

**Godišnji plan i
program rada
Medicinske škole Bjelovar
šk. god. 2024./2025.**



Bjelovar, u rujnu 2024.

MISIJA

Obrazujemo i odgajamo sposobne, odgovorne, samosvjesne i zadovoljne mlade ljude spremne za uključivanje u tržište rada. Razvijamo timski duh i svijest o važnosti očuvanja okoliša i pomaganja potrebitima te promičemo zdravlje kao osnovnu ljudsku vrednotu.

VIZIJA

Škola je vodeća regionalna obrazovna ustanova u kojoj učenici razvijaju i ostvaruju svoje talente te se pripremaju za rad i nastavak obrazovanja. Škola je mjesto rađanja novih ideja i mjesto na kojem se učenici i nastavnici dobro osjećaju te uspješno surađuju na dobrobit naših polaznika i korist cijele zajednice.

GESLO ŠKOLE

*Bene est bene facere.
Dobro je činiti dobro.*

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi.....	5
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	6
2.1. Materijalni uvjeti rada	6
2.2. Tehnički uvjeti rada.....	6
3. Učenici.....	8
3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja.....	8
3.2. Broj učenika u šk. god. 2024./25.	9
4. Zaposlenici škole.....	10
4.1. Nastavnici.....	10
4.2. Stručne suradnice.....	14
4.3. Upravno-administrativno osoblje	14
4.4. Ostalo osoblje	15
4.5. Tjedna zaduženja.....	15
4.5.1. Nastava.....	15
4.5.2. Razredništvo.....	15
4.5.3. Dodatni, dopunski i fakultativni odgojno-obrazovni rad.....	15
4.5.4. Organizacijski poslovi.....	16
4.5.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine.....	16
4.5.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave	16
5. Sadržaji rada.....	11
5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno- laboratorijskih tehničara.....	11
5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara	12
5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara.....	13
5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara.....	14
5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara.....	15
5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred	15
5.5.2. Nastavni plan za treći razred	15
5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred	16
5.5.4. Nastavni plan za peti razred	16
5.6. Nastavni planovi za obrazovanje primalja-asistentica/ asistenata	17
5.7. Dodatna i dopunska nastava	18
5.8. Izvannastavne aktivnosti.....	18
5.9. Zaštita na radu	18
5.10. Ukupni godišnji fond nastavnih sati	19
5.10.1. Godišnji fond sati dentalnih tehničara.....	19
5.10.2. Godišnji fond sati zdravstveno- laboratorijskih tehničara.....	20
5.10.3. Godišnji fond sati farmaceutskih tehničara	21
5.10.4. Godišnji fond sati fizioterapeutskih tehničara.....	22
5.10.5. Godišnji fond sati medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege.....	23
5.10.6. Godišnji fond sati primalja- asistentica/ asistent	27

5.10.7.	Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave	28
5.10.8.	Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika	29
5.11.	1. Stručna osposobljavanja i usavršavanja odraslih osoba.....	29
5.11.1.1.	Zaposlenici	30
6.	Organizacija rada	31
6.1.	Kalendar rada.....	31
6.2.	Posebni poslovi.....	33
6.3.	Blagdani i nenastavni dani.....	37
6.4.	Vremenik izradbe i obrane završnog rada	38
6.5.	Kalendar provedbe ispita državne mature	39
6.5.1.	Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	39
6.6.	Kalendar upisa u prve razrede	43
6.7.	Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja	43
6.8.	Raspored rada ostalog osoblja	44
7.	Okvirni planovi i programi rada škole	45
7.1.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća	45
7.2.	Plan i program rada stručnih vijeća	47
7.2.1.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika	47
7.2.1.	humanističke grupe predmeta	47
7.2.2.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene.....	49
7.2.2.	grupe predmeta.....	49
7.2.3.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika dentalne farmaceutske, fizioterapeutske i zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta	52
7.2.4.	Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja.....	55
7.2.5.	Plan i program rada stručnog vijeća medicinskih sestara	59
7.3.	Plan i program rada razrednih vijeća	68
7.4.	Plan i program rada stručnog vijeća razrednika.....	68
7.5.	Plan i program rada razrednika.....	70
7.6.	Plan i program rada ravnateljice	74
7.7.	Plan i program rada tajnica škole.....	77
7.9.	Plan i program rada stručne suradnice školske psihologinje	82
7.10.	Plan i program stručne suradnice pedagoginje	85
7.11.	Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke	92
7.12.	Plan i program rada administrativne radnice	95
7.13.	Plan i program rada domara.....	96
7.14.	Plan i program rada spremačica.....	96
7.15.	Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu	96
7.16.	Školski plan i program međupredmetnih tema	97
7.17.	Plan i program rada Školskog odbora.....	100
7.18.	Plan i program rada Vijeća učenika	101
7.19.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	102
7.20.	Plan i program rada učeničke zadruge Melem.....	103

7.21.	Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu.....	104
7.22.	Razvojni plan za šk. god. 2024./2025. - izrađen tijekom samovrednovanja.....	105
7.23.	Plan i program stručnog usavršavanja	107
7.24.	Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	108
7.25.	Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša	108
7.26.	Školski plan reagiranja u kriznim situacijama	109
7.27.	Antikorupcijski program.....	109
7.28.	PROJEKTI.....	110
7.28.1.	E-medica	110
7.28.2.	Palijativna skrb.....	110
7.28.3.	Učenici prijatelji dojenja	110
7.28.4.	Erasmus+ akreditacija	111
7.28.5.	Eko-škola	112
7.29.	Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar.....	116
7.30.	Školski preventivni program	116
8.	PRILOZI	137

1. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Medicinska škola Bjelovar
ŽUPANIJA:	Bjelovarsko-bilogorska županija
ULICA I BROJ:	Poljana dr. Franje Tuđmana 8
MJESTO:	Bjelovar
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud u Bjelovaru, Tz-96/1260-2 od 26. 11. 1996.
ŠIFRA ŠKOLE:	07-004-503
OIB:	00916951686
TELEFON:	043-242-333, 043-277-080
E-MAIL:	msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr info@medskolabj.tcloud.hr www.medskolabjelovar.hr
WEB:	
RAVNATELJICA:	Biljana Balenović, mag. med. biochem.
TAJNICA:	Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA:	Ivana Kolesarić, bacc.oec.
ŠKOLSKA PSIHOLGINJA:	Marina Pavić, prof. psihologije
ŠKOLSKA PEDAGOGINJA:	Ana- Marija Ivanković, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije
KNJIŽNIČARKA:	mr. sc. Zorka Renić
ADMINISTRATORICA:	Ksenija Stankić, ekonomska tehničarka
BROJ NASTAVNIKA:	58
BROJ POMOĆNOG TEHNIČKOG OSOBLJA:	7

BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	primalja-asistentica/asistent	fizioterapeutski tehničar/ka	ukupno
213	47	46	48	26	27	407

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA PO ZANIMANJIMA

medicinska sestra/tehničar opće njege	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	farmaceutski tehničar/ka	dentalni tehničar/ka	fizioterapeutski tehničar/ka	primalja-asistentica/asistent	ukupno
8	2	2	2	1	1	16

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

2.1. Materijalni uvjeti rada

Osobni dohotci i sva druga materijalna prava zaposlenika i vanjskih suradnika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Materijalne troškove za rad škole osigurava osnivač škole, Bjelovarsko-bilogorska županija. Dio sredstava Škola će stjecati od najma prostora i opreme, nakladničke djelatnosti i provedbom Erasmus+ i drugih projekata, a dio se naplaćuje od roditelja/skrbnika/učenika prema odluci Školskog odbora, a na temelju prethodne suglasnosti Osnivača za povećane troškove obrazovanja. Povećani troškova obrazovanja iznose 40 eura po učeniku za sve učenike, osim za dentalne tehničare za koje iznose 60 eura.

Medicinska škola Bjelovar reimenovana je Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru zdravstva do 2028. godine. Kao regionalni centar kompetentnosti Škola je sudjelovala u dva velika EU projekta i u okviru tih projekata dograđeno je novo krilo školske zgrade i adaptiran je dio prostora u prizemlju zgrade te je Škola opremljena najsuvremenijom opremom za izvođenje nastave i provedbu obrazovanja odraslih. Kao regionalni centar kompetentnosti škola će i dalje provoditi razne aktivnosti poput primanja učenika drugih zdravstvenih škola na edukacije, organizacije tečajeva, usavršavanja, osposobljavanja i druge oblike obrazovanja za odrasle polaznike.

2.2. Tehnički uvjeti rada

Odgojno-obrazovni rad Medicinske škole Bjelovar odvija se u zgradi Škole na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 u Bjelovaru. Na Poljani dr. Franje Tuđmana u Bjelovaru nalazi se kompleks od četiriju srednjih škola uključujući i našu školu. Iz tog razloga s ostalim srednjim školama dijelimo sportsku dvoranu, knjižnicu i dvorište.

Školska zgrada na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 8 i ima prizemlje, prvi i drugi kat ukupne neto površine 1907,61 m² i zračni most površine 71,8 m² kojim je novo krilo zgrade povezano sa starim dijelom. Dograđeno krilo ima ukupnu neto površinu 1.446,4 m², što ukupno čini 3425,81 m² neto površine. U zgradi se nalazi četrnaest učionica, od čega dvije specijalizirane učionice i to jedna za biologiju i anatomiju i fiziologiju, a druga za fiziku i matematiku. Nadalje Škola ima suvremeno opremljen simulacijski centar, koji se sastoji od 5 specijaliziranih kabineta (za pedijatrijsku, opću, kiruršku, ginekološku njegu i hitne medicinske postupke), kontrolne sobe i sobe za analizu, kabinet za računalstvo, dva laboratorija za vježbe farmaceutskih tehničara, dva laboratorija za vježbe zdravstveno-laboratorijskih tehničara (za medicinsku biokemiju te mikrobiologiju i hematologiju), dva zubotehnička laboratorija s popratnim prostorijama (klasični dentalni laboratorij i CAD- CAM laboratorij) i ordinaciju dentalne medicine, 3 kabineta za vježbe za fizioterapeutske tehničare (kabinet za hidroterapiju, kineziterapiju te kabinet za elektroterapiju i masažu). Sve učionice, kabineti i laboratoriji imaju wifi mrežu i opremljeni su računalima. Sve učionice su opremljene pametnim pločama, a većina kabineta je opremljena LDC-projektorima. Sve učionice i kabineti su klimatizirani, osim kabineta broj 25, jer se nalazi u prizemlju i na sjevernoj strani zgrade pa nema potrebe za klimatizacijom i dentalne ordinacije. Svi kabineti su opremljeni najsuvremenijom opremom za provođenje učenja temeljenog na radu.

Zajednička knjižnica za sve četiri škole nalazi se na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 10. Ukupna površina knjižnice je 316,75 m².

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo zajedničku sportsku dvoranu koja se nalazi na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 11. Ukupna površina dvorane je 2 238,79 m². Za

nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture tijekom mjeseci kad to vrijeme dozvoljava (vjerojatno rujan i listopad 2024. te svibanj i lipanj 2025. Godine) učenici će koristiti terene Gradskog stadiona. Korištenje terena se plaća.

Vježbe iz strukovnih predmeta za treće, četvrte i pete razrede medicinskih sestara opće njege/ medicinskih tehničara opće njege odvijaju se pod nadzorom školskih prvostupnica i magistri sestrinstva te glavnih sestara odjela i odjelnih medicinskih sestara u Općoj bolnici „Dr. Anđelko Višić” Bjelovar, Domu za umirovljenike Bjelovar, u Dječjem vrtiću Ciciban Bjelovar, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bjelovar, Domu za starije i nemoćne osobe SeneCura Bjelovar, Poliklinici Feniks i ordinacijama primarne opće i pedijatrijske medicine u blizini

Nastavnici za svoj rad koriste nastavničke kabinete kojih ima 10. Nastavnički kabineti opremljeni su računalima i internetskom vezom.

Škola ima prostrani hol za održavanje priredbi i za provođenje slobodnog vremena učenika te odvojene sanitarne čvorove za mladiće i djevojke na svakom katu i prostoriju za dežurne učenike.

U središtu zgrade se nalazi zbornica i uz nju uredi ravnateljice, tajnice, školske psihologinje, pedagoginje, računovotkinje, administratorice, voditeljice kao i dvije prostorije za individualne razgovore s roditeljima. Pomoćno i tehničko osoblje koristi prostor u prizemlju novog krila zgrade i prostor školske kuhinje, a domar ima zasebnu prostriju za domara.

Škola ima poseban prostor za arhivu.

U sastavu škole nalazi se zajednička kotlovnica za sve četiri škole i njezin rad nadzire domar – kotlovnica Medicinske škole Bjelovar. U novom krilu zgrade se nalazi zasebna kotlovnica koju također nadzire domar- kotlovnica.

U kompleksu škola nalaze se dva vanjska skloništa, svaki površine 291,90 m². Jednim vanjskim skloništem upravlja Medicinska škola Bjelovar.

Škola s ostale tri škole dijeli zajedničko dvorište ispred i iza zgrade ukupne površine 12913 m². Ispred škole je dograđeno novo krilo Medicinske škole Bjelovar. Osim toga, unutar zgrade nalazi se mali šumski vrt, a na zelenoj površini iza škole posađen je botanički vrt. Botanički vrt služi za učenje u živoj stvarnosti za učenike koji se školuju za farmaceutske tehničare/ke za predmete Botanika s farmakognozijom i Prirodna ljekovita sredstva, a proizvode dobivene u botaničkom vrtu koristimo kao sirovine za izradu farmaceutskih preparata za školsku zadrugu Melem.

Od materijalnih ulaganja planiramo dopunu literature za školsku knjižnicu s općeobrazovnim, strukovnim i pedagoško-psihološko sadržajima, a ostatak sredstava planiramo uložiti u materijal za izvođenje vježbi te prema potrebi za informatičku opremu. Dio sredstava bit će utrošen na usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika s posebnim naglaskom na osposobljavanje nastavnika za prelazak na modularni način rada i za primjenu novih metoda učenja. Velik dio sredstava trošit će se na putne troškove zaposlenika.

Škola će istekom postojeće Police osiguranja za sve učenike istu obnoviti. Troškove Police u potpunosti snosi Škola od uplaćenih sredstava za povećane troškove obrazovanja. Polica osiguranja pokriva učenike tijekom 24 sata 365 dana u godini.

3. Učenici

3.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja

Trajanje obrazovanja	Zanimanja	Razredni odjeli
4 godine	zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka	1. c, 3. c
	farmaceutski tehničar/ka	2. c, 4. c
	dentalni tehničar/ka	1. d, 3. d
	fizioterapeutski tehničar/ka	3. b
	Primalja- asistentica/ asistent	4. b
5 godina	medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	1. a, 1. b 2. a, 2. b 3. a 4. a 5. a, 5. b

Prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-05/00079, URBROJ: 533-05-21-0006, a na traženje Opće bolnice Bjelovar, škola već treću godinu obrazuje jedan razred primalja- asistentica/ asistenata.

Nakon upisivanja u HKO Škola će tražiti mišljenje ASOO i rješenje MZOM za dodatna stručna osposobljavanja, prekvalifikacije, usavršavanja i druge oblike obrazovanja. Do tada ćemo provoditi programe stručnih usavršavanja, koja su odobrena od ASOO, kao neformalni oblik obrazovanja odraslih osoba.

3.2. Broj učenika u šk. god. 2024./25.

Razred	Razrednik/ca Zamjenik razrednika/ce	Ukupno učenika	M	Ž	Ponavljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk	Etika
1.a	Ines Pavičić Aleksandra Keserin	26	4	22	0	26	0	26	0
1.b	Maja Juković Valerija Turk- Presečki	26	6	20	0	26	0	8	18
1.c	Nikolina Smolić Jasna Tolnaj	22	2	20	0	21	1	16	6
1-d	Iva Ban Tomislav Vončina	22	4	18	0	22	0	16	6
ukupno		96	12	62	0	73	1	50	24
2.a	Josipa Grubić Đodo Sonja Ognjačević	27	5	22	0	27	0	27	0
2.b	Josipa Vitković Mihaela Jaurek	27	5	22	0	26	1	17	10
2.c	Petra Kovačević Hruškar Mario Rušec	27	7	20	0	27	0	18	9
Ukupno		81	17	64	0	80	1	62	19
3.a	Aleksandra Keleman Matić Marina Rajn	28	10	18	0	0	0	0	0
3.b	Maja Antulić Ivo Dragić	27	8	19	0	25	2	23	4
3.c	Senka Čale Mirela Dolenski	25	2	23	0	24	1	20	5
3.d	Ana Pleskalt Snježana Pašalić	26	2	24	0	26	0	21	5
Ukupno		106	22	84	0	75	3	64	14
4.a	Ivana Feliks Kristijan Štulina	29	2	27	0	0	0	0	0
4.b	Mario Švorić Dubravka Grganić Rožman	26	1	25	0	23	3	22	4
4.c	Marina Antolin Matija Jasenko	20	5	15	0	20	0	16	4
Ukupno		75	8	67	0	43	3	38	8
5.a	Jasmina Komar	25	6	17	0	0	0	0	0
5.b	Kristina Ivezić	27	1	26	0	0	0	0	0
Ukupno		52	7	43	0	0	0	0	0
Sveukupno		410	66	320	0	271	8	214	65

4. Zaposlenici škole

4.1. Nastavnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; DR=dopunski rad, O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Antolin	dipl. ing. kemije	Analitička kemija, Kemija, Tehnologija zubotehničkog materijala, Industrijska proizvodnja lijekova	VSS	sindikalna povjerenica, ekokoordinatorica, predsjednica Školskog odbora, P, N
2.	Iva Ban	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	Hrvatski jezik	VSS	NP, N
3.	Senka Čale	stručna prvostupnica med.lab.dijagn.	Medicinska biokemija, Mikrobiologija i parazitologija, Laboratorijska hematologija, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Medicinska mikrobiologija	VŠS	prof. mentorica, zamjenica ispitne koordinatorice, koordinatorica Erasmus projekata, P, N
4.	Ana Čanađija	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega u kući, Zdravstvena njega starijih osoba; Zdravstvene vježbe	VSS	Voditeljica zdravstvenih vježbi, P, N
5.	Petra Kovačević Hruškar	mag. edukacije matematike	Matematika	VSS	Voditeljica stručnog vijeća, P, N
6.	Mario Šavorić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	P, N
7.	Željka Ostović	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega majke, Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Intenzivna zdravstvena njega, Zdravstvena njega u kući	VŠS	P, N
8.	Dubravka Grganić Rožman	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	prof. mentorica, P, N
9.	Aleksandra Keserin	mag.edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike	Latinski jezik	VSS	NP, N
10.	Višnja Horvat	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna, Instrumentiranje	VSS	P, N
11.	Katarina Koh Gustović	Mag. fizioterapije	Osnove kineziologije, Masaža, Osnove fizikalne i radne terapije, Fizikalna terapija	VSS	P,N

12.	Matija Jasenko	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS	P,N
13.	Mihaela Javurek	prof. njemačkog jezika i književnosti i prof. povijesti	Njemački jezik	VSS	NP, N
14.	Tina Jelić-Balta	mag. sestrinstva	Metodika zdravstvenog odgoja	VSS	Voditeljica RCK i andragoška voditeljica, prof. mentorica, P, N
15.	Milja Čupen	mag. sestrinstva	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Intenzivna zdravstvena njega, Dijetetika, Higijena- preventivna medicina, Prva pomoć	VSS	NP, O
16.	Aleksandra Keleman Matić	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega opća, Opća načela zdravlja i njege	VSS	P, N
17.	Kristina Frančić	mag. pedagogije	Načela poučavanja, Hrvatski znakovni jezik	VSS	NP,N
18.	Jasmina Komar	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća	VŠS	P, N
19.	Emilija Kovačević	mag. farmacije	Farmaceutska kemija s farmakologijom, Botanika s farmakognozijom, Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, Industrijska proizvodnja lijekova	VSS	P, N voditeljica stručnog vijeća
20.	Ivana Sataj	Mag. edukacije matematike	Matematika	VSS	DR, N
21.	Mirela Dolenski	dipl. teolog	Vjeronauk	VSS	NP, N
22.	Goran Pavlović	Dr. medicine spec. Ginekologije i opstetricije	Porodništvo	VSS	DR, O
23.	Sonja Ognjačević	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS	NP, N
24.	Maja Čurković	Stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega	VŠS	DR,O
25.	Snježana Pašalić	zubarski stručni radnik	Laboratorijska protetika- vježbe	SSS	Profesorica savjetnica; P, N
26.	Ines Pavičić	mag. informacijskih znanosti i mag. edukacije filozofije	Informatika, Računalstvo, Građanski odgoj	VSS	administratorica e-dnevnika, voditeljica kabineta, voditeljica stručnog vijeća, prof. mentorica, P, N
27.	Kristina Ivezić	prof. sociologije i prof. hrvatske kulture	Sociologija, Politika i gospodarstvo, Etika	VSS	ispitna koordinatorica, NP, N
28.	Iva Prelec	Dr. medicine	Ginekologija	VSS	DR, O
29.	Ana Pleskalt	prof. povijesti i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS	Voditeljica stručnog vijeća, P, N, prof. mentorica
30.	Kristijan Štulina	Prvostupnik sestrinstva	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja, Hitni	VŠS	P, N

			medicinski postupci, Zdravstvena njega- specijalna		
31.	Nikolina Smolić	stručna prvostupnica nutricionizma	Uvod u laboratorijski rad, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Biokemija, Instrumentalne metode	VŠS	NP, O
32.	Suzana Strugar Pavlović	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, Higijena- preventivna medicina, Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, Načela administracije, Metodika zdravstvenog odgoja	VSS	P, N
33.	Marina Rajn	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, Etika u sestrinstvu, Osnove fizikalne i radne terapije	VSS	Koordinatorica projekta E- medica; voditeljica stručnog vijeća P, N
34.	Kata Pašalić	Stručna prvostupnica primaljstva	Zdravstvena njega	VŠS	DR, O
35.	Jasna Tolnaj	prof. povijesti i geografije	Geografija, Povijest	VSS	P, N
36.	Valerija Turk-Presečki	prof. povijesti	Povijest	VSS	NP, N, prof. izvrsna savjetnica
37.	Dajana Zdravec	stručna prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, Instrumentiranje	VŠS	P, N
38.	Valerija Podgorelec	mag. sestrinstva	Zdravstvena njega- specijalna, Metodika zdravstvenog odgoja, Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, Dijetetika	VSS	P, O
39.	Josipa Grubić Đođo	dipl. ing. biologije	Biologija, Anatomija i fiziologija, Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	VSS	NP i N
40.	Vončina Tomislav	dent. tehničar	Morfologija zuba- vježbe	SSS	NP, N
41.	Goran Županić	Ing. medicinske radiologije	Radiologija	VŠS	DR, O
42.	Ana Horvat	Prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega- specijalna, Zdravstvena njega starijih osoba, Zdravstvena njega u kući	VŠS	P, O
43.	Ivana Feliks	Prvostupnica sestrinstva	Zdravstvena njega psihičkih bolesnika; Zdravstvena njega majke, Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	VŠS	P,N
44.	Maja Juković	Mag. educ. biologije i kemije	Opća kemija, Organska kemija, Kemija, Biologija	VSS	P,N
45.	Jasna Begić	Dr. medicine, spec. patolog	Patologija, Patofiziologija	VSS	DR, O
46.	Vinko Čatipović	Dr. medicine, spec. psihijatrije	Klinička medicina	VSS	DR,O
47.	Josipa Haraminec	Stručna prvostupnica primaljstva	Zdravstvena njega	VŠS	DP,O

48.	Dorotea Jelić- Balta	Dr. stomatologije	Laboratorijska fiksna protetika, Laboratorijska mobilna protetika	VSS	DR, N
49.	Želimir Bertić	Dr.sc. magistar sestrištva	Osnove zdravstvene struke, Socijalna medicina	VSS	DR,O
50.	Ana Dončević	Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	Biokemija, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Mikrobiologija	VSS	N, O
51.	Mario Rušec	Mag. fizike	Fizika, Biofizika, Elektronika	VSS	P, N
52.	Josipa Vitković	Prof. hrvatske kulture i sociologije	Hrvatski jezik	VSS	N, O
53.	Biljana Zrinski	Stručna prvostupnica primaljstva	Zdravstvena njega	VŠS	DR, O
54.	Ivo Dragić	Diplomirani psiholog- profesor	Komunikacijske vještine, Psihologija, Zdravstvena psihologija	VSS	NP, N
55.	Ivanka Fehir-Radanović	Dr. medicine, spec. pedijatrije	Pedijatrija s neonatologijom i osnovama genetike	VSS	DR
56.	Karolina Novoselnik	Dr. stomatologije	Morfologija zuba	VSS	DR, N
57.	Ana Dončević	Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	Uvod u laboratorijski rad, Bakteriologija, virologija i parazitologija, Biokemija, Instrumentalne metode	VŠS	NP, O
58.	Domagoj Markelić	Dr. medicine	Farmakologija	VSS	DR, O
59.	Maja Antulić	Prvostupnica fizioterapije	Osnove kineziologije, Masaža, Kineziterapija, Fizikalna terapija	VŠS	P, O

4.2. Stručne suradnice

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet	Stručna sprema	Napomena (P=puno radno vrijeme, NP=nepuno radno vrijeme; O=određeno, N=neodređeno)
1.	Marina Pavić	prof. psihologije	školska psihologinja	VSS	stručna suradnica – psihologinja; prof. savjetnica; P,N
2.	Zorka Renić	dipl. politolog i bibliotekar, mag. sc. iz polja društvenih znanosti	školska knjižničarka	VSS	stručna suradnica – knjižničarka; prof. savjetnica; P, N
3.	Ana- Marija Ivanković	mag. educ. hrvastkog jezika i pedagogije	Školska pedagoginja	VSS	Stručna suradnica-pedagoginja; P, N

4.3. Upravno-administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje
1.	Biljana Balenović	ravnateljica	mag. med. biochem.	40/1744
2.	Adrijana Šimek Centa	tajnica	dipl. iur.	40/1744
3.	Ivana Kolesarić	Voditeljica računovodstva	bacc.oec.	40/1744
3.	Ksenija Stankić	Administratorica, Povjerenica za zaštitu na radu	ekonomistica	40/1744

4.4. Ostalo osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Tjedno/godišnje zaduženje
1.	Đuro Jasenko	domar – kotlovnica	monter uređaja za grijanje	40/1744
2.	Željka Butorac	spremačica	frizerka	40/1744
3.	Mira Feletar	spremačica	NKV	40/1744
4.	Jasna Lusavec	spremačica	medicinska sestra primaljskog smjera	40/1744
5.	Kata Vuković	spremačica	NKV	40/1744
6.	Ljubica Šimek	spremačica	NKV	40/1744
7.	Marijana Vinković	spremačica	konobar	40/1744

4.5. Tjedna zaduženja

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.

4.5.1. Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

4.5.2. Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.

4.5.3. Dodatni, dopunski i fakultativni odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika.

Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća te vođenje školskog pjevačkog zbora.

Fakultativna nastava čini razliku i iskorak od redovnog obrazovanja i pruža učenicima znanja i iskustva koja nisu propisana programima i kurikulumima, već čine specifičnost Škole.

4.5.4. Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, voditeljstva kabineta, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

4.5.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi u bolnici i u školi, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

4.5.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim komisijama, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno-razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

Napomena

Rješenja o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole.

