



MEDICINSKA
ŠKOLA BJELOVAR

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA MEDICINSKE ŠKOLE BJELOVAR

Bjelovar, prosinac, 2009.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara („NN“ 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.), članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („NN“ 35/94) i članka 67. Statuta Medicinske škole Bjelovar, Školski odbor na sjednici održanoj 23. prosinca 2009. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, provedbenih propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom u cilju unapređenja zaštite od požara, sprječavanja i otklanjanja opasnosti nastanka požara uređuju:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- način upoznavanja učenika/ca s opasnostima i mogućnošću nastanka požara,
- način upoznavanja nastavnika/ca i drugih zaposlenika/ca prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na drugo radno mjesto o opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- obveze osoba zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za dojavu i gašenje požara;
- obaveze voditelja i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti zaposlenika/ca u slučaju nastanka požara.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- obrazac za upisnik rasporeda vatrogasnih aparata;
- obrazac za upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata;
- obrazac za upisnik kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata;
- obrazac za upisnik redovnih pregleda vatrogasnih aparata.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Dokumenti navedeni u ovom članku pohranjuju se i čuvaju kod ravnatelja/ice Škole.

Članak 5.

Svaki zaposlenik/ca dužan/dužna je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na Zakonom, provedbenim propisima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama upozorenjima i / ili zabranama utvrđen način.

Obaveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1.ovog članka odnose se na sve osobe koje se iz bilo kojeg razloga nalaze u krugu škole radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja poslova po posebnom ugovoru.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- adaptaciju ili rekonstrukciju postojećih građevina te dogradnju novih građevinskih dijelova;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektro, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i ostalih instalacija) tako da ne stvaraju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina na za to izgrađenom mjestu u propisanim posudama i ormarima;
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, upotrebi otvorenog plamena i sl.);
- zabranu pušenja u svim učionicama, laboratorijima, radnim, skladišnim i pomoćnim prostorijama, kao i u vanjskom prostoru, odnosno krugu škole;
- zabranu upotrebe električnih kuhala, grijalica, radijatora i drugih termo-električnih aparata i grijaćih tijela, osim u posebnim prostorijama za tu namjenu i uz prethodno pribavljenu suglasnost odgovorne osobe;
- označavanje i održavanje putova, ulazi, izlazi, prolazi i stubišta, u građevinama i prostoru oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- održavanje čistoće u učionicama, praktikumima, kabinetima i drugim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara.

Članak 7.

Pri određivanju mjera zaštite od požara koriste se važeći zakonski i drugi propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

A. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 9.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i / ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara (lokaliziranje požara),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine sa svim njezinim dijelovima.

Članak 10.

Građevinske mjere zaštite od požara potrebno je provoditi prilikom adaptacije i / ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijal i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Izlaz i izlazni putovi

Članak 12.

Cjelokupni prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i prohodan.

Gazište na izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge, tepisi, kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni na podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti zamijeniti.

Članak 13.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom tako da su vidljivi danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Otvori u zidovima

Članak 14.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Ostakljena vrata ne smiju imati napuknuto ili razbijeno staklo.

Članak 15.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 16.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od strane Inspekcije zaštite od požara POLICIJSKE UPRAVE BJELOVARSKO-BILOGORSKE kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola ili odgovorne osobe Škole za ostale slučajeve.

Oštećenje na zidovima (pukotine, otpadanje) potrebno je popraviti. Popravak je potrebno izvršiti materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 17.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora najprije očistiti.

Članak 18.

U prostorijama gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan, bez pukotina i oštećenja.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Prometnice i prilazi

Članak 19.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozila tako da:

- se čiste od snijega,
- se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevina,
- nisu zakrčeni vozilima.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 20.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogući pristup neovlaštenim osobama. Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti na za to određeno mjesto u prostoru glavnog razvodnog ormara ili u prostoriji sa ključevima.

Članak 21.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke koje trebaju biti postavljene izvan zone opasnosti od požara i eksplozija.

Članak 22.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani zapisnik i nalog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i što je potrebno učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i instalacije.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 23.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 24.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- nakon svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovitim periodičkim razmacima najmanje svake dvije godine.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose dobivene vrijednosti pregledom i mjerenjem i iz njega mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

B. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Općenito

Članak 25.

