

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 133/2020, 151/2022, 155/2023, 156/2023), Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama i članka 38. Statuta Medicinske škole Bjelovar (KLASA:011-01/24-01/2; URBROJ:2103-93-04-24-3 od 21. ožujka 2024. g.), Školski odbor Medicinske škole Bjelovar nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na prijedlog ravnateljice na 75. sjednici održanoj 25. veljače 2025.g., donio je

## **K U Ć N I R E D MEDICINSKE ŠKOLE BJELOVAR**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe Kućnog reda Medicinske škole Bjelovar (u daljnjem tekstu Kućnog reda) odnose se na radnike i učenike Škole i sve osobe koje dolaze u školu za vrijeme njihova boravka u Medicinskoj školi Bjelovar (u daljnjem tekstu Škola).

Odredbe Kućnog reda odnose se na radnike i učenike Škole kada se nalaze u drugim ustanovama u kojima se provodi dio odgojno-obrazovnog procesa pod uvjetom da kućnim redom te ustanove ne postoji drugačije pravilo.

Odredbe Kućnog reda odnose se na radnike i učenike Škole i za vrijeme izvanučioničke nastave.

Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Kućni red regulira pravila ponašanja svih korisnika Škole kako bi se osigurala sigurnost, red i radna atmosfera.

Ovaj dokument je usklađen s "Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama" donesenim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

#### **Članak 3.**

Kućnim redom utvrđuje se:

- Pravila oko ulaska i izlaska u školu
- pravila ponašanja i odijevanja učenika, radnika i drugih osoba,
- međusobni odnosi učenika i radnika Škole,
- održavanje informacija za roditelje/staratelje,
- odnos prema imovini i postupanje s imovinom,
- održavanje reda i čistoće,
- radno vrijeme Škole i vrijeme održavanja nastave,
- pravila sigurnosti i zaštite od neprihvatljivih oblika ponašanja, nasilja i diskriminacije.

#### **Članak 4.**

S pravilima Kućnog reda Škola je dužna upoznati sve učenike, roditelje/skrbnike i radnike.

Razrednici na početku školske godine na satu razrednog odjela upoznaju učenike s Kućnim redom, a roditelje/skrbnike na prvom roditeljskom sastanku.

Tajnik Škole upoznaje radnike koji se zapošljavaju prije početka rada s Kućnim redom

Primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza u školsku zgradu (na obje adrese na kojima se obavlja djelatnost) te se na taj način s njim mogu upoznati svi koji ulaze u prostor Škole.

### **Članak 5.**

Za vrijeme vježbi i strukovne/stručne prakse u drugim ustanovama učenici su dužni ponašati se u skladu s ovim Kućnim redom i Kućnim redom ustanove u kojoj se izvodi dio odgojno-obrazovnog programa.

Za vrijeme provođenja izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole učenici su se dužni ponašati u skladu s ovim Kućnim redom.

Za sve informacije ili zbog problema koji nastanu učenici se mogu obratiti predmetnom/dežurnom nastavniku, razredniku, psihologu, pedagogu, tajniku i ravnatelju škole.

## **II. PRAVILA OKO ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE**

### **Članak 6.**

Ulazna vrata Škole otvorena su 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave te tijekom velikog odmora.

Nakon početka nastave, ulazna vrata bit će zaključana i otvarati se isključivo za službene potrebe.

Roditelji i posjetitelji ulaze u Školu isključivo uz prethodnu najavu ili poziv od strane Škole te uz upis u evidencijsku knjigu i prednošenje osobne iskaznice.

O dolasku roditelja u dogovorenom terminu obavještava se radnik na ulazu u školu.

Učenici ne napuštaju prostorije Škole tijekom nastavnih sati i malih odmora bez odobrenja razrednika ili školskog osoblja.

### **Članak 7.**

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici škole biti će evidentirani i u pratnji radnika škole upućeni na dogovoreno mjesto i na isti način ispraćeni iz školske ustanove.

## **III. PRAVILA PONAŠANJA I ODIJEVANJA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA**

### **Članak 8.**

Nastavnici su obvezni doći 10 minuta prije početka nastave kako bi pripremili nastavna sredstva i pomagala.

Nastavnici su obvezni na vrijeme otići na nastavni sat.

### **Članak 9.**

Učenici su dužni redovito pohađati nastavu i vježbe te savjesno izvršavati svoje obveze u okviru nastavnih i izvanastavnih aktivnosti prema rasporedu i dogovoru s nastavnikom.