Jasna Tolnaj	Prof. povijesti Prof povijesti i geografije	N	1	22	općeobrazovni	Povijest	2.a	27	2	21	1												2	23	1	18	40					
							2.b	27	2																							
							2.c	27	2																							
							3.b	27	1																							
							3.d	26	1																							
							1.2.r	15																								
						Geografija	1.a	26	2																							
							1.b	26	2																							
							1.c	22	2																							
							1.d	23	2																							
							2.a	27	2																							
							2.b	27	2																							
	2.c	27	1																													
	1.2.r	15																														
Mirela Dolenski	Dipl. teolog	N	2	10	Općeobrazovni	Vjeronauk	1.a	26	1	12	1													0	12	2	10	20				
							1.b	7	1																							
							1.c	16	1																							
							1.d	16	1																							
							2.a	27	1																							
							2.b	16	1																							
							2.c	18	1																							
							4.b	22	1																							
							4.c	16	1																							
							3.b	23	1																							
							3.c	20	1																							
	3.d	21	1																													
Matija Jasenko	Mag. kinezijologije	N	1	22	Općeobrazovni	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	26	2	24																		1	25	3	18	40
							1.b	26	2																							
							1.c	22	2																							
							1.d	23	2																							
							2.a	27	2																							
							2.b	27	2																							
							2.c	27	2																							
							3.b	27	2																							
							3.c	25	2																							
							3.d	26	2																							
							4.b	26	2																							
	4.c	20	2																													

Snježana Pašalić	Zubarski stručni radnik	N	1	28	Praktič	Laboratorijska protetika- vježbe	3.d	26	26	30												0	30	2	12	40								
Petra Kovačević Hruškar	mag. edukacije matematike	N	1	20	općeobrazovni	Matematika	1.a	26	3	20												3	23	3	20	40								
							1.b	26	3																									
							1.c	26	2																									
							2.a	27	3																									
							2.c	27	3																									
							1.d	26	2																									
							3.c	25	2																									
Mario Rušec	Mag. fizike	N	1	22	Općeobraz. i strukovno- teor.	Fizika	1.a	26	2	19																								
							1.b	26	2																									
							1.c	22	2																									
							1.d	23	2																									
							2.a	27	2																									
							2.b	27	2																									
							2.c	27	2																									
	3.c	25	2																															
	Biofizika	4.a	29	1																														
	Elektronika	3.b	27	2																														
Marina Antolin	Dipl.ing.kemije	N	1	22	Općeobr. i struk.-teor.	Analička kemija	1.c	22	4	16																								
							2.c	27	6																									
						Industrijska proizvodnja lijekova	4.c	20	2																									
						Tehnologija zubotehničkog materijala	1.d	23	2																									
						Kemija	1.d	23	2																									
Kristina Frančić	mag. pedagogije	O	1	12	Strukovno - teoretičko.	Načela poučavanja	3.a	28	2	9																								
						Hrvatski znakovni jezik	3.a	28	7																									

Ivo Dragić	Dipl. Psiholog- profesor	N	2	8	Struk.-teor..	Psihologija	3.a	28	2	8													0	8	0	6	14
						Zdravstvena psihologija	3.b	27	2																		
						Komunikacijske vještine	2.a	27	2																		
							2.b	27	2																		
Josipa Haraminec	Prvost upnica primaljstva	O	1	7	Prakt.n.	Zdravstvena njega	4.b	26	7	7													0	7	0	1	8
Višnja Horvat	Mag.sestrinstva	N	1	27	Struk.-teor.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna	5.a	25	22	28													0	28	1	13	40
						Instrumentiranje	5.a	25	6																		
Suzana Strugar Pavlović	Mag.sestrinstva	N	1	25	Struk.teor. i prakt.nast.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4.a	29	10	24						1							1	25	0	15	40
						Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	4.a	29	6																		
						Higijena-preventivna medicina	4.a	29	3																		
						Načela administracije	4.a	29	1																		
						Metodika zdravstvenog odgoja	4.b	26	4																		
Željka Ostović	Mag.sestrinstva	N	1	26	Struk.teor.i pr.n.	Zdravstvena njega majke	5.a	25	13	26													0	26	0	14	40
						Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5.a	25	6																		
						Intenzivna zdravstvena njega	5.a	25	6																		
						Zdravstvena njega u kući	5.a	25	1																		
Ana Horvat	Stručna prvostupnica sestinstva	O	1	26	Struk.teor.i	Zdravstvena njega-specijalna	5.b	27	6	26													0	26	0	14	40
						Zdravstvena njega starijih osoba	5.b	27	10																		
						Zdravstvena njega u kući	5.b	27	10																		

Kata Pašalić	Prvostupnica primateljica	O	1	27	Prakt.n.	Zdravstvena njega	4.b	26	7	7										0	7	0	1	8							
Milja Čupen	Mag. sestrinista	O	1	19	Struk.teor. i prak.n.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5.b	27	6											0	19	0	9,5	40							
						Intenzivna zdravstvena njega	5.b	27	6																						
						Dijetetika	5.b	27	3	19																					
						Higijena-preventivna medicina	4.a	29	3																						
						Prva pomoć	4.b	26	1																						
Jasmina Komar	Mag. sestrinista	N	1	14	Struk.teor.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	4.a	29	13	13										2	13	1	8	20 (40)							
							5.a	25	0																						
Kristijan Štulina	Stručni prvostupnik sestrinista	N	1	26	Struk.-teor. I	Hitni medicinski postupci	4.a	29	7																						
						Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja	4.a	29	4	25						1							1	26	0	14	40				
						Zdravstvena njega-specijalna	4.a	29	14																						
Ivana Sataj	Mag. Educ. Matem.	N	2	6	Općob	Matematika	2.b	26	3	3											1	3	0	4	8						
						DM			30							1															
Tomislav Vončina	Dentalni tehničar	N	1	10	Praktič	Morfologija zuba	1.d	23	10	10								2			2	12	2	4,5	14,5						
Josipa Grubić Đodo	Dipl.ing. biologije	O	1	22	Strukovno-	Biologija	1.a	26	3																						
							1.b	26	3																						
							1.c	22	2	20																					
							1.d	23	2																						
							2.a	27	2									2													

					Anatomija i fiziologija	2.c	27	2																							
					Anatomije, fiziologija i osnove patofiziologije	3.c	25	2																							
Podogorelec Valerija	Mag. sestrištva	O	1	26	Zdravstvena njega-specijalna	5.a	25	6																	0	26	0	14	40		
					Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.a	25	10	26																						
					Metodika zdravstvenog odgoja	5. a	25	7																							
					Dijetetika	5.a	25	3																							
Goran Županić	Prvostupnik radiologije	O	1	1	Radiologija	4.a	26	1	1																	0	1	0	1	2	
Ivanka Fehir-Radanović	Dr. medicine, spec. Pedijatar	O	1	2	Pedijatrija s neonatologijom i osnovama genetike	4.b	26	2	2																	0	2	0	1,5	3,5	
Goran Pavlović	Dr. medicine, spec. ginekol.	O	1	4	Porodništvo	4.b	26	4	4																	0	4	0	3,5	7,5	
Domagoj Markelić	Dr. medicine	O	1	2	Farmakologija	4.a	29	2	2																	0	2	0	1,5	3,5	
Vinko Čatipović	Lječnik, spec. psihijatar	O	1	3	Klinička medicina	3.b	27	2																		0	3	0	2,5	5,5	
Emilija Kovačević	Mag. farmacije	N	1	22	Botanika s farmakognizijom	4.c	20	4																			1	26	4	18	40
					Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4.c	20	11	25															1							

Maja Antulić	Bacc. fizioterapije	O	1	25	Struk- teor. I praktič.	Osnove kineziologije	3.b	27	5	22	2	1	2	5	27	0	15	40
						Masaža	3.b	27	5									
						Kineziterapija	3.b	27	7									
						Fizikalna terapija	3.b	27	5									
Ivana Feliks	Prvostupnica sestrištva	N	1	25	Struč-teor i pr.	Zdravstvena njega majke	5.b	27	13	25				2	27	2	15	40
						Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.b	27	10									
						Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4.a	29	2		2							
Biljana Zrinski	Bacc. primjalstva	O	1	7	Prakt.n.	Zdravstvena njega	4.b	26	7	7				0	7	0	1	8
Josipa Vitković	Prof. hrvatske kulturne i jezičke	O	2	7	Teorijski	Hrvatski jezik	2.b	27	5	5	2			2	7	0	7	14
Jasna Begić	Dr-med., spec. Patologije	O	1	4	Struk-teor	Patologija	4. a	29	2	4				0	4	0	3,5	7,5
						Patofiziologija	3.b	27	2									
Želimir Bertić	Dr.sc.sestrinstva	O	1	3,5	Struk-teor	Socijalna medicina	3.b	27	1	4,5				0	4,5	0	3	7,5
							3.d	26	1									
						Osnove zdravstvene struke	1.c	26	2,5									
Ines Pavičić	Mag. Educ. Filozofije i informatologije	N	1	22	Teorijski	Informatika	1.a	26	1	18	2		2	4	22	0	18	40
							1.b	26	1									
							2.a	14	4									
							2.b	14	4									
						Računalstvo	1.c	22	3									
							3.d	26	3									
						Gradanski odgoj	1.a	26	2									
Tina Jelić-Balta	Mag. sestrištva	N	1	24	Struk-	Metodika zdravstvenog odgoja	5.b	27	7	7			16	16	23	0	16	40

Ana Čanadija	Mag. Sestrinstva	N	1	25	Strukovno- teor. I	Zdravstvena njega starijih osoba	5.a	25	10	19														7			7	26	1	15	40	
						Zdravstvena njega u kući	5.a	25	9																							
Aleksandra Keleman Matić	Mag. sestrinstva	N	1	25	Struč-teor i pr.	Zdravstvena njega opća	3.a	28	20	25																	2	2	27	2	15	40
						Opća načela zdravlja i njega	3.a	28	5																							
Maja Čurković	Bacc. sestrinstva	O	1	3	Teor. N.	Zdravstvena njega	4.b	26	3	3																	0	3	0	2,5		

5. Sadržaji rada

Obrazovni sektor: zdravstvo

5.1. Nastavni planovi za obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara

Šifra zanimanja: 240304

Naziv zanimanja: zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2
II. Posebni strukovni dio									
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	0,5	1,5	0,5	1,5	-	-	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1,5	0,5	-	-
21.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5
27.	Osnove epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
	Ukupno	4,5	3,5	8,5	1,5	10,5	7,5	10	10
Ukupno strukovni dio		8		10		18		20	
UKUPNO (teorijski i strukovni dio)		31		30		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** 70 sati prakse i 21 sat za izradu završnog rada

5.2. Nastavni planovi za obrazovanje farmaceutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240404

Naziv zanimanja: farmaceutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2
		II. Posebni strukovni dio							
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		8		11		18		20	
STRUKOVNA PRAKSA		-		-		168*		21**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu završnog rada

5.3. Nastavni planovi za obrazovanje dentalnih tehničara

Šifra zanimanja: 241104

Naziv zanimanja: dentalni tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Laboratorijska protetika – vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA				84*		126*		42**	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.4. Nastavni planovi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara

Šifra zanimanja: 240704

Naziv zanimanja: fizioterapeutski tehničar/ka

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		4,5	1,5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84 *		126 *		28 **	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

5.5. Nastavni planovi za obrazovanje medicinskih sestara

Šifra zanimanja: 241004

Naziv zanimanja: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

5.5.1. Nastavni plan za prvi i drugi razred

Redni broj	Nastavni predmeti - općeobrazovni sadržaji	1. razred		2. razred	
		T tjedno/god.	Vj tjedno/god.	T tjedno/god.	Vj tjedno/god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	-	1/35	-
13.	Izborni predmet	2/70	-	2/70	-
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

5.5.2. Nastavni plan za treći razred

Redni broj	Nastavni predmeti - strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Psihologija	2	-	74	-
2.	Načela poučavanja	2	-	74	-
3.	Etika u sestринstvu	2	1	74	37
4.	Anatomija i fiziologija	4	-	148	-
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	74	37
6.	Biokemija	2	-	74	-
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1	74	37
8.	Zdravstvena njega – opća	2	6	74	222
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	37	148
10.	Izborni predmet: Profesionalna komunikacija u	1	2	37	74
11.	Izborni predmet: Hrvatski znakovni jezik*	1	2	37	74
12.	Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije*	1	2	37	74
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
UKUPNO		21/777	17	777	629+120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

*Izborni predmeti su: Osnove fizikalne i radne terapije/Hrvatski znakovni jezik/Profesionalna komunikacija u sestринstvu.

Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.3. Nastavni plan za četvrti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Sociologija	1	-	37	37
2.	Patologija	2	-	74	74
3.	Biofizika	1	-	37	37
4.	Radiologija	1	-	37	37
5.	Farmakologija	2	-	74	74
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	-	74	74
7.	Načela administracije	1	-	37	37
8.	Higijena – preventivna medicina	3	1	111	37
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2	4	74	148
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4	74	148
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3	37	111
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1	37	37
13.	Izborni predmet: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti *	1	2	37	74
14.	Izborni predmet: Hitni medicinski postupci *	1	2	37	74
15.	Izborni predmet: Kronične rane *	1	2	37	74
16.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	120
SVEU K U P N O:		21	17	777	629+120

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Kronične rane/Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti/Hitni medicinski postupci. Učenik bira dva izborna predmeta od ponuđena tri.

5.5.4. Nastavni plan za peti razred

Redni broj	Nastavni predmeti – strukovni sadržaji	BROJ NASTAVNIH SATI			
		TJEDNO		GODIŠNJE	
		T	VJ	T	VJ
1.	Dijetetika	2	1	68	34
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2	34	68
3.	Zdravstvena njega – specijalna	-	2	-	68
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	7	34	238
5.	Zdravstvena njega majke	1	4	34	136
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3	34	102
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	3	34	102
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3	34	102
9.	Izborni predmet: Instrumentiranje*	-	2	-	68
10.	Izborni predmet: Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici*	-	2	-	68
11.	Izborni predmet: Intenzivna zdravstvena njega*	-	2	-	68
12.	Izborni predmet: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu*	-	2	-	68
13.	Zdravstvene vježbe	-	-	-	240
U K U P N O:		8	31	272	1122+ 240

Napomena: T (teorija); VJ (vježbe)

* Izborni predmeti su: Intenzivna zdravstvena njega, Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, Instrumentiranje, Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici. Učenik bira tri izborna predmeta od ponuđena četiri.

5.6. Nastavni planovi za obrazovanje primalja-asistentica/ asistenata

Šifra zanimanja: 240204

Naziv zanimanja: primalja - asistentica/ asistent

Redni broj	Nastavni predmet	I. Zajednički dio							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	3***	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	2	17	2	8	3	8	2
		II. Posebni strukovni dio							
13.	Zdravstvena njega	3	2	2	3	4	5	3	7
14.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	3	-	1	-	-	-	-	-
16.	Patologija s patofiziologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Medicinska mikrobiologija s infektologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Biokemija	-	-	-	-	1	-	-	-
19.	Ginekologija	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Porodništvo	-	-	-	-	2	-	4	-
21.	Pedijatrija s neonatologijom i osnovama genetike	-	-	-	-	2	-	2	-
22.	Klinička medicina	-	-	1	-	1	-	1	-
23.	Farmakologija	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Socijalna medicina, zdravlje i okoliš	-	-	-	-	1	-	-	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	-	-
26.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	-	-	-	1	1
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		8	2	10	3	16	5	14	8
UKUPNO STRUKOVNI DIO		10		13		21		22	
UKUPNO (TEORIJSKI I STRUKOVNI DIO)		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84 *		126 *		42 **	

T – teorija; V – vježbe; * Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika; ** sati za izradu praktičnog dijela završnog rada, *** Modul A+D

5.7. Dodatna i dopunska nastava

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	predavač/ica	razred
1.	Hrvatski jezik	dopunska DM	Ana Pleskalt	4. i 5.
2.	Engleski jezik	dopunska DM	Sonja Ognjačević	4. i 5.
3.	Hrvatski jezik	dopunska	Ana Pleskalt	3. i 4. MSONJ
4.	Matematika	dopunska DM	Ivana Sataj	4. i 5.
5.	Geografija	dodatna	Jasna Tolnaj	1.i 2.
6.	Povijest	dodatna	Jasna Tolnaj	1.i 2.
7.	Kemija	dopunska	Maja Juković	1.a i b
8.	Laboratorijska hematologija	dodatna	Senka Čale	3.c
9.	Njemački jezik	Dopunska DM	Mihaela Javurek	4. i 5.
10.	Matematika	Dodatna	Petra Kovačević Hruškar	4.c
11.	Kemija	Dopunska	Maja Juković	2.
12.	Kemija	Dopunska	Maja Juković	1.c
13.	Kemija	Dodatna	Marina Antolin	4.c
14.	Biologija	Dodatna	Josipa Grubić Đodo	2. i 4.r
15.	Zdravstvena njega	Dodatna	Med. sestra	5.

Okvirni plan i program dodatne i dopunske nastave sastavni je dio školskog kurikulumu.

5.8. Izvanastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Godišnji fond sati
ŠŠD Medicinar	Matija Jasenko	Košarka (m i ž) Nogomet (m i ž) Odbojka (m i ž) Rukomet (m i ž) Stolni tenis (m i ž) Kros (m i ž) Badminton (m i ž) 70
Crveni križ	Jasmina Komar	15

Plan i program rada izvanastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

5.9. Zaštita na radu

Za polaznike praktičnog dijela kurikulumu organizirat će se edukacija i polaganje ispita iz osnova zaštite na radu propisani strukovnim kurikulumom. Edukacija se provodi kao dio nastave strukovnih predmeta na početku nastavne godine, a prije izvođenja vježbi. Ispitivanje provode osobe osposobljene za provedbu ispita. Trajanje osposobljavanja i provjera osposobljenosti za rad na siguran način u načelu traje 10 sati po razredu. Edukacija se provodi

tijekom nastave strukovnih predmeta na početku školske godine. Ove godine edukacija će se provoditi u 1.c, 1.d i 3.a razredu.

5.10. Ukupni godišnji fond nastavnih sati

5.10.1. Godišnji fond sati dentalnih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	4	0	140	0	280
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	2	0	70	0	140
3.	Povijest	2	0	70	0	1	0	35	0	105
4.	Etika - izborni predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
5.	Vjeronauk katolički- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
6.	Geografija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
7.	kultura	0	2	0	70	0	2	0	70	140
8.	Matematika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
9.	Fizika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
10.	Biologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
11.	Kemija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
12.	Računarstvo	0	0	0	0	1	0	35	0	35
13.	Računarstvo- vježbe 1. grupa	0	0	0	0	1	0	35	0	35
14.	Računarstvo- vježbe 2. grupa	0	0	0	0	1	0	35	0	35
15.	Latinski jezik	2	0	70	0	0	0	0	0	70
16.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	0	70	0	0	0	0	0	70
17.	Morfologija zuba	2	0	70	0	0	0	0	0	70
18.	Morfologija zuba- 1.grupa	0	5	0	175	0	0	0	0	175
19.	Morfologija zuba- 2.grupa	0	5	0	175	0	0	0	0	175
20.	Laboratorijska fiksna protetika	0	0	0	0	2	0	70	0	70
21.	Laboratorijska mobilna protetika	0	0	0	0	2	0	70	0	70
22.	Laboratorijska protetika- vježbe - 1. grupa	0	0	0	0	0	15	0	525	525
23.	Laboratorijska protetika- vježbe - 2. grupa	0	0	0	0	0	15	0	525	525
24.	Socijalna medicina	0	0	0	0	1	0	35	0	35
25.	Mikrobiologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupan broj sati		38		1330		49		1715		3045

5.10.2. Godišnji fond sati zdravstveno- laboratorijskih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	4	0	140	0	280
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	2	0	70	0	140
3.	Povijest	2	0	70	0	1	0	35	0	105
4.	Njemački jezik	2	0	70	0	2	0	70	0	140
5.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
6.	predmet	1	0	35	0	1	0	35	0	70
7.	Geografija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	0	2	0	70	140
9.	Matematika	2	0	70	0	2	0	70	0	140
10.	Fizika	2	0	70	0	2	0	70	0	140
11.	Biologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
12.	Opća kemija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
13.	Računalstvo	1	0	35	0	1	0	35	0	70
14.	Računalstvo- 1.grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
15.	Računalstvo- 2.grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
16.	Latinski jezik	2	0	70	0	0	0	0	0	70
17.	Anatomija, fiziologija i osnovne patofiziologije	0	0	0	0	2	0	70	0	70
18.	Analitička kemija	1	3	35	105	0	0	0	0	140
19.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	52,5	17,5	0	0	0	0	70
20.	Laboratorijska hematologija	0	0	0	0	1	0	35	0	35
21.	Laboratorijska hematologija- 1. grupa	0	0	0	0	0	2	0	70	35
20.	Laboratorijska hematologija- 2. grupa	0	0	0	0	0	2	0	70	0
21.	Uvod u laboratorijski rad	3	1	105	35	0	0	0	0	140
22.	Instrumentalne metode	0	0	0	0	1,5	1	52,5	35	87,5
23.	Biokemija	0	0	0	0	3	0	105	0	105
24.	Mikrobiologija i parazitologija	0	0	0	0	1	0	35	0	35
25.	Mikrobiologija i parazitologija - 1. grupa	0	0	0	0	0	2	0	70	70
26.	Mirkobiologija i parazitologija - 2. grupa	0	0	0	0	0	2	0	70	70
27.	Medicinska biokemija	0	0	0	0	2	0	70	0	70
28.	Medicinska biokemija- 1. grupa	0	0	0	0	0	3	0	105	105
29.	Medicinska biokemija- 2. grupa	0	0	0	0	0	3	0	105	105
Ukupan broj sati		39		1365		43,5		1522,5		2782,5

5.10.3. Godišnji fond sati farmaceutskih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	4	0	128	0	268
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	2	0	64	0	134
3.	Njemački jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Povijest	2	0	70	0	0	0	0	0	70
5.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	1	0	32	0	67
6.	Vjeronauk katolički-izborni predmet	1	0	35	0	1	0	32	0	67
7.	Geografija	1	0	35	0	0	0	0	0	35
8.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	1	0	32	0	32
9.	Ujedinjena kultura	0	2	0	70	0	2	0	64	134
10.	Matematika	3	0	105	0	2	0	64	0	169
11.	Fizika	2	0	70	0	0	0	0	0	70
12.	Biologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	0	0	0	0	2	0	64	0	64
14.	Industrijska proizvodnja lijekova- 1. grupa	0	0	0	0	0	2	0	64	64
15.	Industrijska proizvodnja lijekova- 2. grupa	0	0	0	0	0	2	0	64	64
16.	Analitička kemija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
17.	Latinski jezik	2	0	70	0	0	0	0	0	70
18.	Anatomija i fiziologija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
19.	Osnove zdravstvene struke	1	0	35	0	0	0	0	0	35
20.	Analitička kemija - 1. grupa	0	2	0	70	0	0	0	0	70
21.	Analitička kemija - 2. grupa	0	2	0	70	0	0	0	0	70
22.	Medicinska mikrobiologija	1	0	35	0	0	0	0	0	35
23.	Medicinska mikrobiologija- 1. grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
24.	Medicinska mikrobiologija- 2. grupa	0	1	0	35	0	0	0	0	35
25.	Organska kemija	3	0	105	0	0	0	0	0	105
26.	Biokemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- teorija	0	0	0	0	2	0	64	0	64
28.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	2	0	64	64
29.	Farmaceutska kemija s farmakologijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	2	0	64	64
30.	Botanika s farmaognozijom- teorija	0	0	0	0	2	0	64	0	64
31.	Botanika s farmaognozijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
32.	Botanika s farmaognozijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
33.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- teorija	0	0	0	0	3	0	96	0	96
34.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- 1. grupa	0	0	0	0	0	4	0	128	128
35.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom- 2. grupa	0	0	0	0	0	4	0	128	128
36.	Kemija prehrane	0	0	0	0	1	0	32	0	32
37.	Kemija prehrane- 1. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
38.	Kemija prehrane- 2. grupa	0	0	0	0	0	1	0	32	32
Ukupan broj sati		37		1295		25		800		2191

5.10.4. Godišnji fond sati fizioterapeutskih tehničara

Redni broj	Nastavni predmet	3. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	140	0	140
2.	Engleski jezik	2	0	70	0	70
3.	Povijest	1	0	35	0	35
4.	Etika- izborni predmet	1	0	35	0	35
5.	Vjeronauk katolički- izborni predmet	1	0	35	0	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	70	70
7.	geografija	0	0	0	0	0
8.	Zdravstvena psihologija	2	0	70	0	70
9.	Socijalna medicina	1	0	35	0	35
10.	Patofiziologija	2	0	70	0	70
11.	Klinička medicina	2	0	70	0	70
12.	Osnove kineziologije	1	0	35	0	35
13.	Osnove kineziologije- 1.	0	2	0	70	70
14.	Osnove kineziologije - 2. grupa	0	2	0	70	70
15.	Latinski jezik	0	0	0	0	0
16.	Anatomija i fiziologija	0	0	0	0	0
17.	Masaža	1	0	35	0	35
18.	Masaža - 1. grupa	0	2	0	70	70
19.	Masaža-2. grupa	0	2	0	70	70
20.	Fizikalna terapija	1	0	35	0	35
21.	Fizikalna terapija- 1.grupa	0	2	0	70	70
22.	Fizikalna terapija- 2.grupa	0	2	0	70	70
23.	Elektronika	2	0	70	0	70
24.	Kineziterapija	1	0	35	0	35
25.	Kineziterapija- 1. grupa	0	3	0	105	105
26.	Kineziterapija- 2. grupa	0	3	0	105	105
Ukupan broj sati		42		1470		1470

**5.10.5. Godišnji fond sati medicinskih sestara opće
njege/medicinskih tehničara opće njege**

Redni broj	Nastavni predmet	1. razred				2. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	10	0	350	0	10	0	350	0	700
2.	Engleski jezik	6	0	210	0	3	0	105	0	315
3.	Njemački jezik	0	0	0	0	3	0	105	0	105
4.	Latinski jezik	4	0	140	0	4	0	140	0	280
5.	Matematika	6	0	210	0	6	0	210	0	420
6.	Kemija	4	0	140	0	4	0	140	0	280
7.	Biologija	6	0	210	0	4	0	140	0	350
8.	Fizika	4	0	140	0	4	0	140	0	280
9.	Povijest	4	0	140	0	4	0	140	0	280
10.	Geografija	4	0	140	0	4	0	140	0	280
11.	Tjelesna i zdtavstvena kultura	4	0	140	0	4	0	140	0	280
12.	Informatika-teorija	2	0	70	0	0	0	0	0	70
13.	Informatika- 1. grupa	0	0	0	0	0	4	0	140	140
14.	Informatika- 2. grupa	0	0	0	0	0	4	0	140	140
15.	Vjeronauk- izborni	2	0	70	0	2	0	70	0	140
16.	Etika- izborni	1	0	35	0	1	0	35	0	70
17.	Građanski odgoj	4	0	140	0	0	0	0	0	140
18.	Komunikacijske vještine	0	0	0	0	4	0	140	0	140
Ukupan broj sati		61		2135		65		2275		4410

Redni broj	Nastavni predmet	3.a razred				Broj sati				Ukupan broj sati
		Broj sati				Broj sati				
		tjedno		godišnje		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Psihologija	2	0	74	0	0	0	0	0	74
2.	Načela poučavanja	2	0	74	0	0	0	0	0	74
3.	Etika u sestrinstvu- teorija	2	0	74	0	0	0	0	0	74
4.	Etika u sestrinstvu- 1. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
5.	Etika u sestrinstvu- 2. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
5.	Etika u sestrinstvu- 3. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
6.	Anatomija i fiziologija	4	0	148	0	0	0	0	0	148
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- teorija	2	0	74	0	0	0	0	0	74
8.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 1. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
9.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 2. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
10.	Bakteriologija, virologija i parazitologija- 3. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
11.	Biokemija	2	0	74	0	0	0	0	0	74
12.	Opća načela zdravlja i njege- teorija	2	0	74	0	0	0	0	0	74
13.	Opća načela zdravlja i njege- 1. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
14.	Opća načela zdravlja i njege- 2. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
15.	Opća načela zdravlja i njege- 3. grupa	0	1	0	37	0	0	0	0	37
16.	Zdravstvena njega- opća teorija	2	0	74	0	0	0	0	0	74
17.	Zdravstvena njega- opća 1. grupa	0	6	0	222	0	0	0	0	222
18.	Zdravstvena njega- opća 2. grupa	0	6	0	222	0	0	0	0	222
19.	Zdravstvena njega- opća 3. grupa	0	6	0	222	0	0	0	0	222
20.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- teorija	1	0	37	0	0	0	0	0	37
21.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 1. grupa	0	4	0	148	0	0	0	0	148
22.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 2. grupa	0	4	0	148	0	0	0	0	148
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta- 3. grupa	0	4	0	148	0	0	0	0	148
24.	Hrvatski znakovni govor- teorija	1	0	37	0	0	0	0	0	37
25.	Hrvatski znakovni govor- 1. grupa	0	2	0	74	0	0	0	0	74
26.	Hrvatski znakovni govor- 2. grupa	0	2	0	74	0	0	0	0	74
27.	Hrvatski znakovni govor- 3. grupa	0	2	0	74	0	0	0	0	74
28.	Osnove fizikalne i radne terapije- teorija	1	0	37	0	0	0	0	0	37
29.	Osnove fizikalne i radne terapije- 1. grupa	0	2	0	74	0	0	0	0	74
30.	Osnove fizikalne i radne terapije- 2. grupa	0	2	0	74	0	0	0	0	74
31.	Osnove fizikalne i radne terapije- 3. grupa	0	2	0	74	0	0	0	0	74
32.	Zdravstvene vježbe	0	0	0	120	0	0	0	0	120
Ukupan broj sati		72		2784		0		0		2856

Redni broj	Nastavni predmet	4.a razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Sociologija	1	0	37	0	37
2.	Patologija	2	0	74	0	74
3.	Biofizika	1	0	37	0	37
4.	Radiologija	1	0	37	0	37
5.	Farmakologija	2	0	74	0	74
5.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i	2	0	74	0	74
6.	Načela administracije	1	0	37	0	37
7.	Higijena- preventivna medicina teorija	3	0	111	0	111
8.	Higijena- preventivna medicina 1. grupa	0	1	0	37	37
9.	Higijena- preventivna medicina 2. grupa	0	1	0	37	37
10.	Higijena- preventivna medicina 3. grupa	0	1	0	37	37
11.	Zdravstvena njega- specijalna teorija	2	0	74	0	74
12.	Zdravstvena njega- specijalna 1. grupa	0	4	0	148	148
13.	Zdravstvena njega- specijalna 2. grupa	0	4	0	148	148
14.	Zdravstvena njega- specijalna 3. grupa	0	8	0	296	296
15.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća teorija	2	0	74	0	74
16.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 1. grupa	0	4	0	148	148
17.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 2. grupa	0	4	0	148	148
18.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća 3. grupa	0	4	0	148	148
19.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- teorija	1	0	37	0	37
20.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 1. grupa	0	3	0	111	111
21.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 2. grupa	0	3	0	111	111
22.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta- 3. grupa	0	3	0	111	111
23.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja teorija	1	0	37	0	37
24.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 1. grupa	0	1	0	37	37
25.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 2. grupa	0	1	0	37	37
26.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja 3. grupa	0	1	0	37	37
27.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - teorija	1	0	37	0	37
28.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 1. grupa	0	2	0	74	74
29.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 2. grupa	0	2	0	74	74
30.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - 3. grupa	0	0	0	0	0
31.	Hitni medicinski postupci- teorija	1	0	37	0	37
32.	Hitni medicinski postupci- 1. grupa	0	2	0	74	74
33.	Hitni medicinski postupci- 2. grupa	0	2	0	74	74
34.	Hitni medicinski postupci- 3. grupa	0	2	0	74	74
35.	Zdravstvene vježbe	0	0	0	240	240
Ukupan broj sati		74		2978		3052