U svim prostorijama, osim onih koje su za to namijenjene, zabranjena je upotreba otvorenog plamena i smještaj tvari koje su sklone samozapaljivanju.

Članak 26.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 27.

U školi je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara: ručni vatrogasni aparati, unutarnja hidrantska mreža, vanjska hidrantska mreža i sustav za dojavu požara.

Vatrogasni aparati

Članak 28.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim, lako dostupnim mjestima u blizini mogućeg izbijanja požara.

Ručni i prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 metara.

Održavanje ručnih i prijenosnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 29.

Redovni pregled ručnih i prijenosnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to najmanje jednom svaka tri mjeseca prilikom čega se utvrđuje uočljivost i dostupnost aparata, opće stanje aparata, stanje plombe zatvarača odnosno ventila te kompletnost aparata.

Članak 30.

Uočene nedostatke treba otkloniti odgovorna osoba za zaštitu od požara, a ako to nije moguće o tome treba obavijestiti ravnatelja te otklanjanje tih nedostataka povjeriti stručnoj osobi.

Članak 31.

Periodični pregledi ručnih i prijenosnih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Članak 32.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki se aparat označava propisanom naljepnicom.

Članak 33.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijenosnih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata, a obavlja se najmanje svake pete godine.

Članak 34.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih i prijenosnih vatrogasnih aparata, osim aparata sa CO₂ koji su stariji od 15 godina obavlja se u rokovima od dvije godine.

Članak 35.

O izvršenim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik.

Unutarnja i vanjska hidrantska mreža

Članak 36.

Ispravnost sustava provjerava se prvim i periodičnim ispitivanjima.

Članak 37.

Prvo ispitivanje sustava smiju obavljati samo pravne osobe koje su ishodile ovlast Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu Ministarstvo) za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sustava, a koje nisu proizvele ili ugradile sustav ili njegove elemente, odnosno nisu vlasnici niti korisnici sustava.

Periodično ispitivanje sustava smiju obavljati samo pravne osobe koje su ishodile ovlast Ministarstva za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sustava, a obavlja se najmanje jedanput godišnje

Iznimno, periodično ispitivanje izvedenog sustava smije obavljati i pravna osoba koja je vlasnik odnosno korisnik izvedenog sustava ili ga je proizvela ili ugradila, ako je ishodila ovlast Ministarstva za obavljanje poslova periodičnog ispitivanja tog istog sustava.

Članak 38.

O obavljenom ispitivanju izvedenog sustava sastavlja se zapisnik o ispitivanju.

Sustav za dojavu požara

Članak 39.

Prvo ispitivanje ili ispitivanje preuzimanja provodi se prije puštanja u pogon novoizvedenog sustava za dojavu požara.

Prvo ispitivanje obavlja ovlaštena pravna osoba na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara te normi HRN DIN 0833 dio 1.

Članak 40.

Nakon rekonstrukcije, proširenja ili drugih promjena na sustavu za dojavu požara ili njegovom opsegu nadzora provodi se ispitivanje promjene kao prvo ispitivanje.

Ispitivanje promjene smije se ograničiti na dio sustava na kojem je obavljena promjena odnosno koji je pod utjecajem novih ili postojećih pogonskih sredstava.

Članak 41.

Sustav za dojavu požara ispituje se i periodično najmanje jedanput godišnje

Članak 42.

O obavljenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik.

Članak 43.

U slučaju promjena koje utječu na nadzor sustava za dojavu požara (npr. prenamjena prostorije ili preoblikovanje prostora) mora se provesti provjera ispravnosti djelovanja.

Članak 44.

Sustav za dojavu požara smije redovito održavati osoba s najmanje završenom srednjom školom elektro ili drugog srodnog smjera o čemu mora postojati dokumentacija.

U slučaju smetnji na sustavu za dojavu požara, a na inicijativu korisnika odnosno od njega ovlaštene osobe, neodložno se provjerava njegova ispravnost djelovanja od strane stručne osobe iz stavka 1. ovog članka te se sustav dovodi u ispravno stanje.

Članak 45.

Provjera ispravnosti djelovanja sustava za dojavu požara obavlja se najmanje 2 (dva) puta godišnje u približno istim vremenskim razmacima.