Učenici su dužni dolaziti u školu i druge ustanove u kojima se izvodi dio programa 10 minuta prije početka nastave (vježbi).

Ulazak i izlazak nastavnika i drugih odraslih osoba iz učionice učenici pozdravljaju ustajanjem.

Stvari koje im nisu potrebne na nastavi ostavljaju u garderobnim ormarićima.

Prije vježbi izvan prostora Škole učenici stvari ostavljaju na mjestu koje im, u dogovoru s ustanovom u kojoj se provodi dio programa odredi nastavnik/nastavnica.

### **Članak 10.**

Prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te tijekom odmora, učenici smiju boraviti unutar škole, uključujući učionice, hodnike i dvorište škole, vodeći računa da ne ometaju rad škole i poštujući pravila reda i sigurnosti.

Tijekom malih odmora nije dopušten izlazak izvan školskog prostora. Zadržavanje na protupožarnim stepenicama, izlazima u slučaju opasnosti i drugim nepredviđenim prostorima nije dozvoljeno, u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školske institucije.

### **Članak 11.**

Učenici/učenice i radnici/radnice su dužni u školu dolaziti uredni i primjereno odjeveni.

U školu se ne smije dolaziti u odjeći koja otkriva ramena i dekolte (majice na bretele, s dubokim izrezom), odjeći s uvredljivima natpisima, u kratkim hlačama, mini haljinama i suknjama te drugoj neprikladnoj odjeći.

### **Članak 12.**

Zabranjeno je unošenje i konzumiranje alkohola, droga, energetskih pića, nikotinskih proizvoda (uključujući elektroničke cigarete i nikotinske vrećice) u školsku zgradu i školsko dvorište, kao i dolazak u školu u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem droga ili drugih opojnih sredstava.

Zabranjeno je unošenje oružja, pirotehničkih sredstava i drugih predmeta koji mogu ugroziti sigurnost učenika i zaposlenika škole te izazvati požar, eksploziju ili ozljede.

Zabranjeno je kartanje, kladjenje, kockanje i druge igre na sreću koje uključuju novac ili vrijednosne predmete. U slučaju korištenja igraćih karata ili drugih sredstava za igre na sreću, oni će biti oduzeti, a učenicima će biti izrečene odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom.

Učenici su dužni poštivati školska pravila te se odgovorno ponašati prema sebi, drugim osobama i školskoj imovini.

### **Članak 13.**

Za vrijeme provođenja izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima koja se donose radi zaštite i sigurnosti učenika na putovanju, sprječavanja neprimjerenog ponašanja, odlazaka na neprikladna mjesta i alkoholiziranja.

Sudionici putovanja dužni su od polaska do povratka poštivati sljedeća pravila:

- biti na svim organiziranim aktivnostima;
- poštivati termine svih planiranih događanja na putovanju;
- ne izdvajati se iz skupine;
- za vrijeme posjeta kulturnim i drugim ustanovama poštivati njihova pravila ponašanja, odnosno kućni red;
- ne bacati otpatke i ne uništavati stvari i objekte;
- ne alkoholizirati se niti konzumirati bilo kakve opijate;
- dozvoliti nastavniku ulazak u sobe radi uvida jesu li svi učenici u svojim sobama.
- učenici su dužni paziti na svoje osobne stvari – Škola ne odgovara za eventualni gubitak ili krađu;
- zabranjeno je korištenje uređaja za snimanje i fotografiranje u neprimjerenim situacijama ili na mjestima gdje to nije dozvoljeno;
- u slučaju hitne situacije, učenici su dužni odmah obavijestiti pratitelje (nastavnike/voditelje) i slijediti njihove upute;

- pratitelji (nastavnici i ostali voditelji) zadržavaju pravo donošenja odluka u svrhu osiguranja sigurnosti i reda tijekom putovanja;
  - učenici su dužni prijaviti pratiteljima eventualne zdravstvene tegobe ili redovitu terapiju koju koriste prije polaska na putovanje.
- U slučaju nepoštivanja pravila, Škola će izreći odgovarajuće pedagoške mjere.
- Izjavu o prihvaćanju pravila potpisuju učenici i roditelji, odnosno staratelji, što je uvjet za putovanje.

#### **Članak 14.**

Na nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učenici dolaze u sportskoj odjeći i obući (prema dogovoru s nastavnikom Tjelesne i zdravstvene kulture).