Redni broj	Nastavni predmet	5.a i 5.b razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Dijetetika- teorija	4	2	136	68	204
4.	Metodika zdravstvenog odgoja- teorija	2	0	68	0	68
5.	Metodika zdravstvenog odgoja- 1. grupa	0	4	0	136	136
6.	Metodika zdravstvenog odgoja- 2. grupa	0	4	0	136	136
7.	Metodika zdravstvenog odgoja- 3. grupa	0	4	0	136	136
8.	Zdravstvena njega- specijalna 1. grupa	0	4	0	136	136
9.	Zdravstvena njega- specijalna 2. grupa	0	4	0	136	136
10.	Zdravstvena njega- specijalna 3. grupa	0	4	0	136	136
11.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna teorija	2	0	68	0	68
12.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 1. grupa	0	14	0	476	476
13.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 2. grupa	0	14	0	476	476
14.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna 3. grupa	0	14	0	476	476
15.	Zdravstvena njega majke- teorija	2	0	68	0	68
16.	Zdravstvena njega majke- 1. grupa	0	8	0	272	272
17.	Zdravstvena njega majke- 2. grupa	0	8	0	272	272
18.	Zdravstvena njega majke- 3. grupa	0	8	0	272	272
19.	teorija	2	0	68	0	68
20.	grupa	0	6	0	204	204
21.	grupa	0	6	0	204	204
22.	grupa	0	6	0	204	204
23.	Zdravstvena njega strarijih osoba- teorija	2	0	68	0	68
24.	Zdravstvena njega strarijih osoba-1.grupa	0	6	0	204	204
25.	Zdravstvena njega strarijih osoba-2.grupa	0	6	0	204	204
26.	Zdravstvena njega strarijih osoba-3.grupa	0	6	0	204	204
27.	Zdravstvena njega u kući- teorija	2	0	68	0	68
28.	Zdravstvena njega u kući- 1. grupa	0	6	0	204	204
29.	Zdravstvena njega u kući- 2. grupa	0	6	0	204	204
30.	Zdravstvena njega u kući- 3. grupa	0	6	0	204	204
31.	Instrumentiranje- 1. grupa	0	4	0	136	136
32.	Instrumentiranje- 2. grupa	0	4	0	136	136
33.	Instrumentiranje- 3. grupa	0	4	0	136	136
34.	Intenzivna zdravstvena njega-1. grupa	0	4	0	136	136
35.	Intenzivna zdravstvena njega-2. grupa	0	4	0	136	136
36.	Intenzivna zdravstvena njega-3. grupa	0	4	0	136	136
37.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu-1.grupa	0	4	0	136	136
38.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu-2.grupa	0	4	0	136	136
39.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu-3.grupa	0	4	0	136	136
40.	Zdravstvene vježbe	240				480
Ukupan broj sati		198		6732		7212

5.10.6. Godišnji fond sati primalja- asistentica/ asistent

Redni broj	Nastavni predmet	4. razred				Ukupan broj sati
		Broj sati				
		tjedno		godišnje		
		teorija	vježbe	teorija	vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4	0	124	0	124
2.	Engleski jezik	2	0	62	0	62
3.	Njemački jezik	2	0	62	0	62
4.	Politika i gospodarstvo	1	0	31	0	31
5.	Etika- izborni predmet	1	0	31	0	31
6.	Vjeronauk katolički- izborni predmet	1	0	31	0	31
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	2	0	62	62
8.	Prva pomoć	1	0	31	0	31
9.	Ginekologija	2	0	62	0	62
10.	Porodništvo	4	0	124	0	124
11.	Pedijatrija s neonatologijom i	2	0	62	0	62
12.	Klinička medicina	1	0	31	0	31
13.	Zdravstvena njega	3	0	93	0	93
14.	Zdravstvena njega- 1. grupa	0	7	0	217	217
15.	Zdravstvena njega - 2. grupa	0	7	0	217	217
16.	Zdravstvena njega- 3. grupa	0	7	0	217	217
17.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	0	31	0	31
18.	Metodika zdravstvenog odgoja- 1. grupa	1	0	31	0	31
19.	Metodika zdravstvenog odgoja- 2. grupa	2	0	62	0	62
20.	Metodika zdravstvenog odgoja- 3. grupa	2	0	62	0	62
	Ukupno	28	23	868	713	1581
Ukupan broj sati		53		1643		1643

5.10.7. Godišnji fond sati dodatne i dopunske nastave

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	Godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik (DM)	dopunska	32
2.	Engleski jezik (DM)	dopunska	32
3.	Njemački jezik (DM)	dopunska	32
4.	Matematika (DM)	dopunska	32
5.	Geografija	dodatna	35
6.	Povijest	dodatna	35
7.	Kemija 4.c	dodatna	32
8.	Kemija 1.a, 1.b	dopunska	35
9.	Kemija 2.r.	dopunska	35
10.	Kemija 1.c	dopunska	35
11.	Biologija-4.c	dodatna	32
12.	Matematika- 4.c	dodatna	32
13.	Hrvatski jezik- sestre	dopunska	35
14.	Laboratorijska hematologija	dodatna	35
15.	Zdravstvena njega	dodatna	34
Ukupno			503

5.10.8. Godišnji fond strukovne i stručne prakse i Zdravstvenih vježbi tijekom ljetnog odmora učenika

Obrazovni profil	Razredni odjel	Tijekom ljetnog odmora	Završni rad	Ukupno	Mjesto realizacije
zdravstveno-laboratorijski tehničar/ ka	1.c	35	0	35	Klinički i mikrobiološki laboratoriji pri domovima zdravlja, bolnicama i HZJZ-a *od toga 21 sat za izradu završnog rada
	3.c	140	0	140	
dentalni tehničar/ ka	1.d	0	0	0	Dom zdravlja Bjelovar i ostali dentalni laboratoriji u županiji i
	3.d	126	0	126	
fizioterapeutski tehničar/ka	3.b	126	0	126	Opća bolnica Bjelovar, privatne ustanove za fizikalnu terapiju, toplice
primalja- asistentica/ asistent	4.b	0	42	42	Opća bolnica Bjelovar
farmaceutski tehničar/ ka	4.c	0	21	21	Medicinska škola Bjelovar
medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	3.a	120	0	120	Zdravstvene ustanove *5. razredi obavljaju preostalih 170 sati Zdravstvenih vježbi tijekom nastavne godine (ukupno 170+70=240 sati)
	4.a	120	0	120	
	4.b	120	0	120	
	5.a	240	0	240	
	5.b	240	0	240	
Ukupno		1267	63	1330	

5.11. 1. Stručna osposobljavanja i usavršavanja odraslih osoba

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar donio je Odluku o proširenju djelatnosti škole na obrazovanje odraslih na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine. Školi je izdano Rješenje o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, KLASA:UP/I 602-07/01-01/405; URBROJ: 532-02-02/5-01-1, 22. veljače 2002. godine. Škola je od tada do danas povremeno provodila programe obrazovanja odraslih.

S obzirom da je vrednovanje novih kurikula u sektoru još u tijeku, Škola je u postupku pripreme dokumentacije za ishodenje rješenja za provedbu novih programa formalnog obrazovanja (dentalni asistent) i trenutno smo u postupku odobravanja novog programa (njegovatelj/ njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama). Nadalje planiramo tijekom školske godine prvoditi više oblika

neformalnog obrazovanja odraslih za koja imamo odobrenja nadležnih tijela, poput programa stručnog usavršavanja medicinskih sestara/ tehničara iz područja palijative, obiteljske medicine i zdravstvene njege u kući i drugih oblika neformalnog obrazovanja i stjecajna mikro kvalifikacija.

5.11.1.1. Zaposlenici

Kadrovi (nastavnici/nastavnice) potrebni za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja su, u pravilu, osobe zaposlene u Školi.

Organizacijske poslove oko provedbe obrazovanja odraslih provodi andragoška voditeljica Tina Jelić- Balta.

Pomoćni kadar (administracija i tehničko osoblje) također su zaposlenici/ce Škole. Ostali kadar će biti zaposlenici Opće bolnice „DR. Anđelko Višić” Bjelovar te drugih zdravstvenih ustanova, Doma za psihički bolesne odrasle osobe u Bjelovaru, Doma za starije osobe Bjelovar) i zaposlenici privatnih domova za starije osobe.

Škola je u potpunosti opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za spomenutih programa.

6. Organizacija rada

6.1. Kalendar rada

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. Učenicima završnih razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024. Drugo polugodište počinje nakon isteka zimskog odmora i to od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025., a za učenike završnih razreda srednje škole drugo polugodište traje do 23. svibnja 2025. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno 32 nastavna tjedna. U zanimanju medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege nastava se organizira i izvodi u 37 nastavnih tjedana za učenike trećih i četvrtih razreda te u 34 nastavna tjedna za učenike petih razreda.

Nastava se provodi po modelu A, a to znači da svi učenici redovno idu u školu. Prema potrebi moguće je prijeći i na druge modele izvođenja nastave.

Nastava je pretežito organizirana u jednoj smjeni. Nastava za većinu učenika započinje u 8 sati, a završava između 13,55 i 15,30 sati. 5.b razred jedan dan u tjednu ima nastavu do 16,25 sati. Po jedna grupa učenika iz 1.d i 3.d razreda, tri dana ima nastavu poslije podne. 4.a razred ima jedan tjedan teorijsku nastavu u školi, a drugi tjedan imaju nastavu vježbi u zdravstvenim ustanovama. Učenici petih razreda imaju nastavu u ciklusima od 4 dana nastave i 6 dana vježbi u zdravstvenim ustanovama i ti se ciklusi izmjenjuju. Učenici trećih razreda medicinskih sestara/ tehničara opće njege na vježbe u zdravstvene ustanove kreću u drugom polugodištu. Prvo polugodište se pripremaju u školi, gdje se održava nastava vježbi. U drugom polugodištu učenici 3.a razreda će ujutro imati vježbe u zdravstvenim ustanovama, a nakon toga teorijsku nastavu.

Dopunska nastava za završne razrede iz obveznih predmeta na državnoj maturi provodit će se subotom. U dogovoru s učenicima pripreme za državnu maturu je moguće dogovoriti i neki u drugom terminu koji odgovara učenicima. Za ostale razrede planiraju se 4 radne subote u slučaju potrebe za nadoknadom sati (od ožujka do svibnja 2025.). Učenici petih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege će prema potrebi subotom i tijekom školskih praznika odrađivati Zdravstvene vježbe, kao i nakon završetka nastavne godine maturanata. Uz to će učenici ponekad subotom sudjelovati u javno-zdravstvenim akcijama u organizaciji Lige za borbu protiv raka i drugih. U tjednu kad učenici u programu medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege izrađuju maturalne vježbe uvodi se radna subota za izradu završnog rada.

Zdravstvene vježbe obavljaju se u zdravstvenim ustanovama s kojima Škola ima sklopljen ugovor.

Tjedni/ dnevni rasporedi rada ravnateljice, tajnice, stručnih suradnika i administratorice istaknuti su na radnim mjestima.

Ukoliko bude prilike za pokretanje rada centra izvrsnosti u školi će se subotom odvijati nastava za polaznike Centra izvrsnosti iz kemije Bjelovarsko-bilogorske županije. Rad Centra će financirati i organizirati Bjelovarsko-bilogorska županija, za što će se Školi isplaćivati najam. Centar izvrsnosti iz kemije osnovan je na inicijativu Medicinske škole Bjelovar.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025. s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025., a nastava počinje 3. ožujka 2025.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025., završava 21. travnja 2025., a nastava počinje 22. travnja 2025.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, za učenike koji su upućeni na dopunski nastavni rad, završni ispit ili ispite državne mature i za učenike koji tijekom ljetnog odmora imaju strukovnu/stručnu praksu ili Zdravstvene vježbe. Ukupan odmor učenika koji imaju strukovnu praksu ne može biti kraći od 45 radnih dana tijekom školske godine.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda u zanimanju farmaceutski tehničar/ka provodit će se od 2. lipnja 2025. do 6. lipnja 2025., a za učenike završnog razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege od 11. lipnja do 16. lipnja 2025. Dopunski nastavni rad za učenike ostalih razreda provodit će se od 23. lipnja do 30. lipnja 2025.

Predmetni i razredni ispiti za učenike završnih razreda provodit će se u terminima dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda, a predmetni i razredni ispiti za ostale učenike u terminima dopunskog nastavnog rada za ostale učenike te u dodatnim terminima u slučaju potrebe. Termin ispita dogovara se s predmetnim nastavnikom. Predmetni ispiti se prema odluci Nastavničkog vijeća mogu polagati i tijekom nastavne godine u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Popravni ispiti održat će se 21. i 22. kolovoza 2025. Rok za polaganje razlikovnih i dopunskih ispita je 1. travnja 2025.

Tijekom školske godine održat će se najmanje jedna sjednica Nastavničkog vijeća mjesečno, tri roditeljska sastanka za svaki razredni odjel, obavezne sjednice razrednih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i ostale prema potrebi te sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema potrebi.

Ostale aktivnosti po mjesecima vidljive su u planovima i programima stručnih vijeća škole i u školskom kurikulumu.

Tijekom godine učenici i nastavnici bit će uključeni u razne kulturne i društvene aktivnosti Grada, Županije, MZOM, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, HZJZ-a, zdravstvenih ustanova i udruga u aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar. Detaljan plan aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu. Učenici će tijekom godine sudjelovati na susretima i natjecanjima u organizaciji AZO-a i ASOO-a.

Dan škole obilježit će se 11. veljače 2025. na Svjetskog dana bolesnika i taj će dan ujedno biti i projektni dan Eko-škole.

Tjedni raspored nastave u školi i raspored nastave u zdravstvenim ustanovama nalazi se u prilogu. Raspored se mijenja svaki drugi tjedan po principu parnog i neparnog tjedna, jer učenici petog razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege imaju teorijsku i praktičnu nastavu u ciklusima. Jedan tjedan od ponedjeljka do srijede imaju vježbe u zdravstvenim ustanovama, a u četvrtak i petak imaju teorijsku nastavu u školi. Sljedeći tjedan u ponedjeljak i utorak imaju teorijsku nastavu u školi, a vježbe od srijede do petka. Tako se teorijski i praktični sadržaji izmjenjuju u ciklusima od 4 dana nastave i 6 dana vježbi. Četvrti razred jedan tjedan ima vježbe u zdravstvenim ustanovama, a drugi tjedan nastavu i tako se izmjenjuju. Sve napisano podložno je promjenama.

Raspored individualnih informacija za roditelje i konzultacije predmetnih nastavnika za učenike i roditelje istaknuti su na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole. Svi razrednici bar jednom mjesečno moraju održati telefonske informacije za roditelje poslije 16 sati.

Tijekom godine provodit će se jednodnevne ili dvodnevne stručne ekskurzije i terenska nastava, a učenici trećih i četvrtih razreda planiraju ići na maturalna putovanja. Plan i program ovih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu. Za izvanučioničku nastavu, koja se organizira izvan Bjelovara, učenici snose toškove puta. Za učenike koji nisu u mogućnosti

platiti trošak terenske nastave, troškove će snositi škola, a za ostale učenike koji iz nepoznatih razloga ne žele ili ne mogu ići na putovanja bit će organizirana nastava.

Škola će u drugom polugodištu promovirati svoj rad među učenicima osmih razreda osnovnih škola Bjelovara kao dio profesionalne orijentacije za učenike osnovnih škola te druge aktivnosti promocije škole i programa koje obrazujemo. Škola će biti uključena u aktivnost Dan otvorenih vrata srednjih škola Grada Bjelovara.

Škola je reimenovana regionalnim centrom kompetentnosti do srpnja 2028. Godine. U sklopu regionalnog centra škola će provoditi razne promotivne aktivnosti, edukacije za učenike drugih škola i odrasle polaznike te druge aktivnosti.

6.2. Posebni poslovi

Za uređivanje **mrežne stranice** zaduženi su:

- Adrijana Šimek Centa
- Marina Pavić
- Zorka Renić
- Ines Pavičić
- Ana- Marija Ivanković
- Biljana Balenović.

Školska koordinatorica projekta E-medica je Marina Rajn. Plan aktivnosti projekta E-medica sastavni je dio školskog kurikulumu.

Nositelji organizacije radnog tjedna su:

- rasporedar Mario Rušec
- voditeljica nastave na drugim lokacijama i voditeljica Zdravstvenih vježbi Ana Čanađija.

Za tjedni raspored tehničkog osoblja zadužena je Adrijana Šimek Centa, dipl. iur..

Za tjedni raspored stručnih suradnika zadužena je Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Za vrijeme odsustva ravnateljice satničar, pedagoginja i voditeljica nastave na drugim lokacijama brinu o organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Povjerenstvo za popis financijskih sredstava:

- Ksenija Stankić, predsjednica
- Adrijana Šimek Centa, članica
- Zorka Renić, članica.

Povjerenstvo za popis sitnog inventara:

- Ostović Željka, predsjednica
- Ana Čanađija, članica
- Suzana Strugar Pavlović, članica.

Povjerenstvo za popis dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva):

- Aleksandra Keserin, predsjednica
- Tomislav Vončina, član
- Matija Jasenko, član.

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:

- Adrijana Šimek Centa

Službenica za zaštitu osobnih podataka:

- Adrijana Šimek Centa

Osoba za postupanje pri povredi prava radnika:

- Marina Antolin

Povjerenik zaštite na radu:

- Ksenija Stankić

Ovlaštenik zaštite na radu:

- Adrijana Šimek Centa

Službenica za pravo na pristup informacijama:

- Zorka Renić

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti:

- Adrijana Šimek Centa

Zamjenica povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti:

- Petra Kovačević Hruškar

Administratorica e-dnevnika:

- Ines Pavičić

Administratorica e-matice:

- Ksenija Stankić

Osobe zadužene za estetsko uređenje:

- Jasna Tolnaj
- Zorka Renić
- Emilija Kovačević.

Etičko povjerenstvo:

- Marina Rajn
- Kristina Ivezić
- Marina Pavić.

Povjerenica škole za Osnovno društvo mladih Hrvatskog crvenog križa:

- Jasmina Komar.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Biljana Balenović, predsjednica
- Senka Čale, predstavnica Nastavničkog vijeća
- Ivana Jaković, predstavnica učenika
- Gorana Mrđenović Pozder, predstavnik roditelja
- Andrea Bengez, predstavnica Osnivača.

Školski tim za samovrednovanje:

- Senka Čale, koordinator samovrednovanja
- Ana- Marija Ivanković, voditelj tima
- Petra Kovačević Hruškar.

eko-odbor škole:

- Emilija Kovačević, ekokoordinatorica
- Marina Antolin, ekokoordinatorica
- Josipa Grubić Đođo
- Dubravka Grganić Rožman
- Kristina Ivezić
- Iva Ban
- Ana- Marija Ivanković
- Biljana Balenović
- Ivana Šegan, 3.c
- Lana Basara, 4.c
- Karla Knežević. 2.c
- Kristina Krolo, Komunalac.

Predstavnica Nastavničkog vijeća za Fond Bože Tvrtković:

- Zorka Renić
- Dubravka Grganić Rožman.

Osobe osposobljene za evakuaciju:

- Đuro Jasenko
- Marina Antolin
- Kristijan Štulina.

Erasmus projektni tim:

- Senka Čale, koordinatorica
- Iva Ban
- Mihaela Javurek
- Mario Šavorić
- Marina Pavić
- Adrijana Šimek Centa
- Jasna Tolnaj
- Biljana Balenović.

Povjerenstvo za popis inventara knjižnice:

- Iva Ban, predsjednica
- Dubravka Grganić Rožman, članica
- Ana Pleskalt, članica.

Andragoška voditeljica:

- Tina Jelić- Balta.

6.3. Blagdani i nenastavni dani

Datum	Blagdani
1. studenoga 2024.	Svi sveti
18. studenog 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2024.	Božić
26. prosinca 2024.	Sv. Stjepan
1. siječnja 2025.	Nova godina
6. siječnja 2025.	Sveta tri kralja
20. travnja 2025.	Uskrs
21. travnja 2025.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2025.	Praznik rada
2. svibnja 2025.	Nenastavni dan
30. svibnja 2025.	Dan državnosti
19. lipnja 2025.	Tijelovo
22. lipnja 2025.	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2025.	Velika Gospa

6.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
do 5. 10. 2024.	objava kalendara izradbe i obrane završnih radova na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 15. 10. 2025.	upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20. 10. 2024.	objava tema za završni rad na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 31. 10. 2024.	učenici odabiru teme za završni rad
od 2. studenog 2024.	početak izradbe završnog rada
do 30. 11. 2024.	prijava za obranu završnog rada – zimski rok
2. 2. 2025.	zimski rok obrane završnog rada
siječanj – travanj 2025.	praktični dio izradbe završnog rada
do 1. 4. 2025.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za ljetni rok
do 29. 5. 2025.	učenici u zanimanju farmaceutski tehničar/ka i primalja- asistentica/ asistent predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
9. 6. 2025.	ljetni rok obrane završnog rada za farmaceutske tehničare/ke i primalje-asistentice/ asistente
do 16. 6. 2025.	učenici zanimanja medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
26. 6. 2025.	ljetni rok obrane završnog rada za medicinske sestre opće njege/ medicinske tehničare opće njege
30. 6. 2024.	podjela svedodžbi za završne razrede
do 10. 7. 2025.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za jesenski rok
do 16. 8. 2025.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
26. 8. 2025.	jesenski rok obrane završnog rada

Školski prosudbeni odbor za izradbu i obranu završnog rada

Predsjednica školskog prosudbenog odbora: Biljana Balenović

Članovi školskog prosudbenog odbora su predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Zapisničarka: Ana Čanađija

Članovi školskog prosudbenog odbora su:

Ana-Marija Ivanković, Milja Čupen, Ivana Feliks, Ana Horvat, Višnja Horvat, Jasmina Komar, Emilija Kovačević, Marina Antolin, Željka Ostović, Valerija Podgorelec, Aleksandra Keleman Matić, Ana Čanađija, Dajana Zadravec, Marina Rajn, Suzana Strugar Pavlović, Kristijan Štulina, Kristina Ivezić.

6.5. Kalendar provedbe ispita državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo:

Predsjednica školskog ispitnog povjerenstva: Biljana Balenović

- Kristina Ivezić, ispitna koordinatorica
- Senka Čale, zamjenica
- Kristina Ivezić, članica
- Marina Antolin, članica
- Jasmina Komar, članica
- Marina Pavić, članica.

U provođenje ispita državne mature i nacionalnih ispita iz Zdravstvene njege bit će uključeni svi nastavnici škole proporcionalno tjednom zaduženju i u skladu s rasporedom sati za ispite koji se održavaju u vrijeme nastave.

6.5.1. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo provodi sve radnje u svezi organizacije i provedbe državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva su:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Školsko ispitno povjerenstvo u školi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitnog povjerenstva mora osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika)
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita
- uručuje ispitni materijal pristupnicima
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (bas)	8.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (bas)	8.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (bas)	8.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (bas)	8.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (savj)	8.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (savj)	8.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (savj)	8.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (savj)	8.00	180	12.00
	BIOSLOBODA	8.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	8.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	8.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	8.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	8.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (bas + sažetak)	8.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (savj)	8.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSHOLOGIJA	8.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	8.00	180	12.00
	SOCIJOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	8.00	90	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	8.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	8.00	90	10.30
	VJERONAJE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODIJELA SVJEDOOŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (basit)	8.00	90	10.30
	HABARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (basit)	8.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (basit)	8.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (basit)	8.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (asaj)	8.00	90	10.30
	HABARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (asaj)	8.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (asaj)	8.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (asaj)	8.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	8.00	150	11.30
	PRIJEEST	14.00	125	15.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	8.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	8.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (srednja razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (srednja razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (srednja razina)	8.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (srednja razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	8.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (srednja razina)	8.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (basit + sažetak)	8.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (asaj)	8.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (srednja razina)	8.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	8.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	8.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	8.00	180	12.00
	MATEMATIKA (srednja razina)	8.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	8.00	90	10.30
	VJERISNAJAK	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBLJVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBLJVA REZULTATA:
10. 7. 2025.

PODIJELA SVJEDOOŽBI:
10. 7. 2025.

6.6. Kalendar upisa u prve razrede

Kalendar za upise u prve razrede bit će utvrđen Odlukom o upisu Ministarstva za 2025./2026. godinu.

Povjerenstvo za upise u prvi razred:

- Biljana Balenović
- Ines Pavičić
- Marina Pavić
- Ana-Marija Ivanković
- Ana Čanađija
- Suzana Strugar Pavlović
- Mario Šavorić
- Emilija Kovačević
- Zadavec Dajana.

6.7. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Biljana Balenović	ravnateljica	8,00 – 16,00	* prema potrebi klizno
Adrijana Šimek Centa	tajnica	8,30 - 16,30 9,30 – 17,30*	*utorak ** ponedjeljak po potrebi rad od kuće
Ivana Kolesarić	voditeljica računovodstva	7,00 - 15,00	svi dani u tjednu
Ksenija Stankić	administratorica	8,00 – 14,00 7,00 – 15,00	Ponedjeljak, utorak, petak Srijeda, četvrtak
Marina Pavić	psihologinja	8,00 – 14,00	svi dani u tjednu
Ana- Marija Ivanković	Pedagoginja	8,00 - 14,00	svi dani u tjednu
Zorka Renić	knjižničarka	8,00 – 14,00	svi dani u tjednu

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

6.8. Raspored rada ostalog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Đuro Jasenko	domar – kotlovnica	6,00 – 14,00	svaki dan u tjednu
Željka Butorac	spremačica	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	tjedno mijenja smjenu
Mira Feletar	spremačica	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	tjedno mijenja smjenu
Jasminka Lusavec	spremačica	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	tjedno mijenja smjenu
Kata Vuković	spremačica	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	tjedno mijenja smjenu
Ljubica Šimek	spremačica	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	tjedno mijenja smjenu
Marijana Vinković	spremačica	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	tjedno mijenja smjenu

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

7. Okvirni planovi i programi rada škole

7.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Redni Broj	Teme	Izvršitelj	Vrijeme
1.	Organizacija rada i rasporeda nastavnika; definiranje ciljeva za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, upoznavanje nastavnika sa zakonima i pravilnicima, provedba Škole za život, međupredmetne teme	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	rujan, 2024.
2.	Izrada individualiziranih programa za učenike s teškoćama	ravnateljica, nastavnici, psihologinja	rujan i listopad, 2024.
3.	Izrada školskog kurikulumuma, godišnjih planova rada stručnih vijeća škole, razrednih odjela; izrada izvedbenih nastavnih planova i programa; planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, formiranje stručnih vijeća	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća škole	rujan, 2024.
4.	Priprema pedagoške dokumentacije	razrednici, nastavnici, pedagoginja, satničar	rujan, 2024.
5.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i utvrđivanje timova i nositelja aktivnosti	ravnateljica, stručne suradnice, voditelji stručnih aktiva i projekata	rujan, 2024.
6.	Priprema i održavanje prvih roditeljskih sastanaka	razrednici, pedagoginja, ravnateljica	rujan, 2024.
7.	Obavijesti o novim naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, AZO-a, ASOO-a, Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje, Ministarstva zdravstva i ostalih zdravstvenih ustanova itd.	ravnateljica	tijekom nastavne godine
8.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, pedagoginja, vanjski predavači	tijekom nastavne godine
10.	Prilagodba rada nastavnika za učenike s teškoćama	psihologinja	studeni, 2024.
11.	Analiza rezultata državne mature	Ispitna koordinatorica, ravnateljica	Studeni 2024.
12.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	pedagoginja	siječanj, 2025.
13.	Psihološko predavanje povodom obilježavanja Tjedna psihologije	gost psiholog	veljača, 2025.

14.	Realizacija i evaluacija izvanučioničke nastave koja je planirana školskim kurikulumom	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ravnateljica	tijekom nastavne godine
15.	Provedba školskog preventivnog programa	školski tim za preventivni program, pedagoginja	tijekom nastavne godine
16.	Provedba i evaluacija međupredmetnih tema	razrednici, pedagoginja, ravnateljica i svi nastavnici	tijekom nastavne godine
18.	Organizacija izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature i analiza rezultata	Povjerenstvo za izradbu i obranu završnih radova, ravnateljica, ispitna koordinatorica	Listopad 2024. te siječanj, ožujak, svibanj, lipanj i kolovoz 2025.
19.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine i organiziranje dopunskog rada i popravnih ispita	nastavnici, ravnateljica, pedagoginja	lipanj, srpanj, kolovoz 2025.
20.	Organiziranje i provođenje upisa u 1. razred	ravnateljica, povjerenstvo za provedbu upisa	lipanj, srpanj 2025.
21.	Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	razrednici, ravnateljica, pedagoginja	lipanj, srpanj, kolovoz 2025.
22.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrednovanje, nastavnici, ispitni koordinator	tijekom školske godine 2024./2025.
23.	Izveštavanje o sadržaju rada seminara i stručnih skupova na sjednicama Nastavničkog vijeća te provođenje skupnih oblika usavršavanja za sve nastavnike, a posebno za nastavnike pripravnike	nastavnici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, vanjski predavači	tijekom školske godine
24.	Rješavanje molbi	nastavnici	tijekom školske godine
25.	Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu, svi nastavnici	tijekom školske godine
26.	Godišnji izvještaj o radu škole	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	kraj školske godine 2024./2025.
27.	Zaštita osobnih podataka	tajnica i ravnateljica	tijekom školske godine

7.2. Plan i program rada stručnih vijeća

7.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika

humanističke grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Ana Plesklat, prof. hrvatskog jezika- voditeljica
- Mario Šavorić, prof. engleskog jezika i knjižavnosti i hrvatskog jezika i književnosti
- mr. sc. Zorka Renić, školska knjižničarka
- Dubravka Grganić Rožman, prof. hrvatskog jezika
- Iva Ban, prof. hrvatskog jezika
- Josipa Vitković, prof. hrvatske kulture i sociologije
- Sonja Ognjačević, prof. engleskog jezika
- Mihaela Javurek, prof. njemačkog jezika
- Aleksandra Keserin, mag. edukacije latinskog jezika i lingvistike
- Mirela Dolenski, dipl. teolog.

Ostavljamo otvorenom mogućnost dodatnih odlazaka na kazališne predstave i aktualne kulturne događaje.

