaje i drugu školsku imovinu.

Članak 27.

Svaku nastalu štetu u učionici redari su dužni javiti voditelju/razredniku, dežurnom nastavniku/nastavnici, domaru, tajniku/tajnici ili ravnatelju/ravnateljici Škole isti dan.

Svaka nastala šteta u učionici ili drugim prostorijama Škole naplaćivati će se od počinitelja, s tim da će počinitelji štete odgovarati i u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Svaki uočeni kvar treba prijaviti.

VI. ODRŽAVANJE REDA I ČISTOĆE

Članak 28.

Učenici/učenice ne smiju bacati papire, ostatke hrane i drugi otpad na pod učionice, hodnika, drugih prostora u školskoj zgradi i oko nje, niti ostavljati hranu i otpatke ispod klupa u učionici.

Učenici/učenice su dužni smeće baciti u koš.

Učenici/učenice su dužni i obavezni ostaviti školski prostor u kojem se odvijao odgojno-obrazovni proces uredan i čist o čemu posebnu brigu vode redari.

Članak 29.

Dužnost je svih učenika/učenica i radnika/radnica škole voditi računa o estetskom izgledu prostora i okoliša škole, urednosti i čistoći svih prostorija škole.

VII. RADNO VRIJEME ŠKOLE I VRIJEME ODRŽAVANJA NASTAVE

Članak 30.

Škola je otvorena od 6 sati do 21 sat.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 20 sati.

Raspored radnog vremena s učenicima, roditeljima (skrbnicima) i drugim strankama ravnatelja, psihologa i tajnika i administratora istaknuti su na vratima ureda.

Raspored radnog vremena knjižnice istaknut je na vratima knjižnice.

Učenici mogu podizati potvrde o redovitom školovanju u administraciji Škole svaki dan od 10 do 11 sati i od 12 do 14 sati.

Članak 31.

Nastava se izvodi u sjedištu Škole i na adresi Bjelovar, Vladimir Nazora 2, a vježbe u bolnicama, ambulancama, domovima za starije i nemoćne, ljekarnama, laboratorijima, vrtićima i drugim ustanovama s kojima su sklopljeni ugovori o obavljanju vježbi i stručne (strukovne) prakse.

Članak 32.

Nastava se izvodi u dvije smjene (prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj).

U prijepodnevnoj nastava počinje u 8 sati i završava 13 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati i završava u 19,05 sati.

Između svakog nastavnog sata u trajanju od 45 minuta je odmor koji traje pet minuta, osim odmora nakon trećeg sata (u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni), koji traje 15 minuta.

Prema potrebi nastava se izvodi i nulti sat i to u prijepodnevnoj smjeni od 7,10 do 7,55 sati, a u poslijepodnevnoj od 13,10 do 13,55 sati.

Iznimno, prema potrebi (zbog vježbi i sl.), nastava se može organizirati i izvoditi i u među-smjeni.

VIII. SIGURNOST I ZAŠTITA OD DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE I NASILJA

Članak 33.

Radnici/radnice Škole dužni su brinuti o sigurnosti učenika/učenica.

Za vrijeme rada u Školi nastavnici/nastavnice dežuraju prema rasporedu koji se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva utvrđuje ravnatelj/ravnateljica.

Članak 34.

Nitko u Školi ne smije diskriminirati drugu osobu na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Izmjene i dopune Kućnog reda obavljaju se po istom postupku po kojem se Kućni red donosi.

Članak 36.

Ovaj Kućni red objaviti će se na Oglasnoj ploči i web stranici Škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Škole.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA:003-05/15-01/03; URBROJ:2103-65-08-15-2 od 29. rujna 2015. godine.

KLASA: 003-05/17-01/05
URBROJ: 2103-65-08-17-4

U Bjelovaru, 10. travnja 2017.

**Predsjednica
Školskog odbora**

Snježana Pašalić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 10. travnja 2017. godine i stupa na snagu dana 18. Travnja 2017. godine.

Ravnateljica

Biljana Balenović, mag.med.biochem.



Predsjednica
Školskog odbora

Pašalić S.

Snježana Pašalić

Ovaj Kućni red objavljen je na Oglasnoj ploči 28. prosinca 2017. godine i stupa na snagu dana 5. siječnja 2018. godine.



Ravnateljica

Balenović B.

Biljana Balenović, mag.med.biochem.