Na vježbe u kabinetu, laboratorijske vježbe, vježbe na bolničkim odjelima i u drugim ustanovama i stručnu (strukovnu) praksu učenici i nastavnici/mentori dolaze u propisanoj radnoj odjeći (kuta ili druga radna odjeća).

Učenici uniforme i obuću kupuju sami, sami je održavaju i peru te na vježbe dolaze uredni, čisti i izglačani

Na vježbama i stručnoj (strukovnoj) praksi učenici su dužni imati obuću primjerenu prostoru u skladu s uputama voditelja.

Za vrijeme vježbi i stručne (strukovne) prakse u drugim ustanovama učenici/učenice nose identifikacijsku oznaku (bedž), a mentori nose akreditacije.

#### **Članak 15.**

Izgled učenika mora biti pristojan i uredan.

Učenici moraju biti uredno ošišani, a učenice i učenici koje imaju dugu kosu na vježbama, stručnoj (strukovnoj) praksi i nastavi tjelesne i zdravstvene kulture moraju ju skupiti u rep ili podignuti u punđu.

Učenici moraju biti uredno obrijani, a učenice ne smiju biti upadljivo našminkane.

Ruke moraju biti uredne i njegovane, a nokti kratki i bez laka.

Za vrijeme vježbi i stručne (strukovne) prakse nije dozvoljeno nositi nakit.

#### **Članak 16.**

Na znak školskog zvona učenici čekaju nastavnika u učionici (prema rasporedu sati) s pripremljenim priborom za rad na svojim radnim mjestima.

Raspored sjedenja određuje razrednik, a predmetni nastavnik ga za vrijeme svoga sata smije mijenjati u opravdanim slučajevima

Učenici ne smiju kasniti na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, osim u opravdanim slučajevima (kašnjenje vlaka, autobusa i sl.).

Učenik koji opravdano kasni na prvi sat nastave smije ući u razred prvih 15 minuta. Ukoliko zakasni duže, čeka početak drugog sata.

Predmetni nastavnik/nastavnica će evidentirati izostanak, odnosno kašnjenje učenika/učenice na nastavu.

#### **Članak 17.**

Zabranjen je ulazak stranih osoba u razrede ili na nastavu.

Ukoliko se takve osobe zateknu u razredu, redari su dužni obavijestiti predmetnog ili dežurnog nastavnika, razrednika, psihologa, pedagoga, tajnika ili ravnatelja.

#### **Članak 18.**

Učenici su dužni pridržavati se rasporeda sati teorijske nastave i rasporeda vježbi koje dobiju od razrednika ili satničara i voditelja vježbi.

Učenici/učenice su dužni održavati red u učionicama, a posebno u kabinetima za zdravstvenu njegu, dentalnom kabinetu, kemijskim i drugim laboratorijima/kabinetima.

#### **Članak 19.**

Učenici ne smiju uništavati pribor i opremu za nastavu.  
Za počinjenu štetu učenici odgovaraju prema općim propisima obveznog prava.  
Razrednik je dužan obavijestiti roditelje/staratelje o svakom počinjenju štete na imovini škole ili osoba u školi.

#### **Članak 20.**

U slučaju da nastavnik ne dođe na sat iz bilo kojih razloga, učenici ostaju u učionici na svojim mjestima.

Ako nakon isteka 10 minuta od početka nastave nastavnik ne dođe u razred, redari će o tome obavijestiti dežurnog nastavnika, razrednika, psihologa, pedagoga ili ravnatelja.

#### **Članak 21.**

Nastavnici ne smiju učenike puštati iz razreda/kabineta prije kraja nastavnog sata.

Za vrijeme sata na kojem se ispituje (pisano, usmeno) nastavnik ne smije puštati iz učionice učenike koji su ranije završili, niti učenike dijeliti u grupe pa da je jedna grupa izvan učionice.

Ukoliko učenik ometa nastavu predmetni nastavnik ga ne smije udaljiti s nastavnog sata.

U slučaju češćeg ometanja nastave učenika će se uputiti na razgovor psihologu, pedagogu ili ravnatelju.

Nastavnici ne smiju, osim zbog opravdanog razloga i uz odobrenje ravnatelja, otkazivati nastavni sat ili pustiti učenike iz škole.