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- stručna usavršavanja
- obilježavanje važnijih datuma i obljetnica
- sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecajima
- sudjelovanje na ostalim stvaralačkim natjecajima
- aktivnosti Kluba čitatelja
- projekt čitanja u dječjim vrtićima
- organizacija književnih susreta
- čitateljski izazovi
- Šetnja Bjelovarom Lovrakovim stazama
- projekti vezani uz E-medicu
- stvaralaštvo nastavnika i učenika (izložbe radova, književni susreti, kreativne radionice)
- aktivnosti sudjelovanja u Božićnom sajmu
- humanitarne aktivnosti
- suradnja školske knjižničarke s predmetnim nastavnicima i suradnja u nastavnom procesu

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjih izvedbenih kurikula • podjela zaduženja • dogovor za DOKUart • posjet knjižnici i satovi školske knjižničarke • obilježavanje Dana Grada 	Nastavnici Hrvatskog jezika; učenici; školska knjižničarka	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • DOKUart • obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica • dogovor oko rada Kluba čitatelja Marijini obroci • Kviz o jezicima povodom Europskog dana jezika 	Nastavnici Hrvatskog jezika; školska knjižničarka; učenici; Nastavnica Vjeronauka Nastavnici Engleskog jezika	listopad
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige • obilježavanje dana pada Vukovara • Dan hrvatskih knjižnica • dogovor oko božićne priredbe • dogovor oko odlaska na kazališnu predstavu 	Nastavnici Hrvatskog jezika; nastavnici stranih jezika; školska knjižničarka; zainteresirani učenici	studeni
<ul style="list-style-type: none"> • odlazak na kazališnu predstavu • obilježavanje Božića • Caritasova akcija „Za 1000 radosti“ 	Svi članovi; učenici Nastavnica Vjeronauka, svi učenici	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • LiDraNo • priprema i organizacija školskih natjecanja (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Latinski jezik) 	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika; stručne suradnice; učenici; knjižničarka	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • LiDraNo • obilježavanje Valentinova • Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) – 21. 2. • Dan hrvatske glagoljice • županijska natjecanja • obilježavanje Dana Škole i Svjetskog dana bolesnika • uređenje panoa • školsko natjecanje iz Vjeronauka 	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika; stručne suradnice; učenici; knjižničarka Nastavnica Vjeronauka	veljača
<ul style="list-style-type: none"> • uređenje panoa • predavanja i izložbe u povodu Mjesec hrvatskog jezika • županijska i državna natjecanja (LiDraNo, jezici) 	Nastavnici Hrvatskoga jezika; nastavnici stranih jezika, stručne suradnice; učenici; knjižničarka	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na manifestaciji KNJIŽNA BOOKA • obilježavanje Uskrsa • Noć knjige • Dani medijske pismenosti 	Nastavnici Hrvatskoga jezika; nastavnica Vjeronauka; nastavnici stranih jezika; učenici; knjižničarka	travanj
<ul style="list-style-type: none"> • priprema svečane dodjele svjedodžbi maturantima • priprema dodjele nagrada najčitateljima • Kliofest 	Nastavnici Hrvatskoga jezika; stručne suradnice; učenici; knjižničarka	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • dodjela nagrada najčitateljima • najčitatelj 	Nastavnici; školska knjižničarka; učenici	lipanj

7.2.2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Kristina Ivezić, prof. sociologije i hrvatske kulture - voditeljica
- Ana-Marija Ivanković, mag. eduk. pedagogije
- Ines Pavičić, magistra informacijskih znanosti i prof. filozofije
- Valerija Turk-Presečki, dipl. povjesničar
- Matija Jasenko, magistar kineziologije
- Marina Pavić, prof. psihologije., školska psihologinja
- Jana Mundar, prvostupnica psihologije
- Kristina Frančić, mag. pedagogije.

Cilj i svrha rada Aktiva:

- unapređenje osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja

Područja aktivnosti Aktiva:

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih aktiva i sudjelovanje u osposobljavanju pripravnika za polaganje stručnog ispita
- aktivnosti povezane s obilježavanjem odabranih datuma
- sudjelovanje u pripremi učenika za natjecanja učenika
- priprema i provedba stručnih ekskurzija, terenske nastave, izleta i raznih posjeta
- aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o potrebi zaštite prirodne sredine i aktivnosti učenika i nastavnika na uređivanju učionica te okoliša škole i školskog šumskog vrta
- aktivnosti školskog športskog društva Medicinar
- suradnja s lokalnim i državnim institucijama
- kontinuirano aktivno sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada Škole

Način rada:

- zajednički sastanci prema potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva

Izvedbeni plan provedbe pojedinih aktivnosti kroz školsku godinu:

RUJAN

- izrada planova i programa nastavnih predmeta, elemenata i kriterija ocjenjivanja i plana aktivnosti Aktiva za cijelu školsku godinu
- priprema materijalno - tehničkih uvjeta za provedbu pojedinih planiranih aktivnosti (nabava literature...)
- plan sudjelovanja na pojedinim turnirima i uređenje i održavanje terena za sportske aktivnosti
- obilježavanje Dana grada Bjelovara i Dana hrvatskih branitelja sudjelovanjem na Mimohodu na Barutani
- obilježavanje Međunarodnog tjedna gluhih
- posjet muzeju grada Bjelovara u sklopu nastave zavičajne povijesti

LISTOPAD

- terenska nastava koja se ostvaruje korelacijom više predmeta (priprema i provedba)
- obilježavanje 1. listopada – Međunarodnog dana starijih osoba (podizanje svijesti učenika o pitanjima koja se tiču starijih osoba poput doprinosa starijih osoba društvu, ali i procesa starenja)
- obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.2023.)
- obilježavanje međunarodnog Dana pješaćenja akcijom “Korak za zdravlje” 15. 10. pješaćenjem do planinarskog doma Kamenitovac
- priprema učenika za natjecanja (kontinuirano mjesečno)
- priprema učenika za Carnetovo natjecanje u izradi lektirnih videonajava

STUDENI

- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije
- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- obilježavanje 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

PROSINAC

- odlazak na vježbanje u teretanu s ciljem pružanja informacija učenicima o pravilnom načinu izvođenja vježbi u teretani
- priprema i obilježavanje proslave Božića u Školi; socijalizacijska radionica „Na čaj u školu“
- obilježavanje 10.12. Dan ljudskih prava
- obilježavanje 3. prosinca - Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (senzibilizacija učenika o ponašanju prema osobama s invaliditetom)

SIJEČANJ

- obilježavanje međunarodnog Dana sjećanja na žrtve Holokausta 27.01.
- „Aktivno za ravnopravnost“, projekt organizacije CESI

VELJAČA

- 25. veljače „Dan ružičastih majica“ - protiv nasilja u školama
- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- obilježavanje Tjedna psihologije (veljača 2023.)
- školska stručna ekskurzija četvrtog razreda

OŽUJAK

- obilježavanje 8. ožujka - Dana žena
- obilježavanje 21. ožujka – Svjetskog dana sindroma Down

TRAVANJ

- jednodnevna ekskurzija za učenike s ciljem upoznavanja kulturnih i povijesnih spomenika
- Dani medijske pismenosti
- obilježavanje Dana planeta Zemlje

SVIBANJ

- obilježavanje Dana Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi
- uređenje izložbe starih računala, računalnih pomagala, uređenje informatičkog kabineta i panoa
- uređenje izložbe poštanskih markica
- održavanje Maturantskog sportskog dana

LIPANJ

- analiza uspjeha učenika i analiza uspjeha rada Aktiva
- izvještaj o aktivnostima Aktiva za školsku godinu 2023./2024.

7.2.3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika dentalne farmaceutske, fizioterapeutske i zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća:

- Emilija Kovačević, mag. farmacije- voditeljica
- Senka Čale, bacc. med. lab. diag.
- Snježana Pašalić, zubotehničarka
- Tomislav Vončina, dentalni tehničar
- Dorotea Jelić- Balta, dr. med. dent
- Karolina Novoselnik, dr. med. dent.
- Iva Prelec, dr. medicine
- Goran Pavlović, dr. medicine, spec. ginekologije i opstetricije
- prim. Vinko Čatipović, dr. med., spec. psihijatrije
- Ivanka Fehir- Radanović, dr. med. spec. ped., subspecijalist pedijatrijske kardiologije
- Dr.sc. Želimir Bertić, mag.soc.geront., dipl. med. techn.
- Domagoj Markelić, dr. med.
- Goran Županić, bacc. radiološke tehnologije
- Jasna Begić. dr. med. spec. patologije
- Nikolina Smolić, univ. bacc. nutr..

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole

Način rada:

- zajednički sastanci po potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva

OKVIRNO VRIJEME IZVOĐENJA – ovisi o epidemiološkoj situaciji i podložno je promjenama	AKTIVNOSTI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa rada stručnog vijeća - sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća (tijekom školske godine) - izrada izvedbenih i operativnih planova i programa - uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi - osposobljavanje učenika za rad na siguran način - nabava novih nastavnih sredstava i pomagala - uređenje školskog laboratorija, učionica farmaceutskih tehničara/ki i školskog hodnika (<i>aktivnost se provodi kroz cijelu godinu</i>) - sudjelovanje kao škola partner u projektu INA (tijekom školske godine) - "Hygge" u školi – nastavak aktivnosti vezanih uz projekt - 8.9. obilježavanje Međunarodnog dana fizikalne terapije - Pripreme za izradu završnih radova - Erasmus + projekti (tijekom školske godine) - sakupljanje čepova (tijekom školske godine) - sudjelovanje u aktivnostima Ekoškole
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa sadržajem, načinima izradbe i obrane završnih radova (FT) - obilježavanje Cjeloživotnog tjedna učenja - priprema i oglašavanja popisa tema za završne radove te izbor tema od strane učenika (FT) - izbor tema za završne radove (FT) - nabava stručne literature i pretplata na časopis - planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države - sudjelovanje u projektu E-medica - sudjelovanje učenika i nastavnika u aktivnostima predviđenima za uređivanje školskog vrta ljekovitog bilja - odlazak u nasade ljekovitog bilja, šetnja, odlazak u prirodna staništa biljaka našeg zavičaja i priprema za izradu zbirke biljaka, prepoznavanje istih i fotografiranje i sakupljanje (FT) - posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu (FT) (vremenik može varirati ovisno od vremenskih prilika i učeničkih aktivnosti) - posjet JGL Muzeju Farmacije, JGL (Rijeka) i KBC Rijeka, Opatija (FT, ZLT, FIZ) (tijekom školske godine, datumi i mjesec mogu varirati ovisno o mogućnostima industrije i aktivnostima učenika)
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za izradbu i obranu završnih radova (FT) - 5.11.2024. obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine - 14.11.2024. obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti - sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća (tijekom školske godine) - stručni posjet KBC-u Zagreb „Dubrava“ (ZLTT) - obilježavanje Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ZLT, DT, FIZ, FT) - tematska predavanja - uređenje panoa
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada stručnog vijeća - uključivanje u proslavu Božića u školi - uključivanje u humanitarne aktivnosti (prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma) - Božićni sajam, Sveti Nikola - razmjena iskustva s nastave
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> - projekt „Zubič vila“ edukacija predškolske djece o pravilnoj higijeni usne šupljine - sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća - sudjelovanja u obilježavanju Dana škole - analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha - stručna predavanja - obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja - sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma - posjet proizvodnji lijekova, medicinskih proizvoda ili kozmetičkih proizvoda - sudjelovanje u obilježavanju projektnog dana ekoškole - Dvodnevna stručna ekskurzija u Sloveniju (ZLT, DT, FT i FIZ)
Ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izradbe završnog rada (FT) - izradba završnog rada (FT) - organizacija prijavljivanja učenika za obranu završnih radova u ljetnom roku (FT) - priprema dokumentacije za izradu završnih radova (FT) - izradba završnih radova (FT) - mentoriranje završnih radova (FT) - stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Kemijskom odsjeku i Noći biologije Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu – - stručna ekskurzija u dentalni centar Bukovec Veliki Grđevac (DT) - 15.4.2025. obilježavanje Dana medicinsko laboratorijskih djelatnika - stručno predavanje

	<ul style="list-style-type: none"> -7.4.2025.obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - posjet Institutu „Ruđer Bošković“ za ZLT - sudjelovanje u aktivnostima školske zadruge Melem – sudjelovanje na sajmu vježbeničkih tvrtki - sudjelovanje na uskršnjem sajmu i aktivnostima učeničke zadruge - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju dentalnih tehničara
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - mentoriranje završnih radova (FT) - priprema dokumentacije za obranu završnih radova (FT) - posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu (FT) (vremenik može varirati ovisno od vremenskih prilika i učeničkih aktivnosti) - posjet O.Š. u svrhu informiranja učenika o programima škole - sudjelovanje u Danu otvorenih vrata
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija ljetne stručne prakse (FIZ, DT, ZLT), za smjerove koji obavljaju strukovnu praksu tijekom školske godine - provedba obrane završnih radova (FT) - priprema za eventualni jesenski rok uz izradbu i obranu završnih radova (FT) - analiza odgojno- obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - završni radovi; jesenski rok (FT) - analiza odgojno obrazovnog rada i postignuća tijekom školske godine - sudjelovanje u radu MŽSV-a

7.2.4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika STEM područja

Članovi stručnog vijeća:

- Petra Kovačević Hruškar, mag. edukacije matematike - voditeljica
- Marina Antolin, dipl. ing. kemije
- Mario Rušec, mag. educ. phys.
- Josipa Grubić Đođo, dipl. ing. biologije
- Jasna Tolnaj, prof. povijesti i geografije
- Maja Juković, mag. educ. biol. et chem.
- Ivana Sataj, mag. educ. math.
- Ana Dončević, mag. ing prehrambene tehnologije.

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa,
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno,
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja,

tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja

Cilj rada aktiva:

- unapređenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika i nastavnika međusobno
- ostvarivanje što bolje korelacije nastavnih sadržaja
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole

Način rada:

- zajednički sastanci po potrebi gdje će se raspravljati i dogovarati o svim poslovima aktiva

Stručne ekskurzije i izvanučionička nastava je planirana tijekom školske godine.

VRIJEME IZVOĐENJA	AKTIVNOSTI
Rujan	<ul style="list-style-type: none">– donošenje plana i programa rada stručnog vijeća– izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma– uređenje kabineta i nabava materijala za izvođenje vježbi

	<ul style="list-style-type: none"> – nabava novih nastavnih sredstava i pomagala – Sudjelovanje na MŽSV, ŽSV – aktivnosti ekoškole – obilježavanje Međunarodnog dana svijesti o otpadu od hrane
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> – nabava stručne literature i pretplata na časopis – planiranje natjecanja na razinama općine, županije i države – aktivnosti vezane uz rad ekoškole – sudjelovanje na MŽSV, ŽSV – obilježavanje važnijih datuma – MAT liga 1. kolo – Obilježavanje međunarodnog dana pješaćenja – Dan zdrave hrane – Međunarodna konferencija o nastavi kemije – Nacionalna suradnička procjena KLAS TER ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB (A1) – 14.-26.10. Proslavimo svijet hrane zajedno
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu međuzupanijskih stručnih vijeća – tematska predavanja – uređenje panoa – pripreme za Božićni sajam – Obilježavanje važnijih datuma
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – analiza rada stručnog vijeća – uključivanje u proslavu Božića u školi – Božićni sajam – razmjena iskustva s nastave – Obilježavanje važnijih datuma – Priprema za natjecanja – aktivnosti ekoškole – MAT liga 2. kolo – Večer matematike
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu međuzupanijskih stručnih vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanja u obilježavanju Dana škole – analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha – sudjelovanje u provedbi školskih natjecanja – stručna predavanja – Obilježavanje važnijih datuma – MAT liga 3. kolo – sudjelovanje na MŽSV, ŽSV – obilježavanje Svjetskog dana matematike (izložba u školskoj knjižnici)
Ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na MŽSV, ŽSV – stručna ekskurzija – posjet Otvorenim danima na Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu – 14.3. Obilježavanje broja pi – sudjelovanje na županijskim natjecanjima – Obilježavanje važnijih datuma – 22. travnja - Dan planeta Zemlje – 26. travnja – Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije (Dan sjećanja na Černobil) – MAT liga 4. kolo – Međunarodno natjecanje Klokkan bez granica – kemičari u dječjem vrtiću Ciciban – posjet prirodoslovnom muzeju u Beču
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – natjecanje na višim razinama – Stručna posjeta otvoreni dani Ruđera Boškovića – 1. svibnja – Praznik rada – 20. svibnja – Dan zdravih gradova – izložba „Geometrijska tijela pričaju priče“ – izložba radova iz biologije
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – prezentacija zanimanja po osnovnim školama grada Bjelovara – analiza odgojno- obrazovnog rada i postignuća tijekom nastavne godine – sudjelovanje na MŽSV, ŽSV

	<ul style="list-style-type: none">– 5. lipnja - Svjetski dan okoliša– 8. lipnja - Svjetski dan mora– 17. lipnja - Svjetski dan borbe protiv suše
--	--

Stručne ekskurzije i izvanučionička nastava je planirana tijekom školske godine.

Napomena: Tijekom nastavne godine planirane su i sljedeće aktivnosti:

- Školski preventivni program /Abeceda prevencije) – razrednici
- Nacionalna suradnička procjena KLASITER ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB (A1)
- Foodeducators program – uključivanje u Kurikulum škole provođenjem aktivnosti ili održavanjem nastavnog sata
- Erasmus programi za nastavnike i učenike (ukoliko će se provoditi)

7.2.5. Plan i program rada stručnog vijeća medicinskih sestara

Članovi stručnog vijeća:

- Željka Ostović, mag. sestrinstva - voditeljica
- Višnja Horvat, mag. sestrinstva
- Ana Čanađija, mag. sestrinstva
- Milja Čupen, mag. sestrinstva
- Ivana Feliks, prvostupnica sestrinstva
- Ana Horvat, prvostupnica sestrinstva
- Tina Jelić Balta, mag. sestrinstva
- Aleksandra Keleman Matić, mag. sestrinstva
- Jasmina Komar, prvostupnica sestrinstva
- Valerija Podgorelec, mag. sestrinstva
- Marina Rajn, mag. sestrinstva
- Suzana Strugar Pavlović, mag. sestrinstva
- Kristijan Štulina, prvostupnik sestrinstva
- Dajana Zadavec, stručna prvostupnica sestrinstva.

Aktivnost (izvanučionička nastava, stručna ekskurzija, javnozdravstvene akcija...)	Nositelj aktivnosti (nastavnik/ca, razred..)	Planirano vrijeme	Područje koje pokriva	Sudionici
Uređenje kabineta i nabava materijala	Jasmina Komar, Ana Horvat, Višnja Horvat, Suzana Strugar Pavlović, Rajn Marina, Ivana Feliks, Aleksandra Keleman Matić, Ana Čanađija, Dajana Zadravec, Tina Jelić-Balta	rujan	Zdr. njega opća Opća načela zdravlja i njege Zdr. vježbe Zdr. njega kirurških Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata Zdravstvena njega bolesnog djeteta	Učenici
“Trčanjem protiv raka” u organizaciji: Liga protiv raka Bjelovarsko-bilogorske županije	Dajana Zadravec, Suzana Strugar Pavlović, Marina Rajn Jasmina Komar Višnja Horvat Ana Čanađija Ana Horvat Štulina Kristijan	20.9.	Osnove fizikalne i radne terapije Higijena-preventivna medicina Kirurgija Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna Zdr. njega u kući	Treći, četvrti i peti razredi
Svjetski dan srca	Štulina Kristijan Ana Horvat Ana Čanađija Milja Čupen	29.09.	Zdravstvena njega specijalna Zdr. njega starijih osoba Prva pomoć (primalje)	Četvrti i peti razredi
Međunarodni dan starijih osoba	Ana Čanađija, Ana Horvat Štulina Kristijan	01.10.	Zdravstvena njega starijih osoba	Peti razredi

Mama, budi zdrava- Ljubičasti listopad	Svi članovi aktiva	listopad		Treći, četvrti i peti razredi
Nacionalni tjedan dojenja	Marina Rajn Željka Ostović, Suzana Strugar Pavlović	1.- 7.10.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega majke Metodika zdravstvenog odgoja (primalje)	Treći, peti razredi i primalje
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Kristijan Štulina Valerija Podgorelec Ana Horvat Ana Čanađija	10.10.	Zdravstvena njega- zaštita mentalnog zdravlja Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika Zdr. njega starijih osoba, Zdr. njega u kući	Četvrti i peti razredi
Svjetski dan palijativne skrbi	Ana Čanađija Ana Horvat Dajana Zadravec Višnja Horvat Željka Ostović	14.10.	Zdr. njega starijih osoba, Zdr. njega u kući Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna	Peti razredi
Međunarodni dan bijelog šapa	Višnja Horvat Ivana Feliks Dajana Zadravec	15.10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna	Četvrti i peti razredi
Dan ružičaste vrpce Nacionalni dan borbe protiv raka dojke	Milja Čupen Višnja Horvat Željka Ostović Jasmina Komar Suzana Strugar Pavlović	Listopad	Zdravstvena njega kirurških bolesnika opća Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna	Četvrti i peti razredi

	Dajana Zadavec Tina Jelić-Balta		Zdravstvena njega majke Higijena- preventivna medicina	
Europski dan oživljavanja	Kristijan Štulina Milja Čupen	16.listopad	Zdravstvena njega specijalna Hitni medicinski postupci Prva pomoć (primalje)	Četvrti razredi
Terapijska zajednica u KLA	Valerija Podgorelec	tijekom godine	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Peti razredi
Svjetski dan šećerne bolesti	Kristijan Štulina	14.11.	Zdravstvena njega specijalna	4a
Međunarodni dan tolerancije	Ana Čanađija Ana Horvat	16. 11	Zdravstvena njega u kući Zdravstvena njega starijih osoba	Peti razredi
Dan palčića- Svjetski dan prijevremeno rođene djece	Marina Rajn Željka Ostović Ivana Feliks Suzana Strugar Pavlović	17.11.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega majke Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Treći, četvrti i peti razredi
Međunarodni dan djeteta	Marina Rajn Suzana Strugar Pavlović	20.11.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega- primalje	Treći i četvrti razredi

			Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	
Međunarodni humanitarni dan	Suzana Strugar Pavlović Jasmina Komar	23.11.	Medicinska sestra u primarnoj zdr. zaštiti GDBCK	4-ti razredi
Svjetski dan borbe protiv AIDSa	Željka Ostović Suzana Strugar Pavlović Dajana Zadavec Višnja Horvat Milja Čupen	01.12	Zdravstvena njega opća Higijena i preventivna medicina Zdravstvena njega specijalna Zdravstvena njega-primanje Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna	Treći, četvrti i peti razredi
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Suzana Strugar Pavlović Milja Čupen	prosinac	Higijena i preventivna medicina	Četvrti i peti razredi
Međunarodni dan invalidnih osoba	Ana Čanađija Aleksandra Keleman Matić Tina Jelić-Balta	3.12.	Zdr. njega u kući Zdr. njega starijih osoba Zdravstvena njega-opća	Peti razredi Treći razred
Dan čovjekovih prava	Ana Čanađija Ana Horvat	10.12.	Zdr. njega u kući Zdr. njega starijih osoba	Peti razredi
Dan mimoza	svi članovi aktiva	siječanj		Svi razredi
Ljepota roditeljstva	Marina Rajn Željka Ostović Ivana Feliks	siječanj	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega majke	Treći i peti razredi

Međunarodni dan zagrljaja	Ana Čanađija Željka Ostović	21.01.	Metodika zdravstvenog odgoja Zdravstvena njega majke Zdravstvena njega u kući	Peti razredi
Svjetski dan borbe protiv raka	Suzana Strugar Pavlović Milja Čupen	4.2.	Higijena- preventivna medicina	Četvrti razredi
Dan crvenih haljina	Ana Horvat Ana Čanađija Željka Ostović Aleksandra Keleman Matić	prvi petak u veljači	Zdravstvena njega - specijalna Zdr. njega u kući Zdravstvena njega-opća	Peti razredi Treći razredi
Svjetski dan bolesnika; Dan škole	Svi članovi Aktiva	11.02.		
Dani otvorenih vrata na VUB-u	Ivana Feliks Jasmina Komar	veljača		Peti razredi
Dan ružičastih majica	Suzana Strugar Pavlović Ana Čanađija Ana Horvat	22.02.	Metodika zdravstvenog odgoja Zdravstvena njega u kući	4b, 5.a, 5.b
Dan žena u Domu za starije i nemoćne Bjelovar	Ana Čanađija Ana Horvat Tina Jelić-Balta	8.3.	Zdravstvena njega u kući Zdravstvena njega starijih osoba	Peti razredi
Međunarodni dan osoba s Down sindromom	Suzana Strugar Pavlović	21.03.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4a, 4b

Svjetski dan bubrega	Višnja Horvat Dajana Zdravec Milja Čupen	Ožujak	Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	Peti razredi
Dan Narcisa	svi članovi aktiva	ožujak		Svi razredi
Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze	Suzana Strugar Pavlović Milja Čupen	24.3.	Higijena i preventivna medicina	Četvrti razredi
Ljubičasti dan	Ana Horvat Ana Čanadija	26. 3.	Zdravstvena njega specijalna Zdravstvena njega u kući Zdravstvena njega starijih osoba	Peti razredi
Dan borbe protiv alkoholizma	Valerija Podgorelac	1.4.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Peti razredi
Obilježavanje Nacionalnog dana hitne medicinske službe	Kristijan Štulina Milja Čupen	Travanj	Hitni medicinski postupci Prva pomoć (primalje)	Četvrti razredi
Svjetski dan zdravlja	Svi članovi Aktiva	07.04.	Metodika zdravstvenog odgoja	Peti razredi
Međunarodni dan primalja	Suzana Strugar Pavlović	05.05.	Zdravstvena njega- primalje Metodika zdravstvenog odgoja	4b
Tjedan Crvenog križa	Aleksandra Keleman Matić Jasmina Komar	8.5.	Zdravstvena njega-opća	Treći razred
Međunarodni dan sestrinstva	Svi članovi Aktiva	12.05.		Svi razredi

Dan plavog irisa	Višnja Horvat Dajana Zdravec Suzana Strugar Pavlović Milja Čupen Jasmina Komar	Zadnja subota u svibnju	Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna Higijena- preventivna medicina	4a, 5a, 5b
Svjetski dan nepušenja	Susazna Strugar Pavlović Milja Čupen	31.05.	Zdravstvena njega specijalna Zdravstvena njega kirurških bolesnika Higijena i preventivna medicina	Četvrti i peti razredi
Međunarodni dan darivatelja krvi	Jasmina Komar Aleksandra Keleman Matić	14.06.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika opća Zdravstvena njega -opća	4a,3.a
Posjet Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi u Gornjoj Bistri	Suzana Strugar Pavlović Jasmina Komar Višnja Horvat Dajana Zdravec	Tijekom školske godine	Zdravstvena njega kirurških bolesnika opća Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega kirurških bolesnika- specijalna	4a, 5.a, 5.b
Posjet Zavodu za hitnu medicinu BBŽ	Kristijan Štulina	Tijekom školske godine	Zdravstvena njega specijalna Hitni medicinski postupci	Četvrti razredi
Posjet patronažnoj službi Doma zdravlja BBŽ	Aleksandra Keleman Matić	Tijekom školske godine	Zdravstvena njega opća Opća načela zdravlja i njege	Treći razred

Trudnički tečaj u organizaciji Doma zdravlja BBŽ	Željka Ostović Suzana Strugar Pavlović Ivana Feliks	Tijekom školske godine	Zdravstvena njega majke Metodika zdravstvenog odgoja	5.a, 5.b
Posjet centralnoj jedinici za sterilizaciju OB Bjelovar	Višnja Horvat Dajana Zadavec Jasmina Komar	Tijekom školske godine	Zdravstvena njega kirurških bolesnika opća Zdravstvena njega kirurških bolesnika specijalna	Treći, četvrti i peti razredi
Stručni posjet Thalassoterapiji Opatija	Valerija Podgorelec	Tijekom školske godine	Dijetetika	
Stručna usavršavanja nastavnika na predavanjima u organizaciji HKMS-a	Svi članovi aktiva	Tijekom godine		
Uključivanje u akcije "Liga protiv raka BBŽ"	Svi članovi aktiva	Tijekom godine		Svi razredi

7.3. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće obavezno održava sjednice na kraju obrazovnih razdoblja te tijekom godine prema potrebi.

Program rada razrednih vijeća:

- praćenje obrazovanja učenika u razrednom odjelu,
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa,
- predlaganje izleta razrednog odjela,
- utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine,
- surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

7.4. Plan i program rada stručnog vijeća razrednika

Članovi:

- Ana- Marija Ivanković, mag. paed.- voditeljica
- Ines Pavičić, mag. info. et educ.phil.
- Maja Juković, mag. edukacije biologije i kemije
- Nikolina Smolić, bacc. Nutr.
- Iva Ban, prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike
- Josipa Grubić Dođo, dipl. ing. biologije
- Josipa Vitković, prof. hrvatske kulture i sociologije
- Petra Kovačević Hruškar, mag. edukacije matematike
- Aleksandra Keleman Matic, mag. sestrinstva
- Maja Antulić, bacc. Fizioterapije
- Ana Pleskalt, prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
- Ivana Feliks, bacc. Sestrinstva
- Mario Šavorić, prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
- Marina Antolin, dipl. ing. kemije
- Jasmina Komar, mag. sestrinstva
- Kristina Ivezić, prof. hrvatske kulture i sociologije.

Svrha/ cilj:

Unaprediti odgojno-obrazovnog rad kroz kontinuiranu i kvalitetnu suradnju razrednika i stručne suradnice pedagoginje s fokusom na pružanje podrške učenicima i osiguravanje učinkovitog provođenja školskih preventivnih programa.

Sadržaji/ aktivnosti:

1. Redoviti sastanci razrednika i stručne suradnice pedagoginje.
2. Planiranje i programiranje sadržaja za satove razrednika, uključujući teme iz **Abecede prevencije** i ostale preventivne programe.
3. Praćenje napretka učenika u suradnji s razrednicima, uz poseban naglasak na učenike s problemima u ponašanju.