Pri tome se provjerava ispravnost:

- glavnih vodova, od toga najmanje jedan javljač (kod automatskih javljača samo oni koji se mogu provjeriti bez smetnji),
- uređaja za pokazivanje odnosno upravljanje u centrali za dojavu požara ili izvan centrale za dojavu požara,
- uređaja za upravljanje u svezi s uređajima za prosljeđivanje signala, uređajima za upravljanje, uređajima za uzbunjivanje i dr.,
- napajanja energijom.

Osim provjera iz stavka 2. ovog članka provjerava se sustav za dojavu požara i na utjecaj smetnji (npr. prenamjena ili preoblikovanje prostora) koje nisu uzete u obzir pogonskim mjerama.

Članak 46.

Svi pogonski događaji koji se odnose na ispravno djelovanje sustava za dojavu požara tijekom njegove uporabe unose se od strane korisnika ili od njega ovlaštene osobe u knjigu održavanja.

U knjigu održavanja unose se i obavljene provjere ispravnosti djelovanja i provedene mjere od strane stručne osobe zadužene za održavanje sustava.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 47.

Za osiguranje i provedbu mjera zaštite od požara, te osiguranje potrebnih sredstava sukladno Zakonu, provedbenim propisima i ovom Pravilniku odgovoran/odgovorna je ravnatelj/ravnateljica Škole.

Članak 48.

O mjerama zaštite od požara u Školi skrbi za to osposobljena odgovorna osoba koja je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu škole.

Članak 49.

Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove:

- brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara;
- ostvaruje uvid u rad tijela i radnika/radnica u vezi sa zaštitom od požara;
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u vezi sa zaštitom od požara;
- neposredno nadzire radnike/ce kod obavljanja poslova u vezi sa zaštitom od požara;
- izvješćuje ravnatelja/ ravnateljicu o uočenim problemima i nepravilnostima;
- obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

Članak 50.

Svaki učenik/učenica, nastavnik/nastavnica i zaposlenik/zaposlenica dužan/dužna je što hitnije sam/a ili preko svog neposrednog rukovoditelja/rukovoditeljice prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

IV.OBAVEZE ZAPOSLENIH ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 51.

Dužnosti svih zaposlenih u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara u radnom prostoru;
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrok nastanka požara, odmah prijaviti odgovornoj osobi iz zaštite od požara ili ravnatelju škole;
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara ako do njega dođe;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 52.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- namjerno ili nesavjesno obavljanje obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijavlivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;

- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva.

Članak 53.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane štetne posljedice po zdravlje i život osoba ili oštećenje imovine;
- namjerno ili nesavjesno obavljanje poslova, čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do štetnih posljedica po osobe i / ili imovinu;
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje je donijela zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s štetnim posljedicama po život i zdravlje osoba i / ili imovine;
- neprijavlivanje ravnatelju škole ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije, ako je time nastala štetna posljedica za život i zdravlje osoba i / ili imovine;
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka ili gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala štetna posljedica za život i zdravlje osoba i / ili imovine.

V. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA/ ZAPOSLENICA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 54.

Svaki zaposlenik/zaposlenica koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan/dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti odgovornu osobu, ravnatelja škole ili profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 93 radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i naziv ustanove iz koje se javlja;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i slično);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 55.

Prije napuštanja prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu prema mogućnostima treba:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce sa plinom ili posude sa zapaljivom tekućinom;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija.

Članak 56.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede potrebe sredstva i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenih.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno prolijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 57.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog izbijanja požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnim osobama tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 58.

Korištenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje.

A. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje Pravilnik o zaštiti od požara, Klasa: 602-03/05-01; Urbroj:003-05/05-01/1 od 22. veljače 2005. godine.

Članak 60.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za donošenje Pravilnika.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-05/09-01/7
Urbroj: 2103-65-03-09-1
Bjelovar, 23. prosinca 2009.

Predsjednik Školskog odbora
Mijo Polančec, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 28. prosinca 2009. godine.

Ravnateljica
Nena Arvay, dipl.ing.



PRIVITAK:

1. Obrazac za upisnik redovnih pregleda vatrogasnih aparata
2. Obrazac za upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata
3. Obrazac za upisnik kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata
4. Obrazac za upisnik rasporeda vatrogasnih aparata