#### **Članak 22.**

U svakom razrednom odjelu razrednik određuje redare prema abecednom redu. Redari su odgovorni za urednost učionice prije početka nastave i za vrijeme odmora u učionici (čista ploča, nabava krede, briga o čuvanju opreme u učionici ili drugom prostoru u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad, prijavljuju učenike/učenice koji nisu na nastavi, a prekršitelje Kućnog reda obavezni su prijaviti razredniku).

Redari donose opremu potrebnu za nastavu u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

#### **Članak 23.**

Na nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog procesa učenici su obavezni nositi udžbenike, bilježnice i drugi pribor i sjediti na određenom radnom mjestu prema dogovoru s predmetnim nastavnikom.

#### **Članak 24.**

Za vrijeme trajanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici prate rad i sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu pri čemu ne smiju ometati nastavu (razgovor, korištenje mobitela, pametnih satova ili nekog drugog uređaja ili ometanje rada na drugi način).

Mobiteli moraju biti isključeni i spremljeni u torbe ili u košare koje se nalaze na nastavničkom stolu, a pametni satovi se ne smiju koristiti.

U slučaju ometanja nastave mobitelom ili pametnim satom, nastavnik/nastavnica će ga oduzeti i vratiti na kraju nastavnog sata.

U slučaju nepoštivanja zabrane korištenja mobitela i pametnog sata, postupiti će se u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Za vrijeme trajanja nastavnog sata ili drugog oblika odgojno-obrazovnog rada nije dozvoljeno učenicima ulaziti u učionicu i izlaziti iz nje bez dozvole nastavnika/nastavnice

#### **Članak 25.**

Novac, dokumenti ili osobne vrijedne predmete ne ostavljaju se bez nadzora u školi niti u garderobi u bolnici niti u garderobi dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.  
Za nastalu štetu Škola ne odgovara.

### **III. MEĐUSOBNI ODNOSI**

#### **Članak 26.**

Učenici i radnici Škole međusobno se pozdravljaju i pozdravljaju posjetitelje s *Dobro jutro, Dobar dan, Dobra večer*.

Nastavnike i posjetitelje kod dolaska u učionicu učenici pozdravljaju ustajanjem.

Učenici su obavezni pristojno se ponašati i izvan škole, a posebno se to odnosi na vrijeme javnih manifestacija, u vrijeme održavanja *Dana maturanata* i provođenja izvanučioničke nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Učenici daju prednost nastavnicima i drugim starijim osobama pri ulazu, izlazu ili prolazu, kao i u svakoj drugoj prilici u školi i izvan škole.

### **IV. INFORMACIJE ZA RODITELJE/STARATELJE**

#### **Članak 27.**

Informacije za roditelje/staratelje održavaju se prema rasporedu informacija.

Za one koji dolaze osobno - isključivo u prostoru za informacije ili nastavničkom kabinetu, samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu.

Iznimno, razrednik ili predmetni nastavnik može dati informacije i izvan vremena utvrđenog rasporedom informacija, vodeći računa da to ne bude za vrijeme trajanja nastave već tijekom odmora i prije ili poslije nastave, uz prethodni dogovor i najavu.

### **V. ODNOS PREMA IMOVINI**

#### **Članak 28.**

Svi učenici i radnici Škole dužni su posebnu pažnju posvetiti čuvanju školske imovine, odnosno, brinuti o njoj pažnjom dobrog gospodara.

Radnici su sredstva i opremu koju koriste u obavljanju posla dužni koristiti racionalno.

#### **Članak 29.**

Dužnost je i obaveza svih radnika i učenika da čuvaju namještaj i opremu u školi, ne oštećuju zidove učionica i drugih prostora u školskoj zgradi, da ne razbijaju vrata, prozore, ne oštećuju računala, projektore i drugu opremu, ne uništavaju inventar u sanitarnom čvoru, elektronske i vodovodne uređaje i drugu školsku imovinu.

#### **Članak 30.**

Svaku nastalu štetu u učionici redari su dužni javiti voditelju/razredniku, dežurnom nastavniku, domaru, tajniku ili ravnatelju Škole isti dan.

Svaka nastala šteta u učionici ili drugim prostorijama Škole naplaćivati će se od počinitelja, s tim da će počinitelji štete odgovarati i u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Svaki uočeni kvar treba prijaviti.