4. Savjetodavni rad s razrednicima vezan uz učenike koji imaju slabiji uspjeh i veći broj izostanaka.
5. Organizacija radionica za razrednike s temama poput prevencije nasilja, jačanja komunikacijskih te razvoj socijalnih vještina.
6. Zajednički rad na administraciji e-Dnevnika i praćenje upisa te vrednovanja.
7. Praćenje i evaluacija provedenih preventivnih aktivnosti.

Ishodi:

- Razrednici i stručna suradnica pedagoginja usklađuju svoj rad kako bi unaprijedili školsko okruženje i pružili kontinuiranu podršku učenicima.
- Učenici pokazuju poboljšanja u osobnom i obrazovnom razvoju (smanjenje izostanaka, bolji uspjeh i socijalne vještine).
- Preventivni programi provode se uspješno, a rezultati se evaluiraju kroz sustavnu analizu i zajedničke sastanke s ciljem daljnjeg poboljšanja.
- Komunikacija između roditelja, učenika i škole je poboljšana što se očituje kroz povećanu suradnju i smanjenje konflikata.

Mjesec	Sadržaj	Oblik rada	Voditelj
Rujan 2024. 5. rujna 2024.	- Izrada kanala u Teamsu: "Kutak za razrednike" (objave, materijali, kontinuirana podrška) - Upute za početak nastavne godine - Izrada Plana rada Razrednog odjela - Izrada Plana stručnog rada - Izrada Plana školskog preventivnog programa - Sastanak s razrednicima: Predstavljanje programa "Abeceda prevencije" - Organizacija roditeljskih sastanaka za prve razrede (prisustvovanje sastancima) - Pedagoške radionice na satu razrednika: prema potrebi	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Listopad 2024.	- Dodatne smjernice za e-Dnevnik - Praćenje administracije - Razgovori s roditeljima o obrazovnim temama - Organizacija Čajanke u Medicinskoj školi Bjelovar (suradnja s alumnima) - Pedagoške radionice na satu razrednika: prema potrebi	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Studeni 2024.	- Pregled e-Dnevnika (razredna knjiga) - Dogovor gostujućih predavača na satovima razrednika (HCK – Mjesec borbe protiv ovisnosti) - Praćenje uspjeha i izostanaka učenika - Posjet nastavi sata razrednika - Pedagoške radionice prema potrebi	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Prosinac 2024.	- Priprema za sjednice RV - Posjet nastavi sata razrednika - Zajednički sastanak s razrednicima za evaluaciju školskog preventivnog programa i "Abecede prevencije" - Pedagoške radionice prema potrebi - Sudjelovanje na sjednicama RV	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Siječanj 2025.	- Izvješće o uspjehu i izostancima učenika - Organizacija roditeljskih sastanaka za prve razrede (Program: Budi svoj) - Pedagoške radionice prema potrebi	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Veljača 2025.	- Analiza aktualnih problematike vezane uz učenike i njihov razvoj - Organizacija radionica/informativnih sastanaka za učenike i roditelje - Obilježavanje Dana škole - Organizacija Čajanke u Medicinskoj školi Bjelovar (suradnja s alumnima) - Rješavanje tekućih problema - Pedagoške radionice prema potrebi	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Ožujak 2025.	- Predavanja u sklopu ŠPP (MUP, HZJZ, Obiteljski centar) - Praćenje uspjeha i izostanaka učenika	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja

	- Posjet nastavi sata razrednika - Pedagoške radionice prema potrebi		
Travanj 2025.	- Organizacija radionice za profesionalno informiranje učenika završnih razreda i posjet Danu poslova (HZZ, CISOK) - Predavanja u sklopu ŠPP (MUP, HZJZ, Obiteljski centar) - pregled e-Dnevnika - Pedagoške radionice prema potrebi	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Svibanj 2025.	- Priprema za sjednice Razrednog vijeća za završne razrede - Aktualna problematika učenika - Sudjelovanje na sjednicama RV	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja
Lipanj 2025.	- Pedagoške radionice prema potrebi - Priprema za sjednice Razrednog vijeća (RV) - Zajednički sastanak s razrednicima za evaluaciju i izvještaj o "Abecedi prevencije" i ŠPP-u - podsjećanje na ispunjavanje digitalnog upitnika i evaluacije -Sudjelovanje na sjednicama RV -Izvješće: Aktiva, plan RO, ŠPP-a	Po potrebi (online ili uživo)	Stručna suradnica pedagoginja

7.5. Plan i program rada razrednika

Vrsta aktivnosti	Oblici aktivnosti
rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje okvirnog programa rada razrednih odjela u dogovoru s učenicima, poštujući njihove ideje i interese – praćenje obiteljske i socijalne situacije, zdravstvenog statusa i izvanškolskih aktivnosti učenika tijekom školske godine – individualni rad s učenicima – organiziranje razreda na početku školske godine – upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom Škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih izvan škole – organiziranje satova razrednog odjela (raspored predviđenih tema u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom knjižničarkom) – analiza uspjeha i mjere za njegovo poboljšanje – poticanje svakog pojedinca u nastavi – vođenje brige o izostancima i pedagoškim mjerama – pripremanje i realiziranje stručnih izleta – organiziranje posjete kazalištima, galerijama, muzejima, kinima itd. – plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih – obilježavanje obljetnica, blagdana... – surađivanje sa školskom psihologinjom (po potrebi s cijelim razredom ili pojedinim učenikom) – suradnja sa školskom knjižničarkom – suradnja sa školskom pedagoginjom – aktivno provođenje Školskog preventivnog programa – uključivanje tema Međupredmetnih kurikula u satove razrednika

rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom godine) – upoznati roditelje s Kućnim redom, Statutom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole – organizirati individualne razgovore s roditeljima (redovne tjedne informacije i za učenike s teškoćama) – pisano izvješćivanje o uspjehu i ponašanju učenika, – potaknuti roditelje na češće dolaske u školu (osobito kod učenika s teškoćama) – tematska predavanja za roditeljske sastanke
rad u Razrednom i Nastavničkom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti izvješće za sjednice Razrednih vijeća – predložiti pohvale, nagrade, odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću – u dogovoru s Razrednim ili Nastavničkim vijećem rješavati probleme pojedinih učenika
administrativni poslovi razrednika	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje razredne dokumentacije, e-dnevnika, matične knjige, ispis svjedodžbi, vođenje statistike, izvješća o uspjehu i e-matice – izraditi plan rada razrednika i plan rada satova razrednog odjela – voditi zapisnike s roditeljskog sastanka i zapisnike o individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima
teme za sat razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> – svi razredi trebaju održati jedan sat razrednika na temu ekologije <p>PRVI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – naučiti kako učiti, kako gradivo razumjeti, a ne samo pamtiti činjenice – izrada mentalnih mapa za uspješno učenje – kako poštivati i cijiniti nastavnika – bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu – ponašanje učenika na javnoj priredbi: koncert, kazalište, muzej... – zašto su učenici nasilni prema svojim vršnjacima – kako se učenici ponašaju u slučaju da su svjedoci incidenta u razredu ili školi – ispitne situacije u razredu i strah od odgovaranja – odnos učenika prema starijima, poštivanje starijih, pravilan odnos prema nastavnicima, kolegama, prijateljima... – dobre i loše strane interneta – nedostatak samodiscipline... – nasilje (u školi, vezi, obitelji...) – uvod učenika u svijet informacija i izvore znanja – predstavljanje znanja na plakatu – teme Međupredmetnih kurikula za prvi razred <p>DRUGI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – kako odgojiti pozitivnog, samouvjerenog i zadovoljnog tinejdžera – radionica – zajedno načiniti „Knjigu pravila”, – ponudite učenicima zamjenu uloga u školi – Kad bih ja bio profesor/ica – ocjena – nagrada ili kazna, pravedno ocjenjivanje i očekivanja učenika

- pubertet – burno vrijeme u razvoju mlade ličnosti
- osobine uspješnog učenika u vrijeme nastave
- prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
- doživljaj neuspjeha u učenju
- adolescentska kriza i školski neuspjeh
- pomoć učenicima u kriznim situacijama
- značenje i važnost razrednika za razvoj učenikove ličnosti
- koliko mobiteli remete radnu atmosferu na nastavnom satu
- kako poboljšati međuljudske odnose u razredu
- timska kreativnost kao tajna uspješne škole
- psovke i vulgarizmi – zašto učenici psuju
- mediji i njihova uloga u nastavi i učenju
- autorsko pravo
- teme Međupredmetnih kurikula za drugi razred

TREĆI RAZRED

- škola kao odgojno-obrazovna ustanova, obveze učenika u školi
- uloga negativnih primjera – zašto se mladi identificiraju i s negativnim uzorima
- uz prava idu i dužnosti, uloga dnevnog reda u školi
- odredite pravila ponašanja u razredu i školi
- kako se oduprijeti raznim ovisnostima kojima su izloženi mladi
- slobodno vrijeme mladih i ovisnosti (droge, alkohol, pušenje, igre na sreću, skitnja...)
- socijalni aspekti nasilničkog ponašanja mladih i među mladima
- nasilništvo u školi, na putu do škole i iz škole
- u slobodnom vremenu "Brusi um": čitaj, upoznavaj, putuj, otkrivaj, kulturno se uzdiži, posjeti izložbu, predavanje...
- primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu
- zašto nije dovoljno reći NE, što mogu učiniti da ostanem čist
- elektronički časopisi – izvori informacija
- ekologija – čovjek – ekološki pokreti
- postaviti jasna pravila ponašanja učenika na putovanju
- teme Međupredmetnih kurikula za treći razred

ČETVRTI I PETI RAZRED

- izrada završnog rada
- državna matura
- punoljetnost učenika podrazumijeva nova prava, ali i obveze, odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građanski odgoj u školi
- politička identifikacija i odnos prema vlasti
- javni mediji i škola – utjecaj na mlade
- društvene mreže i sigurnost na internetu
- kako do promjena – rasprava s učenicima
- poštivati osnovne vrijednosti i pronaći svoju osobnost
- poslovno komuniciranje, pisanje zamolbe, životopisa, obavijesti, zahvale, poziva i sl.
- razvijati domoljubne osjećaje, spoznaju o povezanosti s europskim postignućima i otvorenost prema svijetu
- alkohol i promet
- profesionalno informiranje učenika

	<ul style="list-style-type: none">– uloga škole i obitelji u pravilnom odabiru zanimanja ili studija– izrada i obrana završnog rada – obavijesti, informacije: razrednik, školska psihologinja, školska knjižničarka– teme Međupredmetnih kurikula za četvrti razred <p>Svi će razredi tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.</p> <p>Među svim učenicima promicat će se mjere zaštite od zaraznih bolesti i poštivanje epidemioloških mjera.</p>
--	---

7.6. Plan i program rada ravnateljice

Ime i prezime ravnateljice: Biljana Balenović, mag. med. biochem.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1744

Aktivnost	Vrijeme Realizacije	Broj sati
<p>Planiranje i programiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada plana rada ravnateljice – utvrđivanje ciljeva rada škole tijekom školske godine – u skladu s ciljevima utvrditi prioritete i načine ostvarivanja – raspodjela radnih zaduženja (razrednici, zamjenici razrednika, povjerenstva, ostali radnici...) – izrada tjednih zaduženja nastavnika – odlučivanje o potrebi zapošljavanja i prestanku potrebe za radnikom, sklapanje i otkazivanje ugovora o radu – poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza koje proizlaze iz ugovora o radu – praćenje napredovanja učenika – praćenje odgojno-obrazovnih procesa i evaluacija – praćenje realizacije međupredmetnih tema – poticanje i omogućavanje profesionalnog razvoja zaposlenih – sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole – izrada godišnjeg plana i programa rada škole – sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma – sudjelovanje u izradi plana samovrednovanja – suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljima stručnih vijeća – sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja – suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva oko financijskih i kadrovsko-pravnih pitanja – poticanje timskog rada – poticanje na izvrsnost i stvaralaštvo zaposlenih i učenika – praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka – suradnja sa sindikalnim povjerenikom – sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole – sudjelovanje u izradi općih akata škole i predlaganje donošenja istih Školskom odboru – planiranje upisa u prve razrede i promocija škole – planiranje obrazovanja odraslih i ishođenje odobrenja za provedbu – sudjelovanje u planiranju rada Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar. 	<p>rujan, 2024.</p> <p>rujan, 2024. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>rujan, 2024. tijekom cijele školske godine</p> <p>rujan, 2024. rujan, 2024.</p> <p>tijekom godine tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p>	<p>350</p>

<p><u>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu razrednih vijeća i po potrebi stručnih aktiva – poticanje timskog rada i razvijanje duha pripadnosti školi kod nastavnika – praćenje i unapređivanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa – poticanje odgojnog djelovanja u školi i okruženju i razvijanje trajnih vrijednosti – poticanje na održavanje reda u školi i okolišu te na ostalim mjestima na kojima se odvija nastava – pružanje stručne pomoći nastavnicima – poticanje stručnog usavršavanja nastavnika – poticanje nastavnika na uključivanje u izmjene nastavnih planova i programa/kurikuluma – poticanje uvođenja suvremenih nastavnih metoda – praćenje uspjeha i napredovanja učenika – poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje u natjecanjima znanja i vještina. 	<p>najmanje 1 puta mjesečno tijekom godine</p>	<p>75</p>
<p><u>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada nastavnika – praćenje realizacije međupredmetnih tema – praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije te nadziranje unošenja podataka u e-Maticu – individualni razgovori s nastavnicima – suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata – suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Ministarstva i agencija – praćenje ostvarivanja programa Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – rad s pripravnicima. 	<p>tijekom godine kraj polugodišta i kraj školske godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>300</p>
<p><u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rad s učenicima s posebnim potrebama – razgovori s roditeljima na osobni zahtjev roditelja/staratelja i na poziv škole – individualni razgovori s učenicima prema potrebi – poticanje timskog duha kod učenika i poticajne klime za učenje, napredovanje i razvijanje tolerancije među učenicima – suradnja u provedbi Školskog preventivnog programa. 	<p>prema potrebi prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>80</p>
<p><u>Vijeće roditelja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje prvog sastanka Vijeća roditelja te poticanje roditelja da se uključe u rad škole, da sudjeluju u provedbi preventivnih i drugih programa te projekata u kojima škola sudjeluje. 	<p>rujan, 2024. veljača 2025. svibanj 2025.</p>	<p>20</p>
<p><u>Doprinos učeničkim postignućima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – opremanje škole suvremenim nastavnim sredstavima i pomagalima – provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora – provođenje zakona – briga o provedbi osposobljavanja učenika za rad na siguran način – provođenje odluka i naputaka MZOM i Osnivača – omogućavanje i osiguravanje mogućnosti sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima, u radu Zadruga i ŠŠK-a u cilju ostvarivanja potreba i interesa učenika. 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2024. tijekom godine</p>	<p>150</p>

<p>Financijsko poslovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje troškova, utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava – izrada dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti – nabava nastavne opreme i sredstava – osiguravanje sredstava za stručna usavršavanja – organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi – nadzor evidencije o trošenju sredstava – briga o isplati plaća i drugih novčanih naknada – predlaganje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i plana nabave Školskom odboru – planiranje raspodjele sredstava za dogradnju i opremanje škole u okviru Regionalnog centra kompetentnosti. 	<p>rujan – prosinac, 2024. veljača, 2025. tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj, siječanj 2025.</p>	<p>160</p>
<p>Ostale obaveze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka – organizacija i vođenje Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada – sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za državni maturu, organizacija nastave za vrijeme pisanja ispita i određivanje dežurstava nastavnika – individualno i skupno osobno stručno usavršavanje – poticanje nastavnika da se uključe u e-twinning i Erasmus+ projekte – praćenje i organizacija provođenja Erasmus+ projekta – provođenje aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti. 	<p>tijekom godine</p> <p>listopad – lipanj siječanj – rujanj 2025. tijekom godine</p>	<p>250</p>
<p>Suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – s nastavnicima, stručnim suradnicama, roditeljima, MZOM-om, ASOO-om, AZO-om, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i obrazovanje Bjelovarsko-bilogorske županije, Udrugom zdravstvenih škola Republike Hrvatske, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Aktivom ravnatelja srednjih škola BBŽ, KKŽ i VPŽ, lokalnom zajednicom, HUMS, HKZR, HKMS, HKDM – suradnja sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenici tijekom nastavne godine obavljaju vježbe i ljetnu praksu (domovi zdravlja, bolnice, starački domovi, vrtići, ljekarne, dentalni laboratoriji) – suradnja s Crvenim križem, Županijskom ligom za brobu protiv raka, Civilnim udrugama, Caritasom, Udrugom za zdravo i sretno djetinjstvo Bjelovar – suradnja s ravnateljima ostalih triju škola u kompleksu srednjih škola te odlučivanje o zajedničkim pitanjima i problemima – suradnja s Bjelovarsko-bilogorskom županijom 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2024. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>250</p>
<p>Odmor u tijeku dana</p>		<p>109</p>
<p>Ukupno sati</p>		<p>1 744</p>

7.7. Plan i program rada tajnica škole

Ime i prezime tajnice: Adrijana Šimek Centa, dipl. iur.

Tjedno/godišnje zaduženje: 1744 sati

Poslovi/aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
<p><u>Normativno – pravni I upravni poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada općih akata Škole ➤ ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima ➤ ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama ➤ ugovora o djelu/autorskom djelu ➤ ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...) ➤ ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjeravaju li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju, ➤ rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenjedonosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti pedagoške mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene škole/upisanog programa obrazovanja ➤ odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za upise, izradu i obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr. ➤ odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikulumu, davanja u zakup, o raspolaganju prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.) 	tijekom godine	800

<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove</u> ➤ Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar (registracija, promjene statuta, ravnatelja, sjedišta, djelatnosti i dr.). 	prema potrebi u slučaju promjene	140
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (prijave potreba zaradnikom Zavodu, prijave potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih. ➤ Obavljanje poslova vezanih uz prestanak radnog odnosa (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazumo prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), odjava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih. 	prema potrebi tijekom godine	150
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordiniranje i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom – domara i spremačica (radno vrijeme, raspored i kvaliteta obavljenog posla...). 	kontinuirano tijekom godine	104
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za Školski odbor (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi). 	Tijekom godine	200
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja i dostava podataka i izvješća nadležnom Ministarstvu – Upravi za odgoj i obrazovanje, Sektoru za financije i računovodstvu Škole (tablice prijave novih zaposlenika, promjene sati rada, obavještanje o položenim stručnim ispitima te o pravima iz radnog odnosa – jubilarnim nagradama, pomoći, otpremninama, daru za djecu...), nadležnim uredima u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji kao osnivaču, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno i obrazovanje odraslih, Agenciji za zaštitu osobnih podataka. 	Tijekom godine	150
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada prijedloga plana godišnjih odmora i pojedinačnih odluka za svakogradnika. ➤ Izrada odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima. <p>– sudjelovanje u provođenju postupka nabave – briga o naplati potraživanja Škole kada je potrebno provesti ovrhu</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ostali administrativni poslovi: evidencija o nazočnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, izrada rasporeda radnika za sistematske preglede, prijava radnika na preglede kod liječnika medicine rada, izdavanje potvrda radnicima i bivšim radnicima o radno-pravnom statusu, izrada dokumentacije školskog sportskog kluba 	Svibanj 2025. prema potrebi	200

<ul style="list-style-type: none">➤ (odluke, pravila, naziv) i školske zadruge.➤ drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ili koje povjeri ravnateljica.		
--	--	--

7.8. Plan i program rada voditeljice računovodstva

Ime i prezime administrativne radnice: Ivana Kolesarić, sveučilišna prvostupnica ekonomije
Tjedno/godišnje zaduženje: 1744 sati

Voditeljica računovodstva obavlja sve računovodstvene poslove Ustanove kako dalje slijedi.

Vođenje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastajanja na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava i kontrola istih.

Vođenje pomoćnih knjiga:

Dugotrajne financijske imovine

Kratkotrajne nefinancijske imovine

Financijske imovine i obveza

Knjigu (dnevnik) blagajni (eur, devizna, porto i druge)

Evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija

Evidenciju putnih naloga

Knjigu izlaznih računa

Knjigu ulaznih računa

Ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama

Sastavljanje financijskih izvještaja:

Bilance

PR-RAS

RAS financijski

OBVEZE

P-VRIO

Bilješke

Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i
financijskog plana

Izrada financijskih planova i rebalansa financijskih planova.

Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Zaključivanje poslovnih knjiga.

Praćenje likvidnosti.

Plaćanje obveza.

Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura.

Ispisivanje virmana.

Stručno usavršavanje i sudjelovanje na stručnim seminarima.

Poslovi unutarnje kontrole.

Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:

Osnovne plaće

Bolovanja na teret poslodavca

Smjenskog, prekovremenog rada, zamjena

Posebni uvjeta rada

Bolovanja preko 42 dana

Obračun isplata

Izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju

Naknade za trošak prijevoza

Jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći

Obračun i isplata ostalih nematerijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

Obračun isplata ugovora o djelu.

Sastavljanje JOPPD obrasca.

Vođenje poreznih kartica zaposlenika.

Kontrola podataka o utvrđenom stažu i osiguranju.

Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike.

Vođenje evidencija u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi u suradnji s tajnicom škole.

Javna objava – informacije o trošenju sredstava sukladno čl.144 st.10 Zakona o proračunu

Drugi poslovi po nalogu ravnatelja.

7.9. Plan i program rada stručne suradnice školske psihologinje

Ime i prezime psihologinje: Marina Pavić, prof. psihologije

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1744

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	BROJ SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad s razrednim odjelima - rad sa skupinama učenika 	<p>1.1. Upoznavanje učenika prvih razreda i informiranje učenika o ulozi i radu školskog psihologa</p> <p>1.2. Organizacija intervjua svakog učenika prvog razreda (upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika)</p> <p>1.3. Prikupljanje i analiza podataka o učenicima zbog identificiranja mogućih poteškoća i problema</p> <p>1.4. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i teškoćama koje zahtijevaju uključivanje psihologa: učenici s obiteljskim problemima, emocionalnim teškoćama, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima</p> <p>1.5. Unapređenje mentalnog zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja</p> <p>1.6. Suradnja sa stručnjacima van škole (logoped, socijalni radnik, defektolog) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama</p> <p>1.7. Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača, te ranije prepoznatih učenika s poteškoćama u učenju</p> <p>I. INDIVIDUALNI I GRUPNI SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA: -koji imaju poteškoće u učenju , negativne ocjene i velik broj izostanaka te s učenicima koji iskažu interes za osobni rast i razvoj (analiza načina učenja, razvijanje samoregulacije učenja, upoznavanje s efikasnijim metodama i tehnikama učenja, pomoć pri izradi dnevnog i tjednog plana učenja) -kojima treba pomoć u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija - koji imaju osobne probleme i poteškoće različite prirode (obiteljski problemi, ispitna anksioznost, nedovoljno razvijene socijalne i komunikacijske vještine, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, problemi ovisnosti, napadi panike, ptsp, samoozljeđivanje, anksioznost, depresivnost, poremećaji prehrane... i sl. -Primjena Mindfulness tehnika (za ublažavanje anksioznosti kod učenika) - individualno i grupno - prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda: „Kako uspješno učiti“ - Rad s asocijativnim kartama (u svrhu zaštite mentalnog zdravlja učenika) - Psihološka priprema učenika u okviru Erasmus projekata (prije odlaska na Erasmus u drugu zemlju)</p> <p>II. PRIMJENA INTERVENCIJSKIH MJERA U KRIZNIM SITUACIJAMA (PREMA POTREBI UVAŽAVAJUĆI PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU MLADIMA) : -Pisanje psihologijskog mišljenja za učenike koji se upućuju u ustanove za brigu o mentalnom zdravlju učenika, centre za socijalni rad, zavod za javno zdravstvo, bolnice, klinike...</p> <p style="text-align: center;"><i>Preventivni rad s učenicima</i></p> <p>- predavanja i radionice usmjerene na poučavanje zdravim stilovima življenja, jačanje otpornosti i pozitivne slike o sebi, razvoj vještina, znanja i kompetencija koje</p>	750

	<p>doprinosu mladima da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i izrastaju u sretnu i zadovoljnu osobu (socijalna i emocionalna kompetencija) ;</p> <p>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - u okviru kurikulum organizacija Tjedna psihologije, Mindfulnessa u razredu, projekata vezanih za građanski odgoj i mentalno zdravlje te projekt asocijativne karte - psiho-dijagnostika učenika – u kontekstu depresivnosti i anksioznosti, proces procjene i identifikacije simptoma koji upućuju na prisutnost tih mentalnih poremećaja i psihološka procjena teškoća učenika u području mentalnog zdravlja -promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje u školskoj okolini (tribine, predavanja, radionice, projektne aktivnosti, provođenje preventivnih aktivnosti), na satovima razrednog odjela, za sve učenike, u sklopu školskog preventivnog programa i programa rada razrednog odjela. -Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi -Partnerstvo s roditeljima i nastavnicima u cilju postizanja zdrave školske i obiteljske klime -Prema potrebi uključivanje učenika na dodatnu timsku obradu (kliničkim psiholozima, psihijatrima i ostalim stručnjacima u području mentalnog zdravlja) -Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici -Izrada pripreme i pisanih materijala za tematska predavanja, radionice, istraživanja, upitnike, skale procjene... -Istraživanja (upitnici o učenju, mentalnom zdravlju, tremi, samopoštovanju) 	
2. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Konzultativan rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju: disgrafija, disleksija, teškoće učenja, diskalkulija, dijabetes, epilepsija, teškoće učenja, emocionalne teškoće, školska fobija, ispitna anksioznost i sl.) 2.2. Savjetovanje i pomoć razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO te realizaciji tema vezanim za mentalno zdravlje učenika 2.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika 2.4. Individualni ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća u komunikaciji s roditeljima Upoznavanje razrednika s istraživanjima u razredima (Navike učenja, Ispitna anksioznost...) 	220
3. SURADNJA S RODITELJIMA	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Individualno i grupno savjetovanje roditelja 3.2. Upućivanje roditelja po potrebi na druge institucije 3.3. Pomoć u uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama (CISOK, HZZJZ, Centar za socijalni rad, bolnice, klinike...) 3.4. Konzultacije i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet ili dolaze po pozivu) 3.5. Savjetodavni rad na unapređenju komunikacije roditelj-adolescent Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama 	257
OSTALI POSLOVI		
4 .PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> 4.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada (izvješće psihologa za prethodnu školsku godinu, sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole) 4.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje 4.3. Planiranje i programiranje vlastitog rada 4.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 4.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa rada škole 4.6.Sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva (intervjui i razgovori s roditeljima i učenicima s Rješenjima o individualizaciji i/ili prilagodbi) 4.7. Sudjelovanje u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna problematika, za potrebe škole i prateće službe van škole 	236

	<p>4.8. Vođenje dosjea o radu s učenicima i ostale dokumentacije o radu psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada</p> <p>4.9. Suradnja sa psihologinjom i psihijatricom u CZSS, HZZJZ, Obiteljskom centru, Učeničkom domu-koordinacija, priprema, provedba istraživanja u skladu s problematikom s ciljem očuvanja psihološke dobrobiti i skrbi za mentalno zdravlje adolescenata</p>	
<p>5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE TE VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p>	<p>5.1. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih vijeća Škole</p> <p>5.2. Sudjelovanje u radu Školsko preventivnog programa (briga za mentalno zdravlje djece)</p> <p>5.3. Sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva (intervju i razgovor s roditeljima učenika upisanih po Rješenju o individualizaciji i/ii prilagodbi)</p> <p>5.4. Sudjelovanje u radu Etičkog povjerenstva škole</p> <p>5.5. Suradnja s CZSS, HZZJZ, CISOK, MUP, Obiteljski centar Bjelovar</p>	146
<p>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>6.1. Praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature</p> <p>6.2. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije</p> <p>6.3. Prisustvovanje stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i edukacijama (AZOO, MZO, HPD i HPK)</p> <p>6.4. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p>	135
	<p>Ukupno :</p>	1744 sati

7.10. Plan i program stručne suradnice pedagoginje

Ime i prezime pedagoginje: Ana- Marija Ivanković

Tjedno/ godišnje zaduženje: 40 sati/ 1744

Područja rada	Svrha/cilj	Sadržaji/aktivnosti	Ishodi	Broj sati
1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i programiranje rada na temelju prethodnih postignuća i ispitanih potreba škole.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja • Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Mjesečni i tjedni planovi rada pedagoga • Plan individualnog stručnog usavršavanja pedagoga • Plan i program rada nastavnika • Planovi stažiranja • Plan stručnog usavršavanja nastavnika • Planiranje i programiranje rada razrednih odjela (sudjelovanje na upisima – planiranje upisa, slaganje razreda) • Aktiv razrednika (prijedlog tema za satove razrednika) • Tim za samovrednovanje škole • Školski preventivni program-istraživanje, praćenje i realizacija ŠPP - voditeljica na razini škole • Koordinatorica za školska natjecanja • Uređivanje sadržaja na fb i Instagram stranici škole, kao i na web stranici škole • Kreirati metode i oblike rada, sadržaje i aktivnosti • Planirati suradnike 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini • Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga • Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Sudjelovati u izradi Školskog kurikuluma • Izrađivati mjesečne i tjedne planove rada stručne suradnice pedagoginje • Planirati individualno usavršavanje • Prikupiti Izvedbene planove i programe nastavnika te pomoći u izradi istih • Izraditi planove stažiranja • Pomoći pri izradi planova individualnog usavršavanja nastavnika • Planirati upise u prve razrede, dati upute za roditelje i učenike, posložiti razrede, zaprimati dokumentaciju učenika i roditelja, voditi računa o učenicima s teškoćama • Odrediti prioritetne zadaće razrednika: napisati i dati razrednicima prijedlog tema za satove razrednika; organizirati provedbu razlikovnih ispita, definirati vrijeme i imenovati komisiju • Sudjelovati na sastancima Tima za samovrednovanje u užem i širem sastavu, pisati izvješća • Izrada školskog preventivnog programa • Planirati, provoditi i organizirati preventivne aktivnosti u neposrednom radu - koordinatorica za provedbu ŠPP • Evaluacija ŠPP • Organizirati i provoditi natjecanja za školsku i županijsku razinu kao domaćini natjecanja - koordinatorica • Pratiti, ažurirati, uređivati i dodavati sadržaje na navedene platforme (Facebook, Instagram, web stranica škole) • Suradnja na izradi strategije razvoja škole i razvojnog plana škole 	203,5 sati/5.5 sati tjedno
2-. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	Podrška i pomoć/ /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provedba upisa učenika u prvi razred • Formiranje razrednih odjela • Upoznavanje situacije u razrednim odjelima • Savjetodavni rad (individualni - grupni) • Otvoreni sat: utorkom: 13 - 14 • Razvoj i napredovanje učenika • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Vijeće učenika • Uspjeh učenika • Izostanci učenika • Učenici ponavljači, učenici s 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati podatke • Ispitivati odgojno-obrazovne potrebe i očekivanja učenika • Rasporediti učenike po razredima prema određenim kriterijima • Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima) • Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu • Organizacija rada Vijeća učenika i njihovo provođenje • Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama • Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji – Roobin Hood pomagači • Identifikacija darovitih/talentiranih/kreativnih učenika 	222 sata/ 6 sati tjedno

