

MEDICINSKA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 8, 43000 Bjelovar

E-pošta: msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA KANDIDATA U POSTUPCIMA ZAPOSŁJAVANJA

Informacije za kandidate u skladu s člancima 12. i 13. Uredbe (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR).

1. Voditelj obrade i kontakt

Voditelj obrade: Medicinska škola Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 8, 43000 Bjelovar; e-pošta: msbj@ss-medicinska-bj.skole.hr.

Službenik za zaštitu podataka: Adrijana Šimek Centa, dipl.iur.

službeni kontakt službenika za zaštitu podataka – e-poštu : adrijana.simek-centa@skole.hr

2. Svrhe i pravne osnove obrade

Škola obrađuje podatke radi zaprimanja i evidentiranja prijave, provjere ispunjavanja uvjeta natječaja, vrednovanja i odabira kandidata, provjere prava prednosti pri zapošljavanju kada je primjenjivo, obavješćavanja o postupku i njegovu ishodu, postupanja po prigovorima i zahtjevima te dokazivanja zakonitosti postupka i izvršavanja obveza čuvanja dokumentacije.

Pravne osnove, ovisno o konkretnoj radnji obrade, jesu članak 6. stavak 1. točka (b) GDPR-a (radnje na zahtjev kandidata prije sklapanja ugovora o radu), točka (c) (ispunjavanje pravnih obveza Škole) i, gdje je primjenjivo za zakonom uređene postupke javne ustanove, točka (e) (zadaca od javnog interesa). Relevantni propisi uključuju Zakon o radu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propise o prednosti pri zapošljavanju, Zakon o pravu na pristup informacijama te druge propise koji se primjenjuju na konkretan natječaj.

Ako kandidat radi ostvarivanja prava prednosti dostavlja dokumentaciju s podacima o zdravlju ili drugim posebnim kategorijama podataka, Škola takve podatke obrađuje samo kada je to nužno i dopušteno odgovarajućom osnovom iz članka 9. stavka 2. GDPR-a, osobito točke (b) kada su ispunjeni njezini uvjeti, uz odgovarajuće zaštitne mjere. Podaci koji nisu potrebni za postupak neće se namjerno prikupljati ili dalje koristiti.

Posebna privola nije pravna osnova za gore opisanu nužnu obradu podataka u objavljenom natječaju.

3. Kategorije podataka

Ovisno o natječaju: identifikacijski i kontakti podaci, podaci iz životopisa, obrazovanju, stručnim kvalifikacijama, radnom iskustvu i stažu, potrebnim dozvolama i uvjerenjima, dokazi o ispunjavanju uvjeta, podaci iz provjera znanja ili razgovora te podaci iz dokumentacije potrebne za ostvarivanje prava prednosti. Škola traži samo podatke potrebne za konkretnu svrhu.

4. Primatelji podataka

Podaci su dostupni samo ovlaštenim radnicima Škole i članovima tijela/povjerenstava koji sudjeluju u postupku; mogu se dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima, sudovima i drugim ovlaštenim primateljima kada postoji pravna obveza ili druga zakonita osnova. Pružatelji informatičkih ili arhivskih usluga mogu pristupati podacima u ulozi izvršitelja obrade na temelju odgovarajućeg ugovora. Obavijest o ishodu natječaja objavljuje se u opsegu propisanom zakonom, uz poštovanje načela smanjenja količine podataka.

5. Razdoblje čuvanja

Dokumentacija se čuva u rokovima koji proizlaze iz važećeg popisa dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja Škole, primjenjivih propisa i opravdane potrebe zaštite prava u vezi s natječajem; nakon isteka primjenjivog roka postupa se u skladu s pravilima o dokumentarnom gradivu (6 godina) .

6. Prava kandidata

Kandidat ima pravo zatražiti pristup svojim podacima, ispravak netočnih podataka, brisanje, ograničenje obrade te, kada su ispunjene zakonske pretpostavke, prigovor i prenosivost podataka. Navedena prava nisu apsolutna i njihovo ostvarivanje ovisi o pravnoj osnovi obrade i zakonskim ograničenjima. Zahtjev se može uputiti Školi ili službeniku za zaštitu podataka putem navedenih kontakata.

Kandidat ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP), Ulica Metela Ožegovića 16, 10000 Zagreb, www.azop.hr.

7. Dostavljanje podataka i posljedice nedostavljanja

Dostavljanje podataka i dokaza određenih natječajem potrebno je radi sudjelovanja i provjere uvjeta. Ako kandidat ne dostavi obveznu dokumentaciju ili potrebne podatke, Škola možda neće moći utvrditi ispunjava li uvjete odnosno uzeti prijavu u razmatranje u skladu s pravilima natječaja. Podaci koji nisu traženi nisu potrebni.

8. Prijenosi i automatizirano odlučivanje

Škola ne namjerava prenositi podatke kandidata u treće zemlje ili međunarodnim organizacijama u okviru ovoga postupka.

U natječajnom postupku ne provodi se automatizirano pojedinačno donošenje odluka, uključujući izradu profila, iz članka 22. GDPR-a.

9. Izmjene i dodatne informacije

Ako bi Škola podatke namjeravala dodatno obrađivati u drugu svrhu, prije takve obrade pružit će kandidatima informacije prema GDPR-u. Ako se osobni podaci ne prikupljaju izravno od kandidata, Škola će po potrebi pružiti i informacije sukladno članku 14. GDPR-a.

Datum objave / ažuriranja: 15. listopada 2026.