### **VI. ODRŽAVANJE REDA I ČISTOĆE**

### **Članak 31.**

Učenici ne smiju bacati papire, ostatke hrane i drugi otpad na pod učionice, hodnika, drugih prostora u školskoj zgradi i oko nje, niti ostavljati hranu i otpatke ispod klupa u učionici.

Učenici su dužni smeće baciti u koš.

Učenici su dužni i obavezni ostaviti školski prostor u kojem se odvijao odgojno-obrazovni proces uredan i čist o čemu posebnu brigu vode redari.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole, dvorištu i svim otvorenim prostorima Škole koji su funkcionalni dio prostora Škole.

Zabranjeno je pušenje na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu Škole.

Zabrana se odnosi na sve vrste duhanskih proizvoda, uključujući elektroničke cigarete, grijane duhanske proizvode i nikotinske vrećice.

### **Članak 32.**

Dužnost je svih učenika i radnika škole voditi računa o estetskom izgledu prostora i okoliša škole, urednosti i čistoći svih prostorija škole.

## **VII. RADNO VRIJEME ŠKOLE I VRIJEME ODRŽAVANJA NASTAVE**

### **Članak 33.**

Radno vrijeme Škole je od 8 do 20 sati.

Škola je otvorena u vremenu od 7,30 – 8,00 sati, za vrijeme velikog odmora od 10,25 – 10,40 sati i od 13,55 – 14,10 sati.

Ostatak vremena škola je zaključana sukladno članku 6. i članku 7. Kućnog reda.

Raspored radnog vremena s učenicima, roditeljima (skrbnicima) i drugim strankama ravnatelja, psihologa, pedagoga, tajnika, voditelja računovodstva i administratora istaknuti su na vratima ureda.

Raspored radnog vremena knjižnice istaknut je na vratima knjižnice.

Učenici mogu podizati potvrde o redovitom školovanju u administraciji Škole svaki dan do 15 sati.

Potvrde se mogu preuzeti i digitalnim putem u e – Dnevniku u koji se učenici mogu prijaviti svojim AAI identitetom ili roditelji svojim pristupnim podacima u sustavu e-Građani.

### **Članak 34.**

Nastava se izvodi u sjedištu Škole, a vježbe u bolnicama, ambulantama, domovima za starije i nemoćne, ljekarnama, laboratorijima, vrtićima i drugim ustanovama s kojima su sklopljeni ugovori o obavljanju vježbi i učenja temeljenog na radu (stručne ili strukovne) prakse.

### **Članak 35.**

Nastava se izvodi u dvije smjene (prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj).

U prijepodnevnoj nastava počinje u 8 sati i završava 14 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 13 sati i završava u 19,05 sati.

Između svakog nastavnog sata u trajanju od 45 minuta je odmor koji traje pet minuta, osim odmora nakon trećeg sata (u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni), koji traje 15 minuta.

Prema potrebi nastava se izvodi i nulti sat i to u prijepodnevnoj smjeni od 7,10 do 7,55 sati, a u poslijepodnevnoj od 13,10 do 13,55 sati.

Iznimno, prema potrebi (zbog vježbi i sl.), nastava se može organizirati i izvoditi i u međusmjeni.

## **VIII. SIGURNOST I ZAŠTITA OD DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE I NASILJA**

### **Članak 36.**

Radnici Škole dužni su brinuti o sigurnosti učenika.

Za vrijeme rada u Školi nastavnici dežuraju prema rasporedu koji se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva utvrđuje ravnatelj.

Na ulazu u školu dežura djelatnik škole koji evidentira i upisuje posjetitelje na način propisan člankom 7. ovog Kućnog reda.

### **Članak 37.**

Nitko u školi ne smije diskriminirati drugu osobu na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Izmjene i dopune Kućnog reda obavljaju se po istom postupku po kojem se Kućni red donosi.

### **Članak 39.**

Ovaj Kućni red objavit će se na Oglasnoj ploči i web stranici Škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 37.**

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA:003-05/17-01/05; URBROJ:2103-65-08-17-2 od 27. prosinca 2017. godine.

KLASA: 011-01/25-01/2

URBROJ: 2103-93-25-2

Bjelovaru, 25. veljače 2025. godine

**Predsjednica Školskog odbora  
Marina Antolin, dipl.ing.kemije**

Ovaj Kućni red objavljen je na Oglasnoj ploči 26. veljače 2025. godine i stupa na snagu dana 27. veljače 2025. godine

**Ravnateljica  
Biljana Balenović, mag.med.biochem.**