	Profesionalno informiranje učenika	<p>posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici sa zdravstvenim poteškoćama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad u razrednim odjelima • Humanitarne akcije • Aktualni datumi • Organizacija razlikovnih ispita • Priprema i organizacija provedbe školskih preventivnih programa - koordinatorica • Medijatori • ŠIK – šareni inform. kutak: suradnja s učenicima • Projekti, predavanja i radionice za učenike: Sigurno u prometu, Aktivni i zdravi, Zdrav za 5, Budi svoj, To se ne događa nekom drugom, Zajedno, Živim život bez nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni – prosinac), Jačanje samopoštovanja, Utjecaj medija na mlade, Nutritivne vrijednosti u hrani, Ovisnost o shoppingu, Kviz znanja, Kviz o ovisnostima, Učimo HZI, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj i obrazovanje kroz međupredmetne teme • uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti • Pomoći u profesionalnom usmjeravanju učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> • Susret s razrednim odjelima • Organiziranje humanitarnih akcija (Božićna humanitarna akcija i ostale prema potrebi) • Obilježavati aktualne datume kroz radionice, predavanja, susrete i goste predavače (Tjedan gluhih, Božić, Valentinovo, Uskrs, Pink day t-shirt...) • Dogovoriti termine i održati preventivne programe u suradnji s PU, HZJZ, razrednicima, školskom liječnicom i psihologinjom (Zdravstveni odgoj) • ŠIK – uređenje šarenog informativnog kutka za učenike • Pokrenuti grupu „Mladi medijatori“ i educirati ih o medijaciji • Pratiti napredovanje i razvoj učenika • Poticanje učenika i pružanje pomoći učenicima koji dolaze iz drugih škola • Omogućiti profesionalno informiranje učenika • Sudjelovati u organizaciji i provedbi školskih projekata • Rješavati tekuću problematiku • Sudjelovanje učenika u natjecanjima i školskim aktivnostima <ul style="list-style-type: none"> • Organizirati aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (posjeti predstavnika veleučilišta, fakulteta, posjet predstavnika HZZ-a, predstavnika CISOK-a, odlazak učenika u CISOK • Organizacija stručnih predavanja (HZZ, CISOK, i fakulteti), odlazak na sajmove poslova <p>Uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.</p>	
3. Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnica	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni / savjetodavni rad s nastavnicima • Otvoreni sat za nastavnike: ponedjeljkom: 10:00 – 11:00 • Virtualno nastavničko vijeće MŠBJ, virtualni razredi, virtualni pedagoško-informativni kutak za razrednike • ŠIK: Šareni inf. kutak za nastavnike (uređenje panoa u zbornici) • Razredna vijeća • Nastavnička vijeća • Aktiv društvene skupine • Prosudbeni odbor • Aktiv razrednika • Upisi u 1. razred • Povjerenstvo za razlikovne ispite • Hospitacije • Individualno stručno usavršavanje • Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva • Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija...) • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s nastavnicima • Održati individualne/savjetodavne razgovore s nastavnicima/razrednicima • Administrirati i sudjelovati u virtualnom Nastavničkom vijeću MŠBJ • ŠIK – uređenje šarenog informativnog kutka za nastavnike - pano u zbornici • Sudjelovati na Razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, Aktivu društvene skupine, Prosudbenom odboru, Aktivu razrednika i upisima za 1. razred • Organizirati povjerenstvo nastavnika zaduženih za razlikovne ispite • Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika ili nalogu ravnatelja • Praćenje rada stručnih aktiva • Poticati nastavnike na stručno usavršavanje • Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika • Pomoć i suradnja za SR, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti • Pružati pomoć pri kurikularnom planiranju nastave • Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Pomoć kod individualiziranog kurikuluma • Primjenjivati i upućivati na relevantne Pravilnike važne za odgojno-obrazovni 	370 sata/ 10 sati tjedno

	<p>Rad s pripravnicima i uvođenje u samostalni odgojno-obrazovni rad (član povjerenstva pripravnicima)</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba samovrednovanja kvalitete škole • Pratiti rad pripravnika • Kritički prosuditi rad pripravnika • Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima • Organizacija javno – kulturnih manifestacija • Priprema i organizacija tematskih sati razredne zajednice • Priprema i provedba pedagoških radionica na satovima razrednika (MPT) 	<p>proces</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati na sastancima Tima za kvalitetu • Sudjelovati u uvođenju novih nastavnika i pripravnika u odgojno-obrazovni rad • Voditi i pripremiti pripravnike za stručni ispit • Suradnja i sudjelovanje na javno – kulturnim manifestacijama • Organizirati pedagoške radionice • Održati predviđene tematske satove razrednika prema godištima • Ispitati potrebe učenika i uvrstiti aktualne teme • Pružati podršku razrednicima i nastavnicima u izricanju pedagoških mjera 	
3. Suradnja s roditeljima	<p>Ostvarivanje kvalitetne komunikacije i suradnje s roditeljima</p> <p>Stvaranje potrebnog ozračja za zdrav rast, razvoj i napreda k učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni / savjetodavni rad s roditeljima • Rješavanje tekućih problema • Otvoreni sat za roditelje: četvrtkom: 10:00 – 11:00 • Suradnja pri upisu i tijekom školske godine • Prijem novih roditelja • Pravodobno informiranje i kontaktiranje roditelja • ŠIK: Šareni inf. kutak za roditelje (uređenje panoa) • Roditeljski sastanci • Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima • Objasniti ulogu pedagoga • Rješavati tekuću problematiku • Održati individualne sastanke s roditeljima i ostalim sudionicima prema potrebi • Suradnja s roditeljima tijekom školske godine • Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima • Pravodobno informiranje roditelja • Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole • Uključiti roditelje u aktivnosti škole • Pozvati roditelje na tematske školske programe i događanja • ŠIK – uređenje šarenog informativnog kutka za roditelje • Pripremiti obrasce i edukacijske materijale • Suradnja s učeničkim domovima/odgojiteljima • Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede • Organizirati tematske roditeljske sastanke na preventivne teme tijekom nastavne godine • Suradivati na Vijeću roditelja • Informiranje roditelja o nastavku školovanja učenika 	111 sata/ 3 sati tjedno
5. Suradnja s ravnateljicom	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacijski poslovi • Slaganje razreda • Prihvat učenika 1. razreda • Zajednički roditeljski sastanci • Tim za samovrednovanje • Dani otvorenih vrata • Humanitarne akcije • Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa • Rad u povjerenstvima • Godišnji plan i program • Školski kurikulum • Nastavnici / razrednici • Učenici / roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Prosudbeni odbor • Suradnja s okruženjem škole • Stažiranje pripravnika • Pedagoška dokumentacija nastavnika • Izvješće rada pedagoga • Stručno usavršavanje pedagoga • Office 365, virtualno 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati odgojno – obrazovni rad škole • Pratiti odgojno – obrazovni rad • Sudjelovati u organizaciji rada škole • Suradnja prilikom slaganja razreda i prihvata roditelja • Analizirati molbe i prijelaze • Svečana dodjela svjedodžbi 4. i 5. razreda • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima • Sudjelovanje na sastancima Tima za samovrednovanje • Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama • Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada • Suradnja s drugim institucijama • Održavanje zajedničkih Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Pedagoških vijeća, Prosudbenog odbora, Aktiva razrednika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Suradnja prilikom pomoći pripravnicima • Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika • Suradnja u Office 365 • Organizacija ostalih organizacijskih poslova • Osmišljavati promidžbu škole. • Suradivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi. 	74 sata/ 2 sati tjedno

		<p>Nastavničko vijeće MŠBJ i virtualni razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radni sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na radnim sastancima i/ili održavanje radnih sastanaka (prema potrebi) 	
<p>6. Suradnja sa stručnim suradnicama; psihologinjom i knjižničarkom</p>	<p>Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu i pridonijeti kvalitetnijem odgojno-obrazovnom procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Nastavnici / razrednici • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Nastavničko vijeće • Razredna vijeća • Aktiv razrednika • Aktiv društvene skupine • Pedagoške radionice • Savjetodavni razgovori • Konzultacije • Radionice • Stručna usavršavanja • Preventivni programi • Online suradnja • Unaprjeđenje rada škole – radni sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena informacija • Praćenje napretka učenika • Identificiranje poteškoća kod učenika • Suradnja na Školskim vijećima • Suradnja s razrednicima/nastavnicima • Savjetodavni razgovori • Kontaktiranje drugih ustanova • Organiziranje sastanaka prema potrebi • Organizacija i održavanje radionica za učenike, roditelje i nastavnike • Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove • Uživo i online suradnja • Sudjelovanje na radnim sastancima i/ili održavanje radnih sastanaka (prema potrebi) 	<p>74 sata/ 2 sata tjedno</p>
<p>7. Suradnja s drugim institucijama/udrugama</p>	<p>Ostvarivanje kvalitetne suradnje i međusobne pomoći</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Školska liječnica • Dom učenika srednjih škola Bjelovar • CZSS • AZOO, ASOO • PU • MZOM • NCVVO • HZZ, CISOK • ZZJZBBŽ • Veleučilište u Bjelovaru • Obiteljski centar • Opća bolnica „dr. Anđelko Višić“ Bjelovar • Sve ostale institucije, udruge i privatne osobe vezane uz rad i život škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati sa školskim liječnikom s ciljem zdravstvene zaštite učenika • Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada • Rješavanje tekuće problematike • Održavanje preventivnih programa – voditeljica i koordinatorica za provedbu ŠPP • Poticanje partnerstva s raznim institucijama • Sudjelovati u provođenju istraživanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse • Pružiti učenicima edukacije o temama relevantnim za njihov razvoj 	<p>55,5 sata/ 1,5 sat tjedno</p>
<p>8. Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja, projekti</p>	<p>Istražiti značajne/prioritetne /aktualne aspekte odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Školska klima • Istraživanje sukladno potrebama škole • Dokumentacija • Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati postojeće ozračje u školi • Istraživati prema potrebama škole • Prikupiti podatke • Analizirati i prezentirati podatke • Na temelju analize predložiti mjere poboljšanja 	<p>37 sati/1 sat tjedno</p>

	Planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> • AKTIVNOST: Čajanka u Medicinskoj školi Bjelovar: zdravlje nekad, sada i u budućnosti – bivši učenici kao gosti na SR • Projekti: Skupljajmo stare baterije, Mali Veliki Talenti 2, Starim čepovima do skupih lijekova, EQAVET – Nacionalna suradnička procjena, Foodeducators 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti provedbu predloženih mjera • Izraditi projektnu dokumentaciju • Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređivanja rada u školi • Prikupljanje relevantne literature i materijala za određenu tematiku • Izrada ankete • Provođenje ankete • Obrada ankete • Organizacija i provedba aktivnosti u suradnji s bivšim učenicima škole: Čajanka u Medicinskoj školi Bjelovar • Sudjelovanje u raznim projektima 	
9. Odgojno – obrazovna postignuća (analiza, izvješća)	<p>Steci uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća, razrednih odjela i škola te predložiti strategije za unapređenje</p> <p>Školski koordinator za natjecanja</p> <p>Pratiti razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi -pojedinih učenika, razrednih odjela i škole u cjelini</p> <p>Identificirati poteškoće i predlagati strategije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u školi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinirati školskim natjecanjima • Izraditi potrebne obrasce • Prikupiti podatke za analizu • Analizirati postignuća učenika i izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima u obrazovnim razdobljima • Suradivati s razrednim vijećima. • Periodične analize • Statistika • Izvještaji o radu • Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine • Izvješće rada pedagoga • Izvješće ŠPP • Suradnja s razrednicima • Ankete učenika • Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti i steći uvid u odgojno- obrazovna postignuća tijekom školske godine • Izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno obrazovnog rada • Analizirati odgojno- obrazovna postignuća • Osmišljavati, pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode poučavanja u svrhu poboljšanja odgojno- obrazovnih postignuća • Informirati Nastavničko vijeće i druge zainteresirane osobe o postignućima • Suradivati sa stručnim vijećima škole • Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Izraditi izvješće rada pedagoga • Provođi ankete među učenicima i analizirati • Redoviti radni sastanci 	Pratiti odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima
10. Pedagoška dokumentacija	Funkcionalno i pravodobno voditi pedagošku dokumentaciju	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoga • Mjesečni i tjedni plan rada pedagoga • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima • Statistički podatci • Vođenje Dnevnika rada • Stručno usavršavanje pedagoga • Napredovanje nastavnika • Materijal za pedagoški rad s subjektima o-o procesa • Priručnici i stručna literatura • Prilozi školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • Dosjei pripravnika • Program rada pripravnika • Izraditi statističke analize uspjeha razrednih odjela • Evidencija nazočnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga • Izraditi mjesečne i tjedne planove rada pedagoga • Samovrednovanje rada • Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima • Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika • Evidentirati rad pedagoga • Evidentirati planove i programe rada • Komparativna analiza uspjeha i izostanaka učenika • Evidentirati stručno usavršavanje pedagoga • Praćenje provedbe individualiziranog pristupa • Sudjelovanje u samovrednovanju škole • Uvid u e-Dnevnik i popunjavanje potrebnih podataka • Office 365: administracija i obavijesti • Informiranje subjekata • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Evidentirati stručna usavršavanja nastavnika • Evidentirati rad s pripravnici • Izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada • Voditi evidencije rada • Voditi evidenciju zapisnika 	222 sata/ 6 sati tjedno

		<p>pedagoga nastavnim satovima i analize nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrasci/ upitnici • Voditi kalendar rada škole • Voditi potrebnu projektnu dokumentaciju • Sudjelovati u organizaciji Dana škole, Dana profesionalnog informiranja. • Radionice • Samovrednovanje škole • e-Dnevnik • Office 365 • Suradivati s medijima 	<ul style="list-style-type: none"> • Voditi dokumentaciju provedbe projekata i sudjelovanja na natjecanjima • Dan škole • Dan profesionalnog informiranja • Mrežne stranice i fb, instagram stranica škole 	
11. Evidentiranje rada i samovrednovanje	<p>Pravodobno i detaljno evidentirati rad.</p> <p>Pratiti realizaciju zadaća, refleksija i daljnje planiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • Plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje • Vrednovanje realizacije planiranih ishoda • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog preventivnog programa • Godišnja analiza ostvarenja školskog preventivnog programa • Tim za samovrednovanje kvalitete škole • Office 365, virtualno Nastavničko vijeće, virtualni razredi, virtualni kutak – PEDAGOŠKO-INFORMATIVNI KUTAK ZA RAZREDNIKE 	<ul style="list-style-type: none"> • Voditi dnevnik rada • Analizirati tjedne i mjesečne planove rada pedagoga • Evidentiranje rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima • Praćenje Office 365 • Pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća • Rezultate (samo) vrednovanja interpretirati i primijeniti kao dopune ili nova polazišta pri planiranju novih zadaća • Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja • Reflektirati prikupljene povratne informacije 	111 sati/3 sata tjedno
12. Pripreme za rad	<p>Pripremiti se za rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno-metodička priprema za neposredan odgojno-obrazovni rad • Priprema za rad sa subjektima: <ul style="list-style-type: none"> o učenici o nastavnici o roditelji o vanjski suradnici • Briga o oglasnoj knjizi za učenike virtualno u kanalima Office 365 • Briga o pravodobnom obavještanju nastavnika • Organizacija termina sastanaka • Organizacija termina i vremena raznih aktivnosti u školi • NEPREDVIDIVI POSLOVI • Odrediti prioritetne zadaće za novu školsku godinu • Pisanje obavijesti za učenike • Rješavanje tekuće problematike • Pretraživanje relevantne literature i primjere dobre prakse 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti se za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa: <ol style="list-style-type: none"> a) priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski SRO, preventivni rad) b) priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci c) priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi • Organizirati rad u skladu s prioritetnim zadaćama • Pripremiti obavijesti i pravovremeno ih dostaviti • Održavati ažuriranu dokumentaciju i brigu o komunikaciji među subjektima 	116 sati tijekom školske godine
13. Stručno usavršavanje	<p>Razvijati osobne i profesionalne kompetencije u svrhu unapređivanja rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja • Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga • Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi vlastiti plan stručnog usavršavanja • Prisustvovati međužupanijskim aktivnima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalogu za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu 	111 sati/3 sata tjedno

	<p>vijećima za voditelje školskih preventivnih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO • Seminari i stručni skupovi • Kongresi • Tematske sjednice NV • Predavanja i radionice na stručnim skupovima • Praćenje stručne literature i periodike • Edukacije - PoMoZi Da – polaganje napredne razine edukacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije • Samovrednovati vlastito usavršavanje • Pripremiti i održati predavanja za nastavnike • Izlagati određene teme na stručnim skupovima • Prijava za polaganje napredne razine edukacije PoMoZi Da 	
<p>Sveukupno 25 sati tjedno neposrednoog odgojno-obrazovnog rada i 15 sati ostalih poslova tjedno za vrijeme nastave, ukupno 40 sati tjedno. Sveukupno 1744 sati rada, 240 sati godišnjeg odmora.</p>			<p>Ukupno: 1744 sati</p>

7.11. Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke

Ime i prezime knjižničarke: mr. sc. Zorka Renić

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1744

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

<p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja • upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke kao i ostalih manjih zbirki u školskoj knjižnici • knjižnica pruža pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi • upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža • neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti • pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija i seminara za nastavu • rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje • izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija, biltena prinova i mrežnih izvora • posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti • sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje • rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš 	<p>Školski knjižničar, učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih i petih razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>904 sati</p>
---	---	-------------------------------	-----------------

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim vijećima škole • vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu • praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa • informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave; 	<p>Školski knjižničar</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>260 sati</p>
---	---------------------------	-------------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • tehnička i stručna obrada knjiga i ostale građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa • katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi ostale građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi; izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitatelji“ kroz školsku godinu • izvješća o provedbi reviziji, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole • pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice • daljnji razvoj i uređivanje mrežne stranice škole • usustaviti pravila za izradu seminarskih radova, završnih radova i prezentacija na razini škole • međuknjižnična posudba prema potrebi učenika i nastavnika • stručno predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća 			
---	--	--	--

3. Kulturna i javna djelatnost

<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica, Noć muzeja, Noć knjige... • suradnja na realizaciji školskih projekata ; vođenje projekta 65. obljetnica rada škole • pripremanje i realizacija književnih susreta i predavanja • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana • uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole • informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Bjelovaru i Hrvatskoj • suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, arhivima, muzejima, Narodnom knjižnicom „Petar Preradović“ Bjelovar 	Školski knjižničar	Tijekom školske godine	257 sati
---	--------------------	------------------------	----------

4. Stručno usavršavanje

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima • suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom • sudjelovanje na Skupštini HKD-a u studenome 2023., Proljetnoj školi školskih knjižničara RH u ožujku 2025. te Skupštini Društva knjižničara BPKP u lipnju 2025. godine • usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELwin za obradu građe i knjižnično poslovanje • suradnja s NSK i Sekcijom za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva ; Komisijom za čitanje 	Školski knjižničar, voditelj ŽSV-a školskih knjižničara BBŽ-a	Tijekom školske godine	130 sati
--	---	------------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na edukacijama HUSK-a i HMSK... • organizacija i edukacija u mrežnom okruženju • sudjelovanje na mrežnim seminarima ostalih udruga i organizacija (Webučionica, Suradnici u učenju i slično) • sudjelovanje u edukacijama u okviru Regionalnog centra kompetentnosti 			
--	--	--	--

5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole

<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom škole - poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala • suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja - nabava stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike, nabava ostale građe za potrebe nastave • suradnja s nastavnicima - provedba kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. • pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada izvannastavnih aktivnosti učenika • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike • suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima i najčitateljima na kraju školske godine • suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom i računovotkinjom škole (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). • suradnja s računovotkinjom škole u svezi nabave knjižničkog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH • sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine, sudjelovanje na ispitima državne mature • sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike • suradnja s profesorima, ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom u izradi i uređivanju izvješća škole, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl. 	Školski knjižničar, ravnatelj, stručna služba, nastavnici	Tijekom školske godine	105,5 sati
---	---	------------------------	------------

7.12. Plan i program rada administrativne radnice

Ime i prezime administrativne radnice: Ksenija Stankić, oec. tehn.

Tjedno/godišnje zaduženje: 1308 sati

Obavlja administrativne poslove koji su propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, a u okviru kog obavlja:

- pripremanje popisa učenika svih razrednih odjela Škole,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka učenika u elektroničkim maticama (E-matica, CARNet i sl.),
- pripremanje podataka za provođenje Državne mature i nacionalnih ispita,
- naručivanje i distribucija učeničke dokumentacije,
- pisanje dopisa i akata,
- izdavanje učenicima i roditeljima učenika potvrda i uvjerenja o upisu i redovnom pohađanju nastave,
- izdavanje duplikata, prijepisa svjedodžbi i uvjerenja
- ovjeravanje dokumenata o školovanju,
- zaprimanje ponuda i molbi temeljem natječaja,
- odgovori kandidatima prijavljenima na natječaj za zapošljavanje,
- zaprimanje zahtjeva stranaka,
- organiziranje raznih izvješća za učenike putem oglasne knjige ili na drugi način,
- naručivanje potrebnih tiskanica, odnosno dokumentacije za potrebe razrednih odjela,
- zaprimanje zahtjeva učenika i ostalih stranaka i prosljeđivanje Nastavničkom vijeću ili drugim stručnim tijelima,
- vođenje evidencije upisanih i ispisanih učenika,
- vođenje urudžbenog zapisnika, popisa akata,
- izrada plana klasifikacijskih oznaka
- evidencija o utrošenoj poštarini,
- pisanje i izdavanje putnih naloga,
- pisanje narudžbenica i zahtjevnica
- kontrola evidencija učenika koji koriste subvenceonirani prijevoz,
- obavljanje potrebnih radnji i pisanje obavijesti za sjednice stručnih tijela,
- obavljanje pripremnih radnji za provođenje sistematskih pregleda,
- arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima i vođenje arhive tekuće godine,
- obavljanje poslova prijepisa, umnožavanja i uvezivanja normativnih akata i ostalih potrebnih materijala,
- vođenje Arhive
- obavljanje poslova Povjerenika radnika za zaštitu na radu
- obavljanje i ostalih poslova po nalogu tajnice i ravnatelja Škole koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole.

7.13. Plan i program rada domara

Ime i prezime domara: Đuro Jasenko, COUO monter uređaja za grijanje
Tjedno/godišnje zaduženje: 1744 sati

Školski domar vodi brigu o grijanju u zgradama srednjoškolskog centra i upravlja kotlovnicom za sve 4 škole u centru te kotlovnicom u novom krilu školske zgrade (nadziranje rada kotlovnice, pripadajućih podstanica i cjelokupnog sustava centralnog grijanja). Nadalje vodi brigu o sanitarnim uređajima i njihovoj pravilnoj funkciji u granicama svoje stručnosti te poduzimanje potrebnih mjera, vodi brigu o električnim instalacijama u zgradi Škole, o njihovoj ispravnosti i funkcionalnosti te poduzimanje potrebnih mjera za dovođenje u ispravnost, po potrebi obavlja popravke i montaže namještaja za učionice i uredske prostorije, vodi brigu o održavanju skloništa, čisti snijeg s vanjskih površina Škole i posipanje istih za vrijeme poledice sredstvima za odleđivanje, održava zelenih površina i okoliša Škole, vodi brigu o aparatima za gašenje požara i njihovoj ispravnosti te obavljanje drugih poslove iz domene zaštite od požara. Nabavlja materijal za određene popravke, obavještavanje tajnicu i ravnatelja o kvarovima te popravcima koje ne može sam izvršiti, obavlja poslove dostave po potrebi, vodi evidenciju nastalih šteta i kvarova, vodi brigu i evidencije o ključevima Škole te ključevima učeničkih ormarića, obavlja strojno čišćenje prostora škole i dvorane i ostale poslove po nalogu tajnice i ravnatelja Škole.

7.14. Plan i program rada spremačica

Ime i prezime spremačica: Željka Butorac, frizerka
Mira Feletar, NKV
Jasna Lusavec, primalja
Kata Vuković, NKV
Ljubica Šimek, NKV
Marijana Vinković, konobar

Tjedno/godišnje zaduženje: 1744 sati

Poslovi spremačica su održavanje čistoće prostorija, pranje prozora i ostalih staklenih površina, čišćenje vrata i pločica, održavanje inventara i brisanje prašine, čišćenje dvorišta i okoliša zgrade, briga o inventaru i opremi kojom rukujeu, čišćenje snijega s vanjskih površina Škole i posipanje istih za vrijeme poledice sredstvima za odleđivanje, prijavljivanje svih oštećenja ili nastalih kvarova u prostorijama koje čisti domarima, tajnici ili ravnatelju, pohrana i povrat nađenih stvari, obavljanje poslova dostave po potrebi, obavljanje i ostalih poslova po nalogu tajnice i ravnatelja Škole.

7.15. Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu

Povjerenik zaštite na radu brine o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara, za rad na siguran način, o zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa, štiti i promiče prava radnika i radnica škole u vezi sa zaštitom na radu, izrađuje Plan evakuacije, brine o provođenju vježbe evakuacije, o osposobljenosti i polaganju ispita za rukovanje strojevima i alatima te kotlovnicom, prima prijedloge i prijave/pritužbe na uvjete rada, sigurnost u radu te predlaže ravnateljici poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja nastanka ozljeda. Član je Odbora ZNR-a i dr.

7.16. Školski plan i program međupredmetnih tema

Međupredmetne teme obuhvaćaju općeljudske vrijednosti i kompetencije za život u nadolazećem vremenu. Ostvarivat će se u svim nastavnim predmetima prema donesenim kurikulumima za sedam međupredmetnih tema:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezno. Unutar pojedinih predmeta i u zajedničkim projektima primjenjivat će se različite metode i oblici odgojno-obrazovnog rada kojima će se ostvariti sva odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Kako bi se to postiglo, potrebno je suradnički planirati ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jer će se unutar pojedinih nastavnih predmeta ostvarivati ona očekivanja međupredmetnih tema koja su mu sadržajem i očekivanjima najrodnija, no u svim predmetima zajedno, uz suradničko planiranje, ostvarit će se sva odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema.

U 1. i 2. razredima provodit će se 4. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema, a u 3., 4. i 5. razredima 5. odgojno-obrazovni ciklus međupredmetnih tema.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učiti kako učiti kompetencija je koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim situacijama i podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Učenici će u ovoj temi stjecati vještine samostalnog učenja, upoznavati sebe kao učenika, učiti postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili.

Tako će razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. U ovoj temi učenici će naučiti koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljat će svojim učenjem te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje,

prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućit će učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik će razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara. U ovoj međupredmetnoj temi učenici će razvijati vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promicati ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvanškolskoga života, razvijanje kritičkog mišljenja, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Međupredmetna tema Zdravlje omogućit će učenicima stjecanje znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik će usvajati znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći, upoznati prava iz zdravstvene zaštite, razlikovati ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznavati nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo. Ovom međupredmetnom temom učenici će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Međupredmetna tema Poduzetništvo razvijat će poduzetnički način promišljanja i djelovanja. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje. U ovoj će temi učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti, sposobnost donošenja odluka postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine, upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna

i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razvijati ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost – predstavljajući svoje ideje i stvarajući svoje uradake. Ostvarivanjem ove teme učenici će primijenjivati informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti u tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Ona razvija znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti i solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja pratit će se povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Zasebno bilježenje ostvarivanja međupredmetnih tema u dnevnim rubrikama dnevnika rada nije potrebno. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama te razvojnim osobinama učenika.

7.17. Plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su u ime osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije Krešimir Petak, Iva Pintar, Đurđica Časar, u ime roditelja Sanja Šavorić, u ime nastavnika i stručnih suradnika Mario Šavorić, zamjenik predsjednice i Ines Pavičić, a u ime radničkog vijeća Marina Antolin, predsjednica.

Plan i program rada Školskog odbora:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanja radnog odnosa
- donošenje prijedloga financijskog plana, financijskog plana za kalendarsku godinu i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna financijskog plana te prijedloga plana razvojnog programa Škole i plana nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučivanje o korištenju dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost do 70.000,00 kuna
- biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaganje mjere poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada
- razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

Sjednice Školskog odbora dogovaraju se prema potrebi.

