



MEDICINSKA ŠKOLA BJELOVAR

www.medskolabjelovar.hr

Poljana dr. Franje Tuđmana 8, 43 000 BJELOVAR

msbi@ss-medicinska-bj.skole.hr

tel. 043/242-333

tel. 043/277-080

IBAN HR 72 23+00091110694+26

MB: 0353988

OIB: 00916951686

KLASA: 011-01/22-01/02

URBROJ: 2103-68-04-22-1

Bjelovar, 4. listopada 2022.

Na temelju članka 83. Statuta Medicinske škole Bjelovar, u svezi s člankom 56. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i Pravilnika o uvjetima stjecanja, raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županije, Školski odbor Medicinske škole Bjelovar na sjednici održanoj 04. listopada 2022. godine donio je

P R A V I L N I K

o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Medicinska škola Bjelovar (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju Ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, sredstva koja doznaju Županije, namjenske prihode od sufinanciranja odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jedini i množini..

Članak 3.

Sukladno članku 54. Zakona od proračuna (NN br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora i
- najma učioničkog i drugog prostora
- prihod od nakladničke djelatnosti
- prihodi od donacija
- prihod od naplate povećane troškove obrazovanja
- prihod od naplaćenih šteta.

Članak 4.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškove nabavke nefinancijske imovine
- troškova za isplatu dodataka na plaću za rad izvan redovnog nastavnog procesa
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i ostalih rashoda Škole
- ostalih rashoda Škole.

Članak 5.

Ako je Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz čl. 4 ovog Pravilnika rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Članak 6.

Ako škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnoga za podmirivanje rashoda iz čl. 4. i 5. ovog Pravilnika obvezna je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova, a najviše 20% za isplatu dodatka za uspješnost na radu i drugih dodataka na plaću odnosno za druge namjene utvrđene sukladno općim aktima.

Članak 7.

Škola može iznimno, vlastite prihode koristiti za određene namjene u omjeru drugačijem od utvrđenoga u članku 5. ovog Pravilnika uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Županije, kao osnivača, a iz razloga koje nadležno upravno tijelo ocijeni opravdanim.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole.

Članak 8.

Vlastite prihode za isplatu dodataka na plaću i dodataka za uspješnost u radu Škola može koristiti samo uz uvjet da u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine nije iskazan manjak prihoda.

Članak 9.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Članak 10.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih

prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda provode nadležna upravna tijela osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvješća podnesenog n zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu, odnosno dostupnu dokumentaciju.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči .

Predsjednica Školskog odbora
Marina Pavić, prof. psihologije



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 5. listopada 2022., a stupio je na snagu 6. studenog 2022. godine

Ravnateljica

Biljana Balenović, mag.med.biochem.