7.18. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika Škole ima petnaest članova, koji su ujedno i predsjednici razrednog odjela.

Ove godine u Vijeće učenika izabrani su sljedeći učenici:

- 1.a Mia Radić
- 1.b Dominik Jozić
- 1.c Erin Jedvaj
- 1.d Dorotea Maletić
- 2.a Lucija Špoljarić
- 2.b Izabela Šostar
- 2.c Marko Dominković
- 3.a Luka Vinković
- 3.b Ivana Jaković
- 3.c Ivana Šegan
- 3.d Leona Dundović
- 4.a Teodora Đuričić
- 4.b Danica Vasiljević
- 4.c Petra Aušperger
- 5.a Matija Crnoja
- 5.b Ines Tomanek.

Predsjednik: Marko Dominković

Zamjenica predsjednika: Danica Vasiljević

Predstavnica učenika u EU vijeću: Leona Dundović

Predstavnik učenika u Povjerenstvu za kvalitetu: Ivana Jaković

Predstavnik učenika za Fond Boža Tvrtković: Luka Vinković

Plan i program rada:

- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćivanje odgovornih o problemima učenika
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

7.19. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima šesnaest članova (iz svakog razrednog odjela po jednog roditelja).

Izabrani roditelji su:

1. a Ljiljana Rajković
1. b Anita Kurtušić
1. c Anita Hajtić
- 1.d Dajana Milodanović
2. a Sanja Knapić
2. b Ivana Pokas
2. c Ljiljana Ravenščak
3. a Slavica Trgovac Martan
3. b Anita Farkaš
3. c Zvezdana Puljak
3. d Martina Šebalj
4. a Davor Taritaš
4. b Ljubica Fištrović
4. c Slađana Babić
5. a Marijana Sabolović
5. b Biljana Kuridža.

Predsjednica: Anita Kurtušić

Zamjenica predsjednice: Biljana Kuridža

Predstavnik roditelja za Fond Boža Tvrtković: Slavica Trgovac Martan

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje se sazivaju porema potrebi.

Plan i program rada:

- sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- praćenje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje
- praćenje socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- praćenje uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.20. Plan i program rada učeničke zadruge Melem

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar na svojoj je sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine donio odluku o osnivanju učeničke zadruge Melem. Cilj je zadruge okupiti sve učenike koji žele biti članovi i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika mentora omogućiti razvoj njihovih sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i drugih srodnih znanja iz područja značajnih za cjelokupni proizvodni proces, od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti odnosno osnutkom sekcija, koja je temeljna odgojno-obrazovna jedinica zadruge.

Sekcije zadruge su:

- sekcija za nakladničku djelatnost
- sekcija za izradu suvenira i uporabnih predmeta
- sekcija za izradu kozmetičkih predmeta.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi Zadružni odbor:

- Zorka Renić iz reda radnika Škole
- Marina Rajn iz reda radnika Škole
- Emilija Kovačević iz reda radnika Škole
- Martina Šebalj iz reda roditelja
- Petra Aušperger iz reda učenika
- Leona Dundović iz reda učenika
- Morana Muller kao predstavnica Grada Bjelovara.

Tijekom cijele godine pratit će i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada Škole.

7.21. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Članovi: Biljana Balenović, predsjednica, Senka Čale iz reda Nastavničkog vijeća, Leonarda Ravlić iz reda učenika, Gorana Mrđenović Pozder iz reda roditelja, Andrea Bengez iz reda Osnivača.

Tim za samovrednovanje: Senka Čale- koordinator samovrednovanja, Ana- Marija Ivanković, Petra Kovačević Hruškar.

Cilj rada Povjerenstva za kvalitetu je praćenje i vrednovanje samovrednovanja Škole.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski **Tim za samovrednovanje**, koji ima tri člana, a jedan od njih je voditelj Tima i koordinator samovrednovanja.

Školski tim za samovrednovanje obavlja slijedeće poslove:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

Plan i program rada školskog tima za samovrednovanje:

Rujan: završetak Izvješća o samovrednovanju za 2023./ 2024.

Siječanj i veljača 2025.: izrada anketnih listića

Ožujak i travanj 2025.: provedba anketa

Svibanj 2025.: Analiza anketa

Lipanj i srpanj 2025.: Izrada Izvješća o samovrednovanju za 2024./ 2025.

Tijekom cijele godine provoditi aktivnosti prema Godišnjem planu unaprjeđenja.

7.22. Razvojni plan za šk. god. 2024./2025.

- izrađen tijekom samovrednovanja

U sklopu Izvješća o samovrednovanju izrađen je razvojni plan. Pritom su uzeti u obzir rezultati procesa samovrednovanja i rezultati analize od prethodne šk. god. koji se nalaze u Izvješću o samovrednovanju.

Razvojni plan obuhvaća slijedeće :

Motivirati nastavnike strukovnih predmeta da organiziraju ljetnu praksu učenicima u smjerovima dentalni i farmaceutski tehničar/ka.

Potaknuti sve nastavnike na izradu evaluacijskih anketa na kraju nastavne godine u suradnji sa pedagoginjom i psihologinjom te na odlaske na nastavne sate kolegama u svrhu poboljšanja kvalitete nastavnog procesa.

Uključiti veći broj nastavnika u postupke praćenja kvalitete.

Promocija obrazovanja odraslih.

1. Provesti program obrazovanja odraslih

CILJEVI : Uvesti program obrazovanja odraslih.

METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI: Napraviti plan, objaviti natječaj.

NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI: Troškovi objave natječaja u medijima.

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI: Tina Jelić Balta, voditeljica RCK
Medicinske škole Bjelovar

KRATKOROČNI CILJEVI KOD UNUTARNJEG PRAĆENJA: Plan uspostave obrazovanja
odraslih.

DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJEVI OSTVARITI: 31/08/2025

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA: Provedeno obrazovanje odraslih.

2. Obzirom da svi nastavnici ne izrađuju evaluacijske ankete tijekom i na kraju nastavne godine, nemaju uvid u zadovoljstvo polaznika sa načinom vrednovanja. Stoga se postupak unutarnjeg praćenja i vrednovanja ne analizira i ne poboljšava koliko bi trebalo.

CILJEVI: Izrada evaluacijskih anketa na kraju nastavne godine od strane svih
nastavnika.

METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI: Prezentacija različitih evaluacijskih anketa na NV,
motivacija nastavnika od strane ravnateljice,
psihologinje i pedagoginje za provođenje
evaluacijskih anketa.

NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI: Nema ih.

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI: Školska psihologinja i
pedagoginja

KRATKOROČNI CILJEVI KOD UNUTARNJEG PRAĆENJA: Nema ih.

DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJEVI OSTVARITI: 13/06/2025

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA: Provedene evaluacije nastavnika.

3. Informacije o potrebama poslodavaca se ne prikupljaju (osim usmeno) i nema modela za korištenje tih informacija u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa.

CILJEVI: Prikupljati informacije o potrebama poslodavaca vezane za poboljšanje odgojno- obrazovnog procesa.

METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI: Ankete za poslodavce nakon obavljene učeničke prakse ili vježbi. Odražavanje sastanaka bar 1 godišnje sa poslodavcima.

NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI: Nema ih.

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI: Predsjednici stručnih aktiva.

KRATKOROČNI CILJEVI KOD UNUTARNJEG PRAĆENJA: Nema ih.

DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJEVI OSTVARITI: 21/06/2024

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA: Prikupljene pisane informacije o zadovoljstvu poslodavaca.

7.23. Plan i program stručnog usavršavanja

Nastavnici se tijekom školske godine obvezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na sastancima međužupanijskih i županijskih stručnih vijeća i prema pozivima strukovnih udruga i komora u koje su uključeni prema zanimanjima. Nositelji takvog stručnog usavršavanja su strukovne udruge. Nastavnici se usavršavaju i putem on-line edukacija. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obveza je svakog nastavnika. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi provodit će se putem predavanja i radionica i na sjednicama nastavničkog vijeća. Program usavršavanja radna je obveza.

Plan stručnog usavršavanja:

- Marina Pavić, psihologinja
 - Konferencija psihologa, Dani psihologije, seminari i edukacije u okviru AZO, HPKZ, stručna vijeća MŽSV.
- Adrijana Šimek Centa, tajnica
 - seminari u organizaciji UTIRUŠ-a, EDUS-INFO i Eduka- savjeta.
- Biljana Balenović, ravnateljica
 - seminari u organizaciji MZO, AZO, ASOO, UHSR, Eduka- savjet, HGK, Algebre i drugih ustanova
 - stručni skupovi u organizaciji HPKZ-a.
- Ana-Marija Ivanković, pedagoginja
 - međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Bjelovarsko- bilogorske i Koprivničko – križevačke županije
 - stručni skupovi u organizaciji HPKZ-a
 - stručni skupovi vezani uz područje: Školskog preventivnog programa; Građanskog odgoja i obrazovanja i e-Škole
 - online edukacija interdisciplinarnog područja – Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih: PoMOZi Da – polaganje osnovne razine
- Zorka Renić
 - proljetna škola knjižničara, skup za voditelje, mentore i savjetnike, stručni skupovi u organizaciji CSSU-a, HPKZ-a, HAZU-a, HKD-a, HUŠK-a i HMŠK-a
 - edukacije u sklopu projektnih aktivnosti regionalnog centra kompetentnosti.
- nastavnici Hrvatskog jezika
 - Simpozij za nastavnike hrvatskog jezika, ŽSV, edukacije NCVVO-a
 - ostalo prema kalendaru stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

- strukovni nastavnici
 - prema kalendaru stručnih predavanja unutar Komora i stručnih društava u koje je pojedini nastavnik učlanjen
 - Dani E- medicine, konferencija za strukovne nastavnike ASOO, stručni skupovi ASOO, ŽSV i MŽSV.

Ciljevi stručnih usavršavanja nastavnika su poboljšavanje kompetencija nastavnika, poboljšavanje komunikacijskih vještina, pedagoških vještina te stručno usavršavanje nastavnika. Time će nastavnici steći dodatne vještine ovladavanja razredom, rada s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju te upoznati načine pomaganja učenicima s navedenim poteškoćama.

Kontinuirano stručno usavršavanje i poticanje svih djelatnika Škole na usavršavanje jedan je od važnijih ciljeva ravnateljice.

Veliki broj stručnih predavanja za sve nastavnike planiran je u sklopu aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti. Planirana predavanja su iz područja metodike, pedagogije, izrade elearning sadržaja, suvremenih oblika nastave i slično.

Udruga IDEM će u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti provoditi edukacije za nastavnike za rad s učenicima s teškoćama.

7.24. Plan i program stažiranja i osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Stručne će službe prema potrebi izraditi plan i program za nastavnike i druge osobe koji će stažirati ili se osposobljavati bez zasnivanja radnog odnosa.

Ove školske godine planira se sklopiti najviše jedan ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

7.25. Program rada u provođenju zaštite čovjekova okoliša

Tijekom nastavne godine razrednici će obilježiti Dan zaštite okoliša izradom plakata, prezentacijama učenika na satu razrednog odjela, čišćenjem školskog okoliša i brigom o odlaganju otpada. Provest će se akcija „Zelena čistka”.

Škola će kao Eko-škola s posebnom pažnjom brinuti o okolišu kako bi se primjeri dobre prakse prenijeli na učenike.

7.26. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama

Pod kriznim situacijama podrazumijevamo situacije poput nesreće u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka. Zadaća je planiranja reagiranja u kriznim situacijama organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Tim za reagiranje Škole u kriznim situacijama:

- Biljana Balenović – koordinacija, prikupljanje podataka i prosljeđivanje informacija
- Marina Antolin – koordinacija, briga za pogođene
- Višnja Horvat – koordinacija, briga za pogođene
- Kristijan Štulina – prva pomoć
- Marina Pavić – prikupljanje podataka
- Adrijana Šimek Centa – prosljeđivanje informacija.

7.27. Antikorupcijski program

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Postupanje u skladu s propisima i preventivno djelovanje temelj su razvoja moralih i društvenih vrijednosti koje će spriječiti korupciju.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi podrazumijevaju odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole, pri sklapanju poslova u ime škole, davanju školskog prostora u najam, odlučivanju o izletima i ekskurzijama, pri sklapanju radnih odnosa i slično. Školskim sredstvima treba racionalno raspolagati i ustanovu treba voditi pošteno i savjesno. Računovodstvene poslove treba voditi prema postojećim propisima, a postupanje treba biti usklađeno s načelom savjesnosti i poštenja te prema pravilima struke.

Kod učenika treba razvijati moralne vrijednosti i svijest o postupanju za dobrobit škole, ali i cijele zajednice. Treba im ukazivati na štetnost korupcije i učiti ih kako se možemo boriti protiv korupcije.

Provođenje antikorupcijskih mjera nadziru službe inspekcijskog nadzora i revizije materijalnog poslovanja.

7.28. PROJEKTI

7.28.1. E-medica

Škola je u projekt E-medica uključena od 2006. godine. Svake godine u partnerstvu s ostalim školama u projektu učenici izučavaju i na susretima prezentiraju razne teme o zdravlju. U projekt su uključene zdravstvene i druge škole iz Republike Hrvatske te zdravstvene škole iz šire regije.

7.28.2. Palijativna skrb

Škola će provoditi stručna usavršavanja za palijativnu skrb za medicinske sestre i tehničare, te sudjelovati u svima aktivnostima zajednice vezanim uz razvoj sustava pružanja palijativne skrbi.

7.28.3. Učenici prijatelji dojenja

Cilj i svrha grupe za potporu dojenja je aktivno sudjelovanje i provođenje aktivnosti koje organizira Udruga za sretno i zdravo djetinjstvo. Aktivnosti su usmjerene na promicanje prava majke i djeteta pomoć djeci, mladima i njihovim roditeljima, da ostvare bolji i sretniji život u zdravim obiteljima. Posebna pozornost posvećena je zdravlju majke, novorođenčeta, dojenčeta, malog djeteta i adolescenta, potiče i educira roditelje o značaju i vrijednosti dojenja, djeteta, zaštiti mentalnog zdravlja i prevenciji ovisnosti, komunikaciji u obitelji, zdravom odrastanju itd.

U svrhu ostvarenja ciljeva aktivno sudjeluje u sljedećim aktivnostima:

- vježbe za trudnice
- trudnički tečajevi
- savjetovalište za majku i dijete
- radionice o pravima djeteta i roditelja
- predavanja i radionice o zdravlju i prevenciji bolesti (za djecu i roditelje u vrtićima i osnovnim školama)
- predavanja i radionice o problemima adolescencije i prevenciji ovisnosti (za učenike srednjih škola)
- javne tribine
- obilježavanje Svjetskog dana obitelji (1. siječnja), Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja), Svjetskog dana astme (4. svibnja), Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja), Međunarodnog dan nevine djece – žrtava agresije (4. lipnja), Svjetskog dan borbe protiv dječjeg rada (12. lipnja), Međunarodnog tjedna dojenja (prvi tjedan u kolovožu), Međunarodnog dana mladeži (12. kolovoza), Nacionalnog tjedan dojenja (prvi tjedan u listopadu), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece i Međunarodnog dana dječjih prava (19. i 20. studenoga), Dana UNICEF-a (11. prosinca)
- podrška volonterskom radu.

7.28.4. Erasmus+ akreditacija

Škola sudjeluje u Erasmus+ projektima i ima odobrenu strukovnu akreditaciju, zavedenu pod brojem 2023-1-HR01-KA121-VET-000128893. U sklopu akreditacije, a koja vrijedi do 2027. godine, Agencija za mobilnost i programe EU odobrila je našoj školi iznos od 73.925,00 eura, za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - broj projekta 2024-1-HR01-KA121-VET-000224106.

Akreditacija će omogućiti da učenici i strukovni nastavnici puno jednostavnije stječu nova iskustva putem mobilnosti u europskim zemljama.

Za sudjelovanje u mobilnosti će biti raspisani natječaji i za učenike i za nastavnike. Nakon odabira kandidata provodit će se pripreme učenika (stručne, jezične, pedagoške, psihološke i ostale).

Nakon svih završenih mobilnosti stečena znanja učenici i nastavnici će diseminirati svoja iskustva i novo stečena znanja i vještine.

Ove školske godine je predviđeno da na mobilnost ide 13-19 učenika i 4-6 nastavnika. Ovi brojevi su okvirni i mogu varirati ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Ove godine za sudjelovanje u mobilnosti su planirani:

Učenici 3.b razreda – fizioterapeutski tehničar/ka

Učenici 3.c razreda – zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Učenici 3.d razreda – dentalni tehničar/ka

Učenici 4.b razreda - primalja

Obzirom da smo još u fazi pronalaženja partnerskih ustanova, lokacije mobilnosti će biti naknadno dogovorene.

7.28.5. Eko-škola

Škola ima status Eko-škole i kao takva provodi sve aktivnosti koje organizira udruga Lijepa Naša. Škola je primarno usmjerena na ekologiju jer smatramo da je čistoća okoliša preduvjet održanja zdravlja, što nam je kao zdravstvenoj školi jako važno. Planiramo provoditi i druge aktivnosti vezane za ekologiju kao što su prikupljanje plastičnih čepova, starog papira i slično.

Naziv teme:	Cilj:	Zadatci:	Nositelji/ce :	Vrijeme realizacije:
Donošenje programa rada eko škole	-Donošenje programa rada eko škole	-Donošenje programa rada eko škole	Eko-koordinatorice Eko odbor Učenici Ravnateljica	Rujan Listopad
Sjednice eko-odbora i eko-patrole	-Održavanje sjednice eko-odbora i eko-patrole -Revizija i izvještavanje o radu u školi	-Održavanje sjednica eko-odbora -Izvještavati eko-odbor o radu i aktivnostima koje se provode u školi vezane uz eko-školu -Izrada školskog eko-dnevnika - Prikupljanje materijala - Sazivanje sjednica eko-patrola	Eko-koordinatorice Eko-odbor Eko patrola Ravnateljica	Tijekom nastavne godine
Odabir članova eko-patrole	-Odbrati članove eko-patrole	-Odbrati članove eko-patrole - Uključiti sve razredne odjele u rad eko-škole (redari)	Eko-koordinatorice Eko odbor Učenici Ravnateljica	Listopad Studen Prosinac
Aktivnosti eko-patrole	-Aktiviranje eko-patrole -Donošenje plana djelovanja eko-patrole u suradnji s eko koordinatorima	-Praćenje i ocjenjivanje urednosti i uređenosti prostorija i okoliša škole -Mjerenje i sakupljanje podataka vezanih uz uporabu energenata -Odabir najbolje uređene učionice	Eko-patrola Eko-koordinatorice Učenici	Tijekom nastavne godine

Izrada i obnova stalnog i privremenog panoa	-Obnoviti stalni i privremeni pano u holu škole - Informirati zaposlenike i učenike škole o radu eko škole	-Obnoviti stalni i privremeni pano u holu škole - Informirati zaposlenike i učenike škole o radu eko škole	Eko-koordinatorice Učenici Nastavnici	Rujan-Listopad
Eko teme u godišnjim kurikulumima i satovima razrednika	- Informirati učenike o važnim eko-temama na satovima razrednog odjela i na satovima redovne nastave	-Uvrstiti eko-teme u satove raznih predmeta i satove razrednog odjela -Provoditi sustavno informiranje učenika -Postaviti privremeni pano vezan uz nastavne teme	Učenici Nastavnici	Tijekom nastavne godine
Školski vrt	- Izraditi i obraditi školski botanički vrt -Uzgojiti biljke i pratiti njihov rast i razvoj -Ubirati plodove i bilja -Prepoznati razne načine održavanja i uzgoja bilja -Povezati redovnu nastavu i praktični rad	-Osmisliti plan za izradu školskog "botaničkog vrta" -Izraditi školski vrt -Održavati vrt -Ubirati plodove -Kupovina sadnica -Ubiranje prvog proljetnog ljekovitog bilja	Eko-koordinatorice Učenici Nastavnici Ravnateljica	Tijekom nastavne godine
Razvrstavanje otpada	-Razvrstati otpad i na pravilan način ga zbrinuti -Osvijestiti važnost sakupljanja otpada i recikliranja	-Razvrstavanje otpada (papir, plastika, metal, baterije, staklo) -Izraditi i postaviti na adekvatna mjesta kutije za otpad -Upoznati učenike s pravilnim razvrstavanjem otpada i s važnošću recikliranja otpada -Izraditi specijalno namijenjene kutije za odlaganje tj. sakupljanje	Eko-koordinatorice Eko odbor Učenici Nastavnici Ravnateljica	Tijekom nastavne godine

		<p>povratne PET ambalaže i kutija za odlaganje metala</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sakupljanje papira i prodaja - Izrada kutija za sakupljanje čepova i postavljanje na hodnicima škole -Mjerenje i kontrola od strane eko-patrole 		
Rad u školskoj zadruzi "Melem"	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada raznih ukrasa i proizvoda od eko-materijala i školskih sirovina i preparata -Upoznati se sa raznim metodama izrade raznih ukrasa i preparata 	<ul style="list-style-type: none"> -Izraditi ukrase za prigodne blagdane Božić, Uskrs, Valentinovo i dr. -Koristiti eko materijale u izradi -Ubirati proizvode školskog "botaničkog" vrta 	<p>Eko-koordinatorice Eko odbor Eko patrola Učenici</p>	Tijekom nastavne godine
Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija	-Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija povodom promicanja aktivnosti eko-škole	<ul style="list-style-type: none"> -Kontaktirati lokalne medije -Promovirati školu i rad eko-škole -Informirati javnost o važnostima očuvanja planeta Zemlje 	<p>Eko-koordinatorice Eko-odbor Ravnateljica Nastavnici</p>	Tijekom nastavne godine
Rad na školskoj mrežnoj stranici	- Informirati učenike i javnost s radom eko škole putem mrežnih stranica škole	<ul style="list-style-type: none"> -Unesti važnije podatke i informacije vezane uz rad eko-škole na mrežne stranice škole - Praćenje eko- sadržaja tekstom i slikom 	<p>Učenici Eko-koordinatorice Nastavnici</p>	Tijekom nastavne godine
Projektni dan	-Provesti projektni dan na zadanu temu	<ul style="list-style-type: none"> -Poticati održivi razvoj -Poticati održivu modu i recikliranje različitih predmeta - Podizati svjesnost o važnosti čistog i urednog okoliša kao preduvjet zdravog življenja 	<p>Učenici Roditelji Nastavnici</p>	Tijekom nastavne godine

Obilježavanje važnih datuma	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesec vegetarijanstva -Obilježavanje dana sv. Nikole, Valentinova i dr. -Božićni sajam -Dan planeta Zemlje -Uskršnji sajam -Dan škole i projektni dan - Svjetski dan voda i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada prigodnih ukrasa od ekoprihvatljivih materijala -Obilježavanje zadanih datuma na prikladan način (plakati, predavanja, radionice) -Provođenje aktivnog informiranja učenika i nastavnika kroz predavanje na satu razrednika povodom dana planeta Zemlje ("TJEDAN PLANETA ZEMLJE") - Zajednički rad i u školskoj zadruzi Melem 	<ul style="list-style-type: none"> Učenici Nastavnici Eko-koordinatorice Ravnateljica Roditelji Lokalna zajednica 	Tijekom nastavne godine
------------------------------------	---	--	---	--------------------------------

7.29. Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar

Medicinska škola Bjelovar je reimenovana Regionalnim centrom kompetentnosti do srpnja 2028. godine. Kao takva Medicinska škola Bjelovar je u regiji prepoznata kao važan centar strukovnog obrazovanja u sektoru zdravstva. Novo krilo zgrade i najsuvremenija oprema daje priliku učenicima da uče u uvjetima poput onih na radnom mjestu i da u školi obavljaju učenje temeljeno na radu.

Škola će osim redovnog obrazovanja provoditi razne oblike formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih. Centar promovira strukovna zanimanja u sektoru i blisko surađuje sa zdravstvenim ustanovama i stručnim udruženjima i komorama. Centar pruža podršku strukovnim nastavnicima, učenicima, odraslim polaznicima i osobama zaposlenim u zdravstvenom sustavu kao oblik cjeloživotnog obrazovanja, a sve kako bi se obrazovanje približilo realnom sektoru i doprinijelo boljoj kvaliteti strukovnog obrazovanja.

Regionalni centar kompetentnosti ima svoj Godišnji plan i program rada.

7.30. Školski preventivni program

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

U okviru Školskog preventivnog programa, od njegovog planiranja, ostvarivanja pa do evaluacije, svi odgojno-obrazovni djelatnici Medicinske škole Bjelovar aktivno će sudjelovati.

Program će provoditi:

stručne suradnice: pedagoginja (voditeljica ŠPP), psihologinja, knjižničarka

razrednici: kroz satove razrednika i provodeći program "Abeceda prevencije"

nastavnici

školska liječnica

djelatnici MUP-a i Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

djelatnici HAK-a i Crvenog križa

djelatnici Obiteljskog centra

ostali stručnjaci prema potrebi

Svi navedeni nositelji imaju važnu ulogu u stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za naše učenike.

AKTIVNOSTI PROVOĐENJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

Školski preventivni program Medicinske škole Bjelovar obuhvaća preventivne aktivnosti usmjerene prema trima važnim subjektima odgojno-obrazovnog procesa:

aktivnosti usmjerene na učenike

aktivnosti usmjerene na roditelje

aktivnosti usmjerene na nastavnike

Tijekom školske godine 2024./2025. provodit će se svih sedam međupredmetnih tema, sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program će se implementirati unutar određenih nastavnih jedinica, na satovima razrednika, ali i u okviru planiranih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Ovim pristupom nastojimo osigurati sveobuhvatan razvoj i podršku svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba u Medicinskoj školi Bjelovar provedena je na temelju mišljenja stručnih suradnica, razrednika i predmetnih nastavnika. Fokusrat će se na sljedeće ciljeve:

prevencija ovisnosti i svih nepoželjnih oblika ponašanja, uključujući nasilje, upotrebu droga, alkohola, cigareta, kockanje i klađenje

unapređenje osobnih, socijalnih, zdravstvenih, komunikacijskih i profesionalnih kompetencija učenika

Jačanje mentalnog zdravlja učenika

Ovi ciljevi predstavljaju temelj za izradu i implementaciju preventivnih aktivnosti koje će pridonijeti sigurnijem i poticajnijem okruženju za sve učenike.

Svrha i opći ciljevi provođenja Školskog preventivnog programa su:

Afirmacija pozitivnih vrijednosti i poticanje pozitivnog ozračja u školi:

poticati brigu o zdravlju i usvajanje pozitivnih načina života

razvijati samopoštovanje i poštovanje prava drugih

jačati međuljudske odnose i razvijati složene komunikacijske vještine, uključujući empatiju, asertivnost i aktivno slušanje

Povećanje sigurnosti i preventivno djelovanje na nepoželjne oblike ponašanja:

Osigurati informacije o prevenciji i mogućnostima rješavanja otkrivenih problema i izazova.

Kritičko promišljanje i odgovorno donošenje odluka:

Omogućiti učenicima izbor različitih izvannastavnih aktivnosti kako bi razvijali svoje interese i sposobnosti.

Ovi ciljevi doprinose stvaranju sigurnog, poticajnog i zdravog okruženja za učenike, potičući ih da postanu aktivni sudionici u svom obrazovanju i osobnom razvoju.

Specifični cilj:

Osposobiti učenike za kritičko promišljanje o svim vrstama ovisnosti, kao i o mogućim rizicima nepoželjnih oblika ponašanja, s ciljem sprječavanja štetnog učinka na ljudsko tijelo.

Ovaj cilj uključuje edukaciju o posljedicama različitih ovisnosti i nepoželjnih ponašanja, te razvijanje vještina analize i donošenja informiranih odluka kako bi učenici mogli zaštititi svoje zdravlje i dobrobit.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Očekivani ishodi/odgojno-obrazovna očekivanja	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred; Broj učenika	Realizacija susreta/vrijeme	Voditelj, suradnici
<p>Abeceda prevencije</p> <ul style="list-style-type: none"> • svrha „Abecede prevencije” je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Učenici će kroz aktivnosti obuhvaćene ovih programom razvijati vještine iz područja socio-emocionalnog učenja poput prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija, vrijednosti, snaga i ograničenja. Cilj je da se uključi svaki razrednik i uz pomoć svojih osnovnih pedagoških kompetencija, i podrške stručne službe škole, provede aktivnosti s učenicima. 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati vlastite osjećaje i misli te razumjeti način na koji utječu na ponašanje drugih • regulirati vlastite osjećaje, misli i ponašanja u različitim situacijama • uvažavati druge i drugačije perspektive, pokazati empatiju i poštivanje različitosti kultura i porijekla. • razvijati i održavati zdrave odnose s drugima, obuhvaćajući raznolike pojedince i društvene grupe • donositi konstruktivne izbore ponašanja i društvenih interakcija, usmjerenih prema osobnoj 	<p>a) evaluiran</p> <p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>univerzalna</p>	<p>Svi razredni odjeli u Medicinskoj školi Bjelovar; ukupno 409 učenika od 1.-5. razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 6 aktivnosti za učenike svih razrednih odjela na satu razrednika 	<p>Razrednici svih razrednih odjela Medicinske škole Bjelovar</p>

	dobrobiti i dobrobiti drugih					
<p>Zdrav za 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencija ovisnosti o drogama i njihove zlouporabe • edukacija o opasnostima koje proizlaze iz konzumacije i zlouporabe opojnih droga. <p>Cilj programa je podizanje svijesti o štetnim učincima droga na zdravlje i život mladih osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • poticanje zdravih životnih izbora 	<ul style="list-style-type: none"> • identificirati različite vrste droga (npr.alkohol, marihuana, kokain...) • definirati osnovne pojmove kao primjerice: ovisnost, tolerancija i apstinencijski sindrom • prepoznati (negativne) utjecaje i rizične situacije • objasniti kako droga ili psihoaktivne tvari utječu na mozak i tijelo • prepoznati važnost donošenja (dobrih) odluka • steći uvid u odgovornost za posljedice odluka • zastupati sebe i zalagati se za svoj stav te odolijevati nepoželjnim utjecajima 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Za učenike prvih razreda Medicinske škole Bjelovar; ukupno 95 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025 .</p>	<p>Policajska uprava bjelovarsko-bilogorska (službenik za nadzor i planiranje za prevenciju: Saša Djordjević) i stručna suradnica pedagoginja - koordinatorica</p>

<p>Budi svoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • program unaprijeđenja zdravih životnih stilova • usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života; • smanjenje zdravstvenih i socijalnih rizika vezanih za ovisnost i ovisničko ponašanje; • podizanje razine samosvijesti i odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> • kreiranje zdravog stava prema problemima ovisničkog ponašanja, konzumiranja i zlouporabe psihoaktivnih tvari • jačanje samopouzdanja i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje • prepoznavanje i uspješno nošenje s emocijama • razvijanje vještina odupiranja vršnjačkom pritisku • konstruktivno provođenje slobodnog vremena i unaprjeđenje kvalitete života 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Za učenike prvih razreda Medicinske škole Bjelovar;</p> <p>ukupno 95 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025</p>	<p>ZZJZ – Odjel za mentalno zdravlje- psihologinja i stručna suradnica pedagoginja-koordinatorica</p>
<p>Posjet terapijskog psa Lune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige obilježiti će čitanje priča uz terapijskog psa Lune u Medicinskoj školi Bjelovar <p>Cilj je informirati učenike o ulozi terapijskog psa, kao i upoznati učenike s</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje prisutnosti terapijskog psa i razumijevanje osnovnih informacija o njegovoj ulozi • prepoznavanje neverbalnih signala koje terapijski pas šalje • integracija pozitivnih osjećaja i 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) univerzalna</p>	<p>Za učenike prvih razreda Medicinske škole Bjelovar;</p> <p>ukupno 95 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025</p>	<p>Stručna suradnica knjižničarka – koordinatorica; učiteljica Nataša Brekalo sa svojim terapijskim psom Lunom</p>

<p>postupkom dresiranja psa Lune</p>	<p>iskustava s terapijskim psom</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiziranje promjena u emocionalnom stanju prije i nakon interakcije s terapijskim psom • korištenje prisutnosti terapijskog psa kao tehnike za smanjenje stresa u određenim situacijama 					
<p>Aktivni i zdravi</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt HCK vezan uz područje unapređenja kvalitete života djece i mladih o zdravim načinima života, očuvanju prirode i održivom razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati važnost zdravog i aktivnog načina života 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) univerzalna</p>	<p>Za učenike drugih razreda Medicinske škole Bjelovar; ukupno 79 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025 .</p> <ul style="list-style-type: none"> • u trajanju od dva školska sata 	<p>Djelatnici HCK, povjerenica HCK za Medicinsku školu Bjelovar-nastavnica Jasmina Komar te koordinatorica ŠPP - stručna suradnica pedagoginja</p>
<p>To se ne događa nekom drugom – prevencija alkoholizma i sigurna vožnja</p> <ul style="list-style-type: none"> • informirati učenike o rizicima povezanim s alkoholizmom i utjecajem alkohola na sposobnost vožnje; • razviti vještine i strategije za donošenje sigurnih odluka u vezi s 	<ul style="list-style-type: none"> • navesti osnovne informacije o utjecaju alkohola na fizičke i kognitivne sposobnosti, kao i zakonske posljedice vožnje pod utjecajem alkohola • nabrojati fizičke i mentalne efekte alkohola koji utječe na sposobnost vozača 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Za učenike završnih razreda Medicinske škole Bjelovar; ukupno 98 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025 .</p>	<p>Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska (službenik za nadzor i planiranje za prevenciju: Mirko Cindrić) i stručna suradnica pedagoginja - koordinatorica</p>

<p>konzumacijom alkohola i vožnje</p> <ul style="list-style-type: none"> • promicati svijest o važnosti odgovornog i usklađenosti sa zakonodavstvom vezanim uz konzumaciju alkohola i vožnju 	<p>(smanjena koordinacija, usporena reakcija i smanjena procjena rizika)</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasniti kako alkohol smanjuje sposobnost donošenja odluka, povećava vrijeme reakcije i dovodi do pogrešnih procjena udaljenosti i brzine • primijeniti strategije poput organiziranja prijevoza unaprijed, postavljanja granica za konzumaciju alkohola i korištenja alternative kao što su primjerice taksiji 					
<p>„KLIK- navika odgovornog ponašanja“</p> <ul style="list-style-type: none"> • preventivno - edukativni program • informirati učenike kako sigurnosni pojas treba biti navika odgovornog ponašanja u prometu • informirati učenike kako vezanje pojasa u vozilu nije samo zakonska obveza vozača i putnika 	<ul style="list-style-type: none"> • nabrojiti osnovne zakonske obveze vezane uz korištenje pojasa • objasniti kako vezanje pojasa smanjuje mogućnost ozljeda u slučaju prometnih nesreća i kako to doprinosi sigurnosti u prometu • dosljedno koristiti pojas tijekom vožnje 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) Univerzalna</p>	<p>4. i 5.- završni razredi Medicinske škole Bjelovar; ukupno 98 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025</p>	<p>Djelatnici HAK-a i stručna suradnica pedagoginja-koordinatorica /predmetni nastavnici i/ili razrednici</p>

<p>nego je i element opće, odnosno osobne kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokazati efekte prometnih nesreća u kontroliranim uvjetima na simulatorima prevrtanja (djelatnici HAK-a) • analizirati posljedice neodgovorne vožnje i nepoštivanja pravila o vezanju pojasa u Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> • analizirati različite scenarije prometnih nesreća u Hrvatskoj i procijeniti kako bi korištenje pojasa moglo promijeniti ishod tih situacija 					
<p>Zajedno – prevencija trgovanja ljudi</p> <p>Cilj projekta je educirati mlade ljude o opasnostima i zamkama trgovine ljudima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati potencijalno opasne situacije i znati se zaštititi 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Za učenike završnih razreda Medicinske škole Bjelovar; ukupno 98 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025</p>	<p>Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska (službenik za nadzor i planiranje za prevenciju: Saša Djordjević) i stručna suradnica pedagoginja - koordinatorica</p>
<p>Živim život bez nasilja</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencija nasilničkog ponašanja • program je usmjeren na sprječavanje različitih oblika nasilja, s posebnim naglaskom na nasilje prema ženama, nasilje u obitelji, nasilje među mladima, kao 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati različite oblike nasilja • razumjeti posljedice koje nasilje ima na pojedinca i zajednicu • izražavati emocije, potrebe i mišljenja na konstruktivan i nenasilan način 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Za učenike završnih razreda Medicinske škole Bjelovar; ukupno 98 učenika</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2024./2025</p>	<p>Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska (službenik za nadzor i planiranje za prevenciju: Saša Djordjević) i stručna suradnica pedagoginja - koordinatorica</p>

i na izgradnju kulture nenasilja i tolerancije	kroz asertivnu komunikaciju					
Zajedno – prevencija trgovanja ljudima Cilj projekta je educirati mlade ljude o opasnostima i zamkama trgovine ljudima	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati potencijalno opasne situacije i znati se zaštititi 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	a) Univerzalna	Za učenike završnih razreda Medicinske škole Bjelovar; ukupno 98 učenika	Tijekom nastavne godine 2024./2025	Policajska uprava bjelovarsko-bilogorska (službenik za nadzor i planiranje za prevenciju: Saša Djordjević) i stručna suradnica pedagoginja - koordinatorica
Projekt: Foodeducators <ul style="list-style-type: none"> • edukacija učenika na teme: Hrana i zdravlje, Hrana i održivost, Znanost o hrani i prehrambeni sustav, Agro-prehrambeni poslovi i karijere • poboljšanje sustavnog razmišljanja i povezivanja, usvajanje održivih životnih stilova te razvijanje zdravih prehrambenih navika • usvojiti znanja o održivosti, od proizvodnje hrane do njezine konzumacije i odlaganja, s naglaskom na odgovorno upravljanje 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati ključnu ulogu hrane i prehrane u očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti • objasniti kako pravilna prehrana utječe na fizičko i mentalno zdravlje • identificirati prehrambene navike koje mogu negativno utjecati na zdravlje • analizirati vlastite prehrambene navike • predložiti poboljšanja za održavanje zdravlja • analizirati kako društveni i kulturni 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	a) Univerzalna	Moguće uključivan je svih razrednih odjela u Medicinskoj školi Bjelovar; ukupno 409 učenika od 1.-5. razreda	Tijekom nastavne godine 2024./2025	Koordinatorica stručna suradnica pedagoginja; predmetne nastavnice: Milja Čupen, Valerija Podgorelec, Josipa Grubić Dođo, Marina Antolin, Maja Juković, Nikolina Smolić

resursima i smanjenje otpada	čimbenici, mediji i industrija hrane utječu na prehrambene izvore i navike					
Tjedan zdravlja: Zdrav duh u zdravom tijelu <ul style="list-style-type: none"> • vježbanjem protiv ovisnosti • demonstrirati učenicima nove vrste vježbi koje pomažu našem zdravlju • promicati svakodnevnu tjelovježbu • informirati učenike o važnosti tjelovježbe za njihovo zdravlje i svakodnevno funkcioniranje 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati važnosti tjelovježbe za vlastito zdravlje i svakodnevno funkcioniranje • pravilno izvoditi vježbe snage i kondicije; • izraditi vlastiti program vježbama - prilagođen vlastitim potrebama i razini kondicije, smanjenje stresa, osjećaj zadovoljstva; • analizirati kako različite vrste vježbanja utječu na različite dijelove tijela; • osmisliti strategije za motiviranje sebe ili drugih za redovitu tjelesnu aktivnost 	b) ima stručno mišljenje - Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	a) Univerzalna	Svi razredni odjeli u Medicinskoj školi Bjelovar; ukupno 409 učenika od 1.-5. razreda	Tijekom travnja 2025.	Nastavnica Maja Antulić - koordinatorica, stručna suradnica pedagoginja te ostali zainteresirani nastavnici Medicinske škole Bjelovar
Školski projekt Priče iz medicinskih arhiva: Alkoholizam u bjelovarskoj prošlosti i odjeci u književnosti <ul style="list-style-type: none"> • informirati učenike o bolesti alkoholizma, 	<ul style="list-style-type: none"> • navesti uzroke širenja alkoholizma u povijesti Bjelovara, zastupljenost prema medicinskoj dokumentaciji i reakciju javnosti na bolest; 		a) univerzalna	Zainteresirani učenici Medicinske škole Bjelovar-uključeni u spomenuti projekt (oko 20-ak učenika)	Tijekom nastavne godine 2024./2025.	Predmetne nastavnice: Valerija Turk-Presečki, Zorka Renić, Iva Ban, Dubravka Grganić Rožman, djelatnici Državnog

njezinom povijesnom utjecaju u Bjelovaru i odjeku motiva alkoholizma u književnosti	<ul style="list-style-type: none"> • analizirati prikaz bolesti u ondašnjem tisku, arhivskoj građi i književnim tekstovima; • objasniti motiv alkoholizma u književnosti 					arhiva u Bjelovaru
Medijacija <ul style="list-style-type: none"> • postupak mirnog rješavanja sukoba od strane (neutralnog) posrednika – medijatora • analizirati dinamiku sukoba i identificirati ključne točke nesuglasica • usvojiti osnovne pojmove i tehnike medijacije 	<ul style="list-style-type: none"> • analizirati situaciju sukoba i prepoznati glavni izvor nesuglasica -imenovati ključne korake u procesu medijacije • objasniti svrhu i značaj medijacije u rješavanju sukoba • prepoznati osnovne pojmove i tehnike medijacije • opisati kako medijacija pomaže u smanjenju sukoba 	b) ima stručno mišljenje - Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	a) univerzalna b) selektivna c) inducirana	<ul style="list-style-type: none"> • individualni i grupni razgovori kod stručnih suradnika te učenika 	Prema potrebi, kontinuirano tijekom nastavne godine 2024./2025.	Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja i nastavnici koji su prošli edukaciju
Volontiranje <ul style="list-style-type: none"> • informirati učenike o važnosti i dobiti osobnog uključivanja u aktivnosti volontiranja unutar zajednice s ciljem pomaganja drugima • motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u volonterskim aktivnostima 	goo A.4.1. aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava domena C: društvena zajednica goo C.5.1. aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. volontira u zajednici. goo C.5.3. promiče	c) ništa od navedenoga		Zainteresirani učenici Medicinske škole Bjelovar uključeni u volonterske akcije i inicijative	Tijekom nastavne godine 2024./2025.	Nastavnica Jasmina Komar – povjerenica HCK-a na razini Škole; predmetni nastavnici stručnih predmeta te stručna suradnica pedagoginja – koordinatoric

<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti učenike na pomaganje i brigu o ugroženim skupinama u društvu s ciljem usvajanja vrijednosti tolerancije, empatije, solidarnosti i inkluzivnosti 	<p>kvalitetu života u zajednici</p>					<p>a; djelatnici HCK-a</p>
<p>Dani medijske pismenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • medijsko i emocionalno opismenjavanje mladih • razvoj digitalnih vještina • osposobiti učenike za kritičko prosuđivanje medijskih informacija (održati pedagoške radionice, predavanja s gostima predavačima i nastavnicima Medicinske škole te učenicima edukatorima) 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati osnovne pojmove vezane uz medijsku pismenost • identificirati različite vrste medijskih formata • primjenjivati tehnike provjere informacija kako bi razlikovali vjerodostojne izvore od nepouzdanih • kritički prosuđivati medijske informacije • razviti pozitivan stav prema učenju putem medija, kao osnovu za cjeloživotno učenje 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <p>- Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Svi razredni odjeli u Medicinskoj školi Bjelovar; ukupno 409 učenika od 1.-5. razreda</p>	<p>U sklopu obilježavanja Dana medijske pismenosti 2025.</p>	<p>Stručne suradnice: knjižničarka i pedagoginja, nastavnice Ines Pavičić, Dajana Zdravec, učenici edukatori, vanjska suradnica – djelatnica CISOK-a</p>
<p>ŠIK – Šareni informativni kutak za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupno savjetovanje učenika o promicanju pozitivnih životnih 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati i navesti ključne informacije o preventivnoj temi • objasniti važnost određene preventivne teme 	<p>c) ništa od navedenog</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Za sve razredne odjele u Medicinskoj školi Bjelovar; ukupno 409 učenika od</p>	<p>Kontinuirano, tijekom nastavne godine 2024./2025.</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja – voditeljica ŠIK-a</p>

stavova s ciljem prevencije negativnih obrazaca ponašanja (kontinuirano uređenje panoa za učenike s različitim temama iz područja prevencije i zdravih stilova života)	i kako ona utječe na društvo <ul style="list-style-type: none">• analizirati različite aspekte preventivne teme i prepoznati uzročno-posljedične veze			1.-5. razreda		
<p>Profesionalno usmjeravanje i karijerno savjetovanje</p> <p>Cilj: pomoći učenicima u donošenju informiranih odluka o obratovanju, karijeri i profesionalnom razvoju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pružiti točne i detaljne informacije o različitim profesijama, obrazovnim programima, tržištu rada, kao i potencijalnim karijernim putanjama • osposobljavanje učenika za donošenje jasnih, promišljenih odluka o obrazovnom ili profesionalnom putu na temelju njihovih ciljeva i mogućnosti • pružiti podršku u ključnim prijelaznim fazama poput odabira fakulteta, prelaska iz obrazovanja na 	<ul style="list-style-type: none"> • istražiti mogućnosti nastavka obrazovanja/ razvoja karijere • prepoznati vlastite interese, vještine i vrijednosti koje utječu na buduću karijeru • odabrati svoje profesionalno usmjerenje nakon srednje škole • učenici će biti osposobljeni za pisanje kvalitetnih životopisa, pripremu za intervju, kao i učinkovito umrežavanje i traženje posla • postaviti jasne, realne i dostižne ciljeve za svoju karijeru • izraditi konkretan plan za ostvarenje karijere • aktivno sudjelovati u 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) univerzalna</p>	<p>Za učenike završnih razreda Medicinske škole Bjelovar; ukupno 98 učenika</p>	<p>Kontinuirano, tijekom nastavne godine 2024./2025</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja – koordinatoričica, nastavnice za pripremu DM (Eng.jezik, Hrv.jezik i Matematiku), djelatnici VUB-a (Dan otvorenih vrata); djelatnici CISOK-a, studenti i djelatnici Hrvatskog katoličkog sveučilišta te ostale zainteresirane ustanove koje žele informirati naše učenike završnih razreda</p>

<p>tržište rada, promjene karijere ili profesionalnog napredovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno informiranje i savjetovanje učenika • informiranje o besplatnim pripremama za DM i održavanje spomenutih • anketiranje učenika • Dan profesionalnog informiranja • predavanja Hrvatskog katoličkog sveučilišta – posjet našoj školi 	<p>valstitom profesionalnom razvoju</p> <p>osr A.5.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem 					
<p>Podrška adaptaciji na novu sredinu s učenicima prvih razreda i pomoć u učenju te naknadno upisanim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • osigurati sigurno školsko i izvanškolsko okruženje • upoznati mlade s pravilima zaštite, pravilima sigurnosti i protokolom postupanja • predavanja, radionice i savjeti: Kako uspješno učiti 	<ul style="list-style-type: none"> • analizirati proces prilagodbe i eventualne izvore teškoća • dobiti stručnu pomoć u rješavanju poteškoća vezanih uz prilagodbu, učenje ponašanje, komunikaciju... razvijanje kritičkog mišljenja • povećanje motivacije i angažiranosti 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <p>- Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih</p>	<p>a) univerzalna</p> <p>b) selektivna</p>	<p>Svi razredi Medicinske škole Bjelovar s naglaskom na učenike prvih razreda, (ukupno njih 95), kao i učenike naknadno upisane u Školu</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>- od rujna 2024. do lipnja 2025.</p>	<p>Stručne suradnice: pedagoginja i psihologinja, razrednici i svi djelatnici Medicinske škole Bjelovar</p>

<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori 	<ul style="list-style-type: none"> • jačanje komunikacijskih vještina • povećanje sposobnosti rješavanja problema • primjenjivati različite strategije učenja, uključujući aktivno sudjelovanje, korištenje raznih izvora informacija, postavljanje ciljeva i pružanje povratnih informacija 					
<p>Sudjelovanje u posebnim projektima, natjecanjima i smotrama</p> <ul style="list-style-type: none"> • pruža priliku učenicima za razvoj prezentacijskih, analitičkih i kreativnih vještina, uz poticanje kritičkog promišljanja i suradnje, kao i poticanja razvoja svih kognitivnih razina, čime se učenici osposobljavaju za dublje razumijevanje i učinkovitu primjenu znanja (razna natjecanja) 	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovati u natjecanjima, smotrama, projektima škole, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima • izgraditi pozitivnu sliku o sebi • potaknuti samopouzdanje <p>osr C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p> <p>osr A.4.1. osr A.4.2</p>	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <p>- Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih</p>	<p>a) univerzalna</p>	<p>Zainteresirani učenici Medicinske škole Bjelovar</p>	<p>Kontinuirano tijekom nastavne godine: rujan 2024. -lipanj 2025.</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja – koordinatorica za školska natjecanja; nastavnici općeobrazovnih, kao i stručnih predmeta, voditelji i nastavnici u projektima, voditelji smotri</p>

<p>Zaštita mentalnog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana mentalnog zdravlja i Tjedna psihologije raznim predavanjima, radionicama i plakatima • suradnja s liječnicom školske medicine, djelatnicima policije, Centrima za socijalnu skrb, HZJZ, Općom bolnicom: „A. Višić Bjelovar“, Obiteljskim centrom s temama: Brinem o sebi-jačam svoje mentalno zdravlje • podići svijest o važnosti fizičkog i mentalnog zdravlja među mladima, educirati ih kako se obratiti za pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> • brinuti odgovorno o tjelesnom i mentalnom zdravlju 	<p>b)) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) univerzalna</p> <p>b) selektivna</p> <p>c) indicirana</p>	<p>Svi razredni odjeli u Medicinskoj školi Bjelovar; ukupno 409 učenika od 1.-5. razreda</p>	<p>Kontinuirano, tijekom nastavne godine s naglaskom na Dan mentalnog zdravlja: 10. listopada te u sklopu obilježavanja Tjedna psihologije veljače 2025.</p>	<p>Stručne suradnice: psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici općeobrazovnih te stručnih predmeta, vanjski suradnici (lokalne i državne institucije)</p>
<p>Edukativno predavanje Arbnore Elezi i/ili Udruga Osit i/ili Udruga za školovanje psa vodiča povodom obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom</p> <ul style="list-style-type: none"> • informirati učenike o različitostima, ali i prihvaćanju različitosti 	<ul style="list-style-type: none"> • socijalna integracija osoba s invaliditetom • izgradnja zdravijih i pozitivnijih odnosa • smanjenje društvenih, ekonomskih nejednakosti 		<p>a) univerzalna</p>	<p>1 do 2 razreda na razini škole; - oko 40-ak učenika</p>	<p>I. obrazovno razdoblje; tijekom mjeseca prosinca, (oko 3.12.2025.)</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja i gosti predavači – osobe s invaliditetom</p>

<p>Provođenje psiholoških kriznih intervencija tijekom i nakon kriznih događaja i suradnja s vanjskim institucijama (Centar za krizna stanja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pravovremeno intervenirati tijekom i nakon kriznih situacija • smanjenje akutnog stresa -prevencija dugoročnih psiholoških posljedica • oporavak i povratak svakodnevnim aktivnostima 	<p>b)) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih <p>c)</p>	<p>a) univerzalna</p> <p>b)selektivna</p> <p>c)indicirana</p>	<p>-za učenike kojima se ukaže potreba</p>	<p>Tijekom nastavne godine,</p> <p>- prema potrebi</p>	<p>Stručna suradnica psihologinja, pedagoginja, Centar za krizna stanja</p>
<p>Aktivnosti tijekom nastavne godine kojima će se promicati zdrav način života, sprječavanje nepoželjnih ponašanja s naglaskom na pozitivan razvoj učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada plakata i opremanje panoa materijalima vezanim uz zdravlje, ekologiju, prevenciju ovisnosti i sigurnost • satovi razrednika -prevencija svih oblika ovisnosti i nepoželjnih oblika ponašanja, kao i edukacija o sigurnosti djece i učenika u prometu •humanitarne i javnozdratvsvene akcije: 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati i usvojiti osnovne pojmove vezane uz društvene norme, pravila ponašanja u razredu i školi • primijeniti naučenu strategiju za rješavanje sukoba ili problematičnih situacija unutar razreda • analizirati vlastito ponašanje i ponašanje vršnjaka u kontekstu razredne dinamike • integracija pozitivnih vrijednosti u svakodnevnim situacijama • prepoznati neverbalne znakove kod vršnjaka koji 	<p>b) ima stručno mišljenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program ima preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 	<p>a) Univerzalna</p>	<p>Svi razredni odjeli Medicnske škole Bjelovar; ukupno 409 učenika</p>	<p>Kontinuirano,</p> <p>tijekom nastavne godine;</p> <p>rujan 2024.</p> <p>-lipanj 2025.</p>	<p>Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, ravnateljica, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici</p>

<p>Utrka T. Fox, Svjetski dan srca, Nacionalni tjedan dojenja, „Ljepota roditeljstva“, Mjesec borbe protiv raka dojke, Dan palčića, Trudnički tečaj, Dan mimoza, Dan crvenih haljina, Spikaonica: Svjetski dan bolesnika– posjet Domu za starije i nemoćne osobe Bjelovar, Dan narcisa – Nacionalni dan borbe protiv raka dojke, Dan planeta Zemlje, Nacionalni dan hitne medicinske službe, Međunarodni dan primalja, Međunarodni dan sestrinstva...</p>	<p>ukazuju na emocionalna stanja ili potrebe</p> <ul style="list-style-type: none"> • jačanje zajedništva i pozitivne klime u razredu • pratiti važne datume, teme, aktivnosti kroz izradu plakata tematskih panoa • prepoznati opasnost određenih rizičnih ponašanja (zlouporaba psihoaktivnih supstanci, nasilja ili rizičnog seksualnog ponašanja) • primjenjivati zdrave navike, uključujući pravilnu prehranu, redovitu tjelesnu aktivnosti i brigu o mentalnom zdravlju 					
---	--	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti : a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Abeceda prevencije • razrednici na roditeljskim sastancima, uz podršku stručne službe, izabiru temu za roditeljski sastanak. Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog programa, posebnostima razrednih odjela (kao što je broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom. • razrednici će održati minimalno dva tematska roditeljska sastanka kroz školsku godinu s roditeljima učenika	a) Univerzalna	Roditelji svih razrednih odjela; od 1.-5. razreda	Teme razrađene i predviđene u sklopu provođenja Abecede prevencije (prema odabiru razrednika)	2 susreta tijekom školske godine po razrednom odjelu	Razrednici, uz podršku voditeljice ŠPP-stručne suradnice pedagoginje
Roditeljski sastanak • predavanje u sklopu provođenja projekta: "Budi svoj" - upoznati učenike s komunikacijskim vještinama, stilovima odgajanja, kao i ovisnostima	a) univerzalna	Roditelji učenika svih prvih razreda Medicinske škole Bjelovar	Budi svoj – program unaprijeđenja zdravih životnih stilova	1	ZZJZ – psihijatrica i stručna suradnica pedagoginja-kordinatorica
ŠIK – Šareni informativni kutak za roditelje • grupno savjetovanje roditelja o promicanju pozitivnih životnih	a) univerzalna	Roditelji koji dolaze u školu na informacije	Kontinuirano, tijekom nastavne godine teme će se prilagođavati prema potrebi (razne prevencije i savjeti za afirmiranje pozitivnih	10	Stručna suradnica pedagoginja /stručna suradnica knjižničarka

stavova s ciljem prevencije negativnih obrazaca ponašanja		(uživo imaju svoj Kutak – pano)	osobina i stilova života)		
Vijeće roditelja	b) selektivna	Predstavnici roditelja svih razrednih odjela	Upoznavanje s aktivnostima u sklopu ŠPP, izvješćima i rezultatima provođenja • kontinuirano, tijekom školske godine 2024./2025.	2	Ravnateljica
a) Pružanje stručne pomoći roditeljima kroz individualne razgovore i savjetovanje	b) selektivna c) indicirana	Roditelji	Roditelji će razumjeti proces prilagodbe učenika i eventualne izvore teškoća te će dobiti stručnu pomoć u rješavanju poteškoća vezanih uz prilagodbu, učenje, ponašanje, komunikaciju...	Kontinuirano tijekom nastavne godine 2024./2025. • prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja, ravnateljica

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti :	Razina intervencije:	Sudionici	Tema/naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učeniku b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima (razrednici/nastavnici)	a) selektivna b) indicirana c) indicirana	Prema potrebi - razrednici i nastavnici	•- preporuke vezane uz potrebnu, stručnu literaturu; teme vezane uz određene, rizične situacije u kojima se određeni učenik nalazi	Kontinuirano-tijekom nastavne godine 2024./2025. • prema potrebi	Stručne suradnice: psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, tajnica

<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŠIK – Šareni informativni kutak za nastavnike - teme vezane uz zadanu problematiku (uređivanje panoa za nastavnike u zbornici) 	a) univerzalna	Članovi NV	<p>Kontinuirano, tijekom nastavne godine 2024./2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teme se prilagođavaju prema potrebi (razne prevencije i savjeti za afirmiranje pozitivnih osobina) <p>-plakati u sklopu Tjedna psihologije</p>	5	Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja
<p>Razredna vijeća</p>	a) univerzalna	Članovi RV	<p>Važnost provođenja preventivnih programa; Rizična ponašanja adolescenata</p>	2	Stručne suadnice: pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, nastavnici, vanjski suradnici
<p>Nastavničko vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s pravilnicima, protokolima i zakonima • edukacija nastavnika i stručnih suradnika o očuvanju mentalnog zdravlja (djelatnici Obiteljskog centra) 	a) univerzalna	Članovi NV	<p>Upoznavanje sa zakonima koji promiču prava učenika; protokolima u postupanju u slučaju nasilja i svim školskim aktivnostima koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete života učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukativno predavanje za odgojno-obrazovne djelatnike i stručne suradnike škole na temu Mentalnog zdravlja nastavnika i/ili Kako bolje razumjeti tinejdžere 	2	Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, nastavnici, vanjski suradnici (djelatnici Obiteljskog centra ili HZJZ)

8. PRILOZI

Popis dokumenata koji čine sastavni dio godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./25.:

- izvedbeni GIK-ovi i nastavni planovi i programi za redovnu, izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu
- tjedni raspored nastave i rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
- planovi i programi rada slobodnih aktivnosti.



MEDICINSKA ŠKOLA BJELOVAR

www.medskolabjelovar.hr

Pojana dr. Franje Tuđmana 3, 43 000 BJELOVAR

msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr

tel. 043/242-333

tel. 043/277-080 fax. 043/277-081

IBAN HR 72 23+00091110694426

MB: 0363988

OIB: 00916951686

KLASA:025-01/24-01/3
URBROJ:2103-93-04-24-28
Bjelovar, 3. listopada 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/2018, 98/19, 64/20/, 133/2020; 151/22, 155/23, 156/23.) članka 88. Statuta Medicinske škole Bjelovar (KLASA: 011-01/24-01/2; URBROJ: 2103-93-04-24-5 od 27. ožujka 2024.), Školski odbor Medicinske škole u Bjelovaru, na svojoj 68. sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine donio je

ODLUKU o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Medicinske Škole Bjelovar za 2024./2025. školsku godinu

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Medicinske Škole Bjelovar za školsku godinu 2024./2025.

Tekst Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Bjelovar za 2024./2025. školsku godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2024. godine, objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a prilozi se nalaze u uredu školskog pedagoga.



Predsjednica Školskog odbora
Marina Antolin, dipl.ing kemije

Marina